



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-855/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Vranov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 160, 664 32 Vranov
E-mail právnické osoby	dd.vranov@bo.orgman.cz
IČ	70842680
Identifikátor	600025161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Jůza
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	č p. 160, 664 32 Vranov
Termín inspekční činnosti	7. – 9. červen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Vranov, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny. Zařízení je určeno pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Zajišťuje výchovu a vzdělání dětem, které nemají závažné poruchy chování. V současné době bydlí v zařízení děti od 7 do 23 let. Kapacita zařízení je stanovena na 32 dětí a k termínu inspekční činnosti naplněna na 72 %. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 20 dětí a 3 zletilé nezaopatřené osoby navštěvující brněnské střední školy a vyšší odbornou školu. Tyto osoby byly v péči zařízení v souladu s platnou legislativou na základě smlouvy o prodloužení pobytu v zařízení (smlouvy), která jim umožňuje setrvat v zařízení do ukončení přípravy na povolání. Děti navštěvují místní Mateřskou školu a Základní školu Vranov. Povinnou školní docházku na druhém stupni plní a středoškolské vzdělání absolvují děti v základních a středních školách v městě Brně, kam samostatně dojíždějí hromadnou dopravou. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření a pečuje o děti celoročně v nepřetržitém provozu. Školní stravování poskytovala dětem školní jídelna s kapacitou 55 stravovaných.

Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 6 vychovatelů, ředitel, vedoucí vychovatelka, a 4 pomocné vychovatelky. Chod zařízení zajišťovalo dalších 6 zaměstnanců.

V roce 2011 prošla budova zařízení zásadní rekonstrukcí, díky které se výrazně zkvalitnila úroveň materiálních podmínek a vybavení dětského domova a samotných rodinných skupin. K objektu patří zahrada s nadzemním bazénem, hřištěm s umělým povrchem na kolektivní sporty, houpačky s pískovištěm a ovocný sad. Zařízení vlastní devítimístný automobil, který využívá především pro převozy dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitel splňuje požadavky na funkci, kterou vykonává, a byl do ní jmenován v květnu 2013 na základě výsledků konkurzního řízení. V zájmu efektivního řízení organizace zpracoval systém plánů, pokynů a organizační směrnice, ve kterých jasně nastavil pravidla zařízení. Dlouhodobé cíle se promítaly do ročních plánů a byly postaveny na rozvoji osobnosti dětí, jejich samostatného rozhodování, schopností ke spolupráci a vědomí vlastní zodpovědnosti, včetně požadovaných klíčových kompetencí. Roční plán výchově vzdělávací práce byl podkladem pro vytváření týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a programů rozvoje osobnosti dítěte. Ředitel dodržoval zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k zařazování dětí do rodinných skupin. Dokumentace dětí byla přehledně vedena.

Ředitel zabezpečil plnění výchovných a vzdělávacích cílů tím, že zpracoval, vydal a zveřejnil Školní vzdělávací program Dětského domova Vranov, příspěvkové organizace (dále ŠVP) a vnitřní řád. S obsahem dokumentů seznámil pracovníky, děti a jejich zákonné zástupce. Struktura ŠVP a vnitřního řádu a jejich obsah byly v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů. Organizace výchovných a vzdělávacích činností byla zpracována do rozvrhu služeb vychovatelů, v němž byly počty hodin přímé výchovné činnosti nastaveny v souladu s příslušným právním předpisem. Pedagogičtí pracovníci realizovali vytyčené cíle zařízení při každodenní činnosti. Koncepce a vize zařízení byly v praxi naplňovány na očekávané úrovni.

Vedení zařízení zajišťoval ředitel a vedoucí vychovatelka, kteří vytvářeli podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Ředitel měl ujasněny záměry, které aplikoval do personální strategie (zajištění zaměstnanců, další vzdělávání apod.). Pedagogický sbor byl genderově a věkově vyvážený. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní (kromě jedné vychovatelky, na níž se vztahuje výjimka, a vzhledem k délce praxe může pedagogickou činnost vykonávat), psychicky způsobilí a bezúhonní. Pedagogové byli aktivní v dalším vzdělávání, účastnili se vzdělávacích akcí, přičemž četnost a výběr akcí byly korigovány v souladu s plánem. V případě nástupu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora. Pracovníci v zařízení spolupracovali, vzájemně se informovali, společně připravovali činnosti pro děti. Klima zařízení a personální podmínky byly optimální.

Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli atmosféru pohody a klidného rodinného zázemí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování k sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Zařízení podporovalo soukromí a zájmové činnosti dětí. Vychovatelé i děti při hospitacích respektovali nastavená pravidla společného soužití a podporovali vzájemné dobré vztahy mezi sourozenci. Jednotlivé rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Případné konflikty dětí byly řešeny vychovateli, v závažnějších případech ve spolupráci s vedením. Děti oslovené v době inspekční činnosti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách. Vzájemné vztahy v zařízení byly na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. V historické části budovy se nachází veškerá technická a administrativní zázemí zařízení, kuchyně, jídelna, byt pro jednu rodinnou skupinu a méně prostorný byt zajišťující soukromí jednomu plnoletému. V podkrovních prostorách je posilovna a sklad. V nově postavené přístavbě jsou umístěné tři byty, z nichž jeden je bezbariérový. Ve všech čtyřech bytech je velký kuchyňský kout, vhodně propojený s obývacím pokojem. Tyto prostory slouží pro setkávání se členů rodinné skupiny při společných aktivitách, vaření či učení. Každý byt má čtyři pokoje, vlastní sociální zařízení i zázemí pro ukládání sezónních věcí či praní prádla. Pokoje jsou dvoulůžkové a jsou vybavené tak, aby každé dítě mělo vlastní soukromý prostor. V každém bytě je pokoj vychovatele. Všechny byty jsou vkusně zařízeny, barevně odlišeny a vybaveny běžnou elektronikou, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. V současné době je jeden z bytů využíván pouze plnoletými nezaopatřenými osobami, které jsou v zařízení na základě smlouvy. Děti je za příznivého počasí k odpočinkovým činnostem využívána zahrada. Mají také záhony, kde si pěstují ovoce, zeleninu a bylinky.

Dětský domov nastavil bezpečnostní pravidla pro děti, která byla uvedena ve vnitřním řádu a další předložené dokumentaci z této oblasti. Děti i zaměstnanci byli s vnitřním řádem seznámeni každoročně na počátku školního roku a současně také poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, což bylo doloženo i jejich podpisy. S obsahem vnitřního řádu a s pravidly pro návštěvy rodičů byli seznámeni všichni zákonní zástupci při nástupu dítěte do dětského domova. Zařízení vyhledávalo a vyhodnocovalo bezpečnostní rizika, mělo nastavena pravidla pro činnost při mimořádných situacích. Jejich funkčnost ověřoval každoročně při konání cvičných požárních poplachů. Vedení věnuje pozornost proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci všech zaměstnanců. Revize přenosných elektrických spotřebičů (včetně elektrických spotřebičů v osobním vlastnictví ubytovaných dětí) a revize herních prvků na zahradě byly aktuální a prováděly je odborně způsobilé osoby. Rovněž byly zajišťovány v požadovaném termínu prověrky bezpečnosti práce. Fyzickou kontrolou

prostor přístupných dětem nebyly zjištěny žádné závady. Vedení sleduje úrazovost dětí a provádí jejich roční rozbor. Ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 se přihodily pouze drobné úrazy, které byly pedagogy správně zaevidovány.

V rámci spolupráce zařízení navštěvují děti zájmové aktivity a akce pořádané jinými subjekty (VŠVF Brno, místní hasiči, tělovýchovné organizace - motokros, účast na kulturních akcích obce), což dětem umožňuje přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky a obyvateli obce a zapojení se do běžného života. Při řešení problémů týkajících se dětí zařízení účelně spolupracovalo s psychologem, školskými poradenskými zařízeními a jinými potřebnými institucemi a školami, které děti navštěvovaly. Ke zkvalitnění péče o děti přispívaly některé podnikatelské subjekty i fyzické osoby svými finančními i hmotnými dary, sponzorskými dary pomáhaly dětem zlepšovat materiální vybavení. Finanční prostředky, se kterými zařízení hospodařilo, umožňovaly pokrýt náklady při péči o děti.

