



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-135/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Žlunice
Sídlo	Žlunice 507 34, č. p. 145
E-mail právnické osoby	mszlunice@centrum.cz
IČ	70 984 972
Identifikátor	600 091 945
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Drobná
Zřizovatel	obec Žlunice
Místo inspekční činnosti	Žlunice 507 34, č. p. 145
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Žlunice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo devět dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:15 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese www.mszlunice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Koncepce školy je reálně stanovená, vychází z podmínek školy a je smysluplně naplňována. Dlouhodobé i krátkodobé plány dalšího rozvoje školy jsou zpracované na příkladné úrovni. Ředitelka MŠ v nich konkrétně analyzuje všechny oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. Řízení je funkční, zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány podle plánu v rámci pedagogické rady. Povinná dokumentace je řádně vedena v souladu s platnými právními předpisy, jednotlivé dokumenty na sebe smysluplně navazují a jsou pravidelně aktualizované. Ředitelka školy jasně stanovila odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků v pracovních náplních. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Všechny pracovnice získávají od ředitelky školy konkrétní zpětnou vazbu o plnění svých povinností. Ředitelka s učitelkou velmi úzce spolupracují, hodnotí účinnost svého pedagogického působení a poskytují si vzájemnou metodickou podporu. Informační systém je účinný, zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Spoluúčast rodičů se dle slov ředitelky školy projevuje nejen oboustrannou důvěrou, ale i v jejich aktivní účasti na různých akcích školy.

V MŠ působí dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Obě splňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají a jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek. Další pracovnicí na zkrácený pracovní úvazek je chůva, která pod dohledem kvalifikované učitelky pomáhá při práci s dětmi. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce byly účelně zaměřeny na uplatňování nových forem a metod práce s dětmi a na podporu odborného vedení vzdělávacího procesu. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelky vzájemně předávají a uplatňují je při předškolním vzdělávání.

V období od poslední inspekční činnosti proběhla v MŠ ve spolupráci se zřizovatelem velmi rozsáhlá a stavebně náročná kompletní rekonstrukce. Budova byla zateplena a nově omítnuta, byla provedena výměna střechy, oken a topného systému. Nově upraven byl hlavní vstup do budovy a terasa, která vede na školní zahradu. Na střechu byly připevněny kolektory na ohřev vody. Uvnitř budovy školy byla provedena modernizace dětského sociálního zařízení a pořízen nový nábytek do šatny. MŠ má dostatečně velké prostory a její uspořádání umožňuje realizaci různorodých skupinových i individuálních činností, organizaci stravování i odpočinku dětí. Vybavení třídy hračkami, dětskými knihami, výtvarným materiálem, didaktickými a učebními pomůckami je dostatečné a podnětné. Do třídy byla zakoupena televize a počítač s výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

Interiér MŠ je esteticky vhodně upravený, na jeho výzdobě se tvořivě podílejí výtvarnými pracemi děti. Vybavení školní jídelny je starší, nejsou zatím vyměněny stoly a židle, které nejsou výškově rozdílné podle věkového složení dětí. Malá tělocvična je optimálně využívána pro pohybové aktivity dětí, besídky a divadelní představení. Na budovu MŠ navazuje prostorná školní zahrada, která slouží během celého roku k rozvíjení základních pohybových dovedností a k relaxaci dětí. Na zahradě je umístěno dostatečné množství herních prvků, které dětem poskytují vhodné podmínky pro pohybové, herní a relaxační vyžití. V případě nepříznivého počasí mohou děti využívat pro některé vzdělávací činnosti terasu a zahradní altán. Materiální předpoklady umožňují plnění ŠVP PV v plném rozsahu.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly průběžně seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytující se v budově školy i při mimoškolních aktivitách. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekční činnosti stanovena ve vnitřních dokumentech školy, a to především ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu školní jídelny a ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje odborné revize tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě. Evidence úrazů u dětí byla řádně vedena v souladu s platnými právními předpisy.

V hodnoceném období se na financování činnosti školy největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Platy zaměstnanců byly navyšovány z účelových dotací rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na zajištění provozních výdajů a na údržbu a opravy objektu. Škola hospodařila i s vlastními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání. V uplynulém období obdržela MŠ finanční dary od místní firmy, které použila na nákup hraček a sportovního vybavení pro rozvoj pohybových aktivit dětí. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci vzdělávacího programu.

Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci, při které klade důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Rodiče se s tematickou nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ a webových stránek. Jsou pro ně organizovány rodičovské a informativní schůzky, mohou využívat individuální konzultace. Důležitými partnery MŠ jsou okolní mateřské a základní školy. Přínosná spolupráce probíhá s Policií ČR, Sbořem dobrovolných hasičů, knihovnou, dalšími místními zájmovými organizacemi a ekologickými centry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ směřuje svůj vzdělávací program na výběr tematických celků, které u dětí vhodně podporují zájem o pozorování životního prostředí, vedou je ke smyslovému vnímání a pochopení důležitých příčinných souvislostí ve svém okolí a rodinném životě. Učitelky systematicky vytvářejí u dětí základy ekologického cítění, podporují jejich aktivní postoje k ochraně přírody. Děti si rozšiřují své poznání o okolním světě prostřednictvím konkrétních zážitků a praktických zkušeností. Učitelky preferují předávání nových poznatků, vědomostí a dovedností při přímém pobytu v přírodě, převažují herní formy s emotivním prožitkem, které děti motivují k aktivní spoluúčasti. Využívají ve velké míře praktické pomůcky a přírodní materiály.

