



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-366/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845
Sídlo	Na Františku 845, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	msfrantisek@msfrantisek.cz
IČ	71 010 076
Identifikátor	668 000 988
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Kavková, ředitelka školy
Zřizovatel	město Nové Město nad Metují
Místa inspekční činnosti	Na Františku 845, 549 01 Nové Město nad Metují Pod Výrovem 1062, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále MŠ, škola, MŠ Na Františku) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ). Dalším místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Pod Výrovem 1062, Nové Město nad Metují (dále MŠ Pod Výrovem). Pracoviště MŠ Na Františku má čtyři třídy, z toho je jedna pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). MŠ Pod Výrovem je jednotřídní. K datu inspekční činnosti bylo na obou pracovištích zapsáno 106 dětí, v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 31 dětí. V MŠ se vzdělává 8 dětí se SVP.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v obou budovách školy, na webových stránkách www.msfrantisek.cz. a na webovém portálu ČŠI na adrese portal.csicr.cz.

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu (plavání), dále hra na zobcovou flétnu a placený kroužek, zaměřený na seznamování dětí s anglickým jazykem hravou formou. Další nadstandardní aktivity jsou orientovány na rozvoj estetické činnosti (např. pěvecký sbor Lístek a výtvarný kroužek Barvička). Škola se opakovaně zapojuje do projektu na podporu logopedické prevence.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od srpna 2016. Ředitelka školy delegovala řídicí a kontrolní kompetence na všechny vedoucí pracovnice, dvě zástupkyně (s ohledem na vzdálenost odloučeného pracoviště) a vedoucí školní jídelny. Povinnosti a odpovědnost jsou stanoveny v organizačním řádu školy a pracovních náplních pověřených pracovníků. Řízení pedagogického procesu není ještě plně funkční. S ohledem na krátkou dobu působení ředitelky školy ve vedoucí funkci se ucelený systém řízení postupně vytváří.

Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, informovanost směrem k veřejnosti je realizována prostřednictvím webových stránek. Kvalita práce jednotlivých pedagogů není zatím vedením školy systematicky sledována a hodnocena. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy, ředitelka školy ji postupně inovuje a obnovuje, drobné formální nedostatky byly odstraněny v době inspekční činnosti. Monitorování průběhu vzdělávání je negativně ovlivněno málo čitelnými a nejednoznačnými zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Ředitelka školy včas neinformovala zřizovatele školy o omezení provozu MŠ uzavřením některých tříd.

Ve škole pracuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor (10 učitelek, z toho dvě absolvovaly obor Speciální pedagogika a jedna asistentka pedagoga). Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to formou vzdělávacích akcí i samostudia. Na základě zpracovaného plánu se pedagogové zúčastňují seminářů zaměřených např. na aktuální otázky předškolního vzdělávání a na osvojování nových forem a metod práce s dětmi. Vedení školy se vzdělává v oblasti managementu a zajištění bezpečnosti ve škole. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek odpovídá v MŠ Na Františku potřebám předškolního vzdělávání. Snížený pracovní úvazek učitelky a snížený počet hodin přímé pedagogické činnosti zástupkyně ředitelky školy na odloučeném pracovišti neumožňují diferencovat vzdělávání z hlediska potřeb dětí, zejména při jejich pobytu venku (starší děti se musí přizpůsobovat fyzickým možnostem mladších dětí).

Prostředí obou pracovišť je esteticky vyzdobené. Všechny třídy v MŠ Na Františku jsou prostorné, vybavené dětským nábytkem a herními koutky. Sedací nábytek ve speciální třídě není ergonomicky přizpůsobený potřebám dětí, pro menší děti je příliš vysoký. Pro individuální logopedickou výuku slouží kabinet vybavený zrcadlem a dalšími speciálními pomůckami. Místnost, kde je kabinet umístěný, je využívána i jako šatna pro vyučující a sklad materiálu. Toto řešení nevyhovuje z hlediska hygienického, estetického i didaktického. Pro rozvoj pohybových dovedností slouží další místnost v suterénu. Pracoviště MŠ Na Františku je velmi dobře vybavené učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem. Speciální třída je velmi dobře zařízená logopedickými pomůckami. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí je v každé třídě notebook, k interaktivní výuce mají vyučující možnost využívat magic box s výukovými programy.

