



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-182/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-34/25-A

Název	Mateřská škola Klásek s.p.o.
Sídlo	Těšnov 65/17, Nové Město, 110 00 Praha 1
E-mail	info@msklasek.cz
IČO	06 081 771
Identifikátor	691 011 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Slepíčková
Zřizovatel	Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, Nové Město, 117 05 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Těšnov 65/17, Nové Město, 110 00 Praha 1
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2025 – 23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny, zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti zaměstnanců Ministerstva zemědělství a jeho resortních organizací. V roce 2017 byla zřízena jako jednotřídní MŠ a v roce 2019 se rozšířila o další třídu. Škola je umístěna v historické budově Ministerstva

zemědělství na Novém Městě v Praze a má vlastní vchod do budovy z Klimentské ulice. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 39 dětí.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti dětí a podpora jejich sociální zdatnosti ve vrstevnické skupině s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. září roku 2022. Nastavenou koncepci rozvoje školy pravidelně vyhodnocuje a upravuje v souladu s aktuálními potřebami MŠ. Jednotlivé cíle se jí daří průběžně naplňovat, zejména posilováním spolupráce školy a rodiny a vytvářením podnětného prostředí pro děti. Realizovaná hospitační činnost dobře monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám potřebná metodická doporučení. Pedagogickou radu využívá ředitelka jako funkční nástroj řízení.

Vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga (dále „asistentka“) s odpovídajícím vzděláním. V aktuálním školním roce došlo k částečné obměně pedagogického týmu. Všechny pedagožky si své znalosti průběžně rozšiřují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rozvoj jejich odborných kompetencí probíhá v souladu s potřebami školy, např. v oblasti gramotností předškolního věku, individualizace ve vzdělávání nebo komunikace v MŠ. Efektivně nastavené služby učitelek umožňují jejich aktivní spolupráci a přispívají k příkladnému naplňování potřeb dětí.

Školní stravování zajišťuje gastronomická sekce Zařízení služeb Ministerstva zemědělství s využitím surovin od vybraných českých dodavatelů. MŠ má vlastní školní jídelnu-výdejnu, kam se strava přepravuje v rámci areálu ministerstva. Složení stravy je pestré, se zařazením zdravých surovin a s dostatkem ovoce a zeleniny. Celodenní pitný režim je zajištěn zejména ve formě vody, neslazeného čaje a nápojů, které si děti nosí ve vlastních lahvích.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu i zajištění chodu školy. Ředitelka podle potřeby průběžně pořizuje hračky, didaktické, materiální nebo tělovýchovné pomůcky atd. Další vybavení potřebné ke zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces zajišťuje v úzké kooperaci se zřizovatelem. Vstup do budovy školy je elektronicky zajištěn. Škola nemá vlastní zahradu, ale při pravidelném pobytu dětí venku využívá nejbližší veřejný sportovní areál s dětským hřištěm nebo jiné vhodné venkovní prostory v okolí MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je provázeno přívětivou a vlnnou atmosférou. Během ranních her pedagožky aktivně rozvíjely komunikaci a vrstevnické učení dětí, čímž přispívaly k rozvoji jejich sociálních dovedností. Pro posílení sebedůvěry jednotlivců je citlivě povzbuzovaly a motivovaly k zapojení do činností. Pestrá vzdělávací nabídka aktivit umožňovala seberealizaci dětí, rozvoj jejich fantazie. Společné rituály posilovaly jejich sebevědomí, ohleduplnost a respektující přístup k sobě navzájem.

Pohybové činnosti přispívají k upevňování návyků pravidelného cvičení. Většinou měly vhodnou strukturu, organizaci a požadovanou dynamiku. V části vzdělávání s mladšími dětmi učitelka ranní řízené pohybové aktivity nezačlenila.

Promyšlené hlavní řízené činnosti probíhaly v krátkých blocích, vhodným způsobem se střídaly statické a dynamické části. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna využíváním skupinové práce s dětmi, při které mohly hledat vlastní způsoby řešení, např. při senzomotorických aktivitách, stavbě z kostek podle předlohy nebo určování počtu. Účelně volené otevřené otázky vedly děti k přemýšlení a dobře podněcovaly jejich iniciativu. Během vzdělávání učitelky oceňovaly dovednosti dětí a hodnotily třídu jako celek. Méně příležitostí dostaly starší děti při sebehodnocení a sebereflexi vlastních činností prostřednictvím průběžného formativního hodnocení. Pouze některé učitelky se věnovaly grafomotorické prevenci v potřebné míře. Při volném kreslení využívaly některé děti méně vhodné pastelky, které neodpovídaly jejich vývojovým potřebám, a ani při stolování nebyl úchop příboru pedagogy dostatečně korigován.

