



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-298/23-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>588 26 Zhoř u Jihlavy 102</b>
E-mail	<b>zshor@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 023 555</b>
Identifikátor	<b>650 014 138</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Richard Března</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zhoř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zhoř 102 Zhoř 81</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10., 13. a 14. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní

jídely-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole evidováno 39 dětí. V základní škole se vzdělávalo v sedmi třídách 110 žáků, z toho osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina vykazovala dvě oddělení s celkem 44 účastníky zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Při řízení školy vychází ředitel školy z Koncepce rozvoje školy do roku 2024. Stanovené cíle jsou však obecné, bez návrhů způsobu jejich dosažení a časového vymezení, nelze tedy objektivně hodnotit jejich dosahování. Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek (např. specializované učebny pro výuku cizích jazyků, přírodovědných věd a školních dílen, moderní učební pomůcky, vybavení prostředky informačních technologií) a zkvalitňování oboustranné informovanosti mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Méně úspěšně jsou naplňovány cíle v oblasti diferenciací vzdělávacích cílů s ohledem na individuální potřeby všech žáků a účinného využití hodnocení nebo sebehodnocení práce žáků na druhém stupni, což se projevilo v hodnocené výuce.

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. Dílčí řídicí kompetence jsou delegovány na další pracovníky. Některá pravidla fungování školy (např. v kontrolní a hospitační činnosti) se však projevují nižší efektivitou. Systém monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu není zcela komplexní. Hospitační činnost není vždy efektivní, v některých případech neobsahuje závěry a konkrétní opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevuje odlišnou úrovní metodické a didaktické propracovanosti výuky jednotlivých pedagogů. Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň v oblasti plánování, organizování i hodnocení. Příznivá atmosféra mezi pedagogickými pracovníky a jejich výrazná flexibilita pozitivně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů v celém kolektivu mateřské školy a má vliv na celkovou efektivitu týmové spolupráce a na zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předávání požadavků celému pedagogickému sboru školy probíhá operativně dle potřeby. Jednání pedagogické rady probíhají na obou pracovištích odděleně a jsou prostředky vzájemné informovanosti. Ředitel v základní škole sice projednává s pedagogickou radou záležitosti ohledně výchovně vzdělávacího procesu, není však zřejmé, zda jsou ke všem jednotlivým zjištěním týkajícím se kvality výuky pravidelně přijímána potřebná opatření a je vyhodnocována jejich účinnost.

Kvalitu výuky posilují také sady notebooků pro využití ve všech předmětech. Vybavení mateřské školy spolu s estetickou úpravou prostor vytváří velmi podnětné a inspirativní prostředí, které vhodně motivuje děti ke vzdělávání. Rozsáhlé možnosti prostředí přírody a venkovních aktivit významně podporuje environmentální výchovu předškolního vzdělávání.

Škola je v pravidelném kontaktu se zřizovatelem. Oboustranně prospěšná spolupráce se neomezuje pouze na řešení provozních otázek. Do práce školy se pozitivně promítá také spolupráce s dalšími partnery (např. sbor dobrovolných hasičů, tělovýchovná jednota, Středisko ekologické výchovy Chaloupky, Krajské vojenské velitelství v Jihlavě). Obnovena byla také spolupráce se Základní a mateřskou školou Jamné v pořádání mimoškolních aktivit. Na partnerské úrovni funguje spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o dění ve škole pravidelně informováni ve školním zpravodaji „Zprávičky z naší školičky“. K otevřenosti školy přispívá velké množství akcí pro zákonné zástupce a veřejnost (např. adventní jarmark, ukončení prázdnin).

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v přátelské a tvořivé atmosféře. Po ranním přivítání si děti samy volily aktivity dle svého zájmu, postupně se zapojovaly do tvořivých, konstruktivních a námětových her, kreslení, skládání puzzle. Řízené i neřízené činnosti v průběhu hospitační činnosti byly provázány se stanovenými cíli naplánovaného vzdělávání a dařilo se je plnit. V ranním komunitním kruhu většina dětí projevila velmi dobré povědomí o souvislostech připraveného vzdělávacího bloku, vhodně byly využívány prostředky informačních technologií (tablety) s cílem rozvíjet informační gramotnost.

