



Mateřská škola, Ostrava – Poruba, O. Synka 1834, příspěvková organizace

Přílohy školního vzdělávacího programu



Školní rok 2021/2022

V OSTRAVĚ DNE 31. 08. 2021

ZPRACOVALA: ALENA JANÍČKOVÁ, ředitelka školy

Přílohy školního vzdělávacího programu: (samostatně vázaný sešit)

I. Personální obsazení školy, úkoly mimo přímou práci s dětmi	3
II. Vnitřní režim školy	10
III. Rozvrh přímé pracovní doby zaměstnanců na školní rok 2020/2021	12
IV. Provozní řád Mateřské školy	18
V. Vnitřní pokyn pro pedagogické a provozní zaměstnance	22
VI. Plán hospitací, kontrolní činnost	23
VII. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE OSOBNÍHO OHODNOCENÍ	25
VIII. Plán DVPP	27
IX. Plán pedagogických porad	28
X. Plán provozních porad	28
XI. Plán informačních schůzek s rodiči	29
XII. Plán školní preventivní strategie.....	30
XIII. Společné odpolední akce a tvořivé dílny pro děti a rodiče.....	33
XIV. Tradiční akce školy.....	34
XV. Spolupráce S OSTATNÍMI INSTITUCEMI (realizován v MŠ O. Synka 1834).....	36
<u>XVI. Nadstandartní aktivity</u>	37
XVII. PLÁN MATERIÁLNÍHO VYBAVENÍ A OPRAVY BUDOV (dlouhodobý plán).....	38
XVIII. Pracovní řád školy (§ 301 a 302 zákona č. 262/2006 Sb.).....	39
XIX. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/21	40
<u>ŠKOLNÍ ŘÁD</u>samostatná příloha

I. Personální obsazení školy, úkoly mimo přímou práci s dětmi

II. I/1. MŠ O. SYNKA

Pedagogičtí pracovníci:

Alena Janíčková

- pověřena řízením školy

Ing. Bc. Hana Křupalová

- vedoucí učitelka
- plánování denních služeb učitelek
- kroužek „**ŘEČOVÁ VÝCHOVA A KOMUNIKACE**“
- spolupráce se Sdružením rodičů
- vedení kroniky školy
- člen požární hlídky
- aktualizace centrálních nástěnek

Zuzana Staňková

- zajištění účasti dětí ve výtvarných soutěžích
- obnovuje výzdobu na schodišti (I. a II. třída)
- centrální výzdoba školy
- koordinátor – „**ČESKO ČTE DĚTEM**“
- knihovna pro děti - schodiště
- časopis Klíček

Bc. Eva Durníková

- kroužek „**ŘEČOVÁ VÝCHOVA A KOMUNIKACE**“
- kroužek „**TRÉNINK JAZYKOVÝCH SCHOPNOSTI PODLE B.D. ELKONINA**“ *pro předškolní děti a odlož. docházku třída II. Motýlci*
- koordinátor **NADÁNÍ**
- zpracování organizace zájmových kroužků
- aktualizace www stránek, aplikace NAŠE MŠ
fotodokumentace akcí školy
- aktualizace výzdoby na schodišti (III. a IV. třída)

Janetta Hastíková

- koordinátor **EVVO**
- kroužek „**TRÉNINK JAZYKOVÝCH SCHOPNOSTI PODLE B.D. ELKONINA**“ *pro předškolní děti a odlož. docházku třída II. Motýlci*
- vedení dokumentace BOZP + školení nových zaměstnanců
- vedení učitelské a žákovské knihovny
- aktualizace výzdoby na schodišti (III. a IV. třída)

Bc. Nikol Karbowiaková

- kroužek „**TRÉNINK JAZYKOVÝCH SCHOPNOSTI PODLE B.D. ELKONINA**“ *pro děti s odloženou šk. docházkou tř. I., II., a IV.*

- Koordinátor vedení podpory dětí - cizinců a s OMJ
- zodpovídá za úklid hraček v zahradní místnosti

Bc. Lucie Onderková

- koordinace kulturních a sportovních akcí
- kroužek „ **TRÉNINK JAZYKOVÝCH SCHOPNOSTI PODLE B.D. ELKONINA**“ *pro děti s odloženou šk. docházkou tř. I., II., a IV.*
- koordinátor projektu „ **VĚDA NÁS BAVÍ**“
- evidence video kazet, MG a CD
- vedení majetku do 499,- Kč
- obnovuje výzdobu na schodišti (I. a II. Třída)

Šárka Vetešníková

- zdravotník
- péče o pozorovací lavičku
- zodpovídá za úklid hraček v zahradní místnosti
- sledování ovzduší - **SMOG ALARM**

Marie Kupková

- spolupráce se ZŠ I.Sekaniny
- zodpovídá za úklid hraček v zahradní místnosti
- úklid tělocvičny – pomůcky a nářadí
- podílí se na výzdobě školy

Iveta Francová

- zodpovídá za úklid hraček v zahradní místnosti

Správní zaměstnanci:

Lenka Korabečná

- úklid a desinfekce ve III. + IV. třídě, včetně přilehlých prostor
- úklid ředitelny a kancelář účetní
- **zodpovídá za školní zahradu MŠ a květinový záhon**
- úklid v prostorách /rozvod elektřiny/
- zodpovídá za sklad prádla u III. třídy

Andrea Targošová

- vede evidenci prádla na kartách
- zodpovídá za sklad prádla u II. třídy
- úklid a desinfekce v I. + II. třídě, včetně přilehlých prostor
- úklid v logo kabinetu, kroužku keramiky
- **zodpovídá za školní zahradu MŠ a květinový záhon**
- úklid v prostorách /hlavní rozvod tepla/

Společně:

- úklid skladu papíru a zahradní místnosti
- tělocvična, schodiště a WC u ředitelny
- úklid a desinfekce školní zahrady
- úklid prostranství před budovou školy (listí, sních)
- praní drobného prádla

Školní jídelna:

Eva Pihíková

- vedení ŠJ
- zodpovědnost za úkoly PO + školení nových zaměstnanců
- odhlašování a přihlašování dětí v programu Naše MŠ
- vedení majetku ŠJ - místní seznamy, inventarizace
- komplexní zpracování stravného
- aktualizace nástěnky ke školnímu stravování
- výdej čisticích prostředků ve spolupráci s účetní
- velitel požární hlídky

Martina Šípková

- hlavní kuchařka
- výdej stravy – III. + IV. třída
- vedení skladu potravin, obsluhu vzduchotechniky

Radomíra Vraspírová

- kuchařka
- výdej stravy – I. + II. třída
- zodpovídá za kuchyňky pro výdej stravy – I + II. třída
- úklid v šatně zaměstnanců ŠJ
- zodpovídá za úklid kuchyně
- evidence bílého nádobí a vybavení školní kuchyně
- člen požární hlídky

Lenka Greyreová

- pracovnice provozu školní jídelny
- zodpovídá za kuchyňky pro výdej stravy – III. + IV. třída
- zodpovídá za elektrické spotřebiče v kuchyňkách
- úklid škrabky, kuchyně a skladu školní jídelny

Účetní:

Eva Rychlá

- komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace
- vedení centrálního skladu čisticích prostředků
- účetní zpracování dotací a grantů

Pedagogičtí pracovníci:

Glajcová Gabriela

- vedení odloučeného pracoviště
- plánování akcí pro děti /sportovní, kulturní, /
- preventista PO,
- školení nových zaměstnanců /vedení dokumentace PO/
- vkládání akcí na aplikaci Naše MŠ
- aktualizace nástěnek / centrální pro rodiče, pro pedagogy/
- jednatel Spolku rodičů a přátel při MŠ

Mgr. Szöllösyová Kamila

- zdravotník
- technik BOZP, školení nových zaměstnanců /vedení dokumentace BOZP/
- rozpis denních služeb zaměstnanců

Bc. Buláková Helena

- evidence pomůcek TV
- zodpovídá za pořádek v tělocvičně
- zodpovídá za pořádek v zahradní místnosti
- vkládání informací o společných akcích na aplikaci Naše MŠ
- výzdoba schodiště

Slivková Valentýna

- výzdoba schodiště
- fotografování společných akcí a vkládání na aplikaci Naše
- venkovní výzdoba

Beschlová Lucia

- venkovní výzdoba
- koordinátor EVVO v MŠ
- organizace účastí ve VV soutěžích

Bc. Tišlerová Leona

- speciálně pedagogická péče pro integrované dítě
- spolupráce se ZŠ
- sledování ovzduší - SMOG ALARM

Habudová Světlana

- vedení majetku do 500 Kč
- vkládání na webové stránky školy
- uvádějící učitelka
- koordinátor nadání
- tvorba Qr kódů a informačních plakátků
- venkovní výzdoba

Vůjtková Irena

- výzdoba oken
- vedení učitelské a žákovské knihovny
- zodpovědnost za kabinet pomůcek
- spolupráce se ZŠ

Mgr. Tokarčíková Karin – AP

- centrální výzdoba MŠ ve spolupráci se všemi učitelkami

Pernicová Šárka – AP

- centrální výzdoba MŠ ve spolupráci se všemi učitelkami

Správní zaměstnanci:

Hrubá Lenka

- úklid II. + III. třídy + kancelář zástupkyně, včetně přilehlých prostor
- úklid v místnosti - rozvod tepla
- vedení skladu prádla
- úklid keramické pracovny
- člen požární hlídky

Hanáková Vendula

- úklid I. + IV. třída, včetně přilehlých prostor
- úklid místností - rozvod elektřiny, tělocvična a kabinet kroužků
- velitel požární hlídky

Společně:

- zodpovídá za úklid na školní zahradě + květinový záhon
- úklid v místnosti údržby

Školní jídelna:

Šajnová Libuše

- hlavní kuchařka
- zodpovídá za řádnou obsluhu vzduchotechniky
- vede sklad potravin
- evidence vybavení školní kuchyně

Kudělková Vladimíra

- kuchařka
- odpovídá za vypnutí elektrospotřebičů v kuchyňkách
- zodpovídá za kuchyňky pro výdej stravy
- evidence bílého nádobí
- člen požární hlídky

Pihíková Eva

- vedoucí ŠJ
- vedení majetku ŠJ

I/3. MŠ O. JEREMIÁŠE

Pedagogičtí pracovníci:

Vlčková Radmila

- Zástupkyně ředitelky
- Zajišťuje kulturní a sportovní akce školy
- Preventiva PO, člen požární hlídky
- Zajišťuje plnění úkolů BOZP a PO v rámci školy
- Zajišťuje materiální vybavení školy
- Podílí se na aktualizaci webových stránek a zařazení fotodokumentace

Daniela Kalmusová

- Obnovuje výzdobu třídy
- Technik BOZP
- Zdravotník
- Zajišťuje fotodokumentaci z akcí tříd

Tereza Stašková

- Zajištění fotodokumentace na akcích školy
- Obnovuje výzdobu školy
- Zajišťuje akce škola pro rodiče a děti

Žáková Hana

- Podílí se na zhotovení nové výzdoby na třídě
- Zajišťuje akce ve Stanici mladých přírodovědců
- Zajišťuje účast na výtvarných soutěžích

Správní zaměstnanci:

Kusalová Zuzana

- Vedení skladu čisticích prostředků a prádla
- Vedení skladu nádobí
- Velitel požární hlídky

Kiršnerová Žaneta

- Podílí se na výzdobě a přípravě kulturních a sportovních akcí na školní zahradě
- Člen požární hlídky

II. Vnitřní režim školy

II/1. orientační – MŠ O. Synka

6,00 – 7,00

příchod - scházení dětí v II. + III. třídě, spontánní hry dle přání a volby dětí

7,00 – 9,50

didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně, hry a činnosti dle vlastní volby dětí v centrech aktivit, námětové hry dle tematického zaměření výchovné práce, individuální péče o děti se specifickými výchovnými a vzdělávacími potřebami = reedukační a kompenzační pedagogická péče, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní cvičení, relaxační chvilky, pohybové hry, komunikativní kruh

8,45

Hygiena, podávání ranní svačiny

9,50 – 11,50

příprava na pobyt venku, pobyt venku

11,50 – 12,30

hygiena, oběd, hygiena, příprava na odpolední odpočinek

12,30 – 14,20

odpolední odpočinek, náhradní nespací klidové aktivity

14,20 – 15,00

vstávání, hygiena, odpolední svačina

15,00 – 16,30

hry a zájmové činnosti v centrech aktivit, pokračování didakticky cílených činností, při příznivém počasí pobyt venku

Formy a metody práce přizpůsobuje složení kolektivu dětí, vyspělosti jednotlivých dětí, jejich individuálním zvláštnostem, zájmům a potřebám. Důraz je kladen na rozvoj osobnostní struktury každého dítěte na základě přirozených interakcí, do kterých dítě v rámci interpersonálních vztahů vstupuje. Úkoly plní v průběhu celého dne, děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte. Učitelka dbá na to, aby výchova a vzdělávání dětí byla vázána jak k obecným potřebám daným věkem, tak k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců. Výchova a vzdělání dětí se orientuje k oblastem působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše provázáno a propojeno. Stěžejním záměrem působení na děti je podporovat duševní pohodu, psychickou i fyzickou zdatnost, samostatnost, sebe-pojetí a sebe-nahlížení, rozvíjet kreativitu, intelektové schopnosti a dovednosti, poznávání a učení.

6,00 – 8,45	Scházení dětí, tvořivé činnosti a hry dětí, vzdělávací činnosti, tvůrčí realizace nápadů dětí, individuální činnosti, ILP, tělovýchovné chvílky a různé formy ranního cvičení otužování, hygiena
8,45 – 9,00	Ranní svačina
9,00 – 9,50	ranní kruh, vyprávění o svých prožitcích, dojmech, pokračování ranního programu (v CA), hodnocení, Plánování činností a her pro příští dny, pokračování ILP
9,50 – 11,50	Příprava na pobyt venku, pobyt venku, otužování
11,50 – 14,20	Hygiena, příprava na stolování, oběd, hygiena, literární chvílky, odpočinek - klidové nespací aktivity
14,20 – 16,30	Hygiena, svačina, tvořivé činnosti a volné hry dětí

Režim dne má pevně stanovenou dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek. Činnosti řízení učitelkou probíhají v průběhu celého dne a jsou přizpůsobeny věkovým a individuálním zvláštnostem dětí a podmínkám na třídách. Pravidelně se střídají pohybové a klidové aktivity dětí. Rodiče mohou děti do zařízení přivádět a odvádět po dohodě v průběhu celého dne.

6,00 – 8,45	spontánní činnosti, individuální činnosti (děti si samy volí hračku, pracují individuálně na pracovních listech dle zájmu a schopnosti dětí) tělovýchovná chvílka
8,45 – 9,00	hygiena, svačina (děti si samy připraví svačinu, mladší za pomoci učitelky a starších dětí)
9,00 – 9,20	ranní komunikativní kruh (děti se přivítají, pohovoří o svých zážitcích, zahrají si slovní či jiné hry, zazpívají, zatančí, učitelka jim nabídne činnosti v centrech aktivit)
9,20 – 9,50	řízené činnosti v centrech aktivit (děti si vyberou z nabídky centrum, kde plní daný úkol, dle tématu mají k dispozici různé materiály a pomůcky)
9,50 – 11,50	příprava na pobyt venku, pobyt venku (na školní zahradě či v okolí MŠ)
11,50 – 12,30	hygiena, oběd (děti samostatně provedou hygienu, připraví se ke stolování - starší samostatně, mladší s pomocí učitelky)
12,30 – 14,20	hygiena, odpočinek, klidové nespací aktivity
14,20 – 15,00	hygiena, svačina
15,00 – 16,30	odpolední spontánní činnosti (dle vhodného počasí se činnosti uskutečňují na školní zahradě)

Režim dne je závazný pouze pro čas stanovený na jídlo, pobyt venku a odpolední klid. V průběhu celého dne je zajišťován pitný režim, v letním období i při pobytu venku. Celý průběh dne sestavuje učitelka dle potřeb a přání dětí, dle aktuální situace s aspektem pravidelného střídání pohybových a klidových aktivit, střídání činností vyžadujících soustředění a zábavu a střídání her společných, skupinových a individuálních. Aktivity učitelka přizpůsobuje věkovým a fyzickým zvláštnostem dětí a konkrétním podmínkám ve třídě. Děti je možno ze zařízení vyzvedávat po dohodě s rodiči v průběhu celého dne.

III. Rozvrh přímé pracovní doby zaměstnanců na školní rok 2021/2022

III/1. MŠ O.SYNKA

	SUDÝ TÝDEN	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	CELKEM HODIN
I.	Bc. Onderková Lucie	7,00 - 12,30	7,00 - 12,30	7,00 - 12,30	7,00 - 12,30	7,00 - 12,30	27,30
	Bc.Karbowiaková Nikol	9,00 – 14,45	9,00 – 15,45	9,15 – 14,45	9,15 – 14,45	9,15 – 14,45	33,15
II.	Janičková Alena		7,30 – 8,30	7,30 – 8,30	7,30 – 8,30	7,30 – 8,30	8
	Ing. Bc. Křupalová Hana	6,30 – 12,30	8,30 – 12,30	8,30 – 12,30	8,30 – 12,30	8,30 – 12,30	22
	Staňková Zuzana	9,30 – 15,45	9,30 – 15,45	9,30 – 15,45	9,30 – 15,45	9,30 – 15,45	30,45
	Seyfrid Alena AŠ	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	20
III.	Bc. Durníková Eva	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,30
	Hastíková Janetta	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	29,30
IV.	Vetešníková Šárka	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	32,30
	Kupková Marie	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	10,00 – 16,30	34,30
	Francová Iveta AP	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	20

	LICHÝ TÝDEN	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	CELKEM HODIN
I.	Bc.Karbowiaková Nicol	6,30 - 12,30	6,30 - 12,30	6,30 - 12,30	6,30 - 12,30	6,30 -12,30	30
	Bc.Onderková Lucie	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	10,00 – 16,30	37
II.	Janičková Alena		13,00 – 15,30	13,00 – 15,30	13,00 – 15,30	13,00 – 15,30	10
	Ing.Bc.Křupalová Hana	9,30 – 15,30	9,00 – 13,00	9,00 – 13,00	9,00 – 13,00	9,00 – 13,00	22
	LOGO			*8,30 – 9,30	*8,30 – 9,30		
	Staňková Zuzana	6,15 – 12,30	6,15 – 12,30	6,15 – 12,30	6,15 – 12,30	6,15 – 12,30	31,15
	Seyfrid Alena AŠ	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	20
III.	Hastíková Janetta	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	30
	Bc. Eva Durníková	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	29,5
	LOGO	*8,30 – 9,30	*8,30 – 9,30				
IV.	Kupková Marie	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,30
	Vetešníková Šárka	9,30 -15,30	9,30 -15,30	9,30 -15,30	9,30 -15,30	10,00 -15,30	29,30
	Francová Iveta AP	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	8,30 -12,30	20

Týdenní úvazek ředitelky: 9 hodin

(NV 75/2005 Sb. - § 3 odst. 1)