Školní jídelna poskytovala dětem v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení celodenní stravování v rozsahu služeb stanovených vyhláškou o školním stravování, a to dvě hlavní jídla (oběd v době nemoci, o víkendu a o svátcích, a dále večeři denně) a čtyři doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a dětem od dovršení 15 let druhou večeři denně). Jídelní lístek obsahoval informace o alergenech přítomných v jednotlivých pokrmech. Ve dnech školní docházky byly obědy vzhledem k věkovému složení dětí zajištěny přímo ve školách, které navštěvovaly. Během pracovních dnů byla strava připravována v centrální kuchyni a vydávána v kuchyňkách rodinných skupin. Dopolední svačiny si děti přes týden odnášely do škol v hygienickém obalu. Pitný režim byl zajištěn celodenně tak, že na jednotlivých bytech byly k dispozici teplé nebo studené nápoje kdykoli podle potřeb dětí. Doba vydávání stravy byla řešena v rozvrhu provozu školní jídelny. Během týdne připravovala jídlo kuchařka, která odpovídala za dodržení tříhodinového intervalu doby výdeje stravy od dokončení tepelné úpravy a za správnou teplotu i konzistenci jídel při výdeji. Potravinářské odpady byly průběžně odstraňovány z prostoru kuchyně na místo vyhrazené pro ukládání odpadů. Děti se obdobně jako v rodině podílely na přípravě celodenního stravování o víkendech a v době svátků. Pro zajištění stravování za pomoci dětí sloužily kuchyně bytu vybavené pro běžnou přípravu jídel tj. kuchyňskou linkou, pracovní plochou oddělenou od kuchyňské linky a běžnými elektrospotřebiči. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťovali pedagogičtí pracovníci zařízení, případně jiní zaměstnanci. Děti byly vedeny k osvojování si správných hygienických návyků při činnostech souvisejících s přípravou pokrmů a stravovacích návyků při jejich konzumaci. Ve školní jídelně byla správně nastavena výše finančního normativu podle jednotlivých věkových skupin strávníků a bylo zjištěno, že finanční normativ na nákup potravin za rok 2015 byl vyčerpán. Kontrola dodržování stanovených výživových norem byla provedena porovnáním spotřeby vybraných deseti druhů potravin na strávníka a den (výpočet spotřebního koše potravin) se stanovenou průměrnou spotřebou těchto druhů potravin za období leden až prosinec 2015. Dávky sledovaných potravin byly v souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance plněny. Při prohlídce výše uvedených provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky, stanovené podmínky byly funkční a odpovídaly stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Školní jídelna poskytovala dětem stravování v požadovaném rozsahu služeb.

Ve sledovaném období let 2013 až 2015 dětský domov hospodařil s finančními prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a dalšími zdroji (např. dary od soukromých i právnických osob, ošetřovné, rodinnými přídavky a úhradami za stravné zaměstnanců). Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 70 % z celkových výnosů školy a měla kolísavou tendenci, při rovněž kolísavém počtu dětí.

Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měla také kolísavou tendenci, dotace byla použita zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek. Získané sponzorské finanční dary ve výši cca 97 tis. Kč od soukromých osob i organizací zařízení využilo zejména na úhradu letních táborů dětem. Ředitel školy se aktivně zapojil do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 a 2015 obdrželo zařízení ze čtyř rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 214 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. Zařízení má celkově dostatek finančních prostředků k realizaci svého ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k platnému vzdělávacímu programu mají celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti a vlastní plnohodnotný život, a to v souladu se ŠVP. Jeho cíle jsou založeny na individuálním přístupu ke každému dítěti, respektování jeho osobnosti, zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a nároků v oblastech rekreace a zábavy. Dětem byly vytvořeny takové podmínky, které jim co nejvíce přibližovaly běžnou rodinu, řešení běžných situací a zvládnutí různých životních rolí.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech probíhajících aktivit v rodinných skupinách především v odpoledních a podvečerních hodinách. Vychovatelé znali dobře situaci, problémy a výchovné a vzdělávací potřeby dětí, základě těchto znalostí připravovali výchovné a vzdělávací aktivity. Ty byly uspořádány tak, aby odpovídaly psychohygienickým požadavkům a věku dětí a zároveň vyhovovaly potřebám a stavu v rodinné skupině. V rámci přípravy na vyučování vychovatelé zařazovali především individuální činnosti, vedli děti k samostatnosti a odpovědnosti. Využívali vhodné metody, odpovídající individuálním potřebám, možnostem, schopnostem a věku dětí i dennímu režimu. Děti pracovaly za přítomnosti ostatních členů skupiny, učivo si rovněž osvojovaly ve svých pokojích, kde měly klid a soukromí. V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní vzdělávání podporovány a rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů.

