



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-392/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-83/24-L

Název	Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola Jablonec nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	Jablonec nad Jizerou 370, 512 43 Jablonec nad Jizerou
E-mail	reditel@zs.jnj.cz
IČO	71 002 723
Identifikátor	650 046 072
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Kobr
Zřizovatel	Město Jablonec nad Jizerou
Místa inspekční činnosti	Jablonec nad Jizerou 370, 512 43 Jablonec nad Jizerou Jablonec nad Jizerou 439, 512 43 Jablonec nad Jizerou Poniklá 148, 512 42 Poniklá Náměstí Dr. Karla Kramáře 124, 512 11 Vysoké nad Jizerou Věnceslava Metelky 323, 512 11 Vysoké nad Jizerou
Inspekční činnost na místě	9. 4. 2024 – 11. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola, Jablonec nad Jizerou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), základní umělecké školy (dále „ZUŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 137 žáků a ve dvou třídách MŠ 43 dětí. ZUŠ poskytovala vzdělávání 325 žákům ve třech oborech (hudebním, tanečním a výtvarném) na šesti pracovištích a do ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno do dvou oddělení 42 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťují dvě školní jídelny v budovách MŠ a ZŠ. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsjablonecnj.cz, v místním periodiku Jizeran a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává svou funkci od roku 2011 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Aktuálně se soustředí zejména na vytvoření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo za podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů (projekty ze Šablon, krajské dotace, příspěvky nadací, sponzorské dary firem i soukromých dárců) k vybudování nového školního víceúčelového hřiště a nové cvičné kuchyňky v ZŠ a revitalizaci zahrady MŠ včetně jejího vybavení edukačními prvky. Škola postupně účelně obměňuje nábytek i další vybavení ve škole. Vhodně upravené prostory (např. odpočinkové zóny na chodbách) přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků škola zakoupila řadu digitálních pomůcek (dataprojektory, notebooky, chromebooky, tablety, robotické pomůcky).

Aktuální koncepci rozvoje celého subjektu ředitel zpracovanou nemá. Pro podporu řízení chodu školy delegoval vybrané kompetence na své tři zástupce (pro MŠ, ZŠ a ZUŠ) a vedoucí školní jídelny ZŠ. Úzce spolupracuje se svým zástupcem pro ZŠ, rozdělení kompetencí mezi nimi zejména v oblasti kontrolních činností však není jednoznačné, což se projevilo ve zjištěných nedostacích. Svým zástupkyním pro MŠ a ZUŠ svěřil ředitel většinu řídicích kompetencí. Zástupkyně ředitele pro MŠ využívá při své práci víceleté řídicí zkušenosti. Její koncepční záměry rozvoje MŠ jsou reálné, prioritou je mj. zařadit do výuky práci metodou D. B. Elkonina pro podporu základů čtení a rozvoje čtenářské gramotnosti dětí. Zástupkyně ředitele pro ZUŠ zpracovala samostatnou koncepci rozvoje ZUŠ, ve které akcentovala oblast partnerství a zkvalitňování vztahů s veřejností a zřizovatelem. Obě zástupkyně však nestanovily konkrétní kroky potřebné k dosažení jejich záměrů.

Vnitřní informační systém školy není optimálně nastaven. V rámci jednotlivých součástí školy je vzhledem k jejich velikosti funkční, vedoucí pracovníci získávají potřebné informace při každodenním kontaktu s ostatními zaměstnanci školy. Jejich setkávání s ředitelem jsou ale pouze neformální, nejsou zcela pravidelná a koordinovaná. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně v ZŠ, MŠ a ZUŠ. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu, zabývají se hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků, jen ojediněle se však zaměřují na práci se vzdělávacím obsahem či využívání pestrých forem a metod práce s dětmi a žáky s cílem zkvalitnění výuky. Ředitel se pravidelně jedná v MŠ a ZUŠ neúčastní, což přináší riziko neznalosti aktuálního a detailního přehledu ředitele a všech zaměstnanců o dění ve škole.

