



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1077/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168
Sídlo	Požárnická 168, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
E-mail právnické osoby	vudds.karbanova@volny.cz
IČ	61515442
Identifikátor	600029441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Karbanová
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Požárnická 168, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Termín inspekční činnosti	22. 6. 2016 – 24. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů školského zařízení a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárníká 168 dále („školské zařízení“, „zařízení“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), dětského domova se školou (dále „DDŠ“), střední školy (dále „SŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „SJ“).

Do zařízení jsou umístovány dívky se závažnými poruchami chování ve věku zpravidla od 6 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařizována ústavní výchova, uložena ochranná výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita školského zařízení byla stanovena na 48 dětí. V evidenci bylo k datu inspekce v celkem pěti rodinných či výchovných skupinách 50 dívek, fyzicky přítomno bylo 27 dívek ve věku od 13 do 17 let. Na dovolené bylo 13 dívek, 10 dívek bylo na útěku. Žákyně se vzdělávaly buď podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP“) v rámci ZŠ a SŠ v zařízení, tj. podle ŠVP pro základní vzdělávání – ZV, ŠVP ZV-LMP, ŠVP pro střední vzdělávání – ŠVP SŠ provozní služby a ŠVP SŠ práce ve stravování nebo navštěvovaly základní školu v obci.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.vuddskostomlaty.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje školského zařízení zpracovaná ředitelkou na období 2014 -2020 obsahovala srozumitelné a konkretizované cíle. Základní vizí koncepce bylo vybudovat zařízení moderního typu. Z této koncepce pak vycházely další strategické dokumenty, ŠVP pro jednotlivé části zařízení, které v průběhu sledovaného období byly postupně aktualizovány a obsahovaly také konkrétní cíle a způsoby jak vytyčených cílů dosáhnout (příprava dítěte na plnohodnotný život v běžné většinové společnosti, podpora pocitu bezpečí, pozitivní prožívání, získání zdravého sebevědomí, rozvíjení kritického myšlení a schopnost sebehodnocení dítěte). Vizí ředitelky do budoucna bylo navýšit kapacitu subjektu o jednu rodinnou skupinu, která by byla umístěna v bytové jednotce mimo areál zařízení. V průběhu funkčního období ředitelka usilovala o realizaci vytyčených cílů, mnohé z nich se jí podařilo realizovat.

Platný školní řád a školní vzdělávací programy jednotlivých částí školského zařízení byly v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Vnitřní řád zařízení obsahoval v jednotlivých částech všechny potřebné náležitosti, jeho aktualizovaná verze vydaná ředitelkou v průběhu školního roku však nebyla projednána na pedagogické radě, zaměstnanci a děti s ní nebyli prokazatelně seznámeni (napraveno v průběhu inspekční činnosti). Způsob organizace výchovně vzdělávací činnosti a provozu všech součástí školského zařízení specifikovaly aktualizované zpracované směrnice a pokyny.

Řízení jednotlivých součástí zařízení ředitelka účelně delegovala na užší vedení (zástupce ředitelky pro vzdělávání, vedoucí výchovy). V případě potřeby se pravidelných porad vedení účastnili i další klíčoví zaměstnanci (rozpočtářka, speciální pedagog, psycholog). Systém kontrolní činnosti včetně průběžné hospitační činnosti ředitelky byl vhodně nastaven, z hlediska kvality řízení vzdělávacího procesu v ZŠ a SŠ se v aktuálním školním roce negativně projevil náhlý odchod zástupce pro vzdělávání. V třídních knihách převažovaly

záznamy obecného charakteru, v některých předmětech (český jazyk, ruský jazyk apod.) bylo obtížné doložit naplňování ŠVP. Školní matrika byla vedena v elektronické podobě, spisy vedené v zařízení obsahovaly dokumentaci potřebnou k zařazení do příslušného vzdělávacího programu (ZV nebo ZV- LMP) včetně podkladů pro přijetí, popř. přestup žáků a to v rámci základního i středního vzdělávání.

