



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-813/19-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Kozojedy 1, 331 41 Kralovice
E-mail	zskozojedyps@seznam.cz
IČ	70994251
Identifikátor	650033370
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Doležalová
Zřizovatel	Obec Kozojedy
Místa inspekční činnosti	Kozojedy 1, 331 41 Kralovice Kozojedy 37, 331 41 Kralovice Kozojedy 140, 331 41 Kralovice
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2019 – 11. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále také „MŠ“) vzdělávaly 43 děti ve dvou věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se jich deset účastnilo povinného předškolního vzdělávání, čtyři měly povolený odklad povinné školní docházky a deset dětí bylo mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co nás čeká za vrátky“ (dále „ŠVP PV“).

V termínu inspekční činnosti základní školu (dále také „ZŠ“) navštěvovali 94 žáci v devíti ročnících. Žáci druhého a pátého ročníku jsou zařazeni do jedné třídy, stejně jako žáci třetího a čtvrtého ročníku. Evidováno bylo sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro tři z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Základní vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), v němž je kladen důraz na všestranný rozvoj každého jedince a poskytování základů všeobecného vzdělání.

V termínu inspekční činnosti bylo doloženo 30 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále také „ŠD“). Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), splňuje zákonné předpoklady pro výkon vedoucí funkce, do níž byla jmenována s účinností od 1. srpna 2015. Během svého působení ve vedení zřídila pozici zástupkyně ředitelky z důvodu postupného výrazného nárůstu administrativní zátěže a jmenovala novou vedoucí učitelku MŠ. Společně tvoří fungující tým, který určuje hlavní směřování školy, podílí se na řízení i zajištění provozu. Důležité dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka pravidelně s pedagogickou radou mateřské a základní školy. Systém předávání informací a podnětů zaměstnancům je realizován zejména při každodenní osobní komunikaci. V předložené koncepci, zpracované celým kolektivem pedagogů, je zdůrazněna důležitost společného angažování všech zúčastněných – dětí, žáků, učitelů, rodičů, zřizovatele i širší veřejnosti – na realizaci vzdělávání. Stanovený koncepční záměr se odráží ve všech procesech probíhajících ve škole, pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků a projevuje se v dobrých mezilidských vztazích.

V termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávací proces celkem 16 pedagogických pracovníků. V mateřské škole nebyla v jednom případě splněna podmínka předpokladu odborné kvalifikace, což ovšem nemělo negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

V mateřské škole pracují čtyři učitelky, z nichž dvě byly v termínu inspekční činnosti začínající, a proto pro ně byly zpracovány plány podpory. Vedoucí učitelka, ve funkci druhým rokem, má stanoveny kompetence k vedení MŠ, zabezpečuje jednotný pedagogický styl a efektivně vyhodnocuje účinnost opatření ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Aktivně vytváří pozitivní klima školy a klade též důraz na vlastní profesní rozvoj. Personální obměna kolektivu MŠ má pozitivní vliv na poskytované vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ je plně kvalifikovaný, stabilizovaný, s nastavenými kolegiálními vztahy. Vzhledem k velikosti nebyly ve škole zřízeny metodické orgány. Ředitelka monitoruje personální rizika, velmi zodpovědně řeší zajištění kontinuity vzdělávání. Hospitační činnost probíhá dle promyšleně sestaveného plánu, v němž jsou zohledněny

i potřeby začínající učitelky. Vždy je v nich stanoven a vyhodnocen cíl, se závěry hospitací se dále pracuje. Ředitelka rovněž zavedla vzájemné hospitace mezi pedagogy, které jsou uskutečňovány dlouhodobě a systematicky, s cílem podpořit výměnu zkušeností a diskuzi. Příznivý vliv pedagogického vedení ředitelky se promítl do vyrovnané kvality sledované výuky, která se ve škole se spojenými ročníky na výuku některých předmětů vyznačuje zvýšenými nároky na organizaci práce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ i MŠ vychází z analýzy hospitací za předchozí školní rok a řídí se zpracovaným plánem, na němž participují společně vedení školy i jednotliví pedagogové. Ve školním roce 2018/2019 navštívilo 15 pedagogů více než čtyři desítky vzdělávacích akcí s evidentním dopadem na kvalitu výuky.

