



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-740/22-Z

|                           |                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>756 24 Bystřička 280</b>                                           |
| E-mail                    | <b>ms.bystricka@seznam.cz</b>                                         |
| IČ                        | <b>70 918 325</b>                                                     |
| Identifikátor             | <b>600 148 912</b>                                                    |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                         |
| Zastupující               | <b>PaedDr. Hana Koňářiková</b>                                        |
| Zřizovatel                | <b>Obec Bystřička</b>                                                 |
| Místo inspekční činnosti  | <b>756 24 Bystřička 280</b>                                           |
| Termín inspekční činnosti | <b>2. a 3. 6. 2022</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 46 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 19 dětí včetně 5 dětí s odkladem

povinné školní docházky. Škola identifikovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Prioritou školy je zaměření na ekologii, ochranu životního prostředí a zdravý životní styl. Škola během sedmi let byla aktivně zapojena do EKO projektů „Den stromů“, „Den Země“ a „Máme rádi zvířata“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka, která je ve funkci sedmým rokem, si při svém nástupu stanovila záměry, z nichž pouze některé se dařilo realizovat. Vytýčená strategie rozvoje školy byla úspěšně realizována v oblasti personálních podmínek a v rozvoji podpory vzdělávání v environmentální oblasti. V oblasti řízení pedagogických procesů se projevily zásadní nedostatky vycházející z nekonceptního plánování a nesystematických evaluačních procesů. Z důvodu nedostatečného vyhodnocování činnosti školy na všech úrovních nebyly původní záměry rozvoje školy inovovány. Prokazatelné byly i dílčí nedostatky ve vedení pedagogického sboru včetně nahodilého hodnocení průběhu vzdělávání a nedůsledně vedené povinné dokumentace. Činnost pedagogické rady byla prokázána pouze jedním záznamem, zásadní pedagogické dokumenty i realizovaný vzdělávací proces byly projednány, ale vzhledem k absenci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky nebyla přijímána účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Informační systém byl funkční, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

I přes výše uvedené nedostatky v řízení dosahuje průběh vzdělávání vcelku dobré úrovně. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který prošel v hodnoceném období zásadními změnami, byl k datu inspekce stabilizován a zajišťoval účinnou realizaci vzdělávacího programu. Pedagogové si vzájemně předávali poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci velmi dobře uplatňovali týmovou spolupráci. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k personální podpoře. Škole se postupně dařilo rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školským poradenským zařízením.

Pro zajištění předškolního vzdělávání měla škola vhodné materiální i prostorové podmínky, vnitřní i venkovní prostory školy byly účelně zařízeny a průběžně modernizovány. V návaznosti na vzdělávací záměry školy byly doplňovány hračky i didaktický materiál k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které měly děti v dostatečném množství k dispozici. Při svých aktivitách děti využívaly vytvořené motivační herní kouty a samy se podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Školní zahrada vybavená herními a sportovními prvky i bezprostřední blízkost přírodního prostředí byly dostatečně využívány k rozvoji pohybových aktivit dětí i environmentální výchově při spontánních i řízených činnostech v době pobytu dětí venku.

Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle školního vzdělávacího programu. Nabídka vzdělávacích činností byla aktuálně plánovaná v třídních programech dle stanovených dílčích vzdělávacích cílů, plán vzdělávání však byl dostatečně diferencován v návaznosti na hodnotící závěry a výsledky vzdělávání jednotlivých dětí.

Děti měly dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkou nabízené činnosti, které podněcovaly jejich spontánní aktivitu i rozvoj konkrétních dovedností ve všech oblastech. Vzdělávací metody použité při řízených činnostech byly pro děti zajímavé, podněcovaly jejich zájem a motivovaly je k aktivitě. Formy organizovaného učení respektovaly požadavek individualizovaného vzdělávání, i když náročnost vzdělávací nabídky nebyla cíleně diferencovaná. Vzdělávání řízené učitelkami probíhalo ve skupinách i frontálně a byla využita i individuální práce dětí. Vzdělávací aktivity byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj včetně příležitostí k rozvoji schopnosti řešit aktuální problémové situace. Dostatečný důraz byl kladen na zvýšené nároky pro děti v povinném vzdělávání. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla v průběhu vzdělávání efektivní. Na velmi dobré úrovni probíhalo také vzdělávání ve třídě mladších dětí, které bylo založeno především na prožitku a naplňování potřeb každého dítěte.

Uspořádání denních činností bylo stanoveno s respektem k psychohygienickým zásadám a v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí. Jednání a chování učitelky, asistentky i dětí bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dále celodenně zajištěným pitným režimem i kvalitním stravováním prostřednictvím školní jídelny. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pouze v některých režimových momentech se u mladších dětí projevovala nadměrná organizovanost bez možnosti dětí projevit více vlastního rozhodování. Z chování dětí bylo zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Systematická pedagogická práce vedla dle věkových a individuálních možností dětí k postupnému osvojení a přijetí pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné kooperace, využívání volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně zhodnotit jejich zvládnutí.

Pokroky dětí byly sledovány ve všech oblastech předškolního vzdělávání, děti byly motivovány pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nedostatečná byla zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídě. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny pouze okrajově.

Průběžné sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání nebylo ve škole sjednocené. V návaznosti na zjištění byla pouze ojediněle stanovena doporučení pro další pedagogickou práci. Ve sledovaných činnostech byly možnosti dětí přirozeně respektovány. Ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání škola nevyužívala hodnocení dětí při ukončování docházky do MŠ.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- nástup nové ředitelky do funkce v měsíci srpnu 2015 a celková obměna pedagogického sboru školy
- zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí

### **Silné stránky**

- podmínky a realizované aktivity na podporu rozvoje dětí v oblasti environmentální výchovy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- procesy pedagogického řízení i vyhodnocování činnosti školy jsou ze strany vedení prováděny pouze částečně
- vedení školy poskytuje pedagogickým pracovníkům jen částečně zpětnou vazbu k jejich práci
- nedostatky v manažerském rozvoji vedení školy
- na základě hodnocení výsledků vzdělávání dětí nebyla přijímána efektivní opatření

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit úroveň řízení zejména v oblasti koncepční, kontrolní a hodnotící
- sjednotit a využívat efektivní formu hodnocení výsledků vzdělávání dětí s přijímáním adekvátních opatření

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Bystřička, okres Vsetín s účinností od 15. 8. 2015
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 1. 6. 2022
3. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2020/2021, k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás – přírodou krok za krokem“, projednaný pedagogické radou 31. 8. 2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
6. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ze dne 31. 8. 2021
7. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy o dosaženém a dalším vzdělávání vedený k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy v jednotlivých třídách k datu inspekce
10. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami k datu inspekce
13. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP platný k datu inspekce
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace k zajištění školního stravování za měsíce leden až duben 2022 k datu inspekční činnosti
16. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

Mgr. Marcela Orságová, školní  
inspektorka

*Mgr. Marcela Orságová v.r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Mazáková v.r.*

Ve Zlíně, 20. června 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Koňářiková, ředitelka školy

*PaedDr. Hana Koňářiková v.r.*

V Bystřici, 29. 6. 2022