



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-288/23-U

Název	Mateřská škola Dobrná
Sídlo	407 41 Dobrná 109
E-mail	skolka@obec-dobrna.cz
IČO	72741848
Identifikátor	600075486
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Baštrnáková
Zřizovatel	Obec Dobrná, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	Dobrná 109
Inspekční činnost na místě	8. 3. 2023 – 10. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dobrná (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 16 dětí, z toho šest dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě se vzdělává formou individuálního vzdělávání. Podpůrná opatření jsou poskytována dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Naše planeta – náš domov.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msdobrna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V době předchozí inspekční činnosti byla řízením školy pověřena zástupkyně ředitelky. Po návratu z rodičovské dovolené ředitelka školy přijala řadu účinných opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí. Na základě analýzy aktuálního stavu a reálných podmínek školy zpracovala strategický plán ke zlepšení stavu. Nastavila funkční kontrolní a hodnoticí systém. Ke změnám došlo také v personálním zajištění vzdělávání.

Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu. Výborná spolupráce se zřizovatelem se projevuje zejména v optimálním materiálně-technickém zajištění vzdělávání. Zapojením školy do projektu podporující začínající učitele a profesní rozvoj pedagogů či různorodá projektová činnost vedou ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Jasně stanovená pravidla organizace školy zajišťují její bezproblémový chod. Participativní styl řízení založený na týmové spolupráci umožňuje zaměstnancům spolupodílet se na rozvoji školy, společně vyhodnocovat všechny oblasti její činnosti a přijímat účinná opatření ke zvyšování efektivity vzdělávání. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy se podílí na vytváření příznivého pracovního prostředí. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Plánování procesů školy je promyšlené. Nastavený systém dalšího vzdělávání je v souladu s koncepčními záměry školy. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji a vzájemné předávání zkušeností zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu.

Prostory školy jsou esteticky a didakticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání různých výtvarných technik. Pedagogickým pracovníkům se podařilo vytvořit vhodně strukturované vzdělávací prostředí s prvky Montessori pedagogiky a programu Začít spolu, ve kterém se děti dobře orientují. Moderní vybavení a široké spektrum didaktických pomůcek včetně těch, které si učitelky samy zhotovují, umožňuje učitelkám aktivně pracovat s dětmi na jejich pozitivním vývoji ve všech oblastech vzdělávání. Herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, relaxaci, experimentování) podněcují děti k činnostem podle vlastních zájmů a potřeb. Rozlehlá školní zahrada a okolní přírodní prostředí poskytuje dětem řadu možností pro pohybové aktivity a pro environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestré vzdělávací činnosti směřovaly k naplnění cílů, které vycházely z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu a pedagogické diagnostiky dětí. Promyšlenou vzdělávací strategií učitelky naplňují cíle, které si v něm stanovily. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah byly diferencovány převážně podle věku dětí, k cílené individualizaci dětí docházelo zejména při ranních činnostech. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity provázané. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání prostřednictvím praktických činností a aktivních forem učení. Hledáním vlastních i společných řešení problémů rozvíjely samostatné myšlení i kooperativní dovednosti. Děti si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, byly iniciativní, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Učitelky vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu, komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti, osvojování sociálních dovedností. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu. Zařazováním pěveckých, tanečních a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky vedly děti rovněž k rozvoji čtenářské a matematické pregramotnosti, k jejíž realizaci využívaly základy Hejného metody. Efektivní práce s interaktivní tabulí přispěla k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji digitálních kompetencí dětí. Učitelky kladly na děti požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu, ale nepodporovaly u dětí rozvíjení hodnoticích dovedností vzhledem ke svým pokrokům.

V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty jak klidové činnosti, tak aktivity cíleně zaměřené na podporu dovedností související se školní připraveností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání učitelky průběžně analyzují, vzdělávací pokroky dětí sledují, opatření ke zlepšení realizují a vzdělávací nabídku přizpůsobují individuálním potřebám dětí. Pravidelně zařazují aktivity stimulačního programu Metoda dobrého startu zaměřené na rozvoj dílčích dovedností (např. na grafomotorická cvičení, koncentrace pozornosti, rozvoj hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové percepce). Součástí vzdělávacího procesu je účinná logopedická prevence.

Vzdělávací nabídku obohacují vzdělávací projekty podporující ekologickou výchovu a zdravý životní styl. V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Děti se účastní tematicky zaměřených výletů s bezpečnostní tematikou. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě. V rámci předplaveckého výcviku je dětem hravou formou umožněno seznamování s vodou. Pravidelným předčítáním škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje čtenářskou gramotnost. Děti mají svému věku

odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Další výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích v obci. Úzká spolupráce s partnerskou mateřskou školou obohacuje vzdělávací činnost o výlety, návštěvy knihovny a divadelních představení.

Škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření.

Důležitým partnerem školy jsou především zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“), kteří se aktivně zapojují do činnosti školy, zúčastňují se společných tvořivých aktivit dětí s rodiči, spolupodílejí se na hodnoticích procesech. Pedagogové při každodenním kontaktu a prostřednictvím individuálních konzultací rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc.

Přehled připravovaných akcí i dosažených úspěchů dětí je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, článků v Občasniku obce.

Závěr

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo k zásadní změně v pedagogickém vedení školy, kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání, personálních a materiálně-technických podmínek. Zavedení elektronického informačního systému přispělo ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Silné stránky

Efektivní systém řízení mateřské školy s výraznou participací celého pracovního týmu přispívá k naplňování koncepčních záměrů a je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Výborné materiální podmínky, didakticky podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacích záměrů a úzká spolupráce s rodiči dětí pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces.

Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj.

Efektivní realizace vlastních podpůrných aktivit přispívá k dosažení školní připravenosti dětí a jejich úspěšnému přechodu do základní školy.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, smysluplné učení, účelně využitě formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Podpora zdravého životního stylu má příznivý vliv na zdraví dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Děti nejsou cíleně vedeny k rozvoji hodnoticích a sebehodnoticích dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na systematické vedení dětí k hodnoticím dovednostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č. j. 1/2005 s účinností od s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 1. 2014 ze dne 25. 11. 2013
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 3. 2023)
4. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše planeta – náš domov“ účinný od 1. 9. 2021
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
8. Pedagogická diagnostika (vzorek)
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
11. Strategický plán rozvoje školy na období 2019-2024
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy zjednáání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1552/16-U ze dne 9. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.