* **INDIVIDUÁLNÍ LOGOPEDICKÁ PÉČE**

ZMĚNY JSOU BAREVNĚ ZNAČENÉ

Platný do 01. 09. 2021

Správní zaměstnanci

1. týden - lichý

Korabečná Lenka	Po – Pá 6. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	45 hodiny (8,5 hod denně)	– 2,5 hod*
Targošová Andrea	Po – Pá 9. ⁰⁰ - 17. ⁰⁰	40 hodiny (7,5 hod denně)	– 2,5 hod*

2. týden - sudý

Targošová Andrea	Po – Pá 6. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	45 hodiny (8,5 hod denně)	– 2,5 hod*
Korabečná Lenka	Po – Pá 9. ⁰⁰ - 17. ⁰⁰	40 hodiny (7,5 hod denně)	– 2,5 hod*

ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY – MŠ O. SYNKA

Šípková Martina	Po – Pá 6. ⁰⁰ - 14. ³⁰		40 hodin
Vraspírová Radomíra	Po – Pá 7. ⁰⁰ - 15. ³⁰		40 hodin
Greyerová Lenka	Po – Pá 7. ⁰⁰ - 13. ³⁰		30 hodin
Pihíková Eva	6. ¹⁵ - 10. ¹⁵	Po, St, Pá: Synka	12 hodin
Pihíková Eva	10. ¹⁵ - 14. ⁴⁵	Po, St, Pá: Poděšť	12 hodin
Pihíková Eva	6.15 - 10. ¹⁵	Út, Čt: Poděšť	8 hodin
Pihíková Eva	10. ¹⁵ - 14. ⁴⁵	Út, Čt: Synka	8 hodin

SAMOSTATNÁ ÚČETNÍ

Rychlá Eva	Po – Pá 6. ⁰⁰ - 14. ³⁰	40 hodin
------------	----------------------------------------------	----------

ROZVRH PRACOVNÍ DOBY PEDAGOGŮ- MŠ OTY SYNKA

sudý týden

Pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
ING. BC. KŘUPALOVÁ HANA	PO, 6,00-13,00 ÚT-PÁ 8,00 – 13,00;	27,00
BC.ONDERKOVÁ LUCIE	8,00 – 16,00	40,00
JANÍČKOVÁ ALENA	6,00 – 14,00	40,00
BC. KARBOWIAKOVÁ NIKOL	6,00 – 14,00	40,00
STAŇKOVÁ ZUZANA	8,00 – 16,00	40,00
HASTÍKOVÁ JANETTA	8,00 – 16,00	40,00
BC.DURNÍKOVÁ EVA	6,00 – 14,00	40,00
VETEŠNÍKOVÁ ŠÁRKA	6,00 – 14,00	40,00
KUPKOVÁ MARIE	8,30 – 16,30	40,00
FRANCOVÁ IVETA	8,30 – 12,30	20,00
SEYFRID ALENA	8,30 – 12,30	20,00

lichý týden

Pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
ING. BC. KŘUPALOVÁ HANA	PO, 6,00-13,00 ÚT-PÁ 8,00 – 13,00;	27,00
BC.ONDERKOVÁ LUCIE	8,30 – 16,30	40,00
JANÍČKOVÁ ALENA	8,00 – 16,00	40,00
BC. KARBOWIAKOVÁ NIKOL	6,00 – 14,00	40,00
STAŇKOVÁ ZUZANA	6,00 – 14,00	40,00
HASTÍKOVÁ JANETTA	6,00 – 14,00	40,00
BC.DURNÍKOVÁ EVA	8,00 – 16,00	40,00
VETEŠNÍKOVÁ ŠÁRKA	8,00 – 16,00	40,00
KUPKOVÁ MARIE	6,00 – 14,00	40,00
FRANCOVÁ IVETA	8,30 – 12,30	20,00

SEYFRID ALENA	8,30 – 12,30	20,00

III/2. MŠ L.PODÉŠTĚ

	LICHÝ TÝDEN	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	CELKEM HODIN
I.	Lucia Beschlová	6,30 – 12,30	6,30 – 12,30	6,30 – 12,30	6,30 – 12,30	6,30 – 12,30	30
	Leona Tišlerová Bc.	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	10,00 – 16,30	34,5
II.	Irena Vůjtková	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,5
	Valentýna Slivková	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	10,00 – 15,30	29,5
III.	K. Szöllösyová Mgr.	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,5
	Helena Buláková Bc.	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,45 – 15,15	34,5
AS	Pernicová Šárka	6,30-14,30	6,30-14,30	6,30-14,30	7,00-13,00	7,00-13,00	36+4NP
	Logo H. Buláková Bc.	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,45 – 10,00*	
IV.	Světlana Habudová	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	32,5
	Gabriela Glajcová	11,30 – 16,00	11,30 – 16,00	11,30 – 16,00	11,30 – 16,00	11,30 – 16,00	22,5
AS	Tokarčíková K. Mgr.	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	36+4NP

	SUDÝ TÝDEN	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	CELKEM HODIN
I.	Leona Tišlerová Bc.	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,5
	Lucia Beschlová	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	9,30 – 16,00	10,00 – 16,00	32
II.	Valentýna Slivková	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	6,00 – 12,30	32,5
	Irena Vůjtková	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	9,30 – 16,30	10,00 – 16,30	34,5
III.	Helena Buláková Bc.	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	7,00 – 12,30	27,5
	K. Szöllösyová Mgr.	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,15 – 15,15	8,45 – 15,15	34,5
AS	Pernicová Šárka	6,30-14,30	6,30-14,30	6,30-14,30	7,00-13,00	7,00-13,00	36+4NP
	Logo K. Szöllösyová	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,15 – 10,00*	8,45 – 10,00*	
IV.	Gabriela Glajcová	6,30 – 10,00	6,30 – 10,00	6,30 – 10,00	6,30 – 10,00	6,30 – 10,00	17,5
	Světlana Habudová	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	9,30 – 15,30	10,00 – 15,30	29,5
AS	Tokarčíková K. Mgr.	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	36+4NP

* INDIVIDUÁLNÍ LOGOPEDICKÁ PÉČE

Správní zaměstnanci

1. týden - sudý

Hrubá Lenka	6. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	45 hodin
Hanáková Vendula	8. ⁵⁰ - 16. ⁵⁰	40 hodin

2. týden - lichý

Hrubá Lenka	6. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	45 hodin
Hanáková Vendula	8. ⁵⁰ - 16. ⁵⁰	40 hodin

Školní jídelna

Šajnová Libuše	6. ³⁰ – 15. ⁰⁰ hodin	40 hodin
Kudělková Vladimíra	6. ⁴⁰ – 15. ¹⁰ hodin	40 hodin
Pihíková Eva	viz rozpis MŠ O. Synka	

Čerpání přestávky na jídlo a oddech dle ZP § 88 - 92.

Pracovnice provozu - 11.00 – 11.30 hodin – při ranní i odpolední směně

Učitelky – doba pro jídlo a oddech čerpána v souladu s ustanovením § 88, odst. 1, věta druhá ZP, v rámci pracovní doby.

ROZVRH PRACOVNÍ DOBY PEDAGOGŮ – MŠ L. PODĚŠTĚ

lichý týden

Pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
GLAJCOVÁ GABRIELA	8,00 - 16,00	40,00
SZÖLLÖSYOVÁ KAMILA, MGR.	6,00 - 14,00	40,00
TIŠLEROVÁ LEONA, BC.	8,30 - 16,30	40,00
BULÁKOVÁ HELENA, BC.	8,00 - 16,00	40,00
VŮJTKOVÁ IRENA	6,00 - 14,00	40,00
BESCHLOVÁ LUCIA	6,00 - 14,00	40,00
HABUDOVÁ SVĚTLANA	6,00 - 14,00	40,00
TOKARČIKOVÁ KARIN, MGR.	7,00 - 15,00	40,00
SLIVKOVÁ VALENTÝNA	8,00 - 16,00	40,00
PERNICOVÁ ŠÁRKA	6,30 – 14,30	40,00

sudý týden

Pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
GLAJCOVÁ GABRIELA	6,00 - 14,00	40,00
BULÁKOVÁ HELENA, BC.	6,00 - 14,00	40,00
TIŠLEROVÁ LEONA, BC.	6,00 - 14,00	40,00
SZÖLLÖSYOVÁ KAMILA, MGR.	8,00 - 16,00	40,00
VŮJTKOVÁ IRENA	8,30 - 16,30	40,00
SLIVKOVÁ VALENTÝNA	6,00 - 14,00	40,00
TOKARČIKOVÁ KARIN, MGR.	7,00 - 15,00	40,00
HABUDOVÁ SVĚTLANA	8,00 - 16,00	40,00
BESCHLOVÁ LUCIA	8,00 - 16,00	40,00
PERNICOVÁ ŠÁRKA	6,30 – 14,30	40,00

Úvazek zástupkyně na odloučeném pracovišti – 20 hodin týdně

III/3. MŠ O. JEREMIÁŠE

Učitelky

SUDÝ TÝDEN							
Třída	Pedagog	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Celkem hodin
I.	Radmila Vlčková	7,15 – 10,00	7,15 – 10,00	7,15 – 10,00	7,15 – 10,00	7,15 – 10,00	13,45
	Hana Žáková	9,30 - 16,30	9,30 - 16,30	9,30 - 16,30	9,30 -16,30	9,30 -16,30	35
	Miluše Světlíková	9,45 - 12,30	9,45 - 12,30	9,45-12,30	9,30 - 12,30	9,45-12,30	14
II.	Daniela Kalmusová	6,00 - 12,45	6,00 - 12,45	6,00 - 12,45	6,00 - 12,45	6,00 - 12,30	33,30
	Tereza Stašková	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,00	28,30
LICHÝ TÝDEN							
I.	Hana Žáková	7,00 - 12,30	7,00 -,12,30	7,00 - 12,30	7,15 -, 12,30	7,15 - 12,30	27
	Radmila Vlčková	12,30 - 16,30	12,30 -16,30	12,30 -16,30	12,30-16,30	12,15 -16,30	20,15
	Miluše Světlíková	9,45 - 12,30	9,45 - 12,30	9,45 - 12,30	9,30 - 12,45	9,45 - 12,30	14
II.	Tereza Stašková	6,00 - 12,45	6,00 - 12,45	6,00 - 12,45	6,00 -12,45	6,00 - 12,30	33,30
	Daniela Kalmusová	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,15	9,30 - 15,00	28,30

Správní zaměstnanci

SUDÝ TÝDEN			
KIRŠNEROVÁ ŽANETA	Po - Pá:	6,00 - 15,00	42,30 HODIN
KUSALOVÁ ZUZANA	Po - Pá:	10,00-17,00	32,30 HODIN
LICHÝ TÝDEN			
KUSALOVÁ ZUZANA	Po - Pá:	6,00 - 15,00	42,30 HODIN
KIRŠNEROVÁ ŽANETA	Po - Pá:	9,00 - 17,00	37,30 HODIN

Čerpání přestávky na jídlo a oddech dle ZP § 88 - 92.