Vzdělávání a školní stravování probíhá ve čtyřech budovách umístěných ve stejné části obce. Od minulé inspekční činnosti došlo k velmi výraznému zlepšení materiálních podmínek. Postupně se realizuje obměna vnitřních prostor, která je již z větší míry hotová. Vedení školy přistoupilo k obnově fondu hraček v MŠ a pomůcek v ZŠ, investovalo do nadstandardního vybavení moderní technikou a zřídilo čtenářské koutky v prostorách prvního a druhého stupně i ve ŠD. Uvedené prostředky byly během sledované výuky přínosně používány a bylo zjevné, že se jedná o obvyklé způsoby práce. Postupnou revitalizací procházejí i venkovní prostory.

Zřizovatel se o rozvoj školy intenzivně zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách. Jeho příspěvek na zajištění provozu, obnovu majetku a dofinancování platů pedagogů patří mezi významné příjmy školy. Škola se dlouhodobě aktivně zapojuje do různých projektů spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů. Získané finance využívá zejména na podporu výchovně vzdělávacího procesu a materiálního vybavení školy.

Výchovná poradkyně v ZŠ koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), podílí se na jejich identifikaci, zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a poskytování podpůrných opatření. Rezervy byly shledány ve vyhodnocování poskytování podpůrných opatření ve škole. To má vzhledem k velikosti subjektu a velmi nízkému počtu žáků se SVP podobu průběžné konzultace uvnitř pedagogického sboru bez písemného zachycení vývoje vzdělávacích potřeb konkrétních žáků. V rámci kariérového poradenství pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům orientovat se a rozhodovat v otázkách navazujícího vzdělávání. Škola má nastavený funkční systém prevence rizikového chování. Školní metodická prevence v souladu s Minimálním preventivním programem koordinuje četné aktivity s cílem minimalizovat projevy agrese, šikany, kyberšikany, vandalismu, intolerance, záškoláctví a závislostí. Vlivem dobrého vnitřního klimatu venkovské školy mají uvedené činnosti pozitivní přínos a případné počínající projevy rizikového chování žáků se daří vyřešit v počáteční fázi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem mateřské školy je kvalitně zpracovaný, přehledný a funkční ŠVP PV. Jeho zaměření na environmentální a polytechnickou výchovu vychází především ze specifík prostředí malé obce, kde se škola nachází. Součástí této filozofie je prohlubování úcty k člověku i přírodě, dodržování lidových tradic a posilování samostatnosti a odpovědnosti dětí. Výchovně vzdělávací práce vychází z cílů a činností uvedených v tematických blocích, jejichž zaměření jsou blízka životu dítěte během roku, jsou pro něj zajímavá a smysluplná.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky MŠ při plánování a organizaci vzdělávání vycházely z potřeb dětí i momentální situace a dokázaly přizpůsobovat poutavou

nabídku jejich věku. V obou třídách využívaly pestré formy a metody práce nastavené v ŠVP PV, které odpovídaly mentálním schopnostem dětí. Aktivity probíhaly v příjemné atmosféře. Bylo využíváno prožitkové učení, uplatněna dramatizace, jazykové hry, dechová cvičení a zavedené třídní rituály. Pravidelně byly zařazovány rozmanité pohybové aktivity. Ve třídě starší věkové skupiny vedla učitelka děti ke spolupráci a respektování se při činnostech motivovaných tématy podzimu. Tato činnost přispívala i k osvojení základních pracovních dovedností při stříhání a lepení. Prospěšně byly využity přírodniny a názorné obrázky v aktivitách zaměřených na třídění a přiřazování. Kritéria třídění byla stanovena jednoznačným způsobem, avšak obtížným na pochopení. I přesto děti činnost zvládly. Práce ve skupinách probíhala v tvořivém duchu a děti zaujala. Průběh celého dopoledne byl provázen pohybem a vhodně motivován říkadly. V obou třídách bylo nejen při pohybových činnostech aktivně využíváno zpěvu a hudebního doprovodu na klavír. V jedné ze tříd byly volné hry ukončeny předčasně. Možnost hru rozehrát a také ji dokončit byla pro některé z nich omezena. Vzdělávací obsah byl zprostředkován v přirozených souvislostech dětského vnímání světa. Hodnocení bylo zařazeno v jedné třídě na závěr bloků řízených vzdělávacích aktivit. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů.