Pružnému fungování vedení zařízení napomáhaly zejména pravidelné porady učitelů, vychovatelů a každodenní kontakt pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém byl funkční, včasné a adresné předávání potřebných informací bylo zajištěno prostřednictvím kompetentních pracovníků a účelného využívání vnitřního elektronického evidenčního systému. Řízení subjektu bylo systematické a z velké části i funkční.

Školské zařízení využívalo ke své činnosti rozsáhlý nemovitý majetek svého zřizovatele. V hodnoceném období hospodařil subjekt především s finančními prostředky poskytnutými dle školského zákona a s vlastními příjmy (stravné, nájemné a příspěvky na úhradu péče). Zřizovatelem poskytnuté účelové finanční prostředky a dotace byly použity v roce 2015 k posílení oblasti odměňování pracovníků a k výměně starých oken v budově. Pro odměňování pracovníků byly využívány i prostředky fondu odměn. V roce 2014 byly dočerpány na nákup notebooků a projektoru finanční prostředky získané v rámci projektu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách“. Rozpočet na běžný provoz stanovený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy umožňoval pokrýt pouze nejnutnější výdaje. Pro obnovu a údržbu majetku byly každý rok využívány se souhlasem zřizovatele i prostředky fondu rozvoje majetku. Operativními organizačními opatřeními v průběhu roku se ředitelce školského zařízení úspěšně dařilo každoročně uspořít energie, které tvořily nemalou část výdajů zařízení. Pro zajištění částečné údržby areálu byla v roce 2015 využita i nabídka jiného školského zařízení na převedení vyřazené zemědělské techniky – traktoru. I přes tuto snahu byly disponibilní finanční prostředky s ohledem na údržbu rozsáhlého areálu nedostačující. Podíl příspěvku poskytnutého dle školského zákona na financování celkových neinvestičních výdajů organizace byl v roce 2015 cca 83 %, podíl účelových dotací zřizovatele cca 13 %.

Materiální podmínky umožňovaly naplňování obou ŠVP pro základní vzdělávání - ZV a ŠVP ZV-LMP. Vzdělávání ve SŠ probíhalo ve dvou oborech vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování a 69-54-E/01 Provozní služby. Všechny ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Ve sledovaném období probíhala výuka v základní škole v jedné třídě vybavené stavitelným nábytkem, pro teoretickou výuku středního vzdělávání byly využívány kmenové učebny, učitelé měli k dispozici interaktivní tabuli a dataprojektor. Výuka výchovných předmětů probíhala také ve školních kuchyňkách prioritně určených pro odborné vzdělávání žáků v oborech středního vzdělávání. Žákyně oboru vzdělání Provozní služby měly k dispozici učebnu s pračkou, sušičkou prádla, vybavením pro žehlení prádla i menší tzv. šicí dílnu. K podpoře rozvoje ICT gramotnosti žáků základního i středního vzdělávání byly k dispozici školní notebooky a odborná učebna ICT s osmi žákovskými PC. Ve vybavení hudebny a tělocvičny nebyly od poslední inspekční činnosti vzhledem k finančním možnostem školy provedeny žádné výrazné změny, k rozvoji individuálního zájmu žáků o výuku hry na hudební nástroj byl nově k dispozici kromě piana také klavír. Pro odpolední zájmovou činnost byla využívána také keramická dílna, výrobky žáků i práce vytvořené v rámci arteterapie byly prezentovány v prostorách chodeb zařízení. Venkovní prostor se sportovním hřištěm nemohl být v době inspekční činnosti využíván, nebyl vhodně upraven. Zázemí učitelů bylo vytvořeno v malé sborovně a v kabinetě, škola se dlouhodobě potýká s častou poruchovostí příp. nefunkčností některých externích zařízení (tiskárna, kopírka), které měli pedagogové k dispozici. Přestože

finanční podmínky s obtížemi postačovaly pouze k základnímu pokrytí chodu zařízení, pokoje dívek byly postupně vybavovány novým nábytkem, k pozitivnímu posunu došlo i v oblasti vybavení kuchyněk a sociálních zařízení. Celkové tempo inovace vnitřního vybavení rodinných či výchovných skupin bylo velice pozvolné. Negativem v oblasti zajištění kvalitních materiálních podmínek byla absence výpočetní techniky v jednotlivých rodinných či výchovných skupinách, vybavení některých společenských místností bylo opotřebované, prostředí těchto prostor nepůsobilo domácím dojmem.