Pracovnice provozu - 11,00 - 11,30 hodin - při ranní i odpolední směně

Učitelky - doba pro jídlo a oddech čerpána v souladu s ustanovením § 88, odst. 1, věta druhá ZP, v rámci pracovní doby

AKTUALIZACE K 21. 09. 2020

Úvazek zástupkyně na odloučeném pracovišti – 17 hodin týdně (NV 75/2005 Sb. - § 3 odst. 1)

Správní zaměstnanci

Sudý týden

Kiršnerová Žaneta	Po – Pá:	6. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰	42,5 hodin
Kusalová Zuzana	Po – Pá:	11. ³⁰ – 17. ⁰⁰	25 hodin
Lichý týden			
Kusalová Zuzana	Po – Pá:	6. ⁰⁰ – 14. ³⁰	40 hodin
Kiršnerová Žaneta	Po – Pá:	9. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰	37,5 hodin

Čerpání přestávky na jídlo a oddech dle ZP § 88 - 92.

Pracovnice provozu - 11.00 – 11.30 hodin – při ranní i odpolední směně

Učitelky – doba pro jídlo a oddech čerpána v souladu s ustanovením § 88, odst. 1, věta druhá ZP, v rámci pracovní doby.

ROZVRH PRACOVNÍ DOBY PEDAGOGŮ – MŠ O. JEREMIÁŠE

sudý týden

pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
KALMUSOVÁ DANIELA	8,30 – 16,30	40,00
STAŠKOVÁ TEREZA	6,00 – 14,00	40,00
VLČKOVÁ RADMILA	8,30 – 16,30	40,00
ŽÁKOVÁ HANA	6,00 – 14,00	40,00
SVĚTLÍKOVÁ MILUŠE	9,30 – 12,30	

lichý týden

pedagog	pracovní doba	Hodin/týdně
KALMUSOVÁ DANIELA	6,00 – 14,00	40,00
STAŠKOVÁ TEREZA	8,30 – 16,30	40,00
VLČKOVÁ RADMILA	6,00 – 14,00	40,00
ŽÁKOVÁ HANA	8,30 – 16,30	40,00
SVĚTLÍKOVÁ MILUŠE	9,30 – 12,30	

IV. Provozní řád Mateřské školy

Informace o zařízení:

Název školy:	Mateřská škola, Ostrava – Poruba, O. Synka 1834, Příspěvková organizace
Adresa školy:	Mateřská škola, O. Synka 10/1834, Ostrava – Poruba
Odloučená pracoviště:	Mateřská škola L. Poděště Mateřská škola O. Jeremiáše
Telefon:	596 954 410
IČO:	709 84 689
Ředitel:	Alena Janíčková
Zřizovatel:	SMO – Městský obvod Poruba
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy:	272 dětí (10 tříd)
Provozní doba školy:	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰ hodin

Využití mateřské školy pro další nadstandardní aktivity:

- ✚ Výuka AJ - Angličtina s úsměvem
- ✚ Pohybový a taneční kroužek Carmen
- ✚ Kroužek rozvoje řečové komunikace
- ✚ Keramika
- ✚ Sportovní gymnastika
- ✚ Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina
- ✚ Saunování
- ✚ Plavání
- ✚ Bruslení

PÉČE O DÍTĚ:

Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Usiluje o integraci dětí se sociální indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení, zejména článek 16, 18, 23 a 29. Osoby pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

REŽIM DNE:

Je přizpůsoben podmínkám a vzdělávacímu kurikulu mateřské školy. Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku (zpracováno ve ŠVP na jednotlivých zařízeních). Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Spontánní hry:

Od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti

Činnosti řízené pedagogem probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity:

MŠ je dostatečně vybavena pro tyto činnosti, s dostatkem náradí a náčiní, vybavenou školní zahradou. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- ✚ průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- ✚ 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- ✚ denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku:

Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9. ⁵⁰ – 11. ⁵⁰ hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu – 10° a více, při silném větru, dešti a při inverzích.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené a spontánní činnosti:

- ✚ Sezónní činnosti
- ✚ Pohybové hry
- ✚ Prvky sportovních her
- ✚ Turistika
- ✚ Jízda na dětských dopravních prostředcích
- ✚ Poznávací činnosti

Děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady. Zahrada je osázena rostlinami a dřevinami zdravými nezávadnými. Travnaté plochy jsou sekány dle potřeby - zajišťuje firma. Keře jsou stříhány podle potřeby 2x ročně. Pískoviště jsou přikrytá sítěmi proti znečištění zvířaty, výměna písku se provádí každé 2 roky. V létě jsou pískoviště vlhčena vodou, jsou zastíněna a v letním období se provádí propařování písku 1x za 14 dní. Je dodržováno, aby v letních měsících při pobytu venku děti nosily sluneční brýle, letní pokrývku hlavy a pokožka je chráněna krémy s vysokým UV filtrem. Děti mají dostatek tekutin.

Vybavenost: pískoviště (každá třída má své), sprchování dětí na vymezeném prostoru, dřevěné průlezky, houpačky, dřevěné lavičky a stoly pro děti. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě.

Odpočinek, spánek:

Vychází z individuálních potřeb dětí. Od 12,30 do 14,20 hodin odpočívají všechny děti.

Děti nemusejí spát, mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou uspokojit samostatně své hygienické potřeby. **Starší děti mají možnost se postupně zúčastňovat klidných aktivit, které jim odpoledního odpočinku zkracují (prohlížení časopisů, společenské hry, kreslení apod.)** Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku.

Po individuální dohodě s rodiči nemusejí děti být ukládány ke spánku, ale vždy bude přihlédnuto k momentální potřebě dítěte. Lehátka s lůžkovinami a pyžama jsou uložena v dobře větratelných prostorách.

Stravování:

Strava je připravována ve školní kuchyni. Doba podávání stravy je neměnná. Oběd kuchařky vydávají postupně na jednotlivá oddělení. **Dopolední svačina: 8.⁴⁰ – 9.⁰⁰** kuchařky připraví dostatečnou množství nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Oběd: 11.⁵⁰ – 12.³⁰ hodin, polévku nalévá učitelka z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, uklízečka






Odpolední svačina: 14.³⁰ – 15.⁰⁰ hodin – postup stejný jako při dopolední svačině

Zaměstnanci ŠJ jsou proškoleni o hygienických normách. Po vyhotovení pomazánky – uchování v lednici při 8° C, spotřeba do 4 hodin. Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod + 60 ° C, zbytky jsou likvidovány denně. Strava je připravována podle stravovacích norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a pravidelně je vyhodnocován spotřební koš.









Pitný režim:

Děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny čaj a vodu v čepovacích zásobnících, ze kterých si mohou samy nalévat do svých značkou označených sklenic. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál ŠJ vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – vždy je voda a sladký nápoj - čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

Otužování a ozdravná opatření:

-  pravidelné větrání tříd – ráno před zahájením provozu, v době pobytu dětí venku
-  uklízečky sledují vytápění školy, redukují na přiměřenou teplotu
-  dostatečný pobyt venku
-  kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
-  v létě mlhoviště a sprchy na školní zahradě

Podpůrné aktivity:

-  dechová cvičení
-  saunování
-  předplavecká výuka
-  lyžařský výcvik
-  bruslení
-  každodenní zdravotně zaměřené pohybové aktivity
-  vycházky do okolí MŠ
-  škola v přírodě

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM:

Lůžkoviny jsou měněny každých 21 dnů nebo podle potřeby. Ručníky a pyžama každý týden. Praní a mandlování prádla je zajišťováno externí firmou. Čisté prádlo se skladuje odděleně od prádla špinavého. 1x měsíčně se omyjí regály na čisté prádlo dezinfekčním roztokem. Praní OOPP zaměstnanců školy je rovněž zajišťováno firmou. Kdo ze zaměstnanců nemá o praní svých OOPP zájem, zajišťuje si sám na své náklady.

PROVOZNÍ A PROSTOROVÉ PODMÍNKY PODLE VYHL. Č. 108/2001 Sb.:

Škola má pitnou nezávadnou vodu.

Denní režim respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Prostorové podmínky: na 1 dítě = 4 m², na 1 lehátko 1,7 m².

Lehátka se po vyvětrání skládají, pyžama děti věší na věšák

WC i umyvární mají vybavení odpovídající požadavkům pro 27 - 28 dětí na třídě.

TEPLOTA VZDUCHU:

Ve třídách jsou umístěny 1,2 – 1,5 m nad zemí nástěnné teploměry. Teplota tříd a heren je 20 – 22 °C a teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod 19 °C. Rozdíl teploty v úrovni hlavy a kotníků nemůže být nad 3 °C. Při odpočinku dětí, nemůže teplota klesnout pod 18 °C.