Vzdělávání v základní škole je charakterizováno nízkým počtem žáků v jednotlivých ročnících, z čehož vyplývá nutnost jejich spojování na výuku alespoň některých hodin větší části předmětů. Tato skutečnost klade na učitele i žáky zvýšené nároky z hlediska organizace práce a pozornosti. První ročník je vzděláván vždy samostatně. Během hospitací bylo patrné, že žáci této třídy již měli osvojené potřebné návyky a režimu školy se velmi dobře přizpůsobili. Výuka na obou stupních byla vždy pečlivě připravena, vyznačovala se promyšlenou stavbou hodin a odbornou správností s důrazem na terminologickou přesnost ve vyšších ročnících. Používané metody skýtaly dostatečnou pestrost a byly vhodně zvolené vzhledem ke stanoveným cílům. Bylo samozřejmostí, že učitelé ve třídách se spojenými ročníky vedli výuku ve dvou obsahových liniích a dokázali uplatnit efektivní formy práce. Samostatné řešení úkolů vyvažovali aktivitami pro dvojice či skupinovou práci. Žáci prokazovali samostatnost a schopnost soustředění i kooperace v prostředí, kde probíhala ještě další činnost. Zásadní předpoklad pro práci ve třídách se spojenými ročníky představuje dobrá čtenářská gramotnost žáků, jejímž rozvoji se učitelé v souladu se ŠVP ZV plánovaně a systematicky věnují od začátku školní docházky. Během hospitací bylo zřejmé, že žáci zvládnou pročit s porozuměním rozličné texty, vyhledat potřebné informace a zodpovědět různé typy kontrolních otázek. Žáci se v hodinách chovali ukázněně, pracovali se zájmem, prokazovali dobré znalosti v jednotlivých předmětech, často uvažovali v širších souvislostech, které vyplývaly z víceúrovňového vyučování. Funkčním způsobem byly využívány interaktivní tabule, výukové obrazy, mapy i názorné přírodovědné pomůcky. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům ve všech sledovaných hodinách zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. V závěru hodin nechybělo shrnutí učiva, zastoupeno bylo zhodnocení práce třídy a často i sebehodnocení či vrstevnické hodnocení, k nimž jsou žáci průběžně vedeni.

Žákům se ŠVP byla poskytována podpora nejčastěji formou diferenciací úkolů při samostatné práci a individuální kontroly jejich plnění. Dílčí nedostatek byl shledán ve výběru předkládaných aktivit, které byly diferencované z hlediska rozsahu, ale obsahová náročnost ve vztahu ke vzdělávacím potřebám jedince upravena nebyla. Celkové hodnocení takové aktivity, pro žáka jednoznačně záporné, neumožnilo zaznamenat eventuální dílčí posun v jeho učení.

Hospitovaná výuka anglického a německého jazyka probíhala ve skupinách nespojených ročníků a byla vhodně vedena v cílovém jazyce. Důraz byl dáván na upevnění správné

výslovnosti a na rozšiřování slovní zásoby na základě podnětných, motivujících a dynamicky se střídajících činností. V hodinách na druhém stupni nebyl plně využit nabízející se prostor pro řízenou i spontánní jazykovou produkci žáků.