Odloučené pracoviště se nachází v bývalé rodinné vile, přizpůsobené předškolnímu vzdělávání. Vnitřní uspořádání místností vyžaduje zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Třída je umístěna v přízemí, sociální zařízení v mezipatře, ložnice v patře. Vybavení třídy dětským nábytkem, hračkami, materiálem pro tvořivé a výtvarné činnosti jsou na standardní úrovni. Nevyhovující je vybavení další místnosti, která je určena pro hry a činnosti dětí s nižší potřebou spánku (děti měly k dispozici pouze nedostatečně ořezané pastelky). V době konání inspekce zde byl neuspořádaně uskladněný výtvarný a pracovní materiál.

Pro pobyt dětí venku slouží dvě školní zahrady s herními prvky. Jedna z nich (na odloučeném pracovišti) jich má nedostatečný počet, protože prostorové podmínky školní zahrady umožňují umístění pouze dvou herních sestav.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti seznamovány v průběhu školního roku učitelkami (doloženo zápisy v třídních knihách). Pravidla bezpečného chování vyučující připomínají i během dopoledních vycházek do okolí školy. Osoba odborně způsobilá společně s vedením školy provádí roční bezpečnostní prohlídku školy a ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření. Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Škola hospodárně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu. V uplynulém období zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy a přispěl na dofinancování mzdových výdajů. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. K pokrytí rozpočtem nezajištěných plateb využilo vedení školy prostředky investičního fondu a fondu odměn. Škola se také zapojila do rozvojových programů MŠMT, pomocí kterých došlo k posílení prostředků na mzdy a k podpoře logopedické prevence. Škola z finančních prostředků získaných z projektu nakoupila velké množství metodických pomůcek k rozvoji řeči, jemné motoriky, sluchového a zrakového rozlišování. Vedení školy se také podařilo získat účelově určený finanční dar na vybavení logopedické třídy speciálními učebními pomůckami. Místní firmy a rodiče dětí poskytli věcné dary ve formě materiálu pro výtvarnou výchovu a pracovní činnosti. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat cíle ŠVP.

Partnerské spolupráci a jejímu rozvoji je ve škole věnována cílená pozornost. Vedení školy zpracovalo ve spolupráci se zástupci rodičů kvalitní plán partnerské spolupráce mezi rodiči a školou, jenž významně podporuje edukační cíle školy. Příkladná je přímá součinnost se zákonnými zástupci při mnoha školních aktivitách podporujících rozvoj osobnosti dětí. Tradici má spolupráce s místním domovem pro seniory. Při přípravě na přechod k základnímu vzdělávání škola účinně využívá nabídky projektů dvou základních škol ve městě. Vzdělávání v oblasti bezpečného chování je podpořeno pravidelnou spoluprací se složkami integrovaného záchranného systému.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah na obou pracovištích tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP. Na ně dostatečně navazují v třídních vzdělávacích programech dílčí tematické celky. Struktura u integrovaných bloků a tematických celků je jednotná (dílní cíle, návrhy činností a očekávané výstupy).

Vzdělávací nabídka na obou pracovištích byla v průběhu inspekční činnosti široká. Učitelky dětem připravovaly kvalitní didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky podporovaly v menší míře. Spíše ojediněle učitelky využívaly výukové programy a málo podporovaly dovednosti dětí pro práci s počítačem.

Řízené činnosti učitelky většinou organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly rozumové, emoční a dovednostní pedagogické metody. Učitelky většinou na závěr řízených činností zařazovaly práci ve skupinách. Děti byly v průběhu sledovaných činností aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti k otevřené a vstřícné komunikaci. Ne vždy byly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Pohybové aktivity učitelky organizovaly pravidelně. V jejich průběhu u dětí cíleně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala.

Učitelky ve třídách vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, reprodukovaly písničky a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Se zaujetím dokázaly prezentovat své zážitky a pocity.

Vyučující vytvářely vhodné podmínky pro podporu rozvoje sociální gramotnosti. Děti byly kamarádky, ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. Byly schopné domluvit se na kompromisním řešení, konflikty se mezi nimi téměř nevyskytovaly.

Učitelky hodnotily děti většinou průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Pozitivní hodnocení u nich účinně podporovalo schopnost seberealizace. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá.

Předškolní vzdělávání ve speciální třídě MŠ bylo úzce propojeno s individuální logopedickou péčí, která probíhala v ranních a dopoledních hodinách. Veškerá organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí. Vzdělávací aktivity byly účelně orientovány na jejich všestranný rozvoj s upřednostněním činností vedoucích k vyrovnání postižení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Pro přijímání ke vzdělávání byla vedením školy stanovena, zveřejněna i dodržena kritéria pro přijetí. Ke vzdělávání v aktuálním školním roce přijalo všechny zájemce. Škola identifikuje děti se SVP a vypracovává pro ně individuální vzdělávací plány

na základě doporučení školských poradenských zařízení. Všem dětem je zajišťován rovný přístup k veškerým školou organizovaným aktivitám.

