



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-177/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-33/25-A

Název	Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace
Sídlo	Kobyliská 1201/3, Dolní Chabry, 184 00 Praha 8
E-mail	msberanov@seznam.cz
IČO	06 072 283
Identifikátor	691 011 532
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Vašíčková
Zřizovatel	Městská část Praha - Dolní Chabry
Místo inspekční činnosti	Kobyliská 1201, Praha 8
Inspekční činnost na místě	20. 1. 2025 – 21. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2017.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl vytvářet bezpečné, podnětné, přátelské prostředí a ve spolupráci s rodinou rozvíjet u dětí žádoucí schopnosti, dovednosti a návyky, které uplatní v praktickém životě a v dalším vzdělávání.

Děti jsou rozděleny do třech věkově smíšených tříd. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 71 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (74) tak byl téměř využit.

Škola se nachází v nově vznikající městské čtvrti, v docházkové vzdálenosti jsou přírodní areály Dáblický Háj a park Beranovka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2018. Během svého působení ve škole zavedla funkční řídicí systém. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. v oblasti rozvoje samostatnosti dětí a podpory spolupráce všech účastníků vzdělávání. Příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené komunikaci a vzájemném respektu vytvářejí výborné podmínky pro týmovou spolupráci všech pracovníků. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální péči o děti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů i způsoby kooperace se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka vhodným způsobem deleguje řídicí úkoly především na svou zástupkyni, ale i na další členy týmu. Pravidelně vykonává hospitační činnost, svá zjištění analyzuje a učitelkám poskytuje objektivní zpětnou vazbu k jejich práci i následnou metodickou podporu. Výrazným přínosným prvkem řízení jsou vzájemné hospitace učitelek, které vedou ke sjednocování pedagogických postupů a k předávání zkušeností.

Pedagogický tým je téměř plně kvalifikovaný. Tvoří jej sedm učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Jedna z učitelek nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, ale požadovaný obor studuje. Ředitelka vytváří pracovníkům vhodné podmínky pro další vzdělávání, kterého se tým účastní v potřebném rozsahu. Absolvované akce se týkaly bezpečnosti dětí, pedagogické diagnostiky, hudebních činností, rozvoje slovní zásoby, ekologické problematiky a dalších témat. Začínajícím pedagogům je věnována přiměřená péče ze strany zkušených kolegů i ředitelky školy. Rozpis služeb je vhodně sestaven, protože umožňuje dostatečné souběžné působení učitelek už během hlavního vzdělávacího bloku.

Mateřská škola úzce spolupracuje s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a projektů, které mají kladnou odezvu (den otevřených dveří, třídní schůzky, besídky, kulturní akce, tvořivé dílny, vánoční posezení, slavnost k ukončení školního roku aj.). MŠ poskytuje rodičům komplexní informační servis, nabízí konzultace a pomoc při řešení aktuálních problémů s dětmi a zapůjčování odborné literatury. Spolupráce s dalšími partnery je velmi pestrá a výrazně obohacuje základní vzdělávací program. Děti v rámci těchto aktivit navštěvují různé organizace a kulturní instituce, např. divadla, knihovny, hvězdárnu, botanickou zahradu, a nenásilně si tak rozšiřují povědomí o životě kolem sebe.

Moderní a prostorná budova poskytuje velmi kvalitní podmínky pro činnost školy. Ředitelka dbá na průběžnou obnovu vybavení. V uplynulých dvou letech byly např. pořízeny různé didaktické pomůcky, literatura a sportovní potřeby, ale i výpočetní technika. Třídy i ostatní prostory jsou esteticky uspořádané a nadstandardně vybavené. Tematické herní koutky, bohaté vybavení hračkami, kvalitními didaktickými a tělovýchovnými pomůckami tvoří pro

předškolní vzdělávání podnětné prostředí. Sedací nábytek je v každé třídě ve třech velikostech, takže vyhovuje rozdílným ergonomickým požadavkům jednotlivých dětí. Na budovu navazuje nevelká, ale výborně vybavená zahrada, která umožňuje nejen relaxační činnosti, ale i environmentální aktivity dětí. V rámci projektu *Přírodní zahrada Beranov 2020* vznikly záhonky pro pěstitecké práce dětí a další prvky, součástí zahrady je rovněž venkovní přírodní učebna apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná, tvůrčí a empatická atmosféra. Věkově smíšené upořádání tříd významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Děti si volily i námětové a konstruktivní hry, při kterých projevily dovednost kooperace. Využívaly rovněž rozmanité výtvarné aktivity jako malování štětcem ve strouhaném kokosu, mouce, pískování a vybarvování omalovánek pastely i vodovými barvami. Před úklidem využívaly učitelky speciální hodiny, které děti barvou i signálem upozornily na konec her. Při úklidu projevily děti osvojené pracovní návyky.