Pedagogický sbor je v současné době stabilní. Škola aktuálně přínosně využívá finanční prostředky z projektu Šablony k personální podpoře vzdělávání dětí a žáků formou zaměstnání tří školních asistentek. Negativní dopad na organizaci vzdělávání v MŠ mají zkrácené pracovní úvazky dvou učitelek, s ohledem na zajištění bezpečnosti tak děti nemohou trávit čas v odpoledních hodinách venku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel podporuje. U plánů, zpracovaných ředitelem pro ZŠ a jeho zástupkyněmi pro MŠ a ZUŠ, převažuje obecný charakter, nejsou vždy zacíleny na konkrétní potřebné oblasti či osoby. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména neformálně, v rámci každodenního kontaktu.

Kontrolní činnosti nerealizuje ředitel a jeho zástupci plánovitě (kromě zástupkyně pro ZUŠ), ani v dostatečném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly shledány nedostatky v počtu žáků přijatých k základnímu uměleckému vzdělávání, v zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a žáků v ŠD, v zápisech v třídních knihách MŠ (chybějící záznamy o odpoledních činnostech) a v nedostatečném informování zákonných zástupců žáků ZŠ i ZUŠ o průběžných výsledcích jejich vzdělávání. Některé z těchto nedostatků přetrvávají již od minulé inspekční činnosti. Práci pedagožek v MŠ hodnotí zástupkyně ředitele pro MŠ prostřednictvím pravidelných hospitací a orientačních vstupů do tříd. Zpětná vazba sdělovaná učitelkám a uvedená v písemných záznamech jim ale neposkytuje konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. V ZŠ ani ZUŠ pravidelná hospitační činnost neprobíhá, pedagogové tak nezískávají potřebnou zpětnou vazbu ke své práci a profesnímu růstu. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, vyučující školy nerealizují.

Škola aktivně spolupracuje s několika okolními základními školami, zejména v oblasti sportovních soutěží, se zřizovatelem a místními organizacemi (rozsvěcení vánočního stromu, den dětí, pořádání soutěží). To má pozitivní dopad nejen na pocit sounáležitosti dětí a žáků s místem, kde žijí a vzdělávají se, ale i na vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při jeho plánování zohledňují učitelky aktuální podmínky a situace, prokazatelně ale nepoužívají poznatky o dětech získané z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka byla v průběhu hospitované výuky tematicky i logicky provázaná. V průběhu řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce, zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vyučující většinou preferovaly prožitkové a sociální učení, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu, někdy ale kladly zbytečně velký důraz na práci s didaktickými listy na úkor hry. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. Vyučující promyšleně vytvářely situace, v průběhu kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily, a měly tak dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. V obou třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k vyjádření a obhajobě vlastního názoru, diskusi a oboustranné komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima ve třídách. Učitelky používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Při všech aktivitách během dne učitelky důsledně vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Tato pravidla vyučující průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování jejich sociálních

dovedností. Pohybové aktivity byly vhodně voleny a přizpůsobeny věku dětí a přinášely jim radost. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního náradí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky zařazovaly cvičení motivovaná příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. Prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení se zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi, dostatečně využívaly také didaktické pomůcky k posílení logického myšlení. Sebeobslužné návyky dětí vyučující rozvíjely při běžných situacích. Učitelky účinně organizovaly projekty zaměřené na poznávání okolí a péči o životní prostředí. Při realizaci spontánních aktivit si děti převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Denní rytmus MŠ byl pružný, učitelky u dětí akceptovaly individuální potřebu spánku.