Nejvyšší přípustná teplota ve třídě je 26 °C, na WC teplota cca 18 °C. Na oknech jsou žaluzie na regulaci slunečního záření. V zimním období při mimořádně chladných dnech (- 15 °C) nesmí teplota klesnout pod 18 °C (povoleny maximálně 3 dny) a pod 16 °C (povoleno pouze 1 den).

Osvětlení:

MŠ je vybavena novým stropním osvětlením.

PRACOVNÍ PODMÍNKY:

Práce ve výškách tj. 1,5 m nad zemí – bude prováděna pod dohledem jiného zaměstnance. Podle NV č. 178/2001 Sb., § 12 – práce s počítačem – po 2 hodinách práce je stanovena přestávka v délce 5 – 10 minut. Podle ustanovení § 27 o OOPP – je nařízeno, že pokud provozní zaměstnanci pracují v ochranných gumových rukavicích po dobu 1 hodina, musí po této době rukavice svléknout a ruce ošetřit – omytí rukou a ošetření ochranným krémem, vnitřek rukavic očistit a vysypat zásypem.

Prostorové podmínky:

Podle zákona č. 379/2005 Sb., § 8 odst. b) se ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení zakazuje kouřit. Tabulky s textem o zákazu kouření je umístěn na viditelných místech.

Zpracováno na základě zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a vyhlášky 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a předškolních zařízení.

Provozní řád je pro všechna pracoviště stejný.

Aktualizace k 01. 09. 2021

V. Vnitřní pokyn pro pedagogické a provozní zaměstnance

- Všichni zaměstnanci školy dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy
- Provoz MŠ je **od 6.⁰⁰ do 16.³⁰ hodin**
- Ředitelku školy zastupuje v době její nepřítomnosti zástupkyně.
- Děti se scházejí v určených třídách dle rozvrhu, který má každá budova zpracován podle svých potřeb.
- Odpolední rozcházení dětí je opět specifické pro každou budovu zvlášť.
- Bez písemného pověření rodičů nesmí učitelka vydat dítě nezletilému sourozenci, cizí osobě.
- V případě potřeby doprovází dítě k lékaři p. uklízečka, umývá znečištěné dítě, pomáhá při oblékání dětí na pobyt venku.
- Pozdní nástup do práce, přerušování pracovní doby z důvodů lékařského ošetření – doložit propustkou k lékaři, informovat ředitelku školy, na odloučených pracovištích zástupkyni ředitelky.
- O čerpání řádné dovolené (v mimořádných situacích) je nutné požádat vždy den dopředu.
- Čerpání řádné dovolené je stanoveno rozvrhem čerpání.
- Uzavírání a otevírání školy řeší pí. uklízečky dle vnitřního řádu školy.
- Každý úraz nutno hlásit ředitelce školy, za obsah lékárniček zodpovídá zdravotník.
- Uklízečky ranní směny zodpovídají za přístupnost cest do mateřské školy v zimním období. Sníh odstraňovat, přístupové cesty nesolit.
- V nezbytně nutném případě může pí. uklízečka zastoupit učitelku u dětí.
- Všechny pracovnice školy jsou povinny zabezpečit své osobní věci před ztrátou, rovněž majetek školy.
- Dítě, které z neznámých příčin zůstane po ukončení provozu v mateřské škole, řeší učitelka dle dohodnutých pravidel
- Každý zaměstnanec plní řádně specifické úkoly a plně využívá pracovní dobu k plnění svých pracovních povinností – dle pracovní náplně.
- Zaměstnanci školy jednají s dětmi a rodiči vždy slušně a taktně.
- Vedoucí školní jídelny zodpovídá za provoz ŠJ, podává informace o stravném ap.
- Pohyb cizích osob po zařízení – pouze s doprovodem zaměstnance školy
- Všechny pracovnice školy jsou povinny zabraňovat svým chováním vniku návykových látek na pracoviště.

Vnitřní pracovní řád byl aktualizován k 1. 9. 2021

VI. Plán hospitací, kontrolní činnost

VI/1 PRAVIDELNĚ SLEDOVANÉ A HODNOCENÉ SKUTEČNOSTI

- ✚ Plánování a příprava na činnosti (dokumentace)
- ✚ Materiální podmínky pro činnosti
- ✚ Psychohygienické podmínky
- ✚ Motivace a hodnocení dětí
- ✚ Interakce, komunikace a klima třídy
















VI/2 KONKRÉTNÍ CÍLE HOSPITACE (1 – 3 CÍLE PŘI KAŽDÉ HOSPITACI)

- ✚ Adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- ✚ Metody práce vzhledem k plánovaným záměrům
- ✚ Respektování možných potřeb, zkušeností i tempa dětí
- ✚ Podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- ✚ Preferování přirozeného prožitkového učení
- ✚ Využívání metod k aktivizaci dětí
- ✚ Využívání manipulačních činností, experimentování
- ✚ Možnost seberealizace dětí
- ✚ Smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- ✚ Návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí

Množství hospitací bude vycházet z praxe, závěrů kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost provádějí i zástupkyně na jednotlivých budovách.

VI/3 Plán kontrolní činnosti – provozní úsek

CÍLE KONTROLNÍ ČINNOSTI:

-  Kontrola budovy a školní zahrady na zahájení školního roku
-  Kontrola čistoty v celém zařízení
-  Kontrola předepsané teploty jídel ve výdejnách
-  Kontrola úklidu zahradního vybavení před zimou
-  Kontrola úklidu chodníků a komunikací v areálu MŠ – bezpečnost
-  Kontrola čistoty a pořádku na všech pracovištích MŠ
-  Kontrola dodržování hygienických zásad při přepravě jídla
-  Kontrola čistoty a pořádku v jednotlivých odděleních
-  Kontrola vybavení lékárniček první pomoci
-  Kontrola knihy úrazů
-  Kontrola dodržování hygienických předpisů
-  Kontrola technického stavu budovy
-  Kontrola dodržování pitného režimu a stravovacích norem
-  Kontrola úklidu zahrady po odchodu dětí – pískoviště, hračky, apod.
-  Kontrola sestavování jídelníčku, spotřební koš

Kontrolní činnost na úseku odloučených pracovišť zajišťují zástupkyně ředitelky a vedoucí školní jídelny. V MŠ Oty Synka kontrolu provádí p. učitelka pověřená BOZP a vedoucí školní jídelny.

Kontrolní činnost bude prováděna 1x měsíčně, z kontroly bude proveden zápis. Každá kontrola bude obsahovat 2 – 4 stanovené cíle.

VII. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE OSOBNÍHO OHODNOCENÍ

I. PEDAGOGOVÉ

A ČINNOSTI DLOUDOBEHO CHARAKTERU

B KVALITA

C ZTÍŽENÉ PODMÍNKY

D OCHOTA

E PRAVIDELNÁ OPAKUJÍCÍ SE PRÁCE

A1	ÚROVEŇ, INOVACE A KVALITA PEDAGOGICKÉ PRÁCE, PROJEKTOVÉ UČENÍ, METODY, ZAČLEŇOVÁNÍ IT DO VÝUKY
A2	SEBEVZDĚLÁVÁNÍ, DOBROVOLNÁ ÚČAST NA VZDĚLÁVÁNÍ
A3	SPOLUPRÁCE S RODIČI – KLIMA ŠKOLY
A4	OSOBNÍ INICIATIVA, SPOLUPRÁCE S VEDENÍM, S KOLEGY
A5	TVORBA VZDĚLÁVACÍCH PROJEKTŮ A JEJICH APLIKACE VE VZDĚLÁVÁNÍ
B	VEDENÍ TŘÍDNÍ DOKUMENTACE, EVALUACE
C1	UVÁDĚJÍCÍ UČITELKA, ZAČÍNÁJÍCÍ UČITELKA NA TŘÍDĚ
C2	PRÁCE S ŘEDITELKOU, ZÁSTUPKYNÍ NA TŘÍDĚ
C3	INTEGROVANÉ DÍTĚ NA TŘÍDĚ, PRÁCE S ASISTENTEM PEDAGOGA
D	SAMOSTATNOST, VSTRÍCNOST, ZODPOVĚDNÉ PLNĚNÍ ZADANÝCH ÚKOLŮ
E1	ZODPOVĚDNOST ZA MÍSTNOST – TĚLOCVIČNU, ZAHRADNÍ MÍSTNOST
E2	ZAJIŠŤOVÁNÍ KULTURNÍCH AKCÍ, CELOROČNĚ
E3	PREVENTISTA BOZP
E4	ZAJIŠŤOVÁNÍ REVIZÍ A KONTROL
E5	OVRON
E6	SPOLUPRÁCE ZŠ
E7	WEBOVÉ STRÁNKY, NAŠE MŠ, FOCENÍ AKCÍ
E8	VÝZDOBA SPOLEČNÝCH PROSTOR, SCHODIŠTĚ, PŘED MŠ
E9	JAZYKOVÝ KROUŽEK
E10	ZDRAVOTNÍK
E11	ORGANIZÁTOR VV SOUTĚŽÍ
E12	ZAPOJENÍ DO PROJEKTU - ČESKO ČTE DĚTEM
E13	ÚDRŽBA POZOROVACÍ LAVIČKY, ZVÝŠENÉHO ZÁHONU, ARBORETA
E14	KOORDINACE SPOLKU RODIČŮ
E15	KOORDINÁTOR EVVO, NADÁNÍ, CIZINCŮ DĚTÍ S OMJ, VĚDA NÁS BAVÍ
E16	TRÉNINK JAZYKOVÝCH SCHOPNOSTÍ PODLE B.D.ELKONIN
E17	KNIHOVNA
E18	PROGRAM EMA, MAJETEK DO 500