Děti v průběhu denních činností reagovaly spontánně, rády se zapojovaly, vyjadřovaly své názory a přání. Na závěr řízených činností pedagožky hodnotily průběh vzdělávání, děti spontánně hodnotily, co se jim v daný den dařilo, co je zaujalo a co ne. Bylo zřejmé, že zejména starší děti jsou vedeny k sebeobsluze, kterou velmi dobře zvládaly.

V průběhu pobytu venku učitelky dětem vždy sdělily cíl vzdělávání a vhodně využívaly příznivé podmínky v okolí školy potřebné pro rozvoj tělesných aktivit dětí, k pozorování okolní přírody. Bylo zřejmé že pobyt v přírodě a v terénu s přírodními překážkami pro děti byl bezproblémový. Odpolední odpočinek probíhal individuálně, pro děti s nižší potřebou spánku bylo připraveno vlastní tvoření při práci s pracovními listy nebo aktivitami cílenými na vstup do základní školy.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách základní školy byly stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Především na prvním stupni pedagogové využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Na druhém stupni byla uplatněna převážně účinná frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Ve výjimečných případech byla uplatňována práce ve dvojicích či skupinová výuka. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra.

Na obou stupních byly jen ojediněle zadávány diferencované úkoly podle individuálních potřeb žáků. Zvláště na druhém stupni chyběly aktivizační metody pro zapojení žáků do vzdělávacího procesu, příležitosti pro mluvní projev, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. S cíli hodin pedagogové nepracovali, v závěru hodin neprobíhalo zhodnocení jejich dosažení. Ve většině výuky na obou stupních byly uplatňovány názorné učební pomůcky, ale jen v některých hodinách byla názornost účelně podpořena využitím didaktické techniky.

Velmi dobrou úroveň měla výuka prvouky a matematiky na prvním stupni, ve kterých byli žáci vedeni k rozvoji tvořivého myšlení a řešení problému, byly u nich rozvíjeny kompetence k učení. Práce ve skupinách je vedla k rozvoji sociálních dovedností, kdy si žáci sami dokázali práci organizovat a řídit. Hodiny byly obsahově bohaté, žáci se učili přiměřenému množství faktů převážně ve vhodných souvislostech. Efektivní byla výborně připravená výuka s prvky učení badatelskou metodou. Prezentováním výstupů z činnosti ve skupinách byli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností.

Na druhém stupni měla výbornou úroveň výuka fyziky a chemie. Vyučující zařazováním efektivní skupinové práce v kombinaci s individuálním přístupem a využitím přístrojů a pomůcek podporovali rozvoj zejména komunikativních dovedností, sociálních a pracovních kompetencí.

Nadprůměrná byla výuka informatiky na obou stupních, kdy tvořivý přístup vyučujícího s vhodně zvolenou motivací umožnil všem žákům dosáhnout rozvoje informační gramotnosti, orientaci ve světě informací s jejich následným tvořivým zpracováním nad rámec elementárních dovedností.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře a jeho účastníci byli vhodně motivováni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Pro naplnění stanovených cílů byla účelně využívána pestrá nabídka činností a aktivit. Žáci si vhodnými metodami osvojovali a rozšiřovali poznatky v oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Účastníci družiny měli prostor pro vzájemnou komunikaci, výtvarné i pohybové aktivity, pro jejichž činnost bylo účelně využíváno hřiště i školní tělocvična. Účelně je využívána školní kuchyňka a další prostory školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Pedagožky vyhodnocují, zda celkové výsledky odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, podle potřeby přizpůsobují dětem vzdělávací nabídku, navrhují a realizují úpravy vzdělávacích podmínek dle jejich možností. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj.

S ohledem na svůj věk byly děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu při hře. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo na vybídnutí pedagoga našly řešení. Při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Měly dobré znalosti o přírodě, tvořivě přistupovaly k řešení různých hádanek, které jim byly předkládány. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků využívá základní škola v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnotící nástroje. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky žáků nejsou porovnávány v souvislosti s předcházejícími školními roky, což by bylo přínosné pro sledování vývoje úspěšnosti jednotlivých tříd. Na jednáních pedagogické rady nejsou kromě sumárních výsledků účelně vyhodnocovány i vzdělávací výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účinnost podpůrných opatření. Škola také neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nejsou využívány možnosti srovnávacích testů ani komerčního testování, a tudíž nemá ucelený přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol. Částečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přinášejí výsledky ze soutěží a olympiád.