Ředitelka zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Průběžně se zabývala personálním vývojem, usilovala o zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání. Nenadálou personální situaci vzniklou odchodem zástupce pro vzdělávání ředitelka řešila, v průběhu inspekční činnosti probíhalo výběrové řízení na tuto pozici. Z hlediska odborné kvalifikace si v době inspekce čtyři z 32 pedagogů doplňovali kvalifikaci požadovaným studiem. Doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly založeny v osobních spisech. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nebyla ve sledovaném období od poslední inspekce věnována potřebná pozornost. Zaznamenáno bylo vzdělávání v oblasti rozšiřování dovedností při využití moderních výtvarných technik, které se vhodně promítalo do přímé práce s dětmi v rámci arteterapie. Většina pedagogů si doplňovala nezbytné kvalifikační předpoklady zejména v oblasti speciální pedagogiky. V dalším plánování DVPP ČŠI doporučuje zaměřit se na další formy práce s dětmi, v nichž by byly využity také další prostorové možnosti areálu zařízení a na sebezkušenostní či psychoterapeutický výcvik pedagogů zařízení.

Kompetence v oblasti výchovného poradenství delegovala ředitelka na výchovného poradce (dále „VP“), který zároveň plnil i funkci školního metodika prevence, bez absolvování specializačního studia. V oblasti výchovného poradenství se zabýval převážně kariérovým poradenstvím. Z rozhovoru s ním vyplynulo, že zařízení spolupracovalo v této oblasti s informačním střediskem úřadu práce a využívalo také jejich poradenské služby. Nastavení podpůrných opatření měli možnost pedagogové v případě potřeby v rámci vzdělávání i výchovy konzultovat nejprve se speciálním pedagogem a psychologem v zařízení. Doporučení školských poradenských zařízení bylo ve sledovaném období zařízením reflektováno. Minimální preventivní program stanovoval cíle svého zaměření jen velmi obecně, nevycházel z aktuálních potřeb či analýz sociálně patologických jevů v zařízení. Při plánování preventivních aktivit zařízení účelně využívalo nabídek Policie ČR. Odborná systematická i intervenční převážně etopedická a psychologická péče byla zajišťována odbornými pracovníky: psychologem, etopedem – speciálním pedagogem, vedoucí vychovatelkou a sociální pracovnící. Z rozhovoru s nimi vyplynula důkladná znalost osobních či rodinných anamnéz dětí a účelné využívání těchto informací při stanovování konkrétních výchovných postupů. V rámci aktuálních potřeb jednotlivých dětí byly zařízením za účasti výše jmenovaných odborných pracovníků, orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a zákonných zástupců dětí organizovány případové konference za účelem nalézání optimálních řešení obtížných životních situací dětí.

Školské zařízení vytvářelo předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, upozorňovalo na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocovalo a přijímalo opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění BOZ byly definovány ve vnitřním řádu, školním řádu základní školy, školním řádu střední školy a v další dokumentaci týkající se BOZ dětí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců. Děti a žáci byli s pravidly BOZ seznámeni při příchodu do školského zařízení, na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastnili. Před každou akcí mimo školu či školské zařízení byly bezpečnostní pokyny zopakovány a děti a žáci znovu poučeni. Namátkovou

kontrolou vnitřních a venkovních prostor, které byly dětmi a žáky využívány, nebyly zjištěny žádné nedostatky. Školskému zařízení se dařilo vytvářet bezpečné prostředí.

