

Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín se sídlem Husitská 1695, 509 01 Nová Paka, IČO 70947384 Zapsaná v Obchodním rejstříku u KS v Hradci Králové v oddílu Pr, vložka č. 147 Tel, fax 493723322, E-mail: info@skolahusitska.cz			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2014	A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Burkert, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Zdeněk Burkert, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2017		
Školská rada projednala dne:	4. 9. 2017		
Směrnice nabývá platnosti dne:	4. 9. 2017		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2017		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

OBSAH:

- I. Školní řád
 - A. Základní ustanovení
 - B. Práva žáků
 - C. Povinnosti žáků
 - D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - E. Docházka do školy
 - F. Zacházení se školním majetkem
 - G. Pravidla pro práci ve školní počítačové síti
 - H. Bezpečnostní opatření
 - I. Vnitřní režim školy
 - J. Práva zákonných zástupců žáků
 - K. Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - L. Režim při akcích mimo školu
 - M. Pochvaly a opatření k posílení kázně
 - N. Závěrečné ustanovení
 - O. Použitá literatura
- II. Přílohy:
 - A. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
 - C. Krádeže, vandalismus
 - D. Evidence úrazů
 - E. Řády učeben a dalších prostor:

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Řád školy vychází ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. a upřesňuje vnitřní chod školy.
2. Zákon č. 561/2004 Sb. je ve všech paragrafech závazný pro zákonné zástupce, žáky, zaměstnance školy a nepedagogickou veřejnost.

3. Zákon je k nahlédnutí na internetové adrese /www.msmt.cz/.
4. Řád školy je umístěn na internetových stránkách školy /www.skolahusitska.cz/.
5. Řád školy je v průběhu školního roku konkretizován dílčími nařízeními ředitele školy prokazatelně prostřednictvím žákovských knížek (bezpečnost žáků, úprava rozvrhu hodin...).
6. Zároveň jsou o změnách informováni předsedové školské rady a rodičovského sdružení.
7. Školní řád je projednán na pedagogické radě před zahájením každého školního roku, je předložen školské radě a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zákonní zástupci všech žáků školy.

B. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. **Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, mají právo na speciální péči v rámci možností školy (viz vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami)**
3. Na odpočinek a volný čas mimo rozvrh hodin.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupkyni ředitele, řediteli školy.
6. **Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před rizikovým chováním, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, před projevy diskriminace a nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.**
7. **Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.**
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
9. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, za předpokladu, že při vyučování využívá své osobní předpoklady a pracuje podle pokynů učitele.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)
11. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
12. Na slušný a ohleduplný přístup ze strany pedagogů i ostatních pracovníků školy.
13. Na zdůvodnění písemné i ústní klasifikace.
14. **Na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.**
15. Požádat ředitele školy o přezkoušení prostřednictvím zákonného zástupce, má-li on nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, a to do tří dnů ode dne, kdy se o jejím výsledku dozvěděl.
16. Písemně si prostřednictvím zákonného zástupce stěžovat řediteli školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz je v rozporu se školním řádem, směrnicemi nebo instrukcemi, týkajícími se chodu školy.
17. Podílet se na tvorbě nabídky výuku volitelných předmětů a zájmových kroužků.
18. Požádat vyučující o konzultace k objasnění, procvičení nebo prohloubení probíraného učiva.
19. Předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy.

20. Zakládat v rámci školy i třídy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat.
21. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
22. Být nejpozději do čtrnácti dnů seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky.
23. V době velké přestávky žádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení.
24. Dodržovat v průběhu dne svůj pitný režim.

C. POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Před vyučovací hodinou si připravit na lavici žakovskou knížku a všechny potřebné školní pomůcky.
3. Ztrátu nebo znehodnocení žakovské knížky hlásit neprodleně třídnímu učiteli, uhradit náklady spojené s vystavením duplikátu.
4. O malých přestávkách se zdržovat převážně ve své kmenové třídě, případně se přemístit do odborných učeben. Velkou přestávku tráví v kmenové třídě. Na následující hodinu se přesouvají až po prvním zvonění. V průběhu velké přestávky lze využívat chodbu u příslušné učebny, za příznivého počasí a při zajištění dozoru i terasu školy.
5. Žák je zodpovědný za svoje učební výsledky a chování.
6. Žák dbá ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání má na paměti bezpečnost svou i spolužáků.
7. Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“. Oslovuje členy pedagogického sboru pane řediteli, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy, ke kterým se chová ohleduplně a neporušuje zásady slušného chování.
8. Žák nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovací hodiny, **při vyučování neopouští bez dovození učebnu ani své místo.**
9. Žák se prezouvá do prezůvek, které odpovídají základním pravidlům osobní hygieny, ochrany zdraví a bezpečnosti. Při odchodu ze školy si obuv ponechá na vyhrazeném místě. **V prostoru školní budovy platí zákaz nošení jakékoli pokrývky hlavy.** Cenné věci a peníze nenechává v oděvu ani v odložených aktovkách. Ve výjimečných případech požádá vyučujícího o ochranu těchto věcí. Do tělocvičny vstupuje jen v čisté sportovní obuvi. Při tělesné výchově venku používá jinou vhodnou sportovní obuv než do tělocvičny, kterou přizpůsobuje bezpečnosti, hygieně, povětrnostním podmínkám a obsahu hodiny. Oblečení při hodinách tělesné výchovy přizpůsobuje podmínkám. Šperky, hodinky a mobilní telefony je žák povinen odložit na učitelem vyhrazené místo.
10. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání.
11. Žák při výuce nežvýká, nejí, nepije.
12. **Během vyučovací hodiny mají všichni žáci mobilní telefony vypnuté a uložené v tašce.**
13. Žáci se k sobě chovají slušně, jsou ohleduplní, dbají na zdraví své i zdraví spolužáků, pomáhají slabším, zraněným, nemocným a handicapovaným.
14. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují mravní výchovu žáků. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), nosit do školy nebezpečné předměty (např. hořlaviny, zapalovače, zápalky, zábavnou pyrotechniku atd.) a manipulovat s nimi.
15. **Nenosit do školy jakékoli spotřebiče elektrické energie (např. nabíječky mobilních telefonů), které se zapínají do zásuvek elektrické energie. Platí přísný zákaz manipulace se spotřebiči elektrické energie.**

16. Ve škole je zakázáno vzájemné ponižování a šikánování žáků, jakékoli projevy xenofobie, netolerance a rasismu.
17. Žák udržuje čistotu v budově školy, v jejím okolí, a v areálu školního hřiště.
18. Žák je povinen dodržovat jemu přidělené služby v otázkách čistoty, pořádku, přípravy pomůcek a zamykání šaten.
19. Žák se v budově školy řídí též řádem odborných učeben, laboratoří a tělocvičny.
20. Žák se na školních exkurzích, výletech, kurzech a jiných akcích pořádaných školou řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
21. Žák nesmí při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek.
22. Bez souhlasu vyučujícího nesmí žák před vyučováním, během přestávek ani po vyučování otevírat a větrat okna učebny.
23. Žák nesmí hrát jakékoli karetní hry o peníze a cenné věci.
24. Žák nesmí v budově školy používat jakékoli záznamové zařízení (hlasové nahrávky, fotografování ...) včetně mobilního telefonu bez svolení vyučujícího nebo vedení školy. Toto opatření se týká rovněž prostředí mimo budovu školy v rámci vyučovacího procesu včetně přestávek.
25. Žák nesmí bez dovolení pracovníka školy do budovy školy pouštět cizí osoby. V případě, že uvidí podezřelou nebo neznámou osobu v budově školy, upozorní na ní neprodleně pracovníka školy.

D. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

E. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a dle pokynů třídního učitele.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas.
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech vyřizuje vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. **Zákonný zástupce předem známou absenci oznámí vždy nejpozději 2 pracovní dny před plánovaným zahájením nepřítomnosti žáka ve škole. Toto oznámení musí zákonný zástupce předložit písemně na formuláři školy. Písemné uvolňování z výuky a z družiny musí obsahovat formulaci: „Dne XX od XX hodin přebírám za svého syna (svou dceru) zodpovědnost.“**
4. Každou absenci prokazuje žák omluvenkou od zákonného zástupce zapsanou v ŽK. Omluvenku předloží třídnímu učiteli neprodleně v den po návratu do školy.
5. **Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
6. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. **Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.**
7. **Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.**
8. **Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav (písemně potvrzený lékařem) po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.**
9. Pokud se u žáka vyskytne infekční a parazitární onemocnění (včetně vši dětské), jsou rodiče povinni zajistit včas léčbu. Žák nastoupí do školy zcela zdrav. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo požadovat na zákonném zástupci potvrzení od lékaře o zdravotním stavu žáka.
10. Jakákoli nepředvídaná absence žáka musí být zákonným zástupcem sdělena škole neprodleně v den zahájení absence osobně nebo telefonicky.
11. Pro každého žáka přihlášeného do nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku organizovaného školou nebo školní družiny je docházka povinná.
12. Po skončení vyučování se žáci ve škole nezdržují a neprodleně po přezutí a převlečení v šatnách opouštějí budovu školy.
13. Do školy žáci přicházejí tak, aby byli nejpozději 10 minut před zahájením výuky ve třídě a mohli se včas připravit na výuku. Dodržují časový rozsah přestávek a dobu vymezenou na oběd ve školní jídelně.
14. Absenci v tělesné výchově překračující 1 týden je žák povinen mít potvrzenou od lékaře.

F. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM (ŠKOLNÍM I S MAJETKEM ŽÁKŮ)

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny předměty, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Se školním majetkem, s učebnicemi a školními potřebami zachází žák šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Za svévolné nebo úmyslné poškození školního majetku, zařízení nebo

učebnic bude zákonnému zástupci žáka předepsána přiměřená náhrada nebo vzniklou škodu odstraní.

3. Zjistí-li ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli.

G. PRAVIDLA PRO PRÁCI VE ŠKOLNÍ POČÍTAČOVÉ SÍTI

Školní počítačová síť slouží ke vzdělávání a školní výuce, která má vždy přednost.

1. V počítačových sítích je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoliv manipulovat (prohlížet/stahovat/rozšiřovat/uchovávat) s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin apod.). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, videa, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.
2. Je zakázáno také publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor nebo působících újmu jiným osobám. Za porušení tohoto a prvního pravidla se považuje i pokus o jeho porušení.

H. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo doзору nebo svému třídnímu učiteli. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je též nutno hlásit. Zpětné ohlášení úrazu nebude považováno jako školní úraz.
3. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské, turistické, sportovní a kurzy projektového vyučování platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
6. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
7. Při výuce v tělocvičně, v laboratoři a odborných učebnách respektují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády.

I. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Organizace vyučovacího dne:

Vyučovací hodina	Čas od - do	Přestávka od - do
0.	07,10 – 07,55	07,55 – 08,00
1.	08,00 – 08,45	08,45 – 08,55
2.	08,55 – 09,40	09,40 – 10,00
3.	10,00 – 10,45	10,45 – 10,55
4.	10,55 – 11,40	11,40 – 11,50

5.	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6.	12,45 – 13,30	13,30 – 13,35
7.	13,35 – 14,20	14,20 – 14,25
8.	14,25 – 15,10	15,10 – 15,15
9.	15,15 – 16,00	

