



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1322/18-U

Název	<b>Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>407 57 Horní Podluží 205</b>
E-mail	<b>skolka.hornipodluzi@tiscali.cz</b>
IČ	<b>72 743 018</b>
Identifikátor	<b>600 075 907</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Pavla Petružálková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Podluží, okres Děčín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>407 57 Horní Podluží 205</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 10. 2018 – 11. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 175 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné třídě MŠ je zapsáno 25 dětí, 12 dětí plní povinný poslední ročník předškolního vzdělávání před nástupem k základnímu vzdělávání, 4 z nich s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola pro děti aneb díváme se kolem sebe“.

Provozní doba je stanovena od 6:00 do 15:15 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Řízení školy je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci pracovního kolektivu. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu vzdělávání informováni v denním kontaktu, podle potřeby jim škola poskytuje poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách <http://www.detizklicku.cz> a v místním tisku. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční.

Koncepční záměry jsou formulovány pouze v oblasti vzdělávání, další záměry a strategie rozvoje školy stanoveny nejsou. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny v ŠVP, nedostatky byly zjištěny v jejich realizaci a přijímání opatření.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP, obě učitelky (včetně ředitelky školy) splňují podmínky odborné kvalifikace. Asistentka pedagoga, která nastoupila do MŠ na začátku tohoto školního roku, si potřebné vzdělání doplňuje. Nastavení spolupráce učitelek a asistentek pedagoga je ve fázi ověřování. Metodické vedení učitelky, která má krátkodobou praxi v mateřské škole, není systematické a efektivní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v posledních dvou letech zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala také v oblasti právních předpisů. Získané poznatky jsou při práci s dětmi uplatňovány zejména v environmentální výchově a tvořivých činnostech. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit DVPP na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na logopedickou prevenci.

V průběhu inspekční činnosti pracovala ředitelka školy s dětmi nad rámec stanovené přímé pedagogické činnosti, bylo tak zajištěno souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledního vzdělávacího bloku. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, která je stanovena v souladu s právním předpisem, však toto „překrývání“ umožňuje pouze dva týdny ve stanoveném čtyřtýdenním cyklu. Aktuálně chybí část pracovního úvazku pedagoga, škola nabídku pracovního místa inzeruje na svých webových stránkách.

Materiální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů. Zřizovatel je vstřícný k potřebám školy, od poslední inspekční činnosti byly zrekonstruovány prostory šaten a školní kuchyně, zlepšilo se také sociální zázemí personálu školy. V roce 2014 kompletně zrekonstruována školní zahrada. Dětem poskytuje pestré možnosti k pozorování změn v přírodě, k pěstitelským činnostem, hrám i k relaxaci. Herní prvky však nemají platnou revizi, stejně jako tělocvičné nářadí v interiéru, a proto nemohou být z bezpečnostních důvodů dětmi využívány. Rizikovým místem na školní zahradě je jezírko s průtokem vody s nezabezpečeným přístupem.

Materiální zázemí školy je průběžně obnovováno, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a pomůcek pro široké spektrum aktivit. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem v jídelně. Velikost židlí a stolů neodpovídá výšce dětí, neumožňuje správné sezení.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP je naplňován pestrou vzdělávací nabídkou, poznávacími vycházkami, výlety, návštěvami knihovny a divadelních představení. Každoročně je třídní program tematicky zaměřen (např. indiánské dobrodružství, plavba za dobrodružstvím). Škole se daří naplňovat záměry z oblasti environmentálního vzdělávání, zejména pozorováním přírody a přírodních jevů v rámci poznávacích vycházek a v podnětném prostředí školní zahrady. Pravidelně jsou do programu začleňovány aktivity k prevenci rizikového chování dětí a na ochranu jejich zdraví. Součástí přesnídávek a svačín připravovaných školní jídelnou je čerstvé ovoce a zelenina. Škola také podporuje rozvoj tvořivosti dětí. Kromě vzdělávací nabídky, která je součástí ŠVP, nabízí dětem v odpoledních hodinách za úplatu zájmové činnosti (Šikulka pod vedením učitelky MŠ a Keramika pod vedením externí lektorky). Systematicky není podporován rozvoj hrubé motoriky. V interiéru jsou činnosti k osvojení nových pohybových dovedností zařazovány nepravidelně, efektivnější jsou sportovní aktivity při pobytu venku.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem pedagogických i provozních pracovníků k dětem. Přínosné bylo společné působení dvou učitelek a asistentky pedagoga, která kromě podpory dítěti s potřebou podpůrných opatření poskytovala potřebnou pomoc zejména při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování i ostatním dětem. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, podporovala rozvoj sociálních vztahů. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení.

Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity. Samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly při hře, využívaly podnětné prostředí třídy a herny. Pro rozvoj kompetencí k učení byly efektivní tvořivé činnosti pod vedením zkušené učitelky s využitím metod dovednostně praktických, které děti motivovaly k vlastní aktivitě. Při řízené činnosti s frontální organizací a uplatňováním metod řízeného rozhovoru a vysvětlování měly děti málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi sebou. Dílčí nedostatky v uplatňovaných organizačních a metodických postupech a nedostatečný přehled o dětech při spontánních aktivitách v členitém prostoru třídy a herny souvisely s krátkodobou praxí učitelky v mateřské škole.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola při naplňování záměrů ŠVP spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. V součinnosti s pedagogy základní školy v Dolním Podluží jsou děti seznamovány se školním prostředím. Zároveň si ředitelka MŠ ověřuje úspěšnost dětí v 1. ročníku a získává zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií.

Zákonní zástupci mají možnost zapojit se do školních aktivit, škola pro ně organizuje v průběhu roku řadu akcí (tvořivá odpoledne, besídky apod.). Pro rozvoj sociálních

kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky každého dítěte. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou zpracovány plány pedagogické podpory. System pedagogické podpory není ale cíleně zaměřen na intervenční péči dětem s řečovými obtížemi. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda, účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována péče v souladu s doporučeními poradenského zařízení od září 2018. Účinnost poskytované podpory a spolupráce s odborným pracovištěm není pro krátkou dobu realizace doporučených podpůrných opatření zatím vyhodnocena.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti jsou připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti podporující zejména rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Rozvoj čtenářské pregramotnosti je podněcován především dostupností knih, předčítáním při poledním odpočinku a pravidelnými návštěvami knihovny. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, přiměřeně svému věku jsou samostatné, učí se spolupracovat. Mají odpovídající poznatky o světě a přírodě.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru, i ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. V řízení školy došlo ke stagnaci, škola nemá aktualizovanou koncepci a strategii svého rozvoje.

### **Silné stránky**

- Výrazná podpora environmentální výchovy a vzdělávání.
- Prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy v obci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná kontrolní činnost je příčinou bezpečnostních rizik na školní zahradě i uvnitř budovy školy.
- Metodické vedení a další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické, neodpovídá aktuálním potřebám školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit koncepční záměry komplexního rozvoje školy.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a dětský nábytek ve školní jídelně odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti.
- Zefektivnit metodické vedení pedagogických pracovníků např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání, logopedickou prevenci a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, zaměřit se na logopedickou preventivní péči.
- Cíleně podporovat rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace, č. j.: 12002 ze dne 23. 10. 2002, s účinností dnem 1. 1. 2003
2. Dodatek zřizovací listiny č. j.: 12002/1/2005 ze dne 21. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 153/2005/Ku ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005
4. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, ze dne 8. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
5. Potvrzení zřizovatele o pokračování ve funkci ředitelky Mateřské školy Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace, ze dne 18. 7. 2018, na dobu určitou 6 let
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
7. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, vydané zřizovatelem školy dne 29. 3. 2018
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 a od 1. 9. 2018 včetně podpisů zaměstnanců školy dokládajících seznámení s obsahem

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka pro děti aneb díváme se kolem sebe“ č. j. 7/2017 s účinností od 1. 9. 2017, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2017
10. Třídní vzdělávací program Indiánské dobrodružství (školní rok 2017/2018), Plavíme se za dobrodružstvím (školní rok 2018/2019)
11. Školní matrika
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
14. Dokumentace k pedagogické diagnostice
15. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření včetně individuálního vzdělávacího plánu, školní rok 2018/2019
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
20. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, za roky 2017, 2018
24. Nařízení ředitelky školy o zákazu vstupu na školní zahradu ze dne 11. 10. 2018
25. Inspekční zpráva ČŠIU-192/12-U, ze dne 12. 3. 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 31. října 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Pavla Petružálková, ředitelka školy

Bc. Pavla Petružálková v. r.

V Horním Podluží 12. 11. 2018