Vychovatelé nenásilnou formou nabízeli dětem různé aktivity, do kterých se mohly zapojit. Na zahradě například mladší děti vytvářely kresby pomocí přírodních barev získaných z rostlin. V průběhu odpoledních činností byly rovněž zastoupeny volnočasové aktivity dětí, kdy si společně hrály na zahradě nebo v bytě, povídaly si, dívaly se na televizi apod. Při všech činnostech panovala příjemná atmosféra. Komunikace mezi vychovateli a dětmi byla na partnerské úrovni, vychovatelé hovořili k dětem mírně a klidně, při zadávání úkolů však byli důslední. Při plnění úkolů děti povzbuzovali pochvalou.

Všechny děti byly vedeny k upevňování hygienických návyků, sebeobsluhy a k plnění drobných domácích prací. Návyky osvojované dětmi byly na dobré úrovni, míra samostatnosti odpovídala jejich věku. Učily se hospodařit s finančními prostředky získanými formou kapesného, poznávaly hodnotu peněz. S příjmy hospodařily samostatně, což přispívalo k zlepšování jejich finanční gramotnosti. Vyplácení kapesného bylo v souladu s příslušným ustanovením citované vyhlášky.

V průběhu sledovaných činností nebyly v chování dětí pozorovány projevy nekázně. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, vyhledávaly kontakt s ostatními dětmi, vychovateli i s ostatními zaměstnanci zařízení. Chovaly se přirozeně, uvolněně, podle potřeby odpočívaly, navzájem se navštěvovaly a udržovaly pěkné vztahy. Byla pozorována vstřícná vzájemná komunikace. Všechny oslovené děti se vyjádřily, že se jim v zařízení líbí a jsou zde rády.

Pozitivní emoce a jejich rozvoj u dětí podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky. S negativními zážitky z minulosti pedagogové pracovali, snažili se je eliminovat, cílenými individuálními přístupy k dětem je vedli k získání správného náhledu na vlastní problémy a projevy.

Prevenční rizikového chování dětí zajišťoval ředitel zařízení. Prioritně byla založena na vytvoření trvalého prostředí, které dítěti umožní uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb, a zajištění vhodného rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků k zájmům a zvláštnostem dítěte. Součástí minimálního preventivního programu vydaného pro školní rok 2015/2016 byly vhodně rozpracované tematické bloky na jednotlivé měsíce, ve kterých jsou uvedeny preventivní aktivity zařízení. V rámci prevence zařízení rovněž realizuje dlouhodobé projekty zaměřené především na mezilidské vztahy, seznámení se s rizikovými situacemi a bezpečné prostředí. Z rizikového chování zařízení v poslední době řešilo kouření dětí, náznaky šikany a drobné krádeže. Všechny tyto projevy byly vzhledem k jejich závažnosti řešeny na půdě zařízení jeho zaměstnanci. Ke zjištěním zařízení přijímalo opatření – s dítětem se dle sdělení ředitele pracovalo individuálně, v rámci skupiny či sezení, které probíhá jednou měsíčně za účasti všech dětí zařízení. Projevy rizikového chování dětí byly řešeny a byly „zohledněny“ i při udělování kapesného. Úsilí zařízení o zajištění bezpečného prostředí pro děti a pracovníky zařízení mělo očekávanou úroveň.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Zařízení má jasně stanovený systém, pravidla a postupy informování osob mimo (rodičů, zákonných zástupců, pracovníků OSPOD, Policie ČR apod.), o výsledcích vzdělávání osoby odpovědné za výchovu dětí v souladu s nimi informovalo. Ve spolupráci s OSPOD sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami (dokumentace byla vedena). Nastavený systém, pravidla a postupy zaměstnanci dodržovali, což bylo doloženo. Komunikace vně zařízení splňovala očekávanou úroveň.

Děti vzdělávající se v základních a ve středních školách dobře prospívaly. V rámci prevence jejich školní neúspěšnosti vychovatelé průběžně spolupracovali s učiteli a pravidelně se účastnili třídních schůzek, využívali telefonický kontakt a osobní schůzky, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. S vranovskou mateřskou a základní školou jsou vychovatelé v kontaktu denně. Pedagogové u dětí podporovali motivaci ke vzdělávání a pomáhali jim v přípravě na vyučování. V rámci budoucí volby povolání zaměstnanci zařízení podporovali děti v aktivním a svobodném výběru školy a v kladném přístupu ke vzdělávání, což vytvářelo dobré startovací podmínky pro jejich pracovní uplatnění.

