



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1086/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-214/24-Z

Název	Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 03 Babice 60
E-mail	msbabice@msbabice.eu
IČO	75 020 912
Identifikátor	600 123 111
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Romana Kašná
Zřizovatel	Obec Babice
Místo inspekční činnosti	Babice 60, Babice
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání pro 76 dětí ve čtyřech třídách ve věku 2 až 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 25 dětí, včetně 7 dětí s odkladem povinné školní

docházky. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentů pedagoga a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má jasně zpracovanou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, která vychází z podkladů provedené analýzy a vede k postupnému naplňování stanovené vize. Účelně nastavené priority a cíle jsou úspěšně plněny zejména aktivní spoluprací se zřizovatelem, zkvalitňováním materiálních a technických podmínek školy, dále účelným vybavením tříd didaktickou a digitální technikou, které cíleně přispívají ke vzdělávání dětí.

Podle účinně nastavených záměrů se daří ve škole vytvářet klidnou a přátelskou atmosféru, s respektujícím přístupem zaměstnanců k dětem během vzdělávání. Aktivně je podporována vzájemná spolupráce mezi pedagogy i mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči. Pro každodenní působení školy a organizování vlastních činností jsou srozumitelně nastavená pravidla. Efektivní řízení podporuje dobře nastavená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním a vnějším informačním systémem. V oblasti řízení se však vyskytovaly dílčí nedostatky, zavedená opatření ke zlepšení vzdělávacích procesů nebyla účinně sledována, především v plánování vzdělávání. Výsledky hodnocení jednotlivých dětí nebyly následně využity pro plánování individuální a diferenciované vzdělávací nabídky. Prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy poskytuje pedagogům částečnou zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami cíleně doplněn o asistenty pedagoga. Pro začínající učitelku byl vytvořen funkční systém začlenění do pracovního procesu. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na odborně profesní rozvoj, bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady.

Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje rodičům zapojit se do života mateřské školy. Dlouhodobě pokračuje systematická spolupráce se spádovou základní školou. Vzájemné návštěvy a různá aktivní setkání obou škol přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Škola efektivně podporuje spolupráci se zřizovatelem účastí a prezentací na kulturních a významných akcích obce. S jeho finanční podporou se účelně rozšířily prostory mateřské školy o přístavbu třídy pro vzdělávání dětí od dvou do tří let, které navýšily kapacitu školy. Modernizací budovy školy, vytvoření samostatné třídy pro sportovní aktivity a relaxaci se zvýšila technická, estetická a užitná hodnota materiálního vybavení vzdělávání. Vybavení školní zahrady umožňuje realizaci širokého spektra vzdělávacích aktivit, spontánních her a pohybových činností. Venkovní učebna, přírodní zahrada a řada herních prvků jsou cíleně využívány k aktivnímu a prožitkovému vzdělávání dětí.

Škola vhodně využila získané finanční prostředky v rámci projektové činnosti k obohacení vzdělávací nabídky v oblasti didaktických a digitálních pomůcek i polytechnického vzdělávání dětí, personální podpoře a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Škola má pro své každodenní činnosti jasně a účinně stanovená pravidla, která zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Dětem je podávána vyvážená strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu.

Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v přátelském prostředí, který byl podporován partnerským a vstřícným jednáním pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny sociální kompetence, záměrně podporovány komunikační dovednosti, bylo vytvořeno vhodné aktivní a bezpečné prostředí.

Plynulá a promyšlená organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí. Spontánní hry dětí a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnosti a dokončení úkolu.

Vhodně zvolená vzdělávací témata podporovala pestrou tematickou vzdělávací nabídku. Jednotně nastavené cíle vzdělávání nekonkretizovaly vzdělávání pro cílenou skupinu dětí, podle jejich individuálních potřeb a vývojových možností.

Uplatňované formy a metody vzdělávání probíhaly ve třídách rozdílně. Ve většině tříd byly účelně využité formy a metody vhodně doplněné kooperativní, skupinovou i samostatnou prací dětí. Cíleně podporovaly dětskou soustředěnost, aktivní zapojení do vzdělávacích činností. Aktivizujícími metodami a dobře kladenými otázkami bylo u dětí podporováno souvislé a gramaticky správné vyjadřování. Úspěšně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické, digitální pomůcky a práce s interaktivní technikou, které u dětí podporovaly rozvoj divergentního a logického myšlení. Částečně využívané prožitkové učení účinně děti podněcovalo k experimentování, objevování, u nichž mohly děti uplatňovat svoje zkušenosti, znalosti a schopnosti. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány, ale jen částečně byla poskytována zpětná vazba podporující jejich sebedůvěru.