Hospitované hodiny na obou stupních ZŠ byly připravené a většinou dobře organizačně zvládnuté. Probíhaly v příjemné atmosféře vytvářené vstřícným přístupem pedagogů i respektem žáků k jejich pokynům a nastaveným pravidlům, s nimiž někteří vyučující aktivně a účinně pracovali. Učitelé spíše než s cílem seznamovali žáky s tématem či obsahem hodiny, v některých případech cíl vyplynul z jejího průběhu. Většinou účinně motivovali žáky k činnosti, v některých hodinách zdařile propojovali učivo s jejich znalostmi a zkušenostmi či využívali mezipředmětové vztahy. Názornost výuky a motivace žáků byla posilována také účelným využitím digitální techniky. Ve zvolených formách převažovala frontální výuka, většinou s kvalitně vedeným řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím učitelé zapojovali žáky do vzdělávání. V několika hodinách však byla frontální forma výuky neúčelná vzhledem ke vzdělávacímu cíli, vedla k vyšší míře pasivity žáků a nedostatečnému vlastnímu úsilí při vzdělávání. V důsledku absence skupinové práce a pouze ojedinělého zařazení párové práce neměli žáci dostatek příležitostí pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Vyučující poskytovali žákům dostatek času na vypracování zadaných úkolů, přes většinou nízký počet žáků ve třídách však téměř chyběla diferenciací a individualizace práce vzhledem k rozdílnému pracovnímu tempu či vzdělávacím potřebám a zájmům žáků. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a pomoc při organizaci výuky přínosně poskytovaly vyučujícím v některých třídách asistentka pedagoga a školní asistentky. Vyučující téměř nevyužívali práci žáků s různými informačními zdroji, ani úkoly spojené s vyhledáváním a posuzováním informací a vyvozováním závěrů k možnému rozvoji kritického myšlení žáků. Jen v malém počtu hodin vedli žáky k souvislému vyjadřování, zdůvodňování odpovědí a názorů a účelné práci s chybou jako prostředkem pro další učení žáků. Ve většině hodin nevyužili učitelé jejich závěr pro shrnutí probraného učiva či zhodnocení práce žáků vzhledem k jejich učení. Hodnocení učiteli bylo velmi obecné, jen ojediněle bylo zaznamenáno poskytnutí kvalitní formativní zpětné vazby, v jednom případě i s aktivním zapojením žáků do hodnocení své práce. K sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení vyučující vedli žáky jen výjimečně.

Zájmové vzdělávání v ŠD časově bezprostředně navazovalo na základní vzdělávání. Při všech hospitovaných činnostech převládala příjemná a tvořivá atmosféra, komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla založena na vzájemném respektu. Vychovatelky vytvořily žákům dostatečný prostor k relaxaci, volné hře, kreativnímu tvoření i rozvoji individuálních zájmů, kromě učeben ŠD efektivně využívaly i školní hřiště a tělocvičnu. Aktivity aktuálně a efektivně propojovaly s tradicemi, svátky a významnými dny. Žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací k těmto tématům a jejich následné prezentaci spolužákům, čímž vhodně rozvíjeli své komunikativní dovednosti. Svě práce vystavují žáci v prostorách ŠD a následně uchovávají ve svých portfolích.

