



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-41/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-7/24-S

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha-východ |
| Sídlo | Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav |
| E-mail | info@1zs.brandysnl.cz |
| IČO | 75 033 330 |
| Identifikátor | 600 051 986 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Iva Moualhi |
| Zřizovatel | město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav |
| Místo inspekční činnosti | Jungmannova 164, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Jungmannova 765, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Komenského 280, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Okružní 1102, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav |
| Inspekční činnost na místě | 18. – 19. 1. a 22. – 23. 1. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha-východ (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Jedná se o městskou plně organizovanou školu. Prostřednictvím ŠVP pro základní vzdělávání „Škola k životu“ se profiluje jako škola zakládající si na příjemném klimatu a otevřenosti vůči žákům i rodičům.

K termínu inspekce se v základní škole vzdělává 837 žáků, včetně 44 žáků s odlišným mateřským jazykem, ve 33 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků školy (850) je naplněn zhruba z 98,5 %. Dlouhodobě počet žáků školy narůstá. K obdobnému vývoji došlo i mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterých se ve škole aktuálně vzdělává 110, z nichž 15 má vypracovaný individuální vzdělávací plán.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v 11 odděleních s aktuálním počtem 257 účastníků, což je cca 91,8 % jejich nejvyššího povoleného počtu (280).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě konkurzu od 1. 7. 2019. Koncepce rozvoje školy zahrnuje všechny podstatné oblasti její činnosti. Dílčí cíle jsou měřitelné, reálně naplnitelné a postupně realizované. Po svém nástupu do funkce se zaměřila na zavedení a kvalitní fungování elektronického informačního systému školy a doplnění i obměnu pedagogického sboru. Struktura a organizace řízení odpovídají podmínkám i velikosti školy. Ředitelka jmenovala dva zástupce, kteří mají jasně stanovené úkoly a činnosti a navzájem spolu účelně spolupracují. Ve spojení s vedoucí školní družiny, vedoucími předmětových komisí a dalšími pracovníky je tak nastavena převážně funkční řídicí hierarchie školy, která se pozitivně odráží i při zlepšování jejího výchovně-vzdělávacího procesu. Vedení školy realizuje četné a většinou účinné hospitace. Kontrolní a evaluační systém školy, včetně účinnosti didakticko-metodické podpory učitelů, je převážně funkční z hlediska efektivity a praktických dopadů do výuky.

Pozitivem ŠVP pro základní vzdělávání je posílení zejména výuky českého jazyka a matematiky na prvním stupni a vedle těchto předmětů i vzdělávací oblasti Člověk a příroda na druhém stupni prostřednictvím disponibilní časové dotace, což se kladně projevuje ve výsledcích vzdělávání žáků. Specifickým doplňujícím vzdělávacím oborem je dramatická výchova zacílená především na podporu osvojování sociálních a osobnostních dovedností žáků, což aktivně přispívá k žádoucímu pozitivnímu klimatu. Povinné školní kurikulum je vhodně doplněno dalšími aktivitami žáků – bohatou nabídkou různě zaměřených volitelných předmětů na druhém stupni, možností účasti v rozličných projektech či soutěžích a dalších školních i mimoškolních akcích apod., což podporuje rozvoj nadání žáků.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven. Spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách i osobních jednáních neformálního charakteru. Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách. Škola vhodně rozvíjí sounáležitost i se svým zřizovatelem a regionem.

Pedagogický sbor je složen z 50 učitelů (včetně ředitelky a jejích zástupců) a 19 asistentek pedagoga v základní škole a 11 vychovatelek ve školní družině. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Absence požadované odborné kvalifikace u 13 učitelů základní školy, jedné vychovatelky školní družiny a jedné asistentky pedagoga neměla

významně negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. V porovnání s předchozí inspekční činností se mírně snížil podíl nekvalifikovaných učitelů a asistentů pedagoga. Ředitelka se aktivně snaží získat kvalifikované pedagogy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Je zaměřeno např. na využívání prostředků digitálních technologií, výuku anglického jazyka, podporu čtenářské gramotnosti. DVPP se většinou prakticky odráží v realizované výuce – přenos a sdílení nově získaných poznatků funguje mezi vyučujícími napříč oběma stupni (lépe a efektivněji probíhá na prvním stupni), včetně účelné podpory začínajících vyučujících.