Školní jídelna s celodenním provozem, která byla součástí zařízení, poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (všem dětem snídani, přesnídávku, svačinu a pro děti starší 15 let druhou večeři), včetně zajištění pitného režimu. Čtyřem dětem se zdravotními obtížemi byla připravována na základě potvrzení od praktického lékaře dietní strava. Podmínky pro poskytování školního i dietního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny. Jídelní lístky předložené školní jídelnou vykazovaly nedostatky v plnění spotřebního koše u mléka, tuků a brambor. Dávky ostatních sledovaných potravin byly v souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance plněny. Strávníci byli s výjimkou jednoho dítěte správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Finanční limit na nákup potravin pro jednotlivá jídla byl stanoven ve správné výši, nebyl však jednou ročně zvýšen o 300,- Kč při významné osobní příležitosti strávníka. Ostatní služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost v ZŠ a SŠ probíhala po uzavření klasifikačního období za druhé pololetí školního roku. Součástí vzdělávání byl výlet na blízký hrad Kostomlaty, na jehož vnitřních úpravách i úpravách jeho okolí se dlouhodobě školské zařízení podílí. Pedagogové školy cestou využívali k upevnění znalostí přítomných žákyň turistické značky. Žákyním byly také kladeny problémové otázky, měly dostatečný prostor na vyjádření vlastního úsudku. Vstřícný přístup pedagogů navodil příjemnou atmosféru. Komunikativní výuka vhodně doplňovala transmisivní metodu. Rozhovorem se žákyněmi se potvrdilo, že výuka měla jasně nastavená pravidla a snahou pedagogů bylo pozitivně motivovat dívky k jejich respektování. Ve dvou hospitovaných hodinách základního vzdělávání si žákyně formou kvízů, soutěží a práce ve skupinách ověřovaly dosud získané znalosti v hlavních předmětech kurikula (český jazyk, matematika). Vytvoření domácího prostředí doplňovalo atmosféru blízkého se konce školního roku. Výuka v oborech středního vzdělávání probíhala v průběhu celého školního roku v šesti málo početných homogenních třídách, tzn. za přítomnosti žákyň jednoho oboru vzdělání a jednoho ročníku, složení třídních kolektivů však z důvodu individuálních problémů žákyň, jejich různému přístupu a motivaci k učení kladlo na pedagogy značné nároky. Ze sledované výuky byl zřejmý respekt pedagoga k individuálním potřebám i odlišnostem žákyň přizpůsobením požadavků jejich osobnímu tempu i využíváním pozitivní motivace k podpoře přirozené soutěživosti a celkové aktivizaci v průběhu vyučovací hodiny. Průběžně byly hodnoceny výsledky zadané práce, v případě neúspěchu při řešení úkolu vyučující ocenila snahu a pozitivní přístup žákyň.

Významnou složkou práce s dětmi byla účinná spolupráce odborného týmu, který aktivně poskytoval svou pomoc na komunitních setkáních, pravidelně byl přítomen mezi dětmi v jednotlivých rodinných či výchovných skupinách, byl přirozenou součástí celého pedagogického sboru. Funkce psychologky byla zřízena od září 2015 a poskytovala odbornou intervenční i systematickou psychologickou péči jednotlivým dětem dvakrát v týdnu v dopoledních i odpoledních hodinách. Etapedka zařízení aktivně udržovala a rozvíjela spolupráci se zákonnými zástupci dětí, usilovala o jejich motivaci při spoluúčasti

na výchově a vzdělávání. Rodiče byli také vhodně zapojeni do systému dílčích opatření ve výchově. Tato práce se v zařízení dařila naplňovat, o čemž svědčil vysoký počet i dlouhodobých pobytů dětí u zákonných zástupců.

Vedení i jednotliví pedagogové aktivně vyhledávali možnosti pozitivní motivace dětí při výchovně vzdělávacím procesu, kroužek hipoterapie plnil významnou roli v oblasti sociální a pracovní rehabilitace. V rámci hospitační činnosti ČŠI byl navštíven hudební kroužek, jehož výsledky byly vzhledem k technickému zázemí na vynikající úrovni.

Během hospitací v jednotlivých skupinách v zařízení byly pozorovány zejména činnosti související s pravidelným režimem. Dívky respektovaly nastavená pravidla a řád, účastnily se úklidových prací společných prostor, praní oblečení a přípravy pokrmů, což rozvíjelo jejich pracovní a sociální kompetence. Dívky plnily pracovní úkoly ve dvojicích, čímž se vhodně rozvíjely předpoklady spolupráce a komunikační dovednosti.