Společným znakem všech sledovaných hodin v ZUŠ bylo vstřícné sociální klima a nekonfliktní tvůrčí atmosféra. Vyučující podněcovali u žáků zájem o zvolené studijní zaměření a aktivity uskutečňované při výuce a pozitivně je motivovali, což se příznivě odráželo v jejich pracovním nasazení. Nároky kladené na žáky vycházely z přirozeného respektu vyučujících k jejich individuálním schopnostem a věkovým specifikům. Pedagogové adekvátně volili cíle výuky, byť je ne vždy explicitně stanovili, a k jejich dosažení účelně využívali různorodé metody i formy práce. V závěrech hodin pak většinou shrnuli průběh výuky, ne vždy ale využili tuto fázi hodiny k vyhodnocení stanovených cílů, sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení žáků. Formativní hodnocení neuplatňovali. Při výuce v hudebním oboru koncipovali učitelé činnosti tak, aby propojili teoretické znalosti žáků s jejich nabytými praktickými dovednostmi. Motivační úlohu při výuce účelně plnilo též zařazení společné hry s vyučujícími. V některých sledovaných hodinách učitelé vhodným předvedením skladby nebo prostřednictvím rozhovoru o ní směřovali žáky k vytváření celkového hudebního povědomí. Vzdělávání v předmětu hudební nauka přispívalo k vytváření teoretických základů pro individuální výuku hry na nástroj i zpěvu a obsahovalo i praktické aktivity s využitím rytmických a rytmicko-melodických nástrojů. Uplatněné spektrum činností však bylo méně široké a pestré, s dílčím nepříznivým dopadem na spád hodiny a aktivizaci žáků, výuka také postrádala efektivní využití digitálních technologií. Ve výuce výtvarného oboru usměrňovaly obě vyučující výtvarné vnímání okolního světa žáků s respektem k jejich individualitě. Vedly je k jeho uměleckému ztvárnění, rozvíjely jejich fantazii a kreativitu. Ponechávaly žákům dostatek času pro hledání řešení, ověřování správnosti postupů a jejich upevňování. Diskuse nad použitými výtvarnými postupy či volbou námětu byla nedílnou a přirozenou součástí všech sledovaných hodin. Vyučující vyjadřovaly důvěru ve schopnosti žáků, podporovaly jejich samostatnost a posilovaly jejich sebevědomí. Sebedůvěru žáků podporovaly také při práci s chybou a poskytovaly jim účinnou podporu v případě nejistoty. V průběhu vzdělávání žáky nenásilně vedly k vytváření a upevňování pracovních návyků a dodržování bezpečnosti při výtvarných činnostech. V hospitovaných hodinách tanečního oboru umožňoval pedagogický styl vyučující žákům podílet se na rozhodování o obsahové náplni vzdělávacích činností a vyjadřovat svoje názory. Úspěšně byly uplatněny rozličné vzdělávací strategie podporující rozvoj pohybových dovedností žáků, jejich hudebního a rytmického cítění či prostorové orientace. Promyšleně probíhala podpora kooperativních dovedností žáků, jejich schopnost improvizace, naplňování vlastních představ o vyjádření hudebního díla. Jejich sebedůvěra byla průběžně posilována četnou pochvalou a povzbuzováním ze strany pedagoga. Nechybělo jeho osobní zapojení, názorné předvedení spolu s individuální podporou a pozitivní zpětnou vazbou, což napomáhalo k dosažení stanovených cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ sledují individuální vývoj každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a získané poznatky průběžně zapisují do jednotně vedených záznamových archů. Nevyužívají je však k vyhodnocení účinnosti zvolených postupů a přijetí případných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Škola postupně přechází na nové, digitalizované nástroje k hodnocení úrovně dovedností dětí. Aktivizace dětí během sledovaného vzdělávání měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání, které byly ve většině oblastí na očekávané úrovni. Zařazováním sportovně zaměřených činností a akcí (plavání, lyžování nebo Sportovní školička) dosahovaly děti dobré fyzické zdatnosti a obratnosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody a jejich sociální dovednosti. Dětem s potížemi v oblasti řečových dovedností je zajištěna

individuální logopedická péče ve spolupráci s klinickým logopedem. Vyučující systematicky poskytují preventivní logopedickou péči také kolektivní formou v rámci běžné vzdělávací nabídky, individuálně se věnují i dětem s odlišným mateřským jazykem. Dětem s odkladem povinné školní docházky vyučující vypracovaly plány rozvoje osobnosti, čímž cíleně podporují jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého z nich, mimo jiné formou vystoupení pro rodiče i veřejnost. MŠ také získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do ZŠ.

Kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků nemá ZŠ v jednotlivých předmětech nastaveno jednotně. Průběžné hodnocení probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu (počet známek, známky s minusy, povinnost ústního zkoušení). Někteří vyučující neměli žádné průběžné podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků za uzavřené pololetí aktuálního školního roku, čímž porušili povinnost informovat jejich zákonné zástupce. Ti jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí informováni prostřednictvím elektronické (2. – 9. ročník) nebo papírové (1. – 3. ročník) žákovské knížky a několikrát ročně také formou rodičovských schůzek. Ředitel získává informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ průběžně, při každodenním kontaktu s pedagogy, a v rámci jednání pedagogické rady. Škola pravidelně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli žádnými standardizovanými testy. V některých předmětech a ročnících používá nepravidelně své interní testy, s jejich výsledky ale dále nijak systematicky nepracuje. ZŠ plánovitě zapojuje žáky do mnoha soutěží, vlastních nebo meziškolních, zejména sportovních, branných a zdravotnických, ve kterých žáci dlouhodobě a opakovaně dosahují významných úspěchů i na krajské úrovni. Výsledky vzdělávání dětí a žáků prezentuje škola zejména ve svých prostorách.

