



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-311/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola v Albrechticích nad Vltavou
Sídlo	398 16 Albrechtice nad Vltavou 139
E-mail právnické osoby	zsalbre@seznam.cz
IČ	48221350
Identifikátor	600062015
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Nečasová
Zřizovatel	Obec Albrechtice nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	398 16 Albrechtice nad Vltavou 139
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2016 – 6. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola v Albrechticích nad Vltavou (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 1. až 5. ročníku 47 žáků ve třech třídách, mateřskou školu 21 dětí v jedné třídě a ve školní družině bylo zapsáno 47 účastníků ve dvou odděleních. Škola se nachází na kraji obce Albrechtice nad Vltavou, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce integruje v běžných třídách dva žáky, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu za pomoci jedné asistentky pedagoga. Škola se pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně-vzdělávací činnosti. Umístění všech součástí školy do jedné budovy a vzájemná spolupráce mateřské a základní školy vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. V posledních třech letech se zvýšil počet žáků v základní škole o 67 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje s dlouhodobým horizontem v souladu s rozvojovými záměry zřizovatele. Styl řízení přispívá k vytváření tvůrčí pracovní atmosféry a příznivého školního klimatu. Ředitelka školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu zapojuje i ostatní pracovníky a každodenní kontakt se zaměstnanci je součástí funkčního systému předávání informací. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je organizována společně pro mateřskou a základní školu. Projednává záležitosti týkající se základního, předškolního a zájmového vzdělávání, v případě potřeby jsou navrhována opatření k eliminaci problémů či nedostatků. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Dokumentace školy je vedena řádně a průkazně. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy. Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu se školským zákonem. Příslušná dokumentace je vedena přehledně, obsahuje požadované podklady.

V pedagogickém sboru působí celkem devět pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 54 let, z nichž jedna, zaměstnaná na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Ředitelka, která absolvovala studium pro ředitele škol, plánuje prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků v rámci jejich dalšího vzdělávání. Toto se pak uskutečňuje v závislosti na organizačních možnostech školy a nabídce vzdělávacích institucí. Poznatky ze vzdělávacích akcí začleňují učitelky do své práce. Vedoucí učitelka mateřské školy má bohaté pedagogické a řídicí zkušenosti, absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky.

Materiální podmínky školy jsou průběžně obnovovány a modernizovány. Uspořádání tříd školy je funkční a estetické, třídy jsou dostatečně osvětleny, vybaveny odpovídajícím dětským a žakovským nábytkem a bezdrátovým internetovým připojením. Ze tří kmenových tříd základní školy jsou dvě vybaveny interaktivními tabulemi, k dispozici je dále počítačová učebna se žakovskou knihovnou a prostorná tělocvična. Vchod do tělocvičny je možný pouze přechodem přes venkovní prostranství. Jedno oddělení školní družiny má k dispozici samostatnou místnost, druhé využívá ke své činnosti jednu kmenovou učebnu. Jednotřídní mateřská škola disponuje přiměřeně velkými prostorami pro všechny své aktivity včetně zrekonstruovaného sociálního zařízení. Vybavení učebními pomůckami je dostatečné, je

průběžně doplňováno a obnovováno. K venkovním aktivitám dětí i žáků slouží rozsáhlé venkovní pozemky, na kterých se nachází nově pořízená přírodní zahrada pro environmentální výuku, na níž mají děti i žáci k dispozici řadu netradičních herních prvků přispívajících k rozvoji obratnosti a přírodovědné gramotnosti. Pro sportovní a herní aktivity má škola zahradu se staršími herními prvky a pískovišti, travnaté a betonové hřiště, pro pěstitelské práce využívá oplocený pozemek.

Škola vytváří ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků vzdělávání, stanovuje je ve svých vnitřních předpisech a děti a žáky s nimi průběžně seznamuje. Nad dětmi a žáky zajišťuje dohled, vede řádně evidenci jejich případných úrazů, věnuje se prevenci rizik, zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky. Po doplnění ochranných krytů na otopná tělesa v mateřské škole v průběhu inspekční činnosti nebyla ve vnitřních ani venkovních prostorách školy pro vzdělávání dětí a žáků shledána žádná bezpečnostní rizika.

Škola zajišťuje pro všechny děti, žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně. V ní se stravují u velikostně odpovídajícího sedacího nábytku pod pedagogickým dohledem jak žáci, tak děti mateřské školy. Stravování je poskytováno ve stanoveném rozsahu a za úplaty, jejichž výše se pohybuje v rámci stanovených finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány do vnitřní směrnice školy, zákonní zástupci dětí a žáků s nimi byli seznámeni. Školní jídelna připravuje stravu s příkladným množstvím ovoce a zeleniny, méně se jí však daří zařazovat mléčné výrobky a luštěniny, poněkud vyšší byla spotřeba tuků. Nápoje mají děti i žáci k dispozici po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků využívá základní škola navíc program Ovoce do škol.