Témata environmentální výchovy má škola koncepčně zapracována do osnov přírodovědných předmětů od prvního ročníku. Vzhledem ke svému typu a umístění – venkovská škola v přírodní krajině – pedagogové dlouhodobě, angažovaně a propracovaně zprostředkovávají problematiku ochrany životního prostředí žákům. Ti jsou vedeni k šetrnému zacházení se zdroji, k průběžnému třídění odpadů, podílejí se na ekologickém managementu školy, zabývají se těmito tématy při vyučování i v rámci zájmového kroužku. Koordinátorka environmentální výchovy zároveň zajišťuje badatelsky orientovanou výuku a obě oblasti vhodně propojuje. Část hodin pracovních činností se odehrává na školní zahradě, čímž dochází k praktickému využití osvojených poznatků.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vzhledem k podmínkám je i ve ŠD účinně rozvíjena čtenářská gramotnost. Každý žák má možnost seberealizovat se v oblasti svých zájmů. Zvolené činnosti byly ČŠI hodnoceny jako vhodné a pro žáky přitažlivé. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola získává informace o posunech výsledků a vývoje dětí v kvalitním a uceleném systému. Vedení pedagogické diagnostiky je nastaveno tak, aby výstupem byl souhrn komplexních informací o pokroku jednotlivce. Ten slouží jako podklad pro plánování činností v MŠ a je dostupný rodičům pro jejich další práci s dítětem. Během sledovaných činností děti prokazovaly schopnost smysluplně odpovídat na otázky. Řešení nových problémů vzbuzovalo jejich zájem a motivovalo je k další činnosti. Dokázaly samostatně manipulovat s předměty dle stanovených kritérií. Během všech činností využívaly již získané dovednosti a návyky při práci s předměty a různými materiály. Učitelky dbaly na to, aby nabízené aktivity posilovaly sebevědomí a přispívaly k vytváření pozitivních vztahů. V obou třídách děti dokázaly spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat pravidla. Vzhledem k věku a začátku školního roku měly děti přiměřeně upevněny hygienické i společenské návyky. Pravidelným zařazováním jazykových chvil byla podpořena kvalita řeči. Vkusná výzdoba šaten a dalších prostor MŠ dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných technik. Spolupráce s vnějšími partnery v obci, rodiči a intenzivní součinnost se základní školou, která spočívá ve vzájemných návštěvách a úzké kooperaci se zapojením učitelek ZŠ, podporuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

Základní škola má pro sledování a analýzu průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady. Vzdělávací výsledky jsou na dobré úrovni, zhruba 50 % žáků prospělo v minulém školním roce s vyznamenáním, škola měla jednoho neprospívajícího žáka. Obdobný stav byl zaznamenán i ve dvou předchozích školních rocích. Školní docházka žáků je velmi dobrá, výskyt neomluvené absence je ojedinělý. Vzdělávací výsledky v ZŠ odpovídají úrovni výstupů vzdělávání, jak je stanoví ŠVP ZV. Prospěch i chování žáků jsou včas analyzovány, neprospěchu a nežádoucímu chování se daří předcházet díky zodpovědnému individuálnímu přístupu všech pedagogů a dobré znalosti osobní situace jednotlivých žáků a jejich domácího prostředí. Mezi prostředky prevence školní neúspěšnosti patří osobní jednání se žáky, jejich rodiči a doučování. Zákonní zástupci

jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací.

Vedení základní školy získává objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z dostupného externího testování, z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy i z účasti v soutěžích. Z porovnání údajů interní a externí evaluace vyplývá, že hodnocení výsledků školou má dobrou výpovědní hodnotu.

Základní škola vnímá účast v soutěžích jako účinný motivační nástroj pro rozvoj nadání a zájmu žáků, a proto každoročně organizuje školní kola olympiád z matematiky a českého jazyka. Hojnou účast mají následující pravidelně konané akce: Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Mladý chemik a recitační soutěž. Vítězové reprezentují školu v okresních kolech, není výjimkou, že se někteří z nich proboují do krajských kol. Za školní rok 2018/2019 získala škola první místo v soutěži Krajského úřadu Plzeňského kraje „O nejúspěšnější školu, školské zařízení v soutěžích“ v kategorii základní školy, v níž jsou školy vyhodnocovány podle dosažených úspěchů v krajských kolech soutěží v závislosti na počtu žáků. Získané ocenění objektivně dokládá úroveň poskytovaného vzdělávání, podnětné prostředí a dlouhodobě aktivní a pozitivně motivovanou práci pedagogů.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je dále podpořen bohatou nabídkou akcí, které jsou školou pravidelně pořádány během vyučování i nad jeho rámec. Jedná se o výukové projekty, besedy, přednášky, návštěvy divadelních představení, exkurze, zájezdy či školní výlety. Řada aktivit, tj. různé projekty a sběr starého papíru, je organizována s cílem vést a motivovat děti, žáky i jejich rodiče k zodpovědnému postoji k životnímu prostředí.

V zájmovém vzdělávání ve školní družině byly nenásilnou formou rozvíjeny postoje, schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků v souladu s požadavky vzdělávacího programu a profilací školy. Podporovány byly kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Výsledky se odráží i v kladném postoji žáků k četbě.