Nabídka vzdělávacích činností zapracovaná do tematického celku u dětí cíleně prohlubovala lásku k přírodě a zájem o místní zvyky, tradice a obyčeje. Děti účelně dokázaly rozvinout herní aktivitu, vzájemně se týmově domlouvat na dalším průběhu. Řízené činnosti učitelky organizovaly převážně skupinovými formami práce. Kladené nároky diferencovaly podle

individuálních schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí. Učitelky zkušeně volily vhodné motivační nástroje, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k plnění stanovených cílů.

Pracovní a výtvarné činnosti vypovídaly o systematické práci učitelek při rozvíjení jemné motoriky u dětí. Dovednosti dětí při uplatňování různých výtvarných a pracovních technik byly na příkladné úrovni. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Z reakcí a výsledků dětí bylo zřejmé, že jsou učitelkami cíleně vedeny k estetickému vnímání svého okolí a k tvořivému přístupu při zpracovávání výtvarného tématu. Pracovaly s velkou mírou tvořivosti, nebyly se používat netradiční a osobité výtvarné prvky.

Děti měly dostatek příležitostí k pohybu, nabídku tělovýchovných pomůcek využívaly i v průběhu ranních her. Zvládaly prostorovou orientaci, uměly sladit pohyb s rytmem. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly číslice a písmena, velmi dobře reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají praktické povědomí o jeho vývoji a proměnách v důsledku změn způsobených lidskou činností.

Učitelky hodnotily děti průběžně a převážně i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo spíše ojediněle.

Škola pravidelně organizuje pro děti školu v přírodě, plavecký výcvik, polodenní výlety za poznáním s přírodní a historickou náplní. Řízené pohybové aktivity rozšiřuje o prvky jógy, relaxační automasáže s míčky, cvičení s overbally, což výrazně podporuje zájem dětí i o další sportovní činnosti. Bezpečné sociální prostředí, složení stravy odpovídající výživovým normám, nabídka jídel doplněná pestrým výběrem ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku vhodně podporovaly u dětí návyky v duchu zdravého životního stylu. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře. Pravidla vzájemného soužití dětí respektovaly, samostatně si počínaly při stolování, sebeobsluže i při úklidu hraček a pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitně zpracovaná hodnotící zpráva o výsledcích činnosti školy za ukončený školní rok 2015/2016 má vysokou vypovídající hodnotu. Ředitelka školy v ní podrobně analyzovala slabé stránky školy pro všechny klíčové oblasti a věcně stanovila závěry pro další školní rok. Opatření jsou účelně zaměřena na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Kvalitu výuky učitelky průběžně vyhodnocují po ukončení tematických celků. Závěry z těchto hodnocení se promítají jak do dalšího plánování, tak i do individuální péče. Škola sleduje pokroky v celkovém rozvoji osobnosti u jednotlivých dětí. Dílčí výsledky z průběhu vzdělávání učitelky pečlivě vyhodnocují v záznamech o dítěti, které jsou doplněny portfolii tak, že je možné sledovat jejich vývoj. Na základě těchto údajů se učitelky dětem individuálně věnují. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě.

Škola věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Snaží se cíleně získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí na okolních základních

školách. Děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle plánů osobnostního rozvoje. Při diagnostice školní zralosti MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

V rámci vzdělávacího programu je zařazována kolektivní logopedická preventivní péče. Škola pravidelně organizuje školu v přírodě, tradiční besídky, turistické a poznávací výlety a exkurze do blízkého okolí, environmentální aktivity, prezentuje se při různých společenských a kulturních akcích. Rodiče se na přípravě některých z těchto akcí aktivně podílejí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k velmi výraznému zlepšení materiálních podmínek, a to jak v celkové náročné stavební rekonstrukci budovy školy, tak i v jejím vnitřním vybavení.

Silné stránky

Podnětné prostředí školy, dostatek výtvarných pomůcek a potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.

U všech hospitovaných činností v MŠ byl jednoznačně sledován motivačně promyšlený a účinný přístup učitelek k dětem fungující na základě principů tvořivosti, jasných pravidel a týmové spolupráce, který podporoval aktivní zapojení dětí a současně také smysluplně prohluboval jejich vzdělávací výsledky.

Do vzdělávací nabídky jsou účelně zahrnuty činnosti, které jsou převážně založené na použití činnostních metod, zejména v kombinaci s hrou a prožitkem. Učitelky vedou děti k experimentování, objevování nových souvislostí a znalostí přírodního prostředí, a to ve vztahu k reálným situacím každodenního života.

Učitelky pečlivě a systematicky sledují výsledky vzdělávání a účinně je využívají v pedagogické praxi.

Slabé stránky

Ojedinelé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Posilovat schopnost sebehodnocení u dětí, včetně vzájemného hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žlunice ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 2089/SM/2014-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 17. 3. 2014

3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Žlunice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 10. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2017
5. Výkaz P1 – 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2016
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
9. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2016/2017
10. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
11. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
12. Výjimka z počtu dětí platná pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
19. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Evaluační činnost MŠ za školní rok 2015/2016
21. Koncepce MŠ na roky 2016 - 2020
22. Provozní řád školní zahrady MŠ platný ve školním roce 2016/2017
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-55/11-H, z 24. 2. 2011
24. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
25. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
26. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
27. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
28. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ platná ve školním roce 2016/2017
29. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná ve školním rok 2016/2017
30. Revize elektrického zařízení – elektroinstalace platná ve školním roce 2016/2017
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 12. 4. 2016

32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.

V Hradci Králové 20. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

ražítko

Marcela Drobná, ředitelka školy	Drobná v. r.
---------------------------------	--------------

Ve Žlunicích 21. 4. 2017