Vyučující ZUŠ hodnotí výsledky vzdělávání žáků průběžně podle pravidel uvedených ve školním řádu, avšak s velkými rozdíly v četnosti hodnocení. Do elektronického systému, v němž vyučující klasifikaci evidují, nemají přístup zákonní zástupci žáků. Ti jsou s obsahem výuky a průběžným hodnocením svých dětí seznamováni prostřednictvím žákovských sešitů, ovšem pouze v hudebním oboru, zákonní zástupci žáků tanečního a výtvarného oboru pak zejména ústní formou. Zástupkyně ředitele školy pro ZUŠ je o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků informována v rámci jednání pedagogické rady. ZUŠ pravidelně pořádá třídní a školní koncerty žáků hudebního oboru i vystoupení žáků tanečního oboru, při kterých se mohou seznámit s výsledky vzdělávání svých dětí i jejich zákonní zástupci. Žáci výtvarného oboru prezentují během školního roku výsledky své práce na regionálních výstavách. Žáci napříč obory a zejména ti, kteří navštěvují dětské pěvecké sbory, využívají příležitosti k prezentaci dosažených výsledků vzdělávání v rámci soutěží, mimoškolních veřejných akcí i různých setkání, která jim přinášejí nové poznatky a zkušenosti a rozšiřují jejich kulturní a společenské povědomí.

Školní poradenské pracoviště bylo od minulé inspekční činnosti významně personálně posíleno (speciální pedagožka, asistentka pedagoga, školní asistentky, ukrajinská asistentka). Nyní je poskytování poradenských služeb efektivně zajištěno díky účelnému rozdělení kompetencí mezi jeho jednotlivé členy, jejich úzké spolupráci a provázanosti jejich činnosti. Udržování průběžné vzájemné informovanosti, také pomocí náhledů do výuky, napomáhá k včasné identifikaci rizik ve vzdělávání i chování žáků a k okamžitému řešení vzniklých problémů. Vyučujícím jsou předávány informace o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, chybí však kontrola reálné úrovně jejich poskytování ve výuce a čtenější vyhodnocování jejich účinnosti pro posouzení posunu vzdělávacích výsledků dotčených žáků. Také organizace výuky předmětu speciálně

pedagogické péče není v některých případech optimální. Na základě vyhodnocení aktuálních potřeb třídních kolektivů či konkrétních žáků škola promyšleně využívá zapojení školních asistentek a ukrajinské asistentky. V rámci kariérového poradenství mají žáci nově možnost vyzkoušet si prostřednictvím interaktivní akce (Živá knihovna povolání) určitou profesi a od zaměstnanců skutečných firem získat podrobnější informace o daném povolání. Cílem je motivovat žáky ke studiu především technických oborů či nedostatkových profesí a seznámit je s regionálními firmami.