II. ZAMĚŠTNANCI PROVOZU

G1	VEDENÍ MAJETKU – SKLADY
G2	ÚROVEŇ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ – SKLADBA A PESTROST
G3	ADMINISTRATIVA - KVALITA, ODBORNOST, VZDĚLÁVÁNÍ

MIMOŘÁDNÉ A CÍLOVÉ ODMĚNY – PEDAGOG

MIMOŘÁDNÉ AKCE PRO DĚTI A JEJICH RODIČE
AKTIVNÍ POMOC VEDENÍ ŠKOLY (NADSTANDARTNÍ PŘÍSTUP)
MIMOŘÁDNÁ PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI (ČLÁNKY, VYSTOUPENÍ DĚTÍ APOD.)
VEDENÍ ODBORNÉ PRAXE
MIMOŘÁDNÉ ZLEPŠENÍ VYBAVENOSTI ŠKOLY, TŘÍDY (VÝZDOBA, SPONZORSKÉ DARY APOD.)
VEDENÍ ŠKOLNÍ KRONIKY
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTŮ A GRANTŮ
INVENTARIZACE MAJETKU
AKTIVNÍ PREZENTACE ŠKOLY (ČASOPIS, WWW – STRÁNKY)

MIMOŘÁDNÉ A CÍLOVÉ ODMĚNY – OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCI

MIMOŘÁDNÉ PRACOVNÍ AKTIVITY (ÚKLID PO MALOVÁNÍ, HAVÁRIE V BUDOVÁCH – ZATEČENÍ, PRASKLÉ POTRUBÍ, ÚKLID PO PLÁNOVANÝCH OPRAVÁCH, REKONSTRUKCÍCH APOD.)
ÚROVEŇ ČISTOTY SVĚŘENÝCH ÚSEKŮ
OPERATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ŠKOLY V MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍCH (PN, OČR, ŘD OSTATNÍCH SPOLUZAMĚŠTNANCŮ)
ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU NA JINÝCH BUDOVÁCH DLE POŽADAVKŮ ZAMĚŠTNAVATELE
DROBNÉ OPRAVY A ÚDRŽBA MAJETKU
KVALITA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ
VYÚČTOVÁNÍ GRANTU A PROJEKTŮ
STRAVOVÁNÍ – SPOTŘEBNÍ KOŠ, HYGIENICKÉ NORMY

VIII. Plán DVPP

Priority DVPP na školní rok 2021/22:

- Celoroční studium, návštěva odborných seminářů ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a řízení mateřské školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude zaměřeno:

- Odborné semináře pořádané NIDV Ostrava
- Odborné semináře a metodické poradny OKAP II.
- Doporučené oblasti k DVPP – KVIC, odloučené pracoviště Ostrava
 - Udržitelný rozvoj
 - Rovnost příležitosti ve vzdělávání
 - Efektivní řízení škol
 - Odborné činnosti
 - Právní normy
 - Školní zralost
 - Polytechnická a IT technika v MŠ
 - Podpora talentu
 - Děti s poruchou chování

Výběr konkrétních seminářů bude zohledňovat nabídku, potřeby školy a ekonomickou situaci. Konkrétní plán DVPP je zařazen ve směrnících PO

- Studium odborné literatury, časopisů školství, Informatorium,
- Odborné semináře pořádané psychologem PhDr.P. Nilius, PhD.

IX. Plán pedagogických porad

- Stálé body:**
- * evaluační činnost
 - * hodnocení práce pedagogů
 - * konzultace novinek
 - * plány a organizace akcí školy
- Srpen:**
- * zhodnocení připravenosti nového školního roku
 - * projednání ŠVP – školní rok 2021/22
 - * organizace školního roku /kompetence pedagogických pracovníků/
- Leden:**
- * pololetní hodnocení ŠVP
 - * výsledky z kontrolní činnosti ředitelky
 - * evaluace TVP, závěry pro druhé pololetí
 - * hodnocení školy dle stanovených kritérií
- Červen:**
- * hodnocení ŠVP
 - * hodnocení TVP
 - * závěry kontrolní činnosti ředitelky školy
 - * náměty pro zkvalitňování práce ve školním roce 2021/22
 - * organizace prázdninového provozu školy

Pro realizaci projektů se schází Rada, kterou tvoří pedagogický tým a projednává dílčí problémy v praxi. Schází se dle aktuální potřeby.

Vedená školy se schází 1 x měsíčně

X. Plán provozních porad

- Srpen:**
- * zhodnocení připravenosti nového školního roku
 - * projednání a schválení organizace školy
 - * seznámení se ŠVP
 - * pracovní náplň správních zaměstnanců
 - * směrnice + organizační řád
 - * testy PO (co dva roky), aktuální program

- Únor:**
- * hodnocení 1. pololetí školního roku
 - * plán prázdninového provozu
 - * rozvrh čerpání řádné dovolené
 - * opravy a údržba o hlavních prázdninách
- Červen:**
- * hodnocení školního roku z hlediska provozu
 - * zajištění prázdninového provozu /správní zaměstnanci/

XI. Plán informačních schůzek s rodiči

Členská schůze Sdružení rodičů

- Září:**
- * členská schůze Sdružení rodičů
 - * schválení příspěvku, akce školy
 - * zpráva o čerpání příspěvku za školní rok 2020/21
 - * rozpočet na školní rok 2021/22

Třídní schůzky:

- Září:**
- * seznámení s TVP
 - * platné dokumenty školy /řád mateřské školy, důležité vnitřní směrnice/
 - * seznámení s aplikací naše MŠ
 - * informace o stravování
 - * organizační záležitosti jednotlivých tříd
 - * aktuální informace k akcím školy
 - * informace ke kroužkům
- Květen:**
- * pro rodiče nově přijatých dětí
 - * informace o provozu školy

XII. Plán školní preventivní strategie

MATEŘSKÁ ŠKOLA Ostrava – Poruba, O. SYNKA 1834, příspěvková organizace

Preventista: **Alena Janíčková**

Charakteristika školy

Mateřská škola O. Synka 1834, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace je 10 – třídní mateřská škola, se nachází v panelové zástavbě městského obvodu Poruba a je umístěna ve třech budovách. Další dvě budovy se nacházejí na ulicích L. Poděštné a O. Jeremiáše.

V současné době navštěvují mateřskou školu děti ve věku 2,5 – 7 let. Psychosociální klima ve škole je příznivé, o čemž svědčí chování dětí k učitelkám, mezi sebou, reakce dětí při hrách, jejich nadšení při tvořivých činnostech. V kolektivu panují kamarádké vztahy založené na důvěře a přátelství, ve třídách vládne pohodová, klidná a tvořivá atmosféra.

V předškolním vzdělávání vycházíme z kurikula „**Začít spolu**“ a z **RVP PV**.

Projekt „ZaS“ podporuje některé existující evropské praktické postupy ve výchově a vzdělávání dětí předškolního věku. Školní vzdělávací program je pro všechna pracoviště stejný, odlišuje se pouze v některých oddílech, které jsou pro jednotlivá zařízení specifická a mají své tradice.

Školní kurikulum nese název „**BAREVNÝ SVĚT**“. Motto: „**Školka plná šťastných dětí**“.

Třídní vzdělávací program je rozpracován do pěti integrovaných bloků

BARVY PODZIM

ČAS SPLNĚNÝCH PŘÁNÍ

LIDÉ A SVĚT KOLEM NÁS

LOUKA KVĚTŮ A HER

BAREVNÁ PLANETA

kteřé jsou pro nás vodítkem ke zpracování integrovaných bloků, od nich se pak odvíjejí dlouhodobé či krátkodobé tematické plány. Veškeré aktivity a tvořivé činnosti dětí probíhají v centrech aktivit.

Cíle preventivní strategie

Cílem působení školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je dítě odpovědné v míře přiměřené svému věku za vlastní chování a způsob života

- s posílenou duševní odolností vůči stresu, negativním zážitkům a vlivům,
- schopné dělat samostatná (a pokud možno správná) rozhodnutí,
- s přiměřenými sociálně psychologickými dovednostmi,
- schopné řešit, případně schopné nalézt pomoc při řešení problémů,
- s vyhraněným negativním vztahem k návykovým látkám,
- podílející se na tvorbě prostředí a životních podmínek.

Základní záměry školní preventivní strategie

V rámci školní preventivní strategie, se uplatňují následující základní záměry

- ke zdravému životnímu stylu,
- vytváření a výchova pozitivního sociálního klimatu – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty,
- zvyšování sociální kompetence žáka – rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomování si důsledků jednání,
- posilování komunikačních dovedností – zvyšování schopností řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku,
- rozvoj dovedností žáka směřujících k odmítání sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování pravidel ve třídě,
- formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot, humanistických a multikulturních postojů.

Způsob realizace

- námětové a sociální hry v centrech aktivit
- tvořivé činnosti v centrech aktivit – vlastní činnosti dětí – různé pokusy a demonstrace
- práce s pohádkami dle výběru učitelek – k tématům
- námětové hry podporující zdravý způsob života
- akce pro děti a rodiče
- exkurze – dle témat a výběru učitelek

Tým spolupracovníků

V mateřské škole pracuje ředitelka, kvalifikované učitelky, uklízečky a zájemci z řad rodičů (pomoc při organizaci akcí pro rodiče a děti). Ve školní jídelně vedoucí školního stravování a kuchařky. Pestrým jídelníčkem se podílejí na výchově ke zdravému životnímu stylu.