Ne plně kvalifikované pracovnice školního poradenského pracoviště se úspěšně zaměřují především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků. Zavedený elektronický i prezenční systém předávání informací jednotlivým učitelům o poskytování podpurných opatření je funkční.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP v plném rozsahu. Od poslední inspekční činnosti došlo k dokončení nové zcela bezbariérové přístavby k původní budově školy, obnově vybavení školy ve všech jejích budovách a dovybavení učeben nejnovějšími digitálními technologiemi i dalšími učebními pomůckami, které jsou většinou účelně využívány. Základní škola k výuce využívá modernizovanou školní a keramickou dílnu, cvičnou kuchyň, dvě tělocvičny, venkovní učebnu a venkovní hřiště, které je v majetku zřizovatele. Školní družina ke vzdělávání nadále využívá pouze prostory kmenových tříd základní školy, vhodně přizpůsobené pro relaxaci a volný pohyb účastníků. Pro pravidelný pohyb venku slouží přilehlá zahrada a hřiště.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Úrazovost žáků školy je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. V době inspekční činnosti byly dohledy o přestávkách pedagogy prováděny, všechny budovy byly zajištěny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na prvním stupni bylo respektující a přátelské prostředí. Byla patrná vzájemná důvěra a empatický přístup k žákům. Všichni pedagogové vhodně projevovali zájem o vzdělávání žáků a jejich individuální pokrok. Většinou optimální naplněnost tříd prvního stupně umožňuje efektivní práci v hodinách a aktivní zapojení žáků. Všechny sledované hodiny byly věcně správné, většinou se zaměřovaly na opakování a prohlubování učiva. Efektivně byly využívány relaxační chvílky zvláště u mladších žáků. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, ochotně komunikovali, jejich projev byl adekvátní věku. V 1. ročníku byla vhodně upevňována pravidla chování a vzájemné spolupráce, stejně jako základní pracovní a hygienické návyky – správné sezení, správné držení psacích potřeb, pořádek na lavici i v učebně.

Ve většině hodin převažovala účinná frontální výuka propojená s prvky kooperativního učení v rámci účinné skupinové práce nebo práce ve dvojicích. Výuka byla v rámci hospitovaných hodin vedená efektivními a pestrými metodami. Učitelé aktivně využívali širokou a pestrou paletu zajímavých a účelných vyučovacích pomůcek – obrázky, kartičky, pracovní listy aj. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Učitelky vhodně rozvíjely slovní zásobu žáků a podporovaly čtenářskou gramotnost. Hodiny se vyznačovaly dobrým využitím mezipředmětových vztahů. Struktura hodin byla patřičně provázána aktivitami posilujícími klíčové kompetence k učení, řešení problémů,

komunikativní a sociální. Ve výuce byly využity digitální technologie převážně k prezentaci učiva. Žákům se SVP byla poskytována příslušná podpora ve formě spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou.

Ve většině hospitovaných hodin českého jazyka a společenských věd na druhém stupni převažovala frontální výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se efektivně kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách či ve dvojicích. Všechny hodiny byly připravené, až na výjimky věcně správné, avšak s převládající pasivitou žáků a dominantním působením vyučujících. V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali pouze s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy). Při výuce na druhém stupni byla práce s digitálními technologiemi – interaktivní tabule, méně tablety či chytré telefony – patrná spíše při jednoduché prezentaci učiva vyučujícím nebo žákem na úkor intenzivnější práce s výukovými aplikacemi.

Výuka anglického jazyka byla efektivní. Rozvíjeny byly zejména komunikativní dovednosti, což se odrazilo v žákovských schopnostech samostatného ústního projevu. Většina žáků dokázala reagovat na pokyny vyučujících, vyjádřit porozumění a krátce i podrobněji správně odpovědět na položenou otázku. Nechyběla provázanost s reálnými životními situacemi. Ve sledované výuce druhého cizího jazyka bylo patrné, že se učitelé liší svým výukovým stylem v závislosti na odborné kvalifikaci. Efektivní byly části hodin věnované opakování a upevňování slovní zásoby, zvláště její výslovnosti.