Primární prevenci rizikového chování žáků považuje škola za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, dlouhodobě se zaměřuje zejména na pohyb a sport. Všestranný rozvoj pohybových dovedností dětí i žáků plánovitě zajišťuje prostřednictvím realizace řady školních akcí, velký důraz je kladen na dovednosti žáků v oblasti první pomoci a branné výchovy. Intenzivně se škola věnuje výuce lyžování, kterou efektivně zajišťuje ve spolupráci s místními organizacemi a firmami už pro děti z MŠ. Jejich dovednosti pak kontinuálně rozvíjí v průběhu celého základního vzdělávání. Pedagogové svým přístupem k žákům i realizací řady činností aktivně vytvářejí příznivou atmosféru, vzájemné vztahy se žáky posilují například již tradičním volejbalovým zápasem mezi žáky 9. ročníku a pedagogy. Sportovní aktivity jsou v průběhu školního roku vhodně doplňovány preventivními vzdělávacími akcemi, také ve spolupráci s externími odborníky (horská služba, hasiči). K systematické práci s třídními kolektivy v rámci prevence rizikového chování žáků by měla napomáhat také realizace třídnických hodin, jejich četnost a obsah ale nejsou vedením školy kontrolovány. V případě zjištěných rizik v chování žáků je provedeno sociometrické šetření, na jehož základě škola poté nastavuje další opatření, a to i ve spolupráci s externími odborníky. Dokladem efektivně nastaveného preventivního systému je nízká četnost výskytu i nízká závažnost řešeného rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2018 byla jmenována nová zástupkyně ředitele školy pro základní uměleckou školu a došlo k částečné obměně pedagogického sboru v této součásti školy.
- Školní poradenské pracoviště bylo významně personálně posíleno o speciální pedagožku, asistentku pedagoga, školní asistentku a ukrajinskou asistentku.
- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek ve všech součástech školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola cíleně a komplexně rozvíjí pohybové dovednosti dětí a jejich fyzickou zdatnost prostřednictvím pestré nabídky sportovních a pohybových aktivit. (4.2)
- Mateřská škola prostřednictvím systematické a pravidelné logopedické péče kompenzuje u dětí již existující řečové potíže a účinně napomáhá předcházet rozvoji řečových vad. (6.2)

Základní škola

- Jako účinný nástroj v prevenci rizikového chování žáků realizuje základní škola systém aktivit v oblasti sportu, první pomoci a branné výchovy. (1.4)

Základní umělecká škola

- Základní umělecká škola vytváří žákům všech oborů pestré příležitosti k rozšiřování jejich kulturního povědomí. (4.1)
- Vyučující základní umělecké školy napříč všemi obory vytvářejí příznivé klima podporující učení, uplatňují vstřícný a respektující pedagogický styl, čímž podporují sociální a osobnostní dovednosti žáků. (4.4)
- Vyučující základní umělecké školy vytvářejí žákům dostatek příležitostí k prezentaci dosažených výsledků vzdělávání prostřednictvím různých akcí v místě, blízkém okolí i mimo region, rozvíjejí tak jejich prezentační schopnosti a dovednosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá formulovanou vizi a strategii svého rozvoje, vyjma dílčí koncepce v základní umělecké škole. (1.1)
- Vedení školy neřídí celý subjekt plánovitě, cíleně nemonitoruje a nevyhodnocuje práci školy za účelem jejího zkvalitnění. Vnitřní kontrolní systém není dostatečně funkční a účinný ve všech oblastech. (2.1, 1.4)

Mateřská škola

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj. (4.3)

Základní škola

- Učitelé v hospitované výuce nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci ani pro samostatnou práci s různými zdroji informací, na jejímž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Závěry hodin nebyly efektivně využity k vyhodnocení vzdělávacích cílů. Vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Vedení základní školy aktivně nemonitoruje a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v zájmu jejich dalšího zlepšování. (5.1, 5.4)

Základní umělecká škola

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou v základní umělecké škole uplatňována jednotně, zákonní zástupci žáků některých oborů nejsou dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti, stanovit v ní konkrétní postupy k realizaci dílčích záměrů a průběžně vyhodnocovat jejich plnění.

- Nastavit účelný systém plánování a řízení vzdělávání zejména s cílem jeho zefektivnění a zkvalitnění.
- Uplatňovat efektivně kontrolní mechanismy ve všech součástech a činnostech školy, přijímat vždy potřebná a účinná opatření.
- Realizovat hospitační činnost ve výuce systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Rozšiřovat odborné znalosti a dovednosti všech pedagogů účastí na vzdělávacích akcích, vést je k zařazování získaných poznatků do výuky i k řízení jednotlivých součástí školy.
- Využívat vzájemné hospitace či jiné formy sdílení praktických dovedností (například ukázkové nebo inspirativní hodiny) s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- Využívat jednání pedagogické rady k předávání si nových poznatků a nabytých zkušeností ze vzdělávání ke zvyšování profesních dovedností vyučujících.
- Využívat při vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků. Zařazovat do výuky prvky jejich formativního hodnocení a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o jejich posunech využitelnou pro jejich další rozvoj.