1.VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

1.1 Celoroční

- Kroužek anglického jazyka - Angličtina s úsměvem
- Taneční a pohybový kroužek Carmen
- Keramický kroužek
- Sportovní gymnastika
- Trénink jazykových schopností podle B.D. Elkonina
- Bruslení
- Saunování
- Plavání

1.2. Jednorázové aktivity

- Polodenní výlety, exkurze
- Kulturní pořady a mimoškolní tradiční akce
- Sportovní a výtvarné soutěže
- Den země – úklid školní zahrady
- Týden radovánek v MŠ – MDD
- Návštěvy knihovny
- Planetárium
- Malá technická univerzita
- Svět techniky
- Vědecké pokusy
- Projektové dny

2. Spolupráce s rodiči

- Bramboriáda – podzimní slavnost MŠ O. Synka + MŠ O. Jeremiáše
- Pracovní tvořivé dílny pro rodiče a jejich děti – projekt „Táto, ukaž mi to!“
- Zdobení vánočního stromu na školní zahradě
- Karneval – společně MŠ O. Synka + MŠ O. Jeremiáše
- Den matek – besídka
- Dětský den na školní zahradě MŠ O. Synka + MŠ O. Jeremiáše + MŠ L. Poděšť
- Rozloučení se školáky – pasování

3. Spolupráce s odborníky

- Spolupráce s klinickým logopedem
- Spolupráce se ZUŠ – koncert
- Beseda s příslušníky Městské policie a policii ČR
- Návštěva u profesionálních hasičů, cvičný poplach v MŠ
- Spolupráce se ZŠ přednáška uč 1. třídy pro rodiče
- Spolupráce ze ZŠ

4. Propagace

- Mateřská škola se prezentuje především kvalitní výchovně vzdělávací prací a dobrou spoluprací s rodiči. Nejvíce informací veřejnost najde na našich www stránkách.

5. Vzdělávání pedagogů

- semináře KVIC Nový Jičín
- semináře OKAP II.
- semináře NIDV
- sebevzdělávání – literatura, odborné časopisy
- sebevzdělávání – odborná literatura a časopisy pro předškolní vzdělávání

XIII. Společné odpolední akce a tvořivé dílny pro děti a rodiče

XIII /1. MŠ O. SYNKA

- BRAMBORIÁDA SPOLEČNĚ S MŠ JEREMIÁŠE
- C ČERTY NESJOU ŽERTY
- ČTEME DĚTEM – ČTENÍ RODIČŮ A PRARODIČŮ PŘED ODPOČINKEM DĚTÍ
- PROJEKTOVÉ DNY - VĚDA NÁS BAVÍ
- PROJEKTOVÉ DNY S TATÍNKY – TÁTO, UKAŽ MI TO
- VÁNOČNÍ TVOŘENÍ S RODIČI
- VÁNOČNÍ VYSTOUPENÍ PŘEDŠKOLÁKŮ NA ALŠOVÉM NÁMĚSTÍ V PORUBĚ
- KARNEVAL SPOLEŠNĚ S MŠ JEREMIÁŠE
- JARNÍ TVOŘENÍ S RODIČI
- DEN PRO MAMINKY
- SPORTOVNÍ ODPOLEDNE
- DĚTSKÝ DEN NA ŠKOLNÍ ZAHRADE
- PASOVÁNÍ ŠKOLÁKŮ
- NOC VĚDCŮ - PLANETÁRIUM

XIII /2. MŠ L. PODĚŠTĚ

- TŘÍDNÍ TVŮRČÍ DÍLNY – PODZIMNÍ, ZIMNÍ, JARNÍ
- BRAMBORIÁDA
- KARNEVAL
- PROJEKTOVÉ DNY S TATÍNKY – TÁTO, UKAŽ MI TO
- DEN ZEMĚ S VÝSADBOU ROSTLIN NA ŠZ
- ÚPRAVA KVĚTINOVÉHO ZÁHONU
- VYSTOUPENÍ DĚTÍ NA VÁNOČNÍM JARMARKU
- DEN MAMINEK
- SPORTOVNÍ ODPOLEDNE NA ŠZ
- ROZLOUČENÍ SE ŠKOLOU NA ŠKOLNÍ ZAHRADE

XIII /3. MŠ O. JEREMIÁŠE

- BRAMBORIÁDA
- MIKULÁŠSKÁ BESÍDKA
- ČTEME DĚTEM – ČTENÍ RODIČŮ A PRARODIČŮ PŘED ODPOČINKEM DĚTÍ
- PROJEKTOVÉ DNY S TATÍNKY – TÁTO, UKAŽ MI TO
- JARNÍ TVOŘIVÉ DÍLNY S RODIČI
- BESÍDKA KE DNI MATEK
- DEN DĚTÍ NA ŠKOLNÍ ZAHRADE

XIV. Tradiční akce nabízené jednotlivými MŠ – školní rok 2020/2021

XIV/1. MŠ O. SYNKA

- DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
- SPORTOVNÍ OLYMPIÁDA
- PŘEDPLAVECKÁ VÝCHOVA
- BRUSLENÍ ZIMNÍ STADION SAREZA
- BESEDA S MĚSTSKOU POLICIÍ
- ZDOBENÍ VÁNOČNÍCH STROMEČKŮ
- MAŠKARNÍ KARNEVAL
- FOTOGRAFOVÁNÍ DĚTÍ
- EXKURZE DO HZS
- TECHNICKÁ UNIVERZITA V MŠ
- NÁVŠTĚVA PROFESIONÁLNÍCH HASIČŮ V MŠ + CVIČNÝ POPLACH
- DEN ZEMĚ
- SVĚT TECHNIKY
- KONCERT PRO ŠKOLÁKY – ZUŠ
- NÁVŠTĚVA DOPRAVNÍHO HŘIŠTĚ - MŠ UKRAJINSKÁ
- DEN PRO MAMINKU - BESÍDKY
- POLODENNÍ VÝLET
- ARBORÉTUM
- ROZLOUČENÍ SE ŠKOLÁKY – PASOVÁNÍ
- DEN DĚTÍ
- VĚDA NÁS BAVÍ
- BYLINKOVÉ ZÁHONKY
- NÁVŠTĚVA DIVADLA LOUTEK
- DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ V MŠ

XIV/2. MŠ L. PODĚŠTĚ

- DĚTSKÁ OLYMPIÁDA NA ŠZ
- NÁVŠTĚVY DIVADELNÍCH SPOLEČNOSTÍ V MŠ – dle nabídky
- BRUSLENÍ ZIMNÍ STADION SAREZA PORUBA
- BESEDA S OCHRÁNCI PŘÍRODY –
- ZDOBENÍ STROMEČKŮ PRO PTÁČKY a nadílka zvířátkům v lese
- FOTOGRAFOVÁNÍ DĚTÍ
- EXKURZE V HZS
- NÁVŠTĚVA PROFESIONÁLNÍCH HASIČŮ s cvičným poplachem PO
- MIKULÁŠSKÉ DOPOLEDNE
- POSEZENÍ U VÁNOČNÍHO STROMEČKU
- MAŠKARNÍ KARNEVAL
- NÁVŠTĚVA DIVADLA LOUTEK V OSTRAVĚ

- PLANETÁRIUM
- VÍTÁNÍ JARA NA ŠZ
- DEN ZEMĚ
- POLODENNÍ VÝLET DO PŘÍRODY
- TÝDEN DĚTSKÝCH RADOSTÍ s oslavou Dne dětí
- BESEDY S MĚSTSKOU POLICII
- NÁVŠTĚVY KNIHOVNY – dle nabídky
- KONCERT V ZUŠ
- TVŮRČÍ DÍLNY V CVČ na ulici O. Jeremiáše
- SPOLUPRÁCE SE ZŠ I. SEKANINY v Ostravě – Porubě

XIV /3. MŠ O. JEREMIÁŠE

- SPORTOVNÍ OLYMPIJSKÝ DEN
- DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ V MŠ
- VÁNOČNÍ FOTOGRAFOVÁNÍ
- VÝCHOVNÝ POŘAD – DOPRAVA PRO MŠ
- MIKULÁŠSKÁ NADÍLKA
- POSEZENÍ U VÁNOČNÍHO STROMKU
- ZIMNÍ ŠKOLNÍ OLYMPIÁDA
- NÁVŠTĚVA ZÁKLADNÍ ŠKOLY
- BRUSLENÍ ZIMNÍ STADION SAREZA
- DĚTSKÝ MAŠKARNÍ KARNEVAL
- BESEDA S MĚSTSKOU POLICÍ
- NÁVŠTĚVA POŽÁRNÍ ZBROJNICE
- NÁVŠTĚVA LOUTKOVÉHO DIVADLA
- NÁVŠTĚVA ZUŠ – KONCERT PRO DĚTI

- SPOLEČNÉ FOTOGRAFOVÁNÍ TŘÍD
- LETNÍ ŠKOLNÍ OLYMPIÁDA
- OSLAVA MDD
- ŠKOLNÍ VÝLET
- ROZLOUČENÍ SE ŠKOLÁKY
- NÁVŠTĚVA KNIHOVNY
- NÁVŠTĚVA CVČ - TVOŘIVÁ DÍLNA
- EKOLOGICKÉ VÝCHOVNÉ PROGRAMY

SPORTOVNÍ AKCE POŘÁDANÉ ÚMOB PORUBA - Dle nabídky (průběžně zapisovat)

XV. Spolupráce S OSTATNÍMI INSTITUCEMI (realizován v MŠ O. Synka 1834)

XV/1. Spolupráce ZŠ I. Sekaniny v Ostravě – Porubě a MŠ Oty Synka je zastřešena projektem s názvem:

„Malý, velký kamarád“

Celý tento projekt spočívá v bližším poznání a pomoci starších kamarádů mladším.

Přínosem celého projektu je připravit děti mateřské školy pro nenásilný vstup do základní školy.