Z rozhovorů s dívkami a vychovateli vyplynulo, že vyšší míra zapojení dívek do plánování a nákupu potravin pro společná vaření by zefektivnila proces prohlubování finanční gramotnosti dívek. ČŠI hodnotí negativně skutečnost, že v odpoledních hodinách dívky neměly přístup k výpočetní technice, internetu, počítačová gramotnost dívek nebyla adekvátně rozvíjena. Noční službu vykonávali dva asistenti pedagoga, v případě potřeby byla péče o děti v nočních hodinách posílena o dalšího pracovníka. Vzhledem k prostorové rozlehlosti jednotlivých výchovných či rodinných skupin zařízení ČŠI doporučuje zabezpečení nočních služeb třemi asistenty pedagoga trvale.

Jedním z prvků výchovné činnosti, který podporoval samostatnost a vzájemnou důvěru mezi dívkami a systémem výchovného zařízení, byl odpolední klid, během kterého byla dívkám zajišťována bezpečnost vzdáleným dohledem pověřené osoby a bezpečnostním telefonickým zařízením.

V individuálních pohovorech s dívkami ČŠI nezaznamenala informace, které by ukazovaly na profesní selhávání jednotlivých pedagogů nebo systematické ataky mezi dívkami. Případné konflikty ve skupinách souvisely s aktuálním nezvládáním emocí a neměly charakter ostrakizace.

Hodnoticímu systému, který byl v zařízení zaveden pro podporu dosažení výchovně vzdělávacích cílů umístěných dětí, dívky rozuměly a respektovaly jej. Hodnoticí systém se opíral o vnitřní řád, cílem bylo sledovat vývoj dítěte v souvislosti s jeho povinnostmi. Hodnocení bylo prováděno slovně, následně pak písemně zaznamenáno, včetně udělení dosažených bodů. Hodnocení probíhalo 2x denně, 1x týdně na komunitě, případně na výchovné či rodinné skupině. 1x měsíčně byla každá dívka slovně hodnocena. Projevy dětí byly denně písemně zaznamenávány do jejich osobní dokumentace. Hodnocení za dobu pobytu dívek ve škole hodnotili učitelé slovně. Případné negativní chování ve škole se nepřenášelo v rámci bodového systému hodnocení do opatření ve výchově, tyto dvě oblasti byly v zařízení oddělené. ČŠI doporučuje v bodovém systému hodnocení udělovat při omluvené absenci dítěte maximální, nejvýhodnější bodové hodnocení oproti průměrnému bodového hodnocení užívaného v době inspekční činnosti.

Zařízení umožňovalo samostatné vycházky dětí, které dívky využívaly především na nákupy a k návštěvě místní knihovny. Samostatné vycházky byly poskytovány individuálně ve dnech pracovního volna, ve svátcích a v průběhu školních prázdnin, převážně v době od 13.00 do 17.00 hodin. Dlouhodobější pobyt mimo zařízení – dovolenky byly realizovány na základě žádosti osob odpovědných za výchovu (zákonných zástupců), písemného souhlasu OSPODu zpravidla ve 14-denních intervalech.

Standardy kvality péče byly v zařízení postupně naplňovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní řád obsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň. Zákonným zástupcům byl v době inspekční činnosti trvale k dispozici na webových stránkách školy a v návštěvní místnosti. Pro porovnání výsledků vzdělávání škola využívala vlastní písemné práce, vzhledem k povaze zařízení byly sledovány především individuální pokroky žákyň. Po jejich příchodu do zařízení bylo v případě jejich dlouhodobé absence ve vzdělávacím procesu vzdělávání zaměřeno na upevňování získaných znalostí a základních dovedností potřebných pro osvojení i upevňování kompetencí stanovených v ŠVP. V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017 bylo přijato ke střednímu vzdělávání celkem 10 uchazeček (tři do oboru vzdělání Provozní služby, sedm do oboru vzdělání Práce ve stravování).