Vzdělávací aktivity pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly na dobré úrovni, podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodní pregramotnosti, avšak uplatňovaná frontální forma vzdělávání při řízené činnosti s nevhodným memorováním a předáváním informací nevedla děti k aktivnímu se zapojení do vzdělávání. Velmi dobře byl v této třídě uplatňovaný způsob hodnocení dětí, efektivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení přispívalo k uvědomování si svých dosažených výsledků a možností vzdělávání každého jednotlivého dítěte.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosná kooperace učitelů s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení se efektivně projevilo v individuálním přístupu k dětem, k respektování jejich potřeb a mělo přínosný vliv na vzdělávání. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci.

Účinnou podporu věnovala škola rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované každodenní preventivní cvičení bylo správně metodicky vedeno s vhodnou strukturou. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti dětí, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Pro pobyt dětí venku byla kvalitně využita stanovená doba a dostatečné příležitosti k volnému pohybu dětí a hře, ale i praktickým poznávacím činnostem. U dětí byly záměrně upevňovány hygienické, zdvořilostní, také stravovací a kulturní návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly vzhledem k začátku školního roku na dobré úrovni. Dosažené výsledky dětí svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Nejstarší děti při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti, znalosti i dovednosti. Téměř všechny děti zvládly naučit se krátké texty písní a básní. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností jednotlivých dětí.

Nastavený systém k získávání průběžného sledování individuálních pokroků dětí byl systematický a umožňoval získávat přínosné informace ze vzdělávání. K závěrečným evaluačním, vzdělávacím výsledkům dětí nebyla přijímána účinná opatření pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti. Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na zkvalitňování jejich komunikačních schopností. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Výsledky dětí byly systematicky projednávány na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhalo i na úrovni tříd. Rodiče byli pravidelně informováni o dosažených výsledcích svých dětí na třídních a osobních schůzkách. Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí i aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění technické, estetické i užitné hodnoty materiálního vybavení rekonstrukcí budovy.
- Navýšení kapacity vybudováním přístavby včetně technického zázemí.
- Rozšíření vybavení informačními technologiemi, digitálními pomůckami, didaktickou technikou, tělovýchovným náradím a hudebními nástroji pro zkvalitnění výuky.
- Vytvoření samostatné třídy na sportovní aktivity a relaxaci. Zapojení do projektové činnosti.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje zdravé školní klima rozvojem vzájemné spolupráce mezi pedagogy i mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči. (2.2)
- V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem školy jsou pro vzdělávání dětí zajišťovány kvalitní podmínky vzdělávání. (2.4)
- Účinná specifická podpora pro děti s vadami řeči a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení vzdělávacích procesů není dostatečně sledována. (2.1)
- Příprava realizovaného vzdělávání ve škole nevychází z konkrétních cílů, které přihlíží k dosavadním znalostem a vývojovým potřebám dětí. (4.1)
- Pro plánování individuálního a diferenciovaného vzdělávání škola nedostatečně využívala výsledky z pedagogické diagnostiky a průběžného hodnocení. (4.3)
- K vzdělávacím výsledkům dětí nejsou přijímána účinná opatření pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy /

- Účinně sledovat a kontrolovat zavedené opatření pro plánování vzdělávání vedoucí ke zlepšení vzdělávacích procesů.
- Konkretizovat cíle vzdělávání při přípravě na realizované vzdělávání na cílenou skupinu dětí podle jejich individuálních potřeb a vývojových možností.
- Zefektivnit plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Přijímat potřebná opatření k závěrům z výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2024
2. Usnesení zastupitelstva obce Babice č. 9/5/219, Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, s účinností od 1. 7. 2019 v úplném znění
3. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace MŠ Babice na období září 2024 – srpen 2027, ze dne 29. 8. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Tajemství pohádkových vrátek*“ čj. MŠ-ŠVP/87/2024, platný od 1. 9. 2024 k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy čj.: MŠ/88/2024 s účinností od 1. 9. 2024 platný k datu inspekční činnosti

6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 1. 10. 2024
7. Pololetní hodnocení vzdělávání za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy ze dne 29. 8. 2024
9. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2024
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika (vzorek), k datu inspekční činnosti pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

20. října 2024