



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-444/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	Tovární 517, 417 01 Dubí 1
E-mail právnické osoby	mscibulacek@centrum.cz
IČ	72742968
Identifikátor	600084370
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Milada Minaříková
Zřizovatel	Město Dubí
Místo inspekční činnosti	Tovární 517, 417 01 Dubí 1
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2016 – 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v panelové zástavbě v centru města. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách dětí s různým věkovým složením. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) je aktuálně naplněn na 98 %. Z celkového počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 31 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole jsou vzdělávány tři děti mladší tří let a šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cibuláček letí světem, poznání přináší dětem“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách <http://ms-cibulacek.webnode.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola funguje podle jasných pravidel k organizování své činnosti. Ředitelka školy stanovila při nástupu do své funkce reálnou střednědobou koncepci rozvoje školy, kterou postupně rozpracovává do ročních plánů a průběžně ji naplňuje. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní. Dokumentaci školy vede, ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Kontrolní a hodnotící mechanismy nastavila, pravidelně vyhodnocuje činnost školy, ale ne vždy se jí daří přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu v uplatňování metod a forem vzdělávání, což se projevilo v průběhu inspekčních hospitací. Jednou z priorit školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Škola jim zajišťuje informační i poradenský servis. Aktuální informace získávají rodiče na webových stránkách, formou vývěsek ve vstupních prostorách školy a při denním kontaktu s učitelkami MŠ. Oboustranně přínosné jsou pravidelné akce školy umožňující neformální setkávání s rodiči.

Předškolní vzdělávání zajišťuje (včetně ředitelky) sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, průběžně se vzdělává. Podporuje profesní rozvoj učitelek, které si předávají poznatky a zkušenosti z absolvovaných vzdělávacích akcí na pedagogických radách. V hodnoceném období se průběžně vzdělávaly prostřednictvím samostudia všechny učitelky a kromě jedné se zúčastnily vzdělávacích kurzů a seminářů zaměřených na oblast předškolního vzdělávání.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují vnitřní směrnice. Děti jsou poučovány o možném nebezpečí. Úrazovost byla v hodnoceném období nízká. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Třídy a herny jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek. Místnost určená k pohybovým aktivitám je velmi dobře vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Ředitelka vhodně využila volnou místnost v suterénu školy k vytvoření keramické dílny pro děti. Budovu školy obklopuje prostorná školní zahrada, která poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum aktivit. Ve spolupráci se zřizovatelem MŠ průběžně zlepšuje materiálně-technické podmínky. Od poslední inspekční činnosti proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele a od zákonných zástupců dětí za poskytované vzdělávání a školské služby - úplata činí 370 Kč měsíčně. Z rozvojových

programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Poskytnuté finanční prostředky škola účelně využila na zajištění provozu a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání. Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, hlavní vzdělávací záměry (např. podpora řečových dovedností, rozvoj dítěte v hudebních, výtvarných a pohybových aktivitách, příprava na vstup do základní školy) naplňuje. Vzdělávací obsah je rozpracován na úrovni jednotlivých tříd a realizován v podobě integrovaných bloků. Doplnují jej poznávací výlety, návštěvy knihovny, výstav a kulturních představení i tradiční akce (např. vánoční a velikonoční oslavy, karneval). Pro podporu zájmu a talentu dětí škola organizuje kroužky (výtvarný, taneční, tvoření z keramické hlíny), které vedou učitelky MŠ, a seznamování s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky. Dlouhodobou tradici má pěvecký sbor Cibuláček, jehož vystoupení výrazně přispívají k prezentaci práce školy na veřejnosti. Škola realizuje také řadu aktivit na podporu zdravého vývoje dětí. Zařazuje pohybové činnosti a témata k ochraně zdraví, organizuje předplavecký výcvik dětí, ozdravné pobyty v přírodě i v solné jeskyni. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných městskou policií a hasiči. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy. Identifikuje děti s řečovými obtížemi, poskytuje jim preventivní logopedickou péči, v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením. Pravidelně zařazuje aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání (rozvoj komunikativních, matematických a předčtenářských dovedností, grafomotorická cvičení apod.). U dětí s odlišným mateřským jazykem se učitelky věnují zejména rozvoji komunikačních dovedností. Vzdělávací nabídka podle ŠVP PV a rovný přístup ke vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tématu týdne. Při činnostech přímo řízených učitelkou děti většinou pracovaly podle pokynů, méně možností a podnětů měly pro aktivní učení a uplatnění vlastních nápadů. Využívány byly frontální a individuální formy práce, ale vzdělávací nabídka nebyla vždy přizpůsobena individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkově smíšených třídách. Diferenciace vzdělávací nabídky není zaznamenávána ani v třídních knihách. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, např. pracovní listy s nepřiměřeně náročnými úkoly, nebo naopak velmi snadné a málo přínosné činnosti pro nejstarší děti. Efektivní pro rozvoj kompetencí k učení byly činnosti, které si děti volily podle svého zájmu, nebo je výrazně motivovaly k vlastní aktivitě (např. experimentování s barvami, pěstitelské činnosti). Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, jen ojediněle byly děti vedeny k sebehodnocení. Výchovně-vzdělávací strategie vyžadují zlepšení, zejména metody a formy vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni tříd. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň některých znalostí a dovedností dětí, k hodnocení využívají také portfolia

(výtvarný projev, pracovní listy). Získané informace však systematicky nevyužívají pro stanovení záměrů k individualizaci vzdělávání, což vyžaduje zlepšení.

K dobrým výsledkům vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje a sociálních dovedností přispívá věkově různorodé složení tříd. Při spontánních činnostech se děti projevovaly samostatně a spolupracovaly. Dokázaly respektovat dohodnutá pravidla. Komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich měla přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Zejména starší děti poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Měly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Vzdělávací výsledky odpovídají schopnostem a možnostem jednotlivých dětí, mají očekávanou úroveň.

Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti, např. při pořádání Dubského dostavníku, vystoupením dětí na přehlídkách mateřských škol i na akcích města. Úspěšně se zapojuje do výtvarných a sportovních soutěží. Přínosná je rovněž spolupráce se základními školami. Pravidelná setkávání dětí i vyučujících přispívají k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání a pedagogům MŠ poskytují zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti.*

Slabé stránky

- *Metody a formy vzdělávání včetně diferenciací vzdělávací nabídky.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Prohlubovat a rozšiřovat profesní kompetence pedagogických pracovníků v oblasti využívání efektivních metod a forem vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.*
- *Přijímat účinná opatření k efektivnějšímu uplatňování výchovně vzdělávacích strategií.*
- *Získané informace o výsledcích dětí cíleně využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.*

Hodnocení vývoje

- *Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiálně-technické podmínky školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 7. 2011, ze dne 14. 7. 2011, č. j. 2368/SMT/2011/3
2. Změna zřizovací listiny ze dne 20. 11. 2009 včetně Přílohy č. 1

3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. července 2011 ze dne 30. 5. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 18. června 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cibuláček letí světem, poznání přináší dětem“, platný od školního roku 2014/2015
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2015, ze dne 30. 9. 2015
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. 3. 2011
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
9. Roční plán školy, školní roky 2015/2015, 2015/2016
10. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016 (náhodný vzorek)
11. Doklady o odborné kvalifikaci a osvědčení ze vzdělávacích akcí
12. Bilance roku 2015
13. Hodnocení školního roku 2014/2015
14. Hodnocení dětí
15. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Docházky dětí, školní rok 2015/2016
17. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Schůzky s rodiči, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
21. Delegování činností pedagogických pracovníků při řízení mateřské školy od 1. 9. 2015
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí účinná od 1. 2. 2016
24. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996
25. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem 29. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Milada Minaříková, ředitelka školy

Bc. Milada Minaříková v. r.

V Dubí 31. 3. 2016