Ranní komunitní setkání byla zaměřena především na informace o dalším programu a většinou umožnila dětem sdělit své zážitky či dojmy.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Zvolené pohybové hry ve většině případů vhodně rozvíjely postřeh dětí i jejich spolupráci. Děti projevily velmi dobré motorické dovednosti i tělovýchovné návyky.

Další řízené činnosti byly zpravidla organizovány skupinově pro jednotlivé věkové kategorie. Tím se dařilo zajistit diferenciaci vzdělávání s ohledem na různé potřeby dětí současně podporovat jejich samostatnost při řešení úkolů. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou na tento způsob práce zvyklé. Učitelky využívaly vhodné metody práce a účelnou motivaci podněcující soustředění dětí. Dbaly na to, aby děti měly dostatek času na samostatné řešení a rozhodování. Aktivity, které dětem předkládaly, byly pestré a pro děti zajímavé, např. zdobené proužků papíru ve tvaru zimní šály, sestavování obrázků zimních sportů podle předlohy, tvorba obrázků z různých materiálů. Efektivní bylo i pokládání otevřených otázek. Děti projevily dostatečné soustředění. V některých situacích byly ale zjištěny méně efektivní postupy (nedostatečné vysvětlení techniky, zbytečně zdlouhavá činnost u klavíru), které vedly ke ztrátě zájmu a soustředění dětí.

Hodnocení dětí probíhalo jak průběžně, tak na závěr činností. K efektivnímu sebehodnocení ale nebyly děti v některých třídách dostatečně vedeny.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v průběhu vzdělávání zcela komplexní. V některých případech učitelky systematicky nekorigovaly problematické držení psacího náčiní ani nestabilní způsob sezení dětí.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé, pedagogové dostatečně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku a efektivně využívají přínos věkově smíšených tříd. Mezi dětmi jsou dobře patrné pozitivní vzájemné vztahy a výsledky vzájemného učení. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, které učitelky v dostatečné časové frekvenci doplňují poznámkami z pozorování dětských projevů a výtvarnými pracemi. Následně jsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry pro další individuální působení.

Škola aktivně spolupracuje s místní základní školou, a to nejen formou návštěv, ale i při společných sportovních akcích. Děti tak mají možnost poznat prostředí i pedagogy základní školy. Tyto aktivity přispívají ke snazšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Funkční spolupráce se spádovým poradenským zařízením naplňuje potřeby školy. V MŠ je zajištěna depistáž verbálních dovedností i předávání kontaktů pro následnou logopedickou intervenci.

Bezpečnosti a zdravému životnímu stylu věnuje škola přiměřenou pozornost. Celý objekt školy je elektronicky zabezpečen. Děti jsou upozorňovány na rizika a průběžně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti v interiéru MŠ i mimo něj. Zdravý vývoj dětí podporují každodenní pohybové aktivity ve třídách, pobyt venku na školní zahradě, delší vycházky a výlety, různé sportovní akce, plavecký výcvik a sportování se Sokolem. Škola také zajišťuje oční screening a akce tzv. Medvídkovy nemocnice. Ukázky práce dobrovolných hasičů i městské policie informují děti o významu preventivního chování.

Závěry

Silné stránky

- věkově smíšené uspořádání tříd významně podporuje sociální učení a spolupráci dětí (4.2),
- učitelky svým přístupem efektivně podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí i osvojování pravidel chování v kolektivu (4.4),
- pestré aktivity školy v rámci partnerství obohacují základní vzdělávací program (1.5),
- estetické a výborně vybavené prostředí školy podporuje vzdělávání (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická prevence není v některých případech komplexní (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit grafomotorickou prevenci, zaměřit se na komplexní podporu návyků včetně správného sezení,
- zaměřit se na podporu sebehodnocení zejména nejstarších dětí tak, aby si děti uvědomovaly svůj přístup k zadávaným úkolům i k dodržování stanovených pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: MHMP 2190794/2022, s účinností od 1. 9. 2023
2. Jmenování ředitelky do funkce vydané MČ Praha 8, s účinností od 1. 11. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

7. 2. 2025