Mateřská škola

- Věnovat dostatečnou pozornost vedení povinné dokumentace, zapisovat do třídních knih úplné informace o celodenním vzdělávání dětí.
- Plně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám všech dětí.

Základní škola

- Sledovat v rámci kontrolní činnosti skutečnou úroveň poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a četnost třídnických hodin i jejich obsah.
- Stanovovat cíle vyučovacích hodin směrem k vlastnímu učení žáků (co se mají naučit).
- Zařazovat do výuky aktivizační metody, činnostní učení a kooperativní aktivity, jejichž prostřednictvím budou cíleně rozvíjeny sociální a komunikativní dovednosti žáků.
- Vést žáky k souvislému vyjadřování a zdůvodňování odpovědí, myšlenek a názorů.
- Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací, jejich posuzování a vyvozování nových poznatků. Rozvíjet tak kritické myšlení žáků.
- Využívat efektivně závěry vyučovacích hodin pro shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků i s jejich aktivním zapojením.
- Vyhodnocovat účinnost školou poskytovaných podpůrných opatření častěji za účelem jejich vhodných úprav pro zkvalitňování podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zlepšování jejich vzdělávacích výsledků.
- Nastavit výuku předmětu speciálně pedagogické péče optimálně vzhledem ke vzdělávacím potřebám dotčených žáků i k organizaci vyučování.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.
- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Na základě

získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.

Základní umělecká škola

- Rozšiřovat odborné znalosti a dovednosti všech vyučujících základní umělecké školy účastí na vzdělávacích akcích, vést je k zařazování získaných poznatků ve výuce a v řízení této součásti školy u vedoucí pracovnice.
- Zařazovat při vzdělávání ve všech uměleckých oborech pestrou škálu aktivizujících podnětů, čteněji a účelně využívat informační technologie.
- Sjednotit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech uměleckých oborech, prokazatelně o průběžných výsledcích informovat zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronického evidenčního systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 16/2d/10 s účinností od 30. 6. 2010
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 ze dne 1. 12. 2015, čj. 8/3s/2015, s platností od 1. 1. 2016
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci ze dne 22. 4. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 4. 2024
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2023/2024
6. Dokumentace ke zhodnocení bezpečnosti a ochrany dětí a žáků (včetně knih úrazů a rozpisu dohledů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování (včetně jídelniček a spotřebních košů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a osvědčení o jejich dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedené v jednotlivých součástech školy ve školním roce 2023/2024
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Koncepce rozvoje základní umělecké školy ze dne 4. 9. 2023
12. Roční plán zájmového vzdělávání ve školní družině platný ve školním roce 2023/2024
13. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024

14. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní, základní umělecké a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
15. Školní řády základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy platné ve školním roce 2023/2024
16. Vnitřní řády školní družiny a školních jídelen platné ve školním roce 2023/2024
17. Školní matriky základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady v základní škole, mateřské škole a základní umělecké škole vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
19. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
20. Záznamy o provedených kontrolách zástupkyně ředitele školy pro základní umělecké vzdělávání uskutečněné ve školním roce 2023/2024
21. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně minimálního preventivního programu školy a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
23. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků základní školy vedené ve školním roce 2023/2024
24. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentky pedagoga a předmětů speciálně pedagogické péče platné ve školním roce 2023/2024
25. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce v předmětu speciálně pedagogické péče a ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání, komisionálních zkouškách a ukončování vzdělávání vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
28. Kritéria hodnocení žáků při talentových zkouškách pro základní umělecké vzdělávání platná ve školním roce 2023/2024
29. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
31. Žakovské knížky vedené papírově či elektronicky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka

Mgr. Vít Rakušan, přizvaná osoba - odborník na základní umělecké vzdělávání
.....

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

7. 5. 2024