



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-292/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-58/24 Z

Název	Základní škola, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	U Pálenice 1620, 686 04 Kunovice
E-mail	zskunup@uhedu.cz
IČO	70 989 958
Identifikátor	600 124 584
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Růžena Hlušková
Zřizovatel	Město Kunovice
Místo inspekční činnosti	U Pálenice 1620, Kunovice
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 15. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době inspekce škola vzdělávala v 18 třídách 398 žáků. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. - 3. stupněm

podpůrného opatření, v době inspekční činnosti vzdělávala 55 těchto žáků včetně tří žáků nadaných.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny, ve kterých bylo zapsáno 111 účastníků, a v zájmových kroužcích školního klubu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Do přípravy velmi kvalitně zpracované koncepce byli zapojeni všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, žáci prostřednictvím žákovského parlamentu, rodiče, veřejnost i zástupci zřizovatele. Zapojením tak širokého spektra osob se podařilo precizně popsat stav školy, z něhož vedení reprezentované ředitelkou školy vycházelo při formulování střednědobých cílů. Vize je nastavena náročně, ale zároveň je realistická, srozumitelná, zapamatovatelná a motivující. Jasně propojuje potřeby žáků s tím, co žáci mají dělat a čeho by měli dosáhnout. Její součástí jsou výborně rozpracovaná kritéria a postupy k dosažení stanovených cílů. Škole se průběžně daří velmi dobře naplňovat cíle v oblasti výchovně vzdělávací, materiálně technické, spolupráce se všemi aktéry působícími při vzdělávání a při vytváření dobrého public relations školy.

Ředitelka školy ve spolupráci se svými zástupkyněmi systematicky řídí školu s cílem naplnit stanovenou strategii rozvoje a vytvářet pozitivní klima podporující vzdělávání každého žáka. Pravidelná a cílená hospitační činnost vedení školy byla realizována v průběhu celého školního roku, zahrnovala všechny požadované oblasti vzdělávání žáků a umožňovala vedení školy získávat ucelený přehled o dovednostech a schopnostech žáků i pedagogů. Pedagogům poskytovala aktuální a kvalitní zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Na základě získaných poznatků ředitelka školy vytvářela reálné a velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů a také spolupráci s rodiči žáků. Efektivním nástrojem vedení školy pro hodnocení kvality výuky je v pravidelných cyklech se opakující anketa mezi žáky a zákonnými zástupci. Výjezdové porady, pedagogické dílničky, kde se řeší v pracovních skupinách nejdůležitější témata, která jsou v současné době ve škole, s průběžným měsíčním a týdenním plánováním přispívají bezproblémověmu chodu školy a vzájemné informovanosti a provázanosti aktivit.

Výuku zabezpečuje vhodně složený pedagogický sbor, který se dařilo s ohledem na rozvoj školy postupně doplňovat kvalifikovanými pedagogy s potřebnou specializací. Pedagogové jsou ze strany vedení motivováni k rozvoji odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami školy i s ohledem na jejich zájem. Aktivně se účastní dalšího vzdělávání k rozšíření pedagogických, psychologických i odborných znalostí, část vzdělávání vedou zkušeni pedagogové školy. Nabyté zkušenosti jsou dále sdíleny prostřednictvím vzájemných hospitací, tandemové výuky a pedagogických dílen, což je přínosné nejen pro zkušené pedagogy, ale je to i účinnou podporou nových a začínajících učitelů. Pro ty má škola kvalitně zpracovaný a realizovaný systém podpory, který jim usnadňuje jejich bezproblémové uvedení do praxe. Všechny tyto aspekty významně přispívají ke kvalitě výuky.