Logopedická péče je prováděna ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Je do ní zařazeno osm dětí ze speciální třídy i dvanáct dětí z ostatních tříd, které mají diagnostikovanou logopedickou vadu. Individuální logopedická péče je prováděna učitelkami s dlouholetou praxí v této oblasti. Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí a s dalšími odbornými logopedickými pracovišti. Rodiče dětí jsou prokazatelně a pravidelně informováni o realizaci a výsledcích logopedické péče.

Učitelky ve všech třídách průběžně a pravidelně zaznamenávají individuální pokroky v rozvoji dětí v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. Záznamy vyhodnocují a vycházejí z nich při stanovování dalších dílčích cílů. Respektují přitom individuální možnosti a předpoklady dětí. Sledují vývoj dětské kresby, zakládají pracovní listy. Učitelky se věnují rozvoji vzdělávání v environmentální oblasti, dbají na vývoj sociálních dovedností každého jednotlivce. Rozvíjejí i čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost. Děti se vyjadřují samostatně, dokážou přiměřeným způsobem popsat své potřeby a prožitky. Orientují se v čase i prostoru a respektují stanovená pravidla chování, vzájemně si pomáhají a přiměřeně svému věku i spolupracují.

Komunikační dovednosti dětí jsou velmi dobré. Učitelky pravidelně zařazují takové aktivity, které u dětí rozvíjejí hudební, výtvarnou a pohybovou představivost. Ponechávají dětem velký prostor k rozvoji tvořivosti a fantazie.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy.
- Škola si udržela od minulé inspekce velmi dobrou úroveň v oblasti partnerské spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Silné stránky

- Spolupráce mateřské školy s rodiči dětí je příkladná, významně napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Příkladná vzdělávací nabídka je velmi různorodá a dětem tematicky blízká. Učitelky upřednostňují při vzdělání dětí metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením.
- Kvalitně vedená pedagogická diagnostika dětí. Učitelky hodnotí pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami před vstupem do základního vzdělávání.
- Důsledné dodržování zásad individuálního a citlivého přístupu k dětem, respektujících vzdělávací potřeby dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

- Ředitelka školy neprovádí kontrolní a hospitační činnost, systematicky nezjišťuje kvalitu vzdělávání ani potřebné informace pro profesní rozvoj učitelek.

- Prostory určené pro individuální logopedickou péči nejsou účelně a efektivně uspořádané.
- Prostory na odloučeném pracovišti určené pro děti s nižší potřebou spánku nebyly dostatečně vybaveny hračkami a dalšími didaktickými pomůckami.
- V průběhu inspekční činnosti nebyly využívány počítače k rozvoji informační gramotnosti dětí.
- Učitelky nevedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systém kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy.
- Efektivně uspořádat stávající vybavení pro individuální logopedickou péči.
- Účelně a podnětně zařídit místnost na odloučeném pracovišti, která je využívána pro děti s nižší potřebou spánku.
- Častěji využívat počítačové výukové programy určené dětem předškolního věku.
- Zaměřit kontrolu na vedení zápisů v třídních knihách.
- V průběhu výuky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zajistit vhodnou velikost sedacího nábytku ve speciální třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Nové Město nad Metují s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 30. 10. 2009, včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-23441/SM/2016-2, s účinností od 1. 8. 2016 ze dne 22. 7. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2016 ze dne 24. 6. 2016
5. Udělení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ na školní rok 2016/2017
6. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
7. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2016/2017
8. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
9. Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ze školních let 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
15. Záznamy o realizované logopedické péči vedené ve školním roce 2016/2017
16. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
17. Docházky dětí vedené ve školním roce 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017

19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ve školním roce 2016/2017
21. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
22. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 25. 10. 2016
24. Zápis z prověrky BOZ MŠ ze dne 22. 6. 2016
25. Traumatologický plán s účinností od 22. 6. 2009
26. Upravený rozpočet na rok 2015
27. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016“ (čj. MSMT-23534/2015) ze dne 10. 2. 2016
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
29. Účtový rozvrh platný v roce 2015
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka Miluše Urbanová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Martin Bartoš v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Věra Jiránková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Zuzana Šarounová v. r.

V Trutnově 5. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kavková, ředitelka školy Hana Kavková v. r.

V Novém Městě nad Metují 8. 12. 2016