Vnitřní informační systém mezi výchovnou a vzdělávací sekci využíval elektronického informačního systému. Výsledky výchovy a vzdělávání byly pravidelně projednávány na společných pedagogických radách. Školské zařízení sledovalo dle možností uplatnění svých absolventů v praxi i jejich další životní cestu, bylo však odkázáno na informace poskytované především úspěšnými jednotlivci. Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 13 žákyň úspěšně vykonalo závěrečnou zkoušku 12 (tři s vyznamenáním) a tím ukončilo střední vzdělání získáním výučního listu. Při výskytu vážnějších vzdělávacích obtíží žákyň škola přijímala účinná opatření, např. konzultace, doučování, umožňovala také přestup z náročnějšího oboru vzdělání Práce ve stravování do oboru Provozní služby.

Škola se neúčastnila oficiálních vědomostních soutěží, svoje dovednosti žákyňe prezentovaly v rámci soutěží pořádaných zařízením, či dalšími zařízeními podobného charakteru. Z rozhovoru s ředitelkou zařízení vyplynulo, že ve sledovaném období došlo z důvodů finančních podmínek k útlumu v účasti na tomto typu soutěží (základní umělecká činnost). V případě zájmu měla děvčata možnost rozvíjet svoje hudební nadání (hra na piano, flétnu, kytaru).

Výsledky vzdělávání v ZŠ jako součásti zařízení byly na standardní úrovni. Ve školním roce 2014/2015 jedna žákyňe neprospěla. Vysoký výskyt neomluvené absence byl výsledkem dlouhodobých útěků dívek. Zařízení využívalo spolupráce s dalšími institucemi k jejich řešení a nastavení podmínek (OSPOD, policie). Nejčastějšími příčinami udělení kázeňských opatření byla nekázeň, odmítání a narušování výuky, vulgarita a problematika absencí a útěků.

Školské zařízení podporovalo rozvoj dětí zejména v oblastech osvojování sociálních kompetencí, zvládání stresových situací. Aktivně vyhledávalo možnosti pozitivní motivace v reedukaci a přípravě na samostatný život. V tomto procesu se angažovali všichni pedagogičtí pracovníci v součinnosti s etopedkou a psychologkou. Chování dětí bylo průběžně sledováno a zaznamenáváno v elektronickém evidenčním systému a současně vedeno v plánech rozvoje osobnosti dětí (PROD), které byly každé čtvrtletí vyhodnocovány. Od čtvrtého čtvrtletí školního roku 2015/16 byly individuální programy rozvoje osobnosti dítěte zařízením aktualizovány v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Jsou přehlednější a konkrétnější a jsou zaměřeny na jednotlivé části výchovně vzdělávacího procesu v rámci střednědobých a dlouhodobých cílů. Jednotlivé okruhy monitorovaly oblasti osobnosti jedince, základního či středního vzdělávání, zapojení do výchovné činnosti, socializačních procesů a kontaktů s rodinou v celkovém počtu 16 oblastí a byly zaměřeny na vyhodnocení předcházejícího období, stanovení nových cílů, plánů a postů. Dítě se samo hodnotilo a bylo hodnoceno společně pedagogem ve stanovené škále.

Účelnou spoluprací psychologů, etopedů a kmenových vychovatelů byl stanovován další postup výchovné a resocializační práce s dětmi, pedagogové vyhodnocovali případná rizika, dívky byly připravovány na zvládnutí mimořádných událostí (první dovolenka atp.). Útěky dětí ze zařízení či jejich návraty se zařízení s různou mírou úspěchu zabývalo.

Samospráva dětí byla v průběhu hodnoceného období spontánně nahrazena systémem středečních komunit, kde byly záležitosti dětí řešeny otevřenou formou diskuze. Udělená opatření ve výchově byla součástí elektronické evidence dětí. Udělována byla v návaznosti na vnitřní řád, nepodmíněně s možností zkrácení nebo zrušení ze strany vedoucích pracovníků – vedoucí vychovatel, ředitel. Udělená opatření ve výchově byla vyvážená, kladná slovní hodnocení převažovala. Celkový hodnotící systém byl funkční a pro dívky motivační.

Jedním z resocializačních záměrů ředitelky zařízení byla podpora docházky děvčat do místní základní školy. Tento postup měl ve sledovaném období vzestupnou tendenci. Zařízení tak pracovalo efektivně s dětmi, které zvládly volnější způsob práce, a zároveň uskutečňovalo režimová opatření tam, kde byla v rámci výchovné péče zapotřebí.