Ve výuce matematiky byl proces učení žáků vhodně podporován důkladným upevňováním poznatků úvodním opakováním, srozumitelností výuky, využitím předem připravených digitálních prezentací, důrazem na aplikovatelnost poznatků v praxi za pomoci badatelských prvků. V části hodin matematiky byli žáci vedeni k vyvozování poznatků za pomoci efektivně zvolených didaktických názorných pomůcek. Žáci učivo procvičovali promyšlenými typy úloh, učili se správně zakreslit náčrtky a také správně číst údaje v nich naznačené. Vhodně byly diferenciovány úlohy pro žáky s větším zájmem a správně bylo zdůrazněno využití dovednosti v praktickém životě. V jedné z hodin žáci efektivní metodou vyvozovali vzorce pro výpočty.

V přírodovědných předmětech byly vhodně zařazeny jednoduché a názorné pokusy, efektivní aktivity ve skupinách žáků i účelné samostatné práce. Žáci byli vedeni k přemýšlení, souvislému vyjadřování. Výuka v těchto předmětech měla dynamický ráz, společné bylo také efektivní zapojení všech žáků do výuky. Ve výchovných předmětech žáci zdařile rozvíjeli svou fantazii či kreativitu, případně pohybové a hlasové dovednosti, nápavitě a vhodně byli motivováni k jednotlivým aktivitám.

Celkově hodnocení žáků učiteli za oba stupně bylo většinou objektivní a mělo povzbuzující charakter. Ve výuce bylo však zapojeno málo kreativních, neotřelých nápadů a inovativních či alternativních prvků. Přesto žáci bez obav kladli otázky a vyjadřovali se k tématu. Ve větší části hodin chyběla účinná a efektivní zpětná vazba zaměřená na vzdělávací pokrok žáků do budoucna, příp. účinné hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny podle předem známých kritérií. Vyučující také málo využívali rozmanité informační zdroje ve výuce, jako jsou např. encyklopedie, slovníky a jiné vhodné zdroje tištěné nebo elektronické, důležité pro rozvoj kritického myšlení.

Vzdělávání ve školní družině příhodně vycházelo z nastavené školní strategie a bylo tematicky propojeno se základním vzděláváním. Vychovatelky kladly důraz na uplatnění získaných poznatků a dovedností z konkrétních tematicky zaměřených činností. Příjemná atmosféra pozitivně podporovala motivaci účastníků. Aktivity se efektivně střídaly,

nejčastěji byly cílené na všestranný rozvoj prostřednictvím tématu tradic a zvyků v českých zemích, komunikačních dovedností a spolupráci účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola účelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání – např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě, srovnávací písemné práce žáků.

Výsledky vzdělávání škola posuzuje prostřednictvím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Vedle vnějších nástrojů, jako je komerční externí testování žáků, sama škola ne zcela systematicky sleduje dosahování cílů stanovených v příslušných ŠVP. Výsledky žáků v externích testech byly v některých oblastech nadprůměrné – u žáků 6. ročníku ve všech testovaných předmětech a u žáků 9. ročníku v anglickém jazyce – vzhledem k republikovému srovnání. U žáků 9. ročníku v českém jazyce a v matematice však byly výsledky průměrné. V jednotných přijímacích zkouškách byly výsledky žáků školy v porovnání s celorepublikovým průměrem průměrné až mírně nadprůměrné.

Dosahované výsledky vzdělávání většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Z analýzy prospěchu v minulém školním roce plyne, že na prvním stupni převažuje hodnocení stupněm prospěchu „výborný“ a „chvalitebný“, méně častý je stupeň prospěchu „dobrý“. Více než 60 % žáků prospívá s vyznamenáním, žáků ohrožených školním neúspěchem je cca 15 %, z nichž téměř každý čtvrtý je žák se SVP. S nižší účinností škola řeší i přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy, resp. již přechod z 3. do 4. ročníku, což podle poznatků školy jednak souvisí zřejmě s jejich přemístěním z vedlejší (menší) do hlavní (větší) budovy, a pak také s rozšířeným předmětovým spektrem a tomu odpovídajícím širším počtem vyučujících. Více než polovina žáků 6. ročníku se ve srovnání s 5. ročníkem ve školním roce 2022/23 v celkovém hodnocení zhoršila.

Podpurná opatření jsou žákům se SVP poskytována v požadovaném rozsahu. Účinnost podpory poskytované žákům se SVP je sice pravidelně vyhodnocována, ale nejsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Menší efektivnost školního systému práce se žáky se SVP je doložena jejich ne zcela dobrými výsledky. Většina žáků s odlišným mateřským jazykem byla z pohledu hodnocení a klasifikace úspěšná.

