



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1416/20-S

Název	Mateřská škola Jirny, okres Praha - východ
Sídlo	5. května 333, 250 90 Jirny
E-mail	msjirny@volny.cz
IČ	70986568
Identifikátor	600051528
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Děřešová
Zřizovatel	Obec Jirny
Místo inspekční činnosti	5. května 333, 250 90 Jirny
Termín inspekční činnosti	6. – 8. října 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti poskytuje vzdělávání v pěti věkově homogenních třídách 117 dětem (kapacita školy je 128 dětí). Povinné předškolní vzdělávání plní 43 dětí, z nichž čtyři mají povolený odklad povinné školní docházky a dvě plní povinnou předškolní

docházku formou individuálního vzdělávání. Aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě s potřebou podpůrných opatření a šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, včetně změny na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Ta splňuje předpoklady pro výkon své funkce, nebyla však jmenována na základě konkurzního řízení. Odborná kvalifikovanost pedagogů se od minulé inspekční činnosti zlepšila. V současné době je pedagogický sbor plně kvalifikovaný.

Ředitelka vydala ŠVP, zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který obsahuje i záměry pro rozvoj školy v dalším období. Záměry se jí postupně daří naplňovat zejména v materiální oblasti.

Ředitelka společně se svou zástupkyní provádějí kontrolní a hospitační činnost, která však není účelně vyhodnocována. Nedaří se propojovat závěry z autoevaluace školy, z hospitační činnosti a z pedagogické diagnostiky a v souvislosti se zjištěními plánovat opatření ke zlepšení. Tyto nedostatky se negativně projeví v organizaci a průběhu vzdělávání.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní rozvoj pedagogů, zejména formou dalšího vzdělávání. Absolvované odborné semináře správně vycházejí především z potřeb školy. Všechny učitelky se zúčastnily např. seminářů pro rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti, komunikace s rodiči dětí, vedení školy se vzdělává v oblasti řízení. Získané poznatky se učitelkám zpravidla efektivně daří uplatňovat v praxi. Začínajícím učitelkám poskytuje vhodnou metodickou podporu především zkušenější učitelka ve třídě, popřípadě vedení školy. K samostudiu je učitelkami využívána pedagogická knihovna, dostatečně vybavená odbornou i námětovou literaturou. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení pedagogické sborovny počítačem pro učitelky.

Vedení školy se daří cíleně zapojovat do vzdělávání všechny zaměstnance školy, což se pozitivně odráží ve vytváření příznivého klimu podporujícího učení a rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi i dospělými.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Zákonným zástupcům jsou aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek nebo v rámci osobního kontaktu s nimi. Dle potřeby jsou využívány i konzultační hodiny.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada se dle záznamů z jednání i dle rozhovoru s ředitelkou zaměřuje spíše na projednávání organizačních a provozních záležitostí školy, což snižuje její funkčnost.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Vybavení tříd je účelné, děti využívají dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek. Interiér školy je průběžně obnovován s ohledem na finanční možnosti školy (např. všechny třídy byly vybaveny magnetickými tabulemi, metodickými pomůckami, kopírkami, kostýmy na dramatizaci). Pro zlepšování materiálních podmínek škola účelně využívá příjmy z doplňkové činnosti. Hospodaření školy příznivě ovlivnilo i zapojení do projektu Šablony.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory, což dokládají záznamy v třídních knihách i nízká úrazovost dětí. Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny, vstup je možný pouze po zazvonění.

Školní zahrada je dostatečně vybavena herními prvky pro spontánní činnosti a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záměry vzdělávání stanovené ve ŠVP byly na úrovni tříd rozpracovány do různorodých aktivit propojených aktuálním tématem.

Z hospitační činnosti v době inspekce vyplynulo, že dostatek prostoru pro spontánní činnosti mají děti při ranním scházení a v průběhu odpoledne, kdy si samostatně vybírají hry dle svého zájmu. Tematicky zaměřená nabídka aktivit připravená učitelkou nebyla (s výjimkou nabídky omalovánek) patrná, její pravidelná příprava nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách. K formování sociálních a komunikačních dovedností dětí přispívá zařazování ranního kruhu, ve kterém děti také pravidelně sledují počasí. Dostatek času je věnován osvojování si pravidel soužití i bezpečnosti, která jsou dětem k dispozici také v grafické podobě. Ve všech třídách převládalo klima podporující učení – estetické a podnětné prostředí, vstřícný přístup pedagogů, důvěra mezi dětmi a dospělými, otevřená vzájemná komunikace. Učitelky ochotně reagovaly na potřeby dětí, naslouchaly jejich sdělením.

Pečlivě připravená nabídka řízených didakticky zaměřených činností byla pro všechny děti jednotná a byla jim předkládána všem současně, nebo formou samostatné práce. Tento způsob vzdělávání neumožňoval dětem v plné míře samostatně se rozhodovat o volbě ze vzdělávací nabídky, nevytvářel podmínky pro formování odpovědnosti za své jednání a sebekontrolu, omezoval možnost individuální podpory každého dítěte. Docházelo rovněž k výrazným prostojeům mezi všemi činnostmi, i když se je učitelky snažily vyplnit a obohatit písničkami, říkadly s pohybem a drobnými úkoly k rozvoji sluchové percepce. Účinnou motivací ke vzbuzení zájmu dětí o vzdělávání nahrazovalo ve většině tříd opakování toho, co plánovaným činnostem předcházelo. Vzdělávací nabídka ale vycházela ze situací dětem blízkým, byla pro ně srozumitelná a ty se proto do vzdělávání ochotně zapojovaly. S výjimkou jedné třídy šlo převážně o plnění zadaných úkolů a odpovídání na jednoznačné otázky, než o činnostní a prožitkové učení. Aktivity byly svým obsahem většinou přiměřené věku dětí, avšak kromě jedné třídy vyžadovaly příliš dlouhé soustředění. Bez střídání širšího spektra vzdělávacích metod děti postupně ztrácely pozornost. Cílená individualizace vzdělávání na základě pedagogické diagnostiky se ve vzdělávání neprojevovala, tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. V žádné třídě nebylo vzdělávání diferencováno s ohledem na možnosti dětí (např. s odkladem povinné školní docházky), nízká pozornost byla věnována zařazování problémových otázek k samostatnému řešení dětmi. Ve většině tříd učitelky věnovaly dostatečnou pozornost osvojování si správných pracovních návyků (správné držení psacího náčiní, správné sezení u stolu, dokončení započaté činnosti) a zařazování aktivit k rozvoji předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. V době inspekce nebyly zaznamenány tvořivé činnosti, avšak z výtvorů dětí v prostorách školy vyplývá, že představivost a tvořivost dětí podporovány jsou. Škola se ve ŠVP profiluje uskutečňováním programu logopedické prevence ve vzdělávání, její uplatňování se však během inspekční činnosti projevilo pouze okrajově.

Cílená podpora řeči u dětí s odlišným mateřským jazykem nebyla zřejmá, přítomné děti však neměly výraznější problémy ani v oblasti porozumění, ani vyjadřování.

Učitelky poskytovaly dětem ve všech třídách průběžně srozumitelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jednotlivců, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Pouze ve dvou třídách

bylo provedeno závěrečné zhodnocení průběhu činností, což je nedostatek, přetrvávající od minulé inspekce. V jedné třídě bylo vhodně zařazeno sebehodnocení dětí.

Ve všech třídách byly realizovány řízené pohybové aktivity, ale jen ve dvou třídách měly požadovanou strukturu a náročnost z hlediska pozitivního efektu na zdraví dítěte.

Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben individuálním potřebám dětí v žádné třídě, ty setrvaly na lůžku, i když neusnuly. Pobyt venku byl realizován denně formou vycházek do blízkého okolí, případně pobytu na zahradě, kde měly děti dostatek příležitosti k pohybovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptace nejmladších a nově přijatých dětí na prostředí školy byla v době inspekce převážně ukončena. Děti byly většinou schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, postupně si osvojovaly odpovídající hygienické a sebeobslužné návyky. Vlivem uplatňovaných pedagogických přístupů byly děti ve všech třídách ochotné přizpůsobit se požadavkům učitelek, postupovat podle jejich instrukcí, přiměřenou dobu se soustředit na vykonávanou činnost. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a individuálním schopnostem, komunikovaly většinou bez zábran s vrstevníky i s dospělými.

Děti staršího věku rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, rozlišovaly některá písmena a číslice. Prokazovaly znalosti z oblasti elementární matematiky – porovnávaly množství, zvládaly počítání předmětů a jevů dle zadání, orientovaly se v číselné řadě. Dokázaly pojmenovat dny v týdnu a určit, kolikátý den v týdnu je aktuální den, používaly prostorové i časové pojmy. V souladu s aktuálním tématem prokazovaly znalosti z přírodovědné oblasti. Je však třeba věnovat větší pozornost jejich samostatnosti při přípravě a úklidu pomůcek, podpoře jejich rozhodování o svých činnostech a zodpovědnosti za vlastní jednání.

Pro jedno dítě vypracovaly učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení plán pedagogické podpory. Jeho využívání se v době inspekce ve vzdělávání neprojevovalo.

Učitelky ve všech třídách vedou jednotnou pedagogickou diagnostiku dětí, zaznamenávají úroveň jejich dosažených dovedností ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů podstatně snižuje nastavení sledovaných jevů, protože se zaměřují převážně na dovednosti a znalosti dosažené dětmi v povinném předškolním vzdělávání a v sociální oblasti bez konkrétních záměrů pro další pedagogickou činnost s dítětem.

Ke zmírnění adaptačních obtíží a prevenci školní neúspěšnosti škola spolupracuje s místní základní školou, do které po ukončení předškolní docházky odchází většina dětí. Na základě vzájemné informovanosti se snaží vyhovět jejím požadavkům na úroveň připravenosti dětí pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Jsou pořádány vzájemné návštěvy (elementaristky v předškolních třídách, děti v povinném předškolním vzdělávání v první třídě), společné akce s družinou základní školy. Škola dále v rámci posuzování školní zralosti a v případě dětí s potřebou podpůrných opatření spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. S rodiči dětí realizuje společné akce, významně se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na veřejném životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy,

- výrazně se obměnil pedagogický sbor (ke dni inspekce plná kvalifikovanost),
- zlepšily se materiální podmínky,
- od předešlé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v oblasti využití pedagogické diagnostiky dětí a některé nedostatky v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem se pozitivně odráží v rozvíjení příznivého klima podporujícího učení a rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi i dospělými.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není vedena s ohledem na vývojové odlišnosti jednotlivých věkových skupin, nejsou stanovovány záměry pro individualizaci vzdělávání,
- odpolední odpočinek není diferencovaný podle individuálních potřeb dětí,
- nevyužívání širší škály metod a forem ve vzdělávání se nepříznivě odráží v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést pedagogickou diagnostiku s ohledem na vývojové odlišnosti dětí a závěry využívat ve prospěch individualizace vzdělávání,
- nabízet klidový program mimo lůžko pro všechny děti, které neusnou,
- využívat širší škálu vzdělávacích metod a forem,
- rozšířit tematicky zaměřenou vzdělávací nabídku také do spontánních činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jirny, okres Praha-východ ze dne 22. října 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. května 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky pověřené řízením s účinností od 6. října 2016
4. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok

- 2019/2020, Stanovení přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
 7. Knihy úrazů dětí (jednotlivé třídy), záznamy školní rok 2019/2020 a 2020/2021
 8. Účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2019
 9. Školní matrika vedená k termínu inspekce (vzorek)
 10. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 2. července 2020
 11. Doklady o přijímání dětí (vzorek, od školního roku 2019/2020)
 12. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání „Na paloučku“, čj. SVP 1/2016, platný od 1. září 2016 do 31. srpna 2022
 13. Školní řád mateřské školy, čj. S 4/2018, platný od 1. května 2018
 14. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2019/2020, 2020/2021 vedené k termínu inspekce
 15. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
 16. Třídní knihy za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
 17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1/14-S, ze dne 13. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v.r.

V Praze dne 26. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislava Děrešová,
ředitelka školy

Děrešová, v.r.

V Jirnech dne 9. 11. 2020