Zákonní zástupci dětí byli pravidelně informováni o prospěchu, chování a důležitých událostech v životě svých dětí. Velký důraz byl kladen na získání vzdělání, z tohoto důvodu se osvědčila prostupnost mezi obory střední školy vedené při zařízení. Dívky, které z nejrůznějších příčin školu nedokončily, byly zařazovány do pracovních výchovných skupin, které napomáhají rozvoji pracovních a režimových návyků, přípravě na profesní a běžný život po dosažení zletilosti.

Propojením života v zařízení se životem v obci i mimo ni zařízení účelně přispívalo k pozitivní prezentaci na veřejnosti a dávalo dívkám zažít mnohdy poprvé úspěch a pocit z dobrého výkonu (pořádání Dne otevřených dveří, účast na soutěži pořádané ZŠ v obci apod.). Výchovně vzdělávací výsledky dětí se shodovaly s očekávanými deklarovanými výstupy ŠVP.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *důsledná spolupráce se zákonnými zástupci a s orgány sociálně – právní ochrany dětí*
- *zvyšující se počet dívek navštěvující místní ZŠ*
- *funkční spolupráce odborných pracovníků zařízení s ostatními zaměstnanci*

Zásadní nedostatky

- *absence výpočetní techniky a přístupu k internetu v jednotlivých rodinných či výchovných skupinách.*
- *nedostatky v oblasti školního stravování*

Slabé stránky

- nízká průkaznost údajů zaznamenaných v třídních knihách
- nezbytná úsporná opatření negativně zasahovala do výchovně vzdělávacího procesu
- chybějící analýza potřeb zařízení pro zpracování funkčního a konkretizovaného MPP

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- s aktualizovanou verzí vnitřního řádu byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci a děti, byla projednána na pedagogické radě

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- trvalé zabezpečení nočních služeb třemi asistenty pedagoga
- vyšší provázanost výchovy a vzdělávání ve vztahu k řešení chování v rámci zařízení
- v bodovém systému hodnocení udělovat při omluvené absenci dítěte nejvýhodnější bodové hodnocení
- vybavit jednotlivé rodinné a výchovné skupiny PC technikou s možností připojení k internetu
- zapojit dívky do plánování a nákupu potravin pro společná vaření
- v nadcházejícím období se při kontrolní činnosti zaměřit na průkaznost údajů v třídních knihách
- minimální preventivní program v novém školním roce zpracovat na základě aktuálních potřeb či analýz sociálně patologických jevů v zařízení

Hodnocení vývoje

- pozvolný pozitivní posun ve zlepšování materiálních podmínek
- rozšíření odborné péče o psychologickou péči
- personálně stabilizovaný pedagogický sbor
- finanční podmínky neumožňují efektivní rozvoj zařízení
- výchovně vzdělávací činnost směřuje ku prospěchu dětí
- kvalitativní posun v oblasti spolupráce zařízení s OSPOD a zákonnými zástupci
- zvyšující se počet žákyň navštěvujících ZŠ mimo zařízení
- získané kompetence dětí při odchodu ze zařízení jim usnadňují zapojení do rodinného i občanského života

