



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-305/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-38/25-E

Název	Základní škola Svitavy, Felberova 2
Sídlo	Felberova 669/2, Lány, 568 02 Svitavy
E-mail	skola@zsfelberova.svitavy.cz
IČO	49 328 280
Identifikátor	600 100 901
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pazderová
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Felberova 669, Svitavy
Inspekční činnost na místě	11. až 13. 3. a 22. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Svitavy, Felberova 2 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 476 žáků ve 22 třídách. Škola evidovala 117 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně podpůrných

opatření a 10 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dvanáct žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Duhová škola* (dále „ŠVP ZV“). V několika třídách prvního stupně a v jedné třídě na druhém stupni vychází vzdělávání ze vzdělávacího programu *Začít spolu*.

V době inspekční činnosti bylo v pěti odděleních školní družiny zapsáno 146 účastníků z celkové kapacity 180 (kapacita školní družiny se od poslední inspekční činnosti zvýšila ze 150 na 180). Činnost zájmového vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Organizován je ranní a odpolední provoz.

Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje vlastní školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci jedenáctým rokem, má jasně nastavený systém řízení, ve kterém usiluje o vytváření dobrých podmínek pro vzdělávání i práci zaměstnanců. V koncepci rozvoje školy definovala priority, které vycházejí s potřeb školy a směřují k inovaci vzdělávání. Realizaci koncepčních záměrů ředitelka každoročně systematicky vyhodnocuje a záměry rozvoje školy přizpůsobuje aktuální situaci. Rozložení organizační struktury, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, je prakticky a funkčně nastaveno. Změnou od poslední inspekční činnosti je výměna na pozici zástupkyně ředitelky školy a ustavení pozice třetího zástupce ředitelky. Pravidelný přenos informací, vzájemná důvěra a otevřená komunikace přispívají k funkčnímu řízení školy. Důsledný přístup vedení a jeho celková informovanost se odráží i v pečlivosti výběru učitelů prvního ročníku školy, kteří jsou vybíráni se speciálním ohledem na jejich komunikační dovednosti a sociální kompetence. V rámci účelně nastavených řídicích procesů vedení školy monitoruje a vyhodnocuje postupy v jednotlivých oblastech, zvažuje a přijímá příslušná opatření. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost, která je ve většině případů podnětná pro profesní rozvoj pedagogů. Doporučením je, aby z hospitační činnosti plynula pro učitele konkrétní opatření, která by bylo vhodné zaznamenat písemně a posléze cíleně ověřovat jejich aplikaci do praxe (např. efektivita využitých metod a forem práce, diferenciací úkolů ve vztahu k individuálním potřebám žáků). Další součástí systému podpory učitelů je vedení plánu profesního rozvoje u začínajících učitelů, který je třikrát ročně vyhodnocován. Metodické vedení těmto učitelům poskytují jejich zkušenější kolegové.

Prostřednictvím interních školních dokumentů jsou nastavena pravidla a vymezeny podmínky jejího fungování. Školní vzdělávací program je v souvislosti s revizí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání průběžně upravován. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor tvoří učitelé s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí, většina učitelů je kvalifikovaná. Zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání získávají pedagogové pravidelně. Významným prvkem pedagogického rozvoje učitelů jsou jejich vzájemné hospitace, které ve škole probíhají pravidelně a koordinovaně. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vytváří vhodné podmínky. Plán dalšího vzdělávání je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Učitelům je umožněno účastnit se vzdělávacích akcí s ohledem na jejich specifické zájmy a na potřeby školy. Vhodné by bylo obohatit jejich vzdělávání v oblasti formativního hodnocení.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje zkušený erudovaný tým tvořený dvěma výchovnými poradkyněmi, školní metodickou prevencí, dvěma školními speciálními

pedagožkami a školní sociální pedagožkou. Značným přínosem pro efektivní poskytování školních poradenských služeb je jejich intenzivní spolupráce a jasné rozdělení zodpovědnosti a kompetencí v dané oblasti i pravidelná setkávání.

Budova školy slouží prvnímu i druhému stupni. Je rozdělena do několika vzájemně propojených částí, které zahrnují učebnový, tělovýchovný a stravovací pavilon. V každém patře učebnového pavilonu se nacházejí odpočinkové a sportovní zóny, které žáci aktivně využívají. Prostředí školy je didakticky podnětné, umožňující žákům uskutečňování různorodých vzdělávacích aktivit, součástí je estetická výzdoba výtvarnými pracemi žáků. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem i s podporou různých dotačních programů a projektů daří postupně zlepšovat materiálně technické podmínky s ohledem na potřeby žáků i zaměstnanců. Od minulé inspekční činnosti došlo zejména k dokončení rozsáhlé rekonstrukce přízemí školy realizované v rámci projektu *F-Hive*. Byla vybudována učebna pro výuku multimediální výchovy, prostorná cvičná kuchyňka a nové prostory školní družiny. Modernizací prošlo také zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Všechny kmenové učebny mají přípojky na počítačovou síť a internet, všechny učebny prvního stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Interaktivní tabule je k dispozici