Škola v součinnosti se zřizovatelem klade velký důraz na vedení žáků ke smysluplnému trávení volného času. Pořádá pro ně řadu zájmových kroužků např. badatelský, recitační, rybářský, fotbalový aj. Velkým pozitivem je, že tyto aktivity jsou pro žáky zdarma a v místě školy.

Škola se aktivně zapojuje do života obce, což podporuje její otevřenost vůči veřejnosti. Prezentuje se veřejnosti svými webovými stránkami, dny otevřených dveří a pravidelně přispívá do místního periodika. Prostřednictvím pořádaných akcí s tematikou svátků a tradic posiluje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí, a přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. Škola rovněž funguje jako odborná přírodovědná poradna pro další školy v regionu, které zaměřují svoji výuku badatelsky. Realizuje řadu aktivit, které podněcují zájem a aktivní přístup ke zkoumání, bádání i vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální obměně ve vedení školy. S účinností od 1. 8. 2015 byla do funkce jmenována současná ředitelka školy. S účinností od 1. 9. 2018 byla pověřena vedením mateřské školy stávající vedoucí učitelka. Byla zřízena pozice zástupkyně ředitelky školy pro základní školu.
- V období od poslední inspekce v roce 2013 se zvýšil počet žáků v základní škole o 17.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání díky rekonstrukci vnitřních prostor a rozšíření vybavenosti školy hračkami, pomůckami a moderní technikou.

Silné stránky

- Účinná dlouhodobá součinnost se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje materiální podmínky pro vzdělávání, volnočasové aktivity žáků i průběžné zapojování školy do života obce.
- Vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, poskytuje jim užitečnou zpětnou vazbu a plánuje s nimi jejich další profesní rozvoj. Učitelé mezi sebou spolupracují a efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Efektivní pedagogická diagnostika v mateřské škole je uplatňována při plánování předškolního vzdělávání.
- Výuka v základní škole byla velmi dobře promyšlená a organizačně zvládnutá, založená na účelném využívání různých metod a forem práce. Její kvalitu objektivně dokládají výsledky žáků ve škole, v jednotných přijímacích zkouškách a v soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pro vyhodnocování přínosu podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami není ve škole stanovena jasná forma.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit jednoznačný způsob vyhodnocování poskytování podpůrných opatření ve škole a pravidelně ho realizovat.
- V diferenciaci úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňovat všechny potřebné aspekty ve vztahu k jejich individuálním potřebám.
- V hodinách cizích jazyků cíleně vytvářet a využívat prostor pro nácvik mluveného projevu žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 373/02 vydaná obcí Kozojedy ze dne 27. 9. 2002, včetně přílohy a dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. MSMT-31233/2015-3 ze dne 10. 9. 2015
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy a Základní školy Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, čj. 60/2015/Ko, s účinností ode dne 1. srpna 2015
4. Osvědčení čj. 15-0001-02, KCVJŠ Plzeň, Studium pro ředitele škola a školských zařízení, vydané dne 14. 4. 2016
5. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 31. 8. 2018 s účinností od 1. září 2018
6. Výpis z Usnesení z 10. veřejného zasedání Zastupitelstva obce Kozojedy ze dne 12. září 2019 – udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě
7. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co nás čeká za vratky?“ platný ve školním roce 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013 včetně aktualizací
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný ve školním roce 2019/2020
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
12. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2019/2020
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2019/2020
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2019/2020
16. Třídni knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
17. Docházka dětí do mateřské školy od září 2019 do data inspekční činnosti
18. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2019/2020

19. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy a základní školy od školního roku 2018/2019
20. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2019/2020, záznamy z hospitací v mateřské škole a základní škole
21. Plán podpory uvádějící učitelky začínajícím učitelkám v mateřské škole pro školní rok 2019/2020
22. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2016/2017
23. Koncepce školy z 31. 5. 2019
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
25. Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2019/2020
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
27. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Inspekční zpráva vydaná ČŠI dne 13. listopadu 2013, čj. ČŠIP-843/13-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 11.11.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Eva Doležalová, ředitelka školy

Mgr. Eva Doležalová v. r.

V Kozojedech 13.11.2019