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT pod čj. 5993/2010 dne 17. 3. 2010 (povinnosti ředitele)
2. Zřizovací listina, vydalo MŠMT dne 1. 9. 1992
3. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT pod čj. 32 603/05-25 dne 1. 12. 2005 (hlavní účel)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 8 445/2010-21 ze dne a s účinností od 1. 3. 2010 (změna ředitelky)
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 9 155/2010-21 ze dne 12. 4. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 (obory vzdělávání).
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 3 672/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
7. Potvrzení ve funkci ředitelky na období 6 let, vydalo MŠMT čj. MŠMT-4875/2014-1 dne 18. 2. 2014
8. Výpis správního řízení č. j. 9 155/2010-21
9. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2015
10. Školní vzdělávací program pracovní výchovná skupina platný od 1. září 2014
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Kamínky“ – Dětský domov se školou platný od 1. září 2014
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Poupata“ – Výchovný ústav platný od 1. září 2015
13. Foster – komunitní kniha záznamy 2016
14. Kontrola nemocničky (sešit prováděných kontrol zdravotní místnosti) vedený od 1. října 2015
15. Kniha léků vedená od 18. března 2016
16. Kniha návštěv vedená od 28. února 2016
17. Kniha úředních návštěv vedená od 6. ledna 2016
18. Organizační řád ze dne 27. března 2010 včetně jeho dodatků
19. Vnitřní řád Výchovného ústavu, dětského domova se školou, základní školy, střední školy a školní jídelny Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168 ze dne 1. září 2015 včetně přílohy seznámení s vnitřním řádem - zaměstnanci
20. Příloha k vnitřnímu řádu ze dne 1. října 2015
21. Koncepce rozvoje Výchovného ústavu, dětského domova se školou, základní školy, střední školy a školní jídelny Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168 na období 2014 -2020 ze dne 30. ledna 2014
22. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
23. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výchovných a rodinných skupin ve školním roce 2015/2016
24. Přehled přerušení za období od 1. ledna 2016 ke dni inspekční činnosti (kniha pohybu dětí)
25. Vnitřní předpis k provozování kamerového systému platný od 1. února 2012
26. Schválení plánů audiovizuální techniky č. j. MSMT – 7298/2014 ze dne 3. března 2014
27. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016

28. Zápisy z pedagogické rady (2014/2015, 2015/2016)
29. Hospitační záznamy
30. Hospitační záznamy v rodinné a výchovné skupině ve školním roce 2015/2016
31. Plán práce metodika primární prevence na školní rok 2015/2016
32. Deníky výchovných skupin ve školním roce 2015/2016
33. Výroční zpráva 2014/2015
34. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
35. Školní řád ZŠ, SŠ, platný od 1. 9. 2015
36. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
37. Dokumentace k závěrečným zkouškám ve školním roce 2015/2016
38. ŠVP SŠ provozní služby, s platností od 1. září 2014
39. ŠVP SŠ práce ve stravování, s platností od 1. září 2014
40. ŠVP pro základní vzdělávání – ZV od 1. září 2014
41. ŠVP pro základní vzdělávání - ZV-LMP 1. září 2014
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný dne 9. 11. 2015 správnímu úřadu
43. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 6. 2016
44. Seznam strážníků s datem narození k 31. 10. 2015 a k datu kontroly
45. Potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost (dietní stravování) 4x
46. Dohoda s nutričním terapeutem platná v kontrolovaném období
47. Spotřební koše za období duben – květen 2016
48. Jídelní lístky za období duben – květen 2016
49. Výdejky potravin za období duben – květen 2016
50. Vnitřní řád zařízení školního stravování za dne 18. 3. 2016
51. Evidence stravovaných osob a poplatků období únor – květen 2016
52. Rekapitulace strážníků od 1. 5. do 31. 5. 2016
53. Prohlášení o navýšení finančního normativu při významných osobních příležitostech strážníků ze dne 23. 6. 2016
54. Stanovení ceny pro cizí strážníky ze dne 1. 9. 2015
55. Personální dokumentace zaměstnanců včetně osobních čísel (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o bezúhonnosti, potvrzení o psychické způsobilosti, pracovní náplně)
56. Kniha úrazů – škola ZŠ, SŠ
57. Kniha úrazů – VÚ, DDŠ
58. Provozní řády odborných učeben
59. Dokumentace k BOZ dětí a k BOZP zaměstnanců
60. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2014, 2015
61. Rozbor hospodaření 2014, Rozbor hospodaření 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka	Kamila Havlíčková v. r.
Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka	Martina Vlachová v. r.
Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor	Lukáš Valda v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Blanka Zoudunová v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Mgr. Lubomír Ševčík, přizvaná osoba - etoped	Lubomír Ševčík v. r.
Mgr. Alena Zouplňová, přizvaná osoba – odborník na institucionální vzdělávání	Alena Zouplňová v. r.

Ve Zlíně dne 19. července 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Karbanová, ředitelka školského zařízení	Eva Karbanová v. r.
--	---------------------

V Kostomlatech pod Milešovkou dne 2. srpna 2016

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky byly podány.