Škola každoročně zvyšuje úroveň materiálně technických podmínek v souladu s koncepcí rozvoje školy. Díky úzké spolupráci se zřizovatelem a účelnému zapojení do projektů se zkvalitnilo vybavení digitálními technologiemi, prostředí učeben, společných prostor, zázemí pro pedagogy a vznikl nový sportovní areál.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště, a to ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Poradenské pracoviště systematicky pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při

řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala individuální logopedickou péči, asistentskou pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům a zákonným zástupcům při výběru profesního a společenského uplatnění. Náležitou pozornost škola rovněž věnovala prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klima v jednotlivých třídách a spolupráci se zákonnými zástupci. Škola cíleně pořádala vzdělávací akce pro žáky a pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Škola kontinuálně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery, mezi nejdůležitější patří zřizovatel, zákonní zástupci žáků a samotní žáci. Ke všem důležitým rozhodnutím včetně úprav strategických a kurikulárních dokumentů školy se vždy konstruktivně v rámci společných jednání vyjadřují zástupci všech výše uvedených skupin, což se pozitivně projevuje při budování velmi dobrých vzájemných vztahů a výborné informovanosti o činnosti a aktivitách školy. Spolupráce se zákonnými zástupci i zástupci zřizovatele probíhá také na neformálních setkáváních a akcích, které škola společně s nimi pořádá pro širokou veřejnost, a tak přispívá ke kulturnímu a společenskému dění ve městě a svým působením propojuje školu s životem a potřebami města. Významná je i spolupráce s žákovským parlamentem, který aktivně přichází s náměty a návrhy. Pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do prvního ročníku základní školy probíhají mnohá setkání, návštěvy a programy včetně vzájemné výměny informací o dětech a jejich přípravě na vstup do základního vzdělávání. Škola je také partnerem několika vysokých škol, rozvíjí vzájemná setkávání se zahraničními školami a je fakultní školou Pedagogické fakulty Olomouc.

V potřebné míře byly zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci byli systematicky upozorňováni na možná rizika a průběžně poučováni o bezpečném chování zejména v souvislosti se sportovními aktivitami, které jsou častou příčinou vzniku žakovských úrazů.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, stravníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Škola podporovala výchovu ke zdraví, jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, odpovídaly jejich schopnostem a dovednostem. Stanovené výukové cíle vycházely z již dosažených znalostí a potřeb žáků. Pozitivní motivace a zařazování relaxačních aktivit udržovalo pozornost a zájem většiny žáků při plnění připravených úkolů. Převládala promyšlená frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Vhodně byla oživena častým střídáním činností spojených s plněním úkolů mimo lavice. Aktivizující metody a formy činností ve dvojicích či ve skupině, které podporovaly rozvoj spolupráce a komunikativních dovedností v žakovských interakcích, byly uplatněny v menší míře. Zařazování problémových úloh žáky vhodně podněcovalo k využívání mezipředmětových vztahů a zkušeností z reálného života. Přiměřeně svému věku dokázali žáci vyjádřit vlastní názor, obhájit svoje řešení a přijat kritiku. Žáci byli dostatečně hodnoceni, dostávali průběžnou zpětnou vazbu a cílenou podporu k dalšímu učení. Pro větší názornost byla vhodně využita

didaktická technika, připravené pracovní listy a pomůcky vytvářené vyučujícími. Ve většině vyučovacích hodin nebyl vytvářen prostor pro práci s různými zdroji informací včetně využití informačních technologií a v malé míře bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve výuce na druhém stupni převládala frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, v některých hodinách byla vhodně využita také práce ve dvojicích a ve skupině. Sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené, zvolené činnosti v hodinách žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala neustálou aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i digitální technologie. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Většina vyučovacích hodin byla zakončena závěrečným shrnutím probíraného učiva s celkovým zhodnocením práce celého třídního kolektivu v průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i práce jednotlivých žáků. Ve výuce byl vytvářen dostatečný časový prostor k sebehodnocení, méně byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky.

Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, dostatek prostoru byl vytvářen také pro spontánní aktivity, odpočinek a relaxaci účastníků. Sledované aktivity rozvíjely cíleně jejich zájmy, dovednosti a talent, umožňovaly také volnou hru. Zájmové vzdělávání ve školním klubu bylo realizováno formou vhodně volených zájmových útvarů zaměřených převážně na rozvoj sportovních a pohybových dovedností, cizí jazyky, badatelství a zdravotní přípravu. Ve spolupráci se střední školou je organizována Akademie mladých inženýrů zaměřená na polytechnické vzdělávání. Činnost školní družiny a školního klubu vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně ověřovali a hodnotili výsledky vzdělávání žáků pomocí různých forem hodnocení včetně kvalitně zpracovaných portfolií žáků prvního stupně. V rámci metodického sdružení, předmětových komisí a jednání vedení školy učitelé pravidelně vyhodnocovali dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímali vhodná opatření ke zlepšování těchto výsledků. U přijatých opatření následně vyhodnocovali jejich účinnost a v případě potřeby upravovali nastavené postupy. Celková hodnocení výsledků vzdělávání žáků i třídních kolektivů byla projednávána na jednáních pedagogické rady a pravidelně s nimi byli seznamováni zákonní zástupci žáků. Kvalitní práce se získanými výsledky se následně projevila při dosažení nadprůměrných výsledků žáků školy při přijímacích zkouškách na střední školy. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a dosaženými výsledky vzdělávání se pedagogové cíleně zabývali. Díky kvalitně nastavené včasné diagnostice byla těmto žákům poskytována potřebná systematická podpora formou doučování, individuálních konzultací, intenzivnější spoluprací s rodiči a možnostmi