Plán akcí:

Měsíc	Datum	Akce
Září	od 10.00 hodin	Návštěva žáků předškoláků ZŠ – školní zahrada. Společné hry a tvoření.
Říjen	od 10 hodin.	Návštěva předškoláků v 1. třídě. Ukázka výuky. 1. A – paní uč. Škutová 1. B. – paní uč. Latochová
Listopad	od 16 hodin	Akce pro předškoláky a rodiče v ZŠ. Pohádkové odpoledne „ Ferda mravenec“
Březen		Zápis dětí do základní školy
Březen	od 10 hodin	Návštěva předškoláků ve škole. Hravé tvůrčí dopoledne.
Duběn		Den Země.
Květen	V 16 hodin	Sportovní odpoledne pro rodiče a předškolní děti.
Červen		Info schůzka v ZŠ pro rodiče zapsaných dětí do 1. třídy.

Akce vypsané **zeleně** nejsou v organizaci učitelek mateřské školy.

Organizačně zajišťuje p. učitelka M. Kupková a Š. Vetešníková

Vše bude upřesněno dle epidemiologické situace.

XV/2. Spolupráce MŠ S DOMOVEM PRO SENIORY

Tvoření z keramické hlíny společně se seniory, seznámení s prostředím, kde senioři žijí	
Pásmo písní, básní, předání přáníček a drobných dáreků z vánočního tvoření	vánoce
Velikonoční koledy, písně, předání dekorativních jarních ozdob z tvoření v MŠ	Velikonoce 2022
Společné tvoření z keramické hlíny	Jaro 2022

Za organizaci a realizaci zodpovídá p. učitelka Hastíková Janetta.

Vše bude upřesněno dle epidemiologické situace.

XVI.NADSTANDARTNÍ AKTIVITY – ČASOVÝ HARMONOGRAM

MŠ O. SYNKA

1.	LOGOPEDIE	ING,BC.KŘUPALOVÁ HANA BC. DURNÍKOVÁ EVA		8,30 – 09,30	10 DĚTÍ
2.	TRÉNINK JAZ. SCHOPNOSTÍ ELKONIN	BC. DURNÍKOVÁ EVA HASTÍKOVÁ JANETTA	ČTVRTEK,PÁTEK	9,30 – 10,00	7 DĚTÍ
3.	TRÉNINK JAZ. SCHOPNOSTÍ ELKONIN	BC.ONDERKOVÁ LUCIE BC.KARBOWIAKOVÁ NIKOL	ČTVRTEK,PÁTEK	9,30 -10,00	5 DĚTÍ
4.	ANGLIČTINA S ÚSMĚVEM	PaedDr. OBERMANOVÁ Iva	ÚTERÝ	15,15 - 16,00	16 DĚTÍ
5.	TANEČNÍ A POHYBOVÝ CARMEN	ČEP Lukáš Tan. Club CARMEN	PONDĚLÍ	15,15 - 16,00	25 DĚTÍ
6.	SAUNAVÁNÍ	PO TŘÍDÁCH	ÚTERÝ, STŘEDA	10,00 – 11,30	40 DĚTÍ
7.	KERAMIKA	KROUŽKY.CZ	PONDĚLÍ	15,00 - 16,00	12 DĚTÍ
8.	BRUSLENÍ	STADION SAREZA	ŘÍJEN- BŘEZEN	09,45 – 10,45	26 DĚTÍ
9.	PLAVECKÝ KURZ	PLAVECKÁ ŠKOLA	PODZIM 2020	DOPOLEDNE	25 DĚTÍ
10.	SPORTOVNÍ GYMNASTIKA	GYMNASTIKA OPAVA	PÁTEK	15,00 -16,00	11 DĚTÍ

MŠ L. PODĚŠTĚ

1.	ANGLIČTINA S ÚSMĚVEM	PaedDr. OBERMANOVÁ Iva	ČTVRTEK	15,15 - 16,00	17 DĚTÍ
2.	TANEČNÍ A POHYBOVÝ CARMEN	ČEP Lukáš Tan. Club CARMEN	STŘEDA	8,15 – 9,00	21 DĚTÍ
3.	SAUNOVÁNÍ	PO TŘÍDÁCH	ČTVRTEK	DOPOLEDNE	20 DĚTÍ
4.	BRUSLENÍ	STADION SAREZA	ŘÍJEN- BŘEZEN	09,45 – 10,45	16 DĚTÍ
7.	PLAVECKÝ KURZ	PLAVECKÁ ŠKOLA	ZÁŘÍ-PROSINEC	DOPOLEDNE	25 DĚTÍ

MŠ O. JEREMIÁŠE

1.	KERAMIKA	KROUŽKY.CZ	STŘEDA	15,15 - 16,00	9 DĚTÍ
2.	SAUNOVÁNÍ	PO TŘÍDÁCH	PÁTEK	10,00 – 11,20	14 DĚTÍ
3.	TANEČNÍ A POHYBOVÝ CARMEN	ČEP Lukáš Tan. club CARMEN	PONDĚLÍ	15,15 - 16,00	12 DĚTÍ
4.	BRUSLENÍ	STADION SAREZA	ŘÍJEN- BŘEZEN	09,45 – 10,45	9DĚTÍ
5.	PLAVECKÝ KURZ	PLAVECKÁ ŠKOLA	ZÁŘÍ -PROSIINEC	DOPOLEDNE	15 DĚTÍ

XVII. PLÁN MATERIÁLNÍHO VYBAVENÍ A OPRAVY BUDOV (dlouhodobý plán)

Z NEINVESTIČNÍHO PŘÍSPĚVKU ZŘIZOVATELE (pro všechny budovy PO)

- nákup UP a hraček, obnova IT techniky
- zřízení snoezelen místnosti na MŠ L. Podéště
- výměna koberců v hernách MŠ O. Synka
- doplnění bílého nádobí (dle potřeby)
- výměna myček a zakoupení pračky se sušičkou na MŠ L.Podéště
- pokračování ve vybavování školní zahrady průlezkami, houpačkami, vhodnými hračkami (dle finančních možností)
- malování prostor mateřské školy – dle potřeby
- zastínění pískovišť – MŠ O. Synka
- výměna kačírku za pískoviště pod hracím prvkem staveništěm na MŠ O. Synka a doplnění o lavici a jiné prvky

POŽADAVKY NA ZŘIZOVATELE

- rekonstrukce elektro – instalace – ve všech budovách příspěvkové organizace.
- V roce 2022 elektroinstalace MŠ O. Synka + rekonstrukce dlažby a obkladů kuchyně a spodních kuchyněk.
- obnova chodníků a betonových ploch na školních zahradách (MŠ L. Podéště a O. Jeremiáše)
- rekonstrukce umývárny a sociálního zařízení v prvním poschodí (MŠ L.Podéště)
- oprava oplocení školní zahrady O. Jeremiáše)

Materiální vybavení bude realizováno podle finančních možností, které jsou závislé na zřizovateli.

XVIII. Pracovní řád školy (§ 301 a 302 zákona č. 262/2006 Sb.)

Zaměstnanci jsou povinni:

- a) pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci
- b) využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly
- c) dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni
- d) řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.

Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni:

- a) řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky
- b) co nejlépe organizovat práci
- c) vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- d) zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle tohoto zákona
- e) vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců
- f) zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů
- g) zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele

**ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2021/22
V MATEŘSKÉ ŠKOLE, OSTRAVA – PORUBA, O. SYNKA 1834
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Období předškolního vzdělávání ve školním roce 2021/2022
začíná ve středu 1. září 2021 a ukončeno bude ve čtvrtek 30. 6. 2022**

Přehled volna v základních a středních školách:

Podzimní prázdniny:	27. - 29. 10. 2020 (středa a pátek)
Vánoční prázdniny:	od středy 23. 12. 2021, končí v neděli 02. 01. 2022,
Pololetní prázdniny:	pátek 04. 02. 2022
Jarní prázdniny:	28. 02. – 06. 03. 2021
Velikonoční prázdniny:	14. - 15. 04. 2021 (čtvrtek a pátek)

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY BUDE PŘERUŠEN V MĚSÍCI SRPNU.

***V MĚSÍCI ČERVENCI 2022 BUDE PROVOZ OMEZEN POUZE NA JEDNU BUDOVU – PROVOZ
BUDE ZAJIŠŤOVAT MŠ NA ULICI LUDVÍKA PODĚŠTĚ.***

**Svým podpisem beru na vědomí, že jsem se zodpovědně seznámila
s aktualizovanými přílohami ŠVP – školní rok 2021/22**

MŠ O. Synka

Ing. et Bc. Křupalová Hana

Bc. Ondráčková Lucie

Hastíková Janetta

Bc. Durníková Eva

Staňková Zuzana

Bc. Karbowskiaková Nikol

Kupková Marie

Vetešníková Šárka

Pihíková Eva

Šípková Martina

Greyerová Lenka

Rychlá Eva

Vraspírová Radomíra

Targošová Andrea

Korabečná Lenka

Seyfrid Alena

**Svým podpisem beru na vědomí, že jsem se zodpovědně seznámila
s aktualizovanými přílohami ŠVP - školní rok 2021/2022**

MŠ L. Podéště:

Gabriela Glajcová

Habudová Světlana

Petríková Renáta, DiS

Vůjtková Irena

Slivková Valentýna

Mgr. Szöllösyová Kamila

Bc. Buláková Helena

Bc. Tišlerová Leona

Hrubá Lenka

Hanáková Vendula

Šajnová Libuše

Kudělková Vladimíra

**Svým podpisem beru na vědomí, že jsem se zodpovědně seznámila
s aktualizovanými přílohami ŠVP – školní rok 2021/2022**

MŠ O. Jeremiáše:

VIČKOVÁ Radmila

ŽÁKOVÁ Hana

KALMUSOVÁ Daniela

STAŠKOVÁ Tereza

SVĚTLÍKOVÁ Miluše

KUSALOVÁ Zuzana

KIRŠNEROVÁ Žaneta