2. O přestávkách žáci přecházejí do jiných tříd ukázněně.
3. Pro žáky, kteří navštěvují ranní ŠD, je otevřena budova MVD od 6.30 hodin do 7.15 hodin.
4. Žáci, kterým začíná vyučování v 7.10 hodin, vstupují do budovy hlavním vchodem nejpozději v 7.00 hodin se svým vyučujícím. Ostatním žákům otevírá školník v 7.30 hodin hlavní budovu. Šatnáři zkontrolují a uzavřou šatny z obou stran v 7.50. Ve třídách musí být žáci nejpozději v 7.50 hodin. Budovu MVD otevírá vychovatelka v 6.30 hodin. Na třídnickou hodinu, která začíná v jiný čas, než je stanoveno řádem, se žáci řídí pokyny třídního učitele.
5. Žáci, kteří mají vyučování od 8.55 hodin, se shromáždí před hlavním vchodem. Určený žák zazvoní u vedlejšího vchodu a požádá o odemknutí hlavních dveří. Šatnáři zkontrolují a uzavřou šatny z obou stran. Při návratu z TV venku a z kulturních akcí platí stejný režim otevírání vchodů. Za dodržování zodpovídají doprovázející učitelé.
6. Pro vstup a k odchodu ze školy používá žák hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání, bezdůvodně nepoužívá zvonek u vedlejšího vchodu.
7. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy s výjimkou polední přestávky je zakázáno. O polední přestávce zůstává buď v odpočinkovém koutku, nebo školu po obědě opouští a na odpolední vyučování nebo jinou činnost (zájmové kroužky, nepovinné předměty apod.) přichází 10 minut před zahájením této činnosti.
8. Žáci musí mít na zvláštním formuláři písemný souhlas zákonného zástupce k opouštění budovy školy o poledních přestávkách. V tomto formuláři bude výslovně uvedeno: „Můj syn (dcera) má povoleno během přestávky před odpoledním vyučováním opustit školu a po tuto dobu přebírám za svého syna (svou dceru) zodpovědnost.“
Žáci bez tohoto povolení mají povinnost zůstat ve vestibulu školy pod pedagogickým dozorem.
9. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
10. Žáci se nesmí zdržovat v šatně ani o polední přestávce.
11. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vyučujícími.
12. Žák se ve škole chová slušně, je řádně připraven na vyučování, má potřebné pomůcky a žákovskou knížku.
13. Třídní knihu přenáší určený žák.
14. Nedostaví-li se učitel na vyučování ihned po zvonění, je předseda třídy či jeho zástupce povinen nejdéle po 10 minutách nepřítomnost učitele ohlásit řediteli nebo zástupkyni ředitele.
15. Žák do školy nenosí věci nepotřebné pro vyučování. V případě, kdy si potřebuje vzít do školy větší obnos peněz nebo jiné cenné předměty (hudební nástroje, kalkulačky apod.), neponechává je v šatně či ve třídě, ale požádá kohokoli z vyučujících o bezpečné uložení. Před TV, PV žáci zanechávají odložené předměty v uzamčené šatně, případně na jiném, učitelem určeném, místě.
16. Služba týdne ve třídě dbá o čistotu a pořádek, v průběhu vyučování odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli. Úklid v okolí školy se řídí zvláštním rozpisem ve sborovně.
17. O velké přestávce setrvávají žáci ve třídě, kde měli výuku. V případě vyučování v odborné učebně přejdou na začátku velké přestávky do kmenové třídy. Pokud po velké přestávce mají výuku v odborné učebně, odcházejí do ní po prvním zvonění.

18. Před ukončením vyučování nesmí žák bez dovolení vycházet ze školní budovy. O polední přestávce zůstává buď v odpočinkovém koutku, nebo školu po obědě opouští a na odpolední vyučování nebo jinou činnost (zájmové kroužky, nepovinné předměty apod.) přichází 10 minut před zahájením této činnosti.
19. Na hodiny tělesné výchovy čekají žáci v šatně.
20. Není dovoleno postávat u zábradlí a na schodišti. Není dovoleno svačit v prostorách WC.
21. Tříděný odpad jsou všichni žáci, pedagogové i nepedagogové povinni recyklovat do vyhrazených nádob.
22. Větrání místností je možné jen za přítomnosti učitele na dobu nezbytně nutnou. Je zakázáno se zdržovat u otevřených oken. K větrání se používají pouze ventilační okna.
23. Na oběd docházejí žáci prvního i druhého stupně organizovaně za vedení učitele a dbají pokynů dozírajícího. Šatnář jako poslední uzamkne šatnu a přednostně se naoběduje. Po návratu z jídelny šatnu opět otevře. Aktovky při odchodu na oběd, tělesnou výchovu a pracovní vyučování nechají žáci na určeném, uzamykatelném místě.
24. Z poslední vyučovací hodiny odejdou žáci za dozoru učitele k šatnám a ukázněně co nejdříve opouštějí školu. Šatnář šatnu zamkne.
25. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.

J. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy, školské rady nebo rodičovského sdružení.
3. Mají právo volit a být voleni do školské rady a rodičovského sdružení.
4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

J. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Seznámit se s řádem školy a zákonem č.561/204 Sb.
2. Přihlásit dítě k povinné školní docházce (pokud tak neučiní, dopustí se tak přestupku podle § 182a školského zákona).
3. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a připravoval se na vyučování (zanedbávají-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona).
4. Zajímat se pravidelně o prospěch a chování dítěte, sledovat informace v žákovské knížce a notýsku.
5. Na vyzvání třídního učitele, ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
8. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásit změny v těchto údajích.

K. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se vzdělávání uskutečňuje, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou formou tak, aby měl možnost si prokazatelně ověřit vyrozumění rodičů podpisem pod zápisem.
5. Žáci jsou povinni i při akcích pořádaných školou mimo areál školy dodržovat veškerá ustanovení školního řádu, případně dalších směrnic vydaných pro jednotlivé akce.

L. POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Pochvaly

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo další může žákovi po projednání pedagogickou radou udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské iniciativy, reprezentaci školy či obce, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy nebo na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uvedeno.

- ***Pochvala třídního učitele***

Pochvala třídního učitele se uděluje za aktivní práci pro třídní kolektiv v klasifikačním období.

- ***Pochvala ředitele školy***

Pochvala ředitele školy se uděluje za nadprůměrně dobře vykonávanou práci pro školu, za vynikající výsledky při reprezentaci školy.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Zpravidla předchází před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládají tato opatření.

- *Napomenutí třídního učitele*

Napomenutí třídního učitele se uděluje za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího.

- *Důtka třídního učitele*

Důtka třídního učitele se uděluje za soustavné a opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování, nebo za jednorázové porušení školního řádu.

- *Důtka ředitele školy*

Důtka ředitele školy se uděluje za soustavné, opakované a nevhodné chování i přes udělení předchozích výchovných opatření, za závažné porušení školního řádu, neomluvené hodiny.

Ředitel školy, zástupce nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

M. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, umístěním na internetové stránky školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 1. 9. 2017.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. -8. 9. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

N. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. 10.1 Zákon č.561/2004 Sb, školský zákon.
2. 10.2 Vyhláška č.48/2005 Sb, o základním vzdělávání.
3. 10.3 Metodický pokyn MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže.
4. 10.4 Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

5. 10.5 Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
6. 10.6 Metodický postup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

II. Přílohy:

- A. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**
- C. Krádeže, vandalismus**
- D. Evidence úrazů**
- E. Řády učeben a dalších prostor:**
 - 1. fyziky a chemie**
 - 2. cvičné kuchyňky**
 - 3. školní družiny**
 - 4. počítačové učebny**
 - 5. školních dílen a keramické dílny**
 - 6. tělocvičny**
 - 7. školního hřiště**
 - 8. atria**
 - 9. jazykové učebny**
 - 10. učebny zeměpisu a dějepisu**
 - 11. hudební výchovy**
 - 12. učebny přírodopisu**
 - 13. vestibulu školy a teras**

V Nové Pace dne: 31. 8. 2017

Mgr. Zdeněk Burkert v. r.
ředitel školy

Věra Machová v. r.
předsedkyně školské rady