Díky malému počtu žáků ve třídách jsou učitelé detailně seznámeni s povahou speciálně vzdělávacích potřeb těch žáků, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a vyššího stupně. Podporu poskytují především individualizovaným přístupem a zohledňováním jejich znevýhodnění při hodnocení. Komunitní charakter školy umožňuje žákům velmi dobře dosahovat klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a osobnostních. Z běžného jednání žáků v hodinách nebo během přestávek bylo patrné, že standardně respektují dohodnutá pravidla a v potřebných situacích jsou schopni vzájemné tolerance i pomoci.

Minimální preventivní program školy je zpracován s ohledem na aktuální situaci ve škole a je pravidelně vyhodnocován. Aktivity v oblasti rizikových jevů jsou plánovány, vybírány a objednávány ve spolupráci s externími odborníky. Jsou pořádány různé besedy či osvětové akce, rizikovým jevům se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech.

Škola nabízí žákům k naplnění volného času možnost zapojení se do celé řady zájmových útvarů (např. volejbal, keramika, výtvarný kroužek, pohybové a sportovní hry), kde žáci mohou uplatnit svůj zájem a nadání.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků přispívá také činnost školní družiny, která výsledky své činnosti úspěšně prezentuje v průběhu společně realizovaných akcí ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně-vzdělávací práce školy.
- Došlo k obměně pedagogických pracovníků v mateřské škole.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole.
- Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti (nízká diferenciací učiva podle individuálních potřeb žáků a málo účinný kontrolní systém v oblasti výsledků vzdělávání a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření).

### **Silné stránky**

- Promyšlená a kvalitně vedená výuka informačních a komunikačních technologií významně přispívá k rozvoji informační gramotnosti žáků.
- Účelné a efektivní využívání prostředků informačních technologií (tablety) přispívá k rozvoji informační gramotnosti dětí v mateřské škole.
- Kvalitní materiální vybavení a inspirativní prostředí vede k rozvoji vzdělávacích aktivit poskytovaných dětem.
- Účelné využívání přírodních podmínek v okolí mateřské školy významně podporuje rozvoj tělesných aktivit dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Cíle stanovené v koncepci rozvoje organizace jsou obecné a nepostihují všechny činnosti organizace.
- Nedostatečná hospitační činnost ze strany vedení školy, v důsledku čehož nedostávají pedagogové potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě výuky.
- Nedostatečná je diferenciací učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Chybí hodnocení nebo sebehodnocení práce žáků na druhém stupni.
- Škole chybí ucelený systém externího ověřování výsledků vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovovat konkrétní cíle v koncepci rozvoje organizace a věnovat přiměřenou pozornost všem činnostem.

- Podporovat odborný růst pedagogických pracovníků a kvalitu jejich výuky prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání a dostatečné hospitační činnosti.
- Individualizovat výuku a diferencovat učivo s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Začleňovat do výuky zpětnou vazbu žákům či jejich sebehodnocení.
- Nastavit vhodné srovnávání výsledků vzdělávání tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň obecně požadovaných kompetencí, včetně vývoje v průběhu školní docházky, a na základě zjištěných dat žákům cíleně nabízet odpovídající aktivity.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy do roku 2024, ze dne 14. 8. 2019
2. Koncepční záměr – úkoly na školní rok 2022/2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima“, platný od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učme se být, aktualizace k 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007
6. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
7. Pedagogická diagnostika
8. Docházka dětí, školní rok 2022/2023
9. Školní matrika, školní rok 2022/2023
10. Záznamy z pedagogických rad do doby inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitační činnosti do doby inspekční činnosti
12. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Plán hodnocení MŠ Zhoř, školní rok 2020/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Minimální preventivní program, školní rok 2022/2023
16. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, bez data vyhotovení
17. Třídní knihy školní družiny (2 oddělení), školní rok 2022/2023
18. Učební plány, školní rok 2022/2023 (tematické plány)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2021/2022, ze dne 20. 8. 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.