opakovaného zkoušení či vypracování úkolu. Účinná individuální péče byla věnována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání a srovnání s ostatními školami v republice škola využívala také externí formy hodnocení. Ve sledovaném období se žáci pátého ročníku zúčastňovali testování čtenářské gramotnosti a dovedností usnadňujících učení. Jejich výsledky byly ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami průměrné. Škola také sledovala úspěšnost svých žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání, jejich úspěšnost v českém jazyce i v matematice byla v posledních třech letech výrazně nad průměrem škol v celé ČR. V okrese Uherské Hradiště byli žáci školy na prvním místě v matematice a na druhém místě v českém jazyce mezi školami, které zvládají nejlépe přijímací testy na střední školy.

Získané znalosti a dovednosti mají žáci možnost prezentovat v průběhu celého školního roku v rámci nadstandardních školních aktivit, do kterých se aktivně zapojují všichni společně pod vedením pedagogů školy. Cíleně byla také podporována motivace žáků pro aktivní zapojení do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží. Žáci školu úspěšně reprezentovali v okresních i krajských kolech. Zapojení žáků do mnoha projektů, akcí pro veřejnost, soutěží a přehlídek podporuje rozvoj jejich občanské a sociální kompetence.

O svých úspěších, aktivitách a výsledcích škola informuje širokou veřejnost na svých webových stránkách, sociálních sítích, prostřednictvím tisku a médií, vydáváním vlastních informačních materiálů a vlastní ročenky.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele a zástupce ředitele školy od 1. 8. 2022.
- Trvale vysoký zájem o vzdělávání ve škole převyšující možnosti přijetí nových žáků.
- Posílení personálních podmínek o školního psychologa.

Silné stránky

- Kvalitně zpracovaná koncepce rozvoje školy, která vychází z důkladné analýzy stávajícího stavu, z které plynou reálně nastavené cíle včetně postupů a kritérií pro hodnocení jejich dosažení. (1.1)
- Spolupráce vedení školy, pedagogů, zákonných zástupců, žáků, veřejnosti i zástupců zřizovatele na všech rozhodnutích spojených s činností školy. (1.3)
- Přínosná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, spolky, místními a okolními školami včetně škol zahraničních. (1.5)
- Propracovaný systém kontrolní a hospitační činnosti provázaný s plánováním a řízením procesů ve vzdělávání. (2.1)
- Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci nebyli dostatečně vedeni k využívání informačních zdrojů. (4.2)
- Ojedinelé sebehodnocení žáků na prvním stupni a absence vrstevnického hodnocení práce spolužáků ve všech ročnících. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na využívání různých zdrojů informací včetně informačních technologií.
- Ve struktuře vyučovacích hodin vytvořit dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní škola, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace ze dne 27. října 2009 včetně dodatku č. 1
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2023
4. Národní pedagogický institut ČR, osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2023
5. Koncepce střednědobého rozvoje školy na období 2023/2024–2027/2028
6. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro školní klub s účinností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 8. 2018
12. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 8. 2018
13. Dokumentace k přijímání a docházce do školní družiny a školního klubu ve školním roce 2023/2024
14. Roční plány práce jednotlivých školních oddělení školní družiny ve školním roce 2023/2024
15. Rozvrh hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
16. Plán DVPP včetně vyhodnocení školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

17. Elektronické třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
18. Dokumentace k poradenským službám školy k datu inspekce
19. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
20. Plán hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
23. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

2. 4. 2024