Systém hodnocení umožňoval sledovat individuální výsledky a vývoj dětí pouze částečně. Pracovníci zařízení pravidelně sledovali jejich psychosomatický, sociální a emocionální stav a vývoj. Vychovatelé rodinných skupin týdenní plán činností a realizované aktivity na konci každého dne vyhodnocovali, obtížné výchovné momenty výchovná opatření a metodické postřehy zaznamenávali. Týdenní plán ani jiný dokument však neobsahoval záznamy o průběžném naplňování cílů stanovených v individuálních programech dětí. Výrazně pozitivní či negativní zjištění (např. školní prospěch, reprezentace zařízení, udělení výchovných opatření, kouření apod.) ovlivňovala výši kapesného přidělovaného dětem. Vychovatelé rovněž pololetně vyhodnocovali individuální programy rozvoje osobnosti dětí. Tato hodnocení včetně vytyčených nových cílů byla obsažena v programech zpracovaných pro následující období. Od školního roku 2015/2016 byly děti s individuálními programy

rozvoje prokazatelně seznamovány. Pedagogové s nimi prováděli hodnocení předchozího období formou ústního pohovoru. K plánu na další období se dle sdělení vedoucí vychovatelky mohly vyjádřit, měly možnost zhodnotit svoji práci, chování či svoje přání. Případné připomínky a požadavky dětí byly respektovány a v rámci možností zařízení zohledňovány. Cíleně se však na tvorbě plánů nepodílely. Výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení i výsledky ze škol, které děti navštěvovaly, byly průběžně projednávány na pedagogických radách. Při hospitační činnosti děti prokazovaly dobrou úroveň získaných kompetencí zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj.

Zařízení sledovalo socializaci dětí a začlenění do společnosti po ukončení jejich pobytu. Poskytovalo jim poradenskou, materiální (možnost startovacího bytu) a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Pedagogičtí pracovníci jsou informováni o životních úspěších svých absolventů, s mnohými z nich jsou v kontaktu přes sociální sítě, v osobním, písemném i telefonickém spojení. Individuální výsledky dětí a motivace k jejich dosahování byly na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- moderní dětský domov s promyšleně uspořádanými prostorovými podmínkami rodinných skupin vedl k efektivní organizaci činností života jako v běžné rodině,
- spokojenost dětí v zařízení,
- motivování dětí ke vzdělání a k profesnímu uplatnění, samostatnosti a odpovědnosti,
- pozitivní klima a vztahy mezi dětmi a pracovníky zařízení projevující se v chování dětí, ve vstřícném přístupu vychovatelů k dětem založeném na důvěře.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- věnovat větší pozornost průběžným záznamům o dílčích výsledcích výchovy a vzdělávání a jejich vyhodnocování.

Hodnocení vývoje:

- od poslední inspekční činnosti se vyřešila restituční otázka budovy. V zařízení došlo v oblasti materiálních podmínek k významnému kvalitativnímu posunu a k posunu v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání ve prospěch dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 20/76 ze dne 30. dubna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Dětský domov Vranov, příspěvková organizace – ze dne 6. června 2016