Děti jsou dobře vedeny k přiměřeným pracovním dovednostem a upevňování správných hygienických návyků. Dílčí nedostatky byly zaznamenány při organizaci stravování, kdy děti na sebe nepřiměřeně dlouho čekaly a při jejich větším počtu vznikaly neúměrné prostoje.

Při dopoledním pobytu venku v blízkém okolí MŠ měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj motorických dovedností i získávání praktických zkušeností v zimním ročním období. Odpolední činnosti jsou rovněž efektivně organizovány. Děti s větší potřebou spánku využívají samostatnou ložnici. Ostatní po nezbytném odpočinku přecházejí ke klidovým řízeným didaktickým činnostem např. v rámci předškolní přípravy a rozvoje gramotností předškolního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Většina dětí uplatňuje základní společenské návyky, v průběhu činností dodržuje pravidla chování ve skupině, respektuje rozdílné potřeby vrstevníků a spontánně rozvíjí hru. Velmi dobré dovednosti projevují děti při manipulaci s didaktickými pomůckami a tím efektivně rozvíjejí koordinaci, koncentraci i kreativní myšlení. Nejmladší z nich jsou dobře zadaptované na prostředí školy a s radostí se zapojují do aktivit. Asistentka v kooperaci s učitelkami věnuje náležitou pozornost všem dětem, které podporu potřebují.

V oblasti logopedické prevence a rozvoje gramotností předškolního věku škola dobře kooperuje se speciální pedagožkou, která s dětmi pravidelně pracuje. Edukativní programy, které probíhají s učitelkami 1. stupně základní školy a během nichž děti navštěvují vyučování, přispívají k postupnému rozvoji klíčových kompetencí. V případě potřeby škola rovněž spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Pedagogická diagnostika je vedena elektronicky formou záznamů, které vycházejí ze strukturovaných formulářů, v nichž jsou sledovány projevy dětí. Ve většině případů však chybí stanovení konkrétních záměrů a dalších postupů pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky, včetně vyhodnocení jejich účinnosti. Naopak plány pedagogické podpory pro některé děti vhodně obsahují krátkodobé cíle intervence.

Spolupráce se zákonnými zástupci patří k prioritám školy, je otevřená a prospěšná pro obě strany. Informace poskytuje prostřednictvím každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, konzultacemi podle potřeby nebo využíváním elektronické komunikace, organizuje také podnětné akce, např. slavnosti, neformální setkávání, které přispívají k vytváření vzájemné důvěry mezi školou a rodinami dětí. Při realizaci výchovně vzdělávacího procesu MŠ spolupracuje s dalšími subjekty Ministerstva zemědělství

např. s Informačním centrem bezpečnosti potravin, Národním zemědělským muzeem nebo Ústavem zemědělské ekonomiky a informací.

Rozmanitá nabídka celoškolských projektů i aktivit umožňuje dětem rozšiřovat a prohlubovat jejich vědomosti a dovednosti v různých oblastech. MŠ preferuje spolupráci s kulturními a vzdělávacími institucemi, které nabízejí interaktivní programy a workshopy pro děti, např. Národní technické, zemědělské, pedagogické muzeum a knihovna.

MŠ má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel, která jsou vhodně nastavena a uplatňována. Zdravý životní styl je podporován nabídkou vyváženého stravování, pravidelným pobytem dětí venku, plaveckým výcvikem pro starší děti nebo výlety do různých ekocenter, farem a přírodních rezervací.

Závěry

Silné stránky

- aktivně spolupracující pedagogický sbor (3.3)
- pestrá vzdělávací nabídka podporuje vrstevnické učení dětí a rozvoj jejich fantazie (4.1)
- efektivní využívání skupinové organizace vzdělávání (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- zásady komplexní grafomotorické prevence dětí uplatňují pouze některé učitelky (4.3)
- pedagogická diagnostika ve většině případů neobsahuje záměry ani vyhodnocování účinnosti poskytované podpory (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- od raního volného kreslení rozvíjet grafomotorické dovednosti dětí s ohledem na jejich individuální vývoj, nabízet jim různé druhy ergonomických psacích potřeb, realizovat efektivní postupy prevence pro podporu jejich zdravého způsobu sezení a správného úchopu pastelů, příboru atd.
- pro zlepšení diagnostických a podpůrných procesů ve vzdělávání stanovovat v pedagogické diagnostice konkrétní záměry a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost
- zařazovat ranní řízené pohybové aktivity každý den v obou třídách
- zajistit organizaci stravování dětí tak, aby nedocházelo ke zbytečným prostojeům
- častěji zařazovat prvky průběžného formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. září 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy a přehledy docházek dětí vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025 – vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce učitelek vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025