Dodržování třídních pravidel, zařazování programů z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života do výuky aktivně napomáhají ke zlepšování vztahů mezi žáky i učiteli. Škola v současné době u svých žáků identifikuje jako závažné problémy rizikové užívání tabákových výrobků, obtíže ve sféře duševní hygieny a zvládání zátěžových situací. Školní metodická prevence k řešení výše uvedených problémů vhodně volí převážně účinné preventivní programy. Bezodkladně ve spolupráci s externími subjekty realizuje aktivity posilující vědomí žáků v této oblasti.

O potřebnosti průběžného zlepšování klimatu školy svědčí i vyšší počet uložených kázeňských opatření než udělených pochval ve školním roce 2022/2023. Kariérové poradenství je kvalitně poskytováno v plném rozsahu. Ve škole aktivně pracuje tzv. žakovská rada, která se úspěšně zapojuje do chodu a aktivit školy. Jejím prostřednictvím se žáci vyjadřují k chodu či vybavení školy, navrhují četné aktivity pro ostatní žáky včetně zapojení celého pedagogického sboru, výrazně se podílejí také na akcích školy pro širší veřejnost.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Účastníci jsou smysluplně a účinně vedeni k rozvoji

individuálních zájmů, osobnostních a sociálních dovedností, což je zřejmé především z výsledků tematicky zaměřených činností, které jsou jako součást výzdoby prezentovány v prostorách školy a vhodným způsobem dotváří její vkusné prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – byla jmenována nová ředitelka.
- Mírný nárůst počtu žáků školy a tomu odpovídající nárůst počtu i částečná obměna pedagogických pracovníků.
- Nová přístavba k původní budově školy, dílčí rekonstrukce dalších jejích budov a modernizace jejich vnitřního vybavení.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně – přetrvává např. chybějící systematické a dlouhodobé vyhodnocování účinnosti opatření přijatých ke zvyšování kvality vzdělávání.

Silné stránky

Základní škola

- Optimální materiální podmínky podporující estetické a podnětné prostředí pro výuku, včetně efektivního zapojení žáků do jeho tvorby, mající kladný vliv na kvalitu základního vzdělávání. (2.4)
- Pestrá nabídka volitelných předmětů podporujících individuální zájmy žáků a jejich nadání se zaměřením na jejich úspěšné začlenění do praktického života. (4.1)
- V přírodovědných předmětech efektivní vzdělávací postupy zaměřené na praktickou využitelnost předávaných poznatků v běžném životě včetně badatelské činnosti. (4.4)

Školní družina

- Optimální materiální podmínky podporující estetické a podnětné prostředí pro zájmové vzdělávání, včetně efektivního zapojení jeho účastníků do jeho tvorby, mající kladný vliv na kvalitu zájmového vzdělávání. (2.4)
- Široká škála volnočasových aktivit podporujících smysluplné trávení volného času účastníků zájmového vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nízké využívání rozmanitých informačních zdrojů ve výuce - např. encyklopedií, slovníků a dalších vhodných zdrojů. (4.2)
- Ne vždy efektivně nastavená opatření k předcházení školní neúspěšnosti žáků, zejména u žáků se SVP. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat více rozmanitých informačních zdrojů – např. encyklopedií, slovníků a dalších vhodných zdrojů.
- Nastavit účinná opatření vedoucí k lepšímu předcházení školní neúspěšnosti žáků, zejména u žáků se SVP.
- Zařazovat účinné prvky hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny podle předem známých kritérií.
- Diferencovat intenzivněji obsah učiva s ohledem na individuální vzdělávací předpoklady žáků.
- Motivovat žáky větším počtem udělených pochval a dlouhodobě zlepšovat celkové pozitivní klima školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, účinnost k datu inspekční činnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2019
3. Zřizovací listina včetně platných dodatků
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ a školní vzdělávací program pro školní družinu, oba účinné ve školním roce 2023/2024
5. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád školní družiny, oba účinné ve školním roce 2023/2024
6. Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2021-2025, včetně strategie rozvoje školní družiny
7. Školní matrika vedená ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
9. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání předmětových komisí za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023 a 2023/2024 včetně záznamů z hospitační činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná ke dni inspekce

14. Evaluační materiály (hospitační záznamy, srovnávací písemné práce aj.), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2327/18-S, z 2. 11. 2018
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) vedená k termínu inspekce, včetně plánu DVPP
18. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání
20. Webové stránky školy <https://www.zsstaraboleslav.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektor

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

12. 2. 2024