3. Jmenovací dekret – vydaný dne 16. května 2013 Radou Jihomoravského kraje, kterým jmenuje na období 6 let na pracovní místo ředitele Dětského domova, Vranov, Žižkova 160 s účinností od 1. srpna 2013
4. Seznam dětí v Dětském domově Vranov – k 1. červnu 2016 – rozdělení dětí do rodinných skupin
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Vranov, příspěvkové organizace – platný od 1. září 2014 č.j. : DD.VR / 256 / -2014 / Jů
6. Autoevaluace školního vzdělávacího programu v DD Vranov za školní rok 2014/2015
7. Vnitřní řád – platný od 1. července 2012 včetně všech dodatků
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2015/2016 – zpracovaný pro zařízení a jednotlivé rodinné skupiny
9. Výroční zpráva o činnosti – za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Individuální program rozvoje osobnosti dítěte - pro školní rok 2015/2016 (23 kusů)
11. Knihy denních hlášení – vedené v zařízení k datu inspekce
12. Kniha úředních návštěv, Kniha ostatních návštěv – platné v době inspekce
13. Kniha vycházek – záznamy o vycházkách dětí mimo zařízení vedené k datu inspekce
14. Kapesné – složka dokladů o přidělování kapesného dětem s odůvodněním a hodnocením s podpisy dětí
15. Doklady o povolení pobytu mimo zařízení – složka vedená v zařízení k datu inspekce
16. Zápis o předání informace ze dne 9. června 2016
17. Minimální preventivní program ze dne 7. července 2015
18. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
19. Plán hospitační činnosti - srpen 2014 – červenec 2015
20. Individuální programy rozvoje osobnosti dítěte – výhled na 2. pololetí školního roku 2015/2016
21. Týdenní plány rodinných skupin ve školním roce 2015/2016
22. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 - 2015/2016
23. Koncepce rozvoje Dětského domova Vranov, příspěvková organizace – zpracovaná ředitelem k datu 1. ledna 2014
24. Organizační řád – platný od 1. září 2012
25. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin – k 1. září 2015
26. Záписы z porad – záznamy z pedagogických a provozních porad vedených k datu kontroly v zařízení
27. Personální spisy zaměstnanců – vedené k datu inspekce
28. Seznam zaměstnanců – k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – s účinností od 1. září 2015
30. Rozpis služeb vychovatelů a pečovatелů – zpracovaný pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Pracovní doba pečovatелů – pomocných vychovatelů – k datu inspekce
32. Osobní dokumentace dětí – evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
33. Smlouvy o prodloužení pobytu v zařízení platné k termínu inspekční činnosti (3 kusy)
34. Provozní řády školní jídelny, dětského hřiště, venkovních hracích ploch, posilovny, užívání bazénu, prádelny a mandlovny (včetně seznámení s provozními řády)
35. Seznámení s návody na použití elektrospotřebičů v bytech dětí ze dne 7. dubna 2015 včetně podpisů dětí se seznámením
36. Poučení dětí na začátku školního roku 2015/2016 (včetně prezenční listiny všech dětí) ze dne 1. září 2015
37. Místní provozně bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích a dětských hřištích apod. ze dne 24. srpna 2015 včetně Záznamu

- o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků ze dne 3. září a 9. prosince 2015 a 10. března 2016 (bez závad)
38. Dokumentace BOZ a PO vedená ve školním roce 2015/2016
 39. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 a za předchozí 2 roky – ze dne 1. září 2015, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2012 do 30. srpna 2015 a Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2015 (uvedeno 13 úrazů), Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ze dne 26. října 2013 poř. č. 2/2013/2014
 40. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2013 až 2015 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy – za roky 2013 až 2015, Hospodaření - hlavní činnost PO – za roky 2013 až 2015
 41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2013 až 2015
 42. Bilance příjmů a nákladů za období; Seznam příjmek za období; Seznam výdejků za období; Inventura skladu ke dni – měsíční sestavy v roce 2015
 43. Spotřební koš za období – měsíční sestavy za rok 2015; Skupiny strávníků a počty porcí (denní, měsíční sestavy)
 44. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015 ze dne 15. ledna 2016
 45. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 12. listopadu 2015
 46. Měsíční hlášení hospodaření skladu; Hospodaření s finanční normou – za období roku 2015
 47. Vnitřní směrnice o stravování ze dne 3. července 2012; Směrnice k závodnímu a školnímu stravování ze dne 1. ledna 2016 včetně Rozvrhu provozu školní jídelny Dětského domova Vranov; Dodatky ke Směrnici k závodnímu stravování; Provozní řád kuchyňek v bytech rodinných skupin ze dne 1. července 2012; Finanční limity DD Vranov ze dne 1. září 2014
 48. Kalkulace nákladů na oběd v Kč ze dne 1. ledna 2015
 49. Jídelní lístek za měsíc květen 2016; číslo výdejky: 1600122, 123, 124, 125, 126, 129, 130, 131, 135, 136, 138, 139, 142, 143, 144, 145, 148, 150 a 151

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dušík, školní inspektor

Mgr. Jan Dušík v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 21. června 2016

Datum a podpis ředitele zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Jůza, ředitel

Petr Jůza v.r.

V Brně dne 22. června 2016