Finanční podmínky školy nezávisí jen na dotacích poskytovaných ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy a na provozních příspěvcích od zřizovatele. Byť jsou tyto prostředky rozhodující, škola se snaží vylepšit svoji finanční situaci také doplňkovou činností, příjmy jí plynou především ze stravování cizích strávníků. Příjmy v hlavní činnosti doplňují úplaty za školní stravování, sponzorské finanční dary a v posledních letech to byly také dotace z projektu EU peníze školám, jež umožnily vybavit školu moderními informačními a komunikačními technologiemi a jejich využíváním zkvalitnit výuku. Škola dosahovala v hlavní i doplňkové činnosti zisk, který pak prostřednictvím čerpání rezervního fondu zapojovala do financování svých výdajů. Stávající finanční podmínky umožňují škole realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Strom života“ (dále jen ŠVP PV) je vypracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah je koncipován v deseti integrovaných blocích, které jsou podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. Učitelky pracují s konkretizovanými výstupy. Mateřská škola se výrazněji zaměřuje na podporu přírodovědné gramotnosti a ekologické aktivity.

Vzdělávání žáků základní školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Strom poznání a vědění“, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP ZV je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Disponibilní hodiny škola využila v souladu se svými vzdělávacími prioritami k posílení výuky matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Organizace vzdělávání v základní i mateřské škole byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy. Organizace dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým požadavkům, děti mají dostatek pohybových aktivit, doba pobytu venku je zpravidla dodržována. Organizace vyučování v základní škole z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídá příslušným právním předpisům. Vzhledem k menšímu počtu žáků v jednotlivých ročnících jsou v letošním školním roce spojeny v jednu třídu první a druhý ročník, třetí a čtvrtý ročník a pátý ročník tvoří samostatnou třídu. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. Za příznivého počasí je žákům umožňován pobyt ve venkovním areálu školy, což jim v průběhu velké přestávky poskytuje dostatek možností k relaxaci a zajištění aktivního odpočinku.

Vzdělávání v mateřské škole bylo hodnoceno na základě hospitací v průběhu spontánních a převážně řízených činností, rovněž na základě studia příslušné dokumentace a rozhovorů s učitelkami. Ve výchovně-vzdělávací práci se projevila vyváženost spontánních a řízených aktivit i námětová propojenost integrovaného bloku v průběhu celého dne včetně logopedické chvílky, vycházky a následného pobytu na školní zahradě. Děti využívají volný přístup k hračkám, jsou vedeny k dodržování pravidel při zacházení s nimi. Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, nechybělo průběžné povzbuzování a motivační pochvaly. Učitelky uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk. Při řízených činnostech využívaly pestré a nápadité pomůcky, nenásilně rozvíjely estetické cítění i logické myšlení dětí. Pozitivem sledovaných činností bylo jejich propojování s praktickým životem. Učitelky vedou děti k dodržování správných dovedností při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků. K výchově ke zdraví přispívá i předplavecký výcvik, v odpovídající míře zařazuje škola pohybové aktivity, využívá přitom i tělocvičnu a místní hřiště. Do vzdělávání začleňuje kulturní pořady, v oblasti předčtenářské gramotnosti úzce spolupracuje s místní knihovnou. Celkově mateřská škola směřuje k naplňování ŠVP PV a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností v základní škole byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZV. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky dvou spojených ročníků, aktivně spolupracovali s vyučujícími a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Pracovní tempo většinou umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, podle potřeby vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Diferencované zadávání úkolů podle obtížnosti a schopností žáků bylo ve vyučování zařazováno méně, nadanějším žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V rámci tematického šetření byla sledována práce asistentky pedagoga. Podpůrná opatření u integrovaných žáků jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na individuální přístup, motivační pochvaly za dílčí úspěchy, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva jejich schopnostem. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími a s ředitelkou školy ve výběru podpůrných opatření a způsob práce se pozitivně odráží na pokroku a rozvoji integrovaných žáků. Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí, byla promyšlená i mezipředmětově propojená. Efektivita hodin byla v některých případech vhodně podpořena názornými pomůckami a prezentační technikou, pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními

situacemi. V menší míře byly zařazovány alternativní metody výuky, které podporují u žáků objevování a experimentování. V průběhu sledované výuky žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Většina hospitovaných hodin byla zakončena závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí učiva, zhodnocení práce a naplnění vzdělávacích cílů, účinné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo časté. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. V průběhu školního roku se škola účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinné jsou takto podporovány občanské kompetence, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a s kterými žijí. Přírodovědná gramotnost a výchova ke zdraví jsou kromě výuky prvouky a přírodovědy podporovány exkurzemi, výlety, besedami a zařazováním prvků environmentální výchovy a zdravého životního stylu do celého obsahu vzdělávání.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím ředitelky školy. Ředitelka vede přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků, kontroluje dodržování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny žáky. Osvědčeným prostředkem eliminace rizikového chování je trvalý osobní kontakt se všemi žáky, bezodkladné řešení případných náznaků problémů a důsledná spolupráce se zákonnými zástupci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Školní družina je plnohodnotnou součástí základní školy a nabízí v ranních i odpoledních hodinách množství zajímavých a různorodých činností. Obě vychovatelky se snaží empaticky přistupovat k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V dílčích inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci, vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují ke zdravému pohybu, posílení vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání dětí a žáků. Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je systematicky prováděno využitím portfolií dětí, učitelky zpracovávají přehledy individuálního pokroku dětí, které průběžně doplňují. Vzhledem k dobré komunikaci mezi oběma učitelkami a vytvářením klidné atmosféry se daří předcházet negativním jevům. V zájmu úspěšného přechodu k základnímu vzdělávání jsou pro děti organizovány návštěvy prvního ročníku základní školy. Z celkového počtu šesti předškolních dětí je v tomto školním roce identifikován jeden odklad povinné školní docházky. Při hodnocení žáků postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Pro hodnocení získávají učitelky podklady zejména ústním, písemným a praktickými zkoušením, pozorováním a analýzou činností žáka a soustavným sledováním jeho výkonu. Vedení a práce s žákovskými portfoli dáva prostor k sebehodnocení jednotlivých žáků a umožňuje zachytit jejich postupný rozvoj. Výsledky

vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, dle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu a chování. Žáci dosahují celkově dobrých výsledků. V posuzovaném období nevykazovala škola neprospívající žáky, asi polovina žáků prospěla s vyznamenáním.

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a při školních akcích. Rodiče dětí a žáků mohou každý den mluvit s učitelkami, získávat informace o svých dětech a připravovaných akcích a sledovat vystavené práce dětí a žáků v prostorách školy. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Další pozitivní kontakty jsou udržovány s pedagogicko-psychologickou poradnou i místními spolky. Zpětnou vazbu po přechodu žáků z pátého ročníku na druhý stupeň získává ředitelka ze škol, do kterých žáci odcházejí. Ti jsou na vyšším stupni vzdělávání zpravidla úspěšní a bez problémů se zapojují do nových kolektivů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *harmonické a vstřícné školní klima a úzká spolupráce mateřské a základní školy*
- *spolupráce se zřizovatelem*
- *podnětné prostředí pro vzdělávání*
- *materiální vybavení školy*

Návrhy na zlepšení stavu

- *vytvořit bezbariérový přístup do budovy*
- *vystavět uzavřený přístřešek pro přecházení z budovy školy do tělocvičny*
- *zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání nových moderních metod ve výuce*
- *zrekonstruovat zahradu mateřské školy – výměna starých hracích prvků, nové pískoviště*

Hodnocení vývoje

- *škola si udržela kvalitu předškolního a základního vzdělávání*
- *ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry budovy a přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání*
- *zřízení přírodní zahrady s herními prvky*
- *došlo k výraznému navýšení počtu žáků v základní škole*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 20. 6. 2006, včetně dodatků

2. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 6. 2006, č. j. 303/06-6/ZŠ
3. Organizační řád včetně organizačního schématu školy od 1. 9. 2009, č. j. 285/09
4. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2017 ze dne 1. 1. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Strom poznání a vědění“ platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom života“, platný od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2012
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2006
9. Školní matrika
10. Evidenční listy dětí
11. Třídní knihy mateřské školy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Docházka dětí do mateřské školy
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
14. Individuální záznamy o dětech v mateřské škole
15. Adaptační plán
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
17. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2014/2015, 2015/2016)
19. Hlavní úkoly kontrolní činnosti (2014/2015, 2015/2016)
20. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
21. Třídní knihy (2014/2015 a 2015/2016)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
24. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálního vzdělávacího plánu
25. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
27. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
28. Dokumentace týkající se školního stravování
29. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
30. Ekonomická dokumentace školy
31. Kniha úrazů mateřské školy k datu inspekce
32. Kniha úrazů základní školy k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová

V Českých Budějovicích 2. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Nečasová, ředitelka školy

Mgr. Alena Nečasová

V Albrechticích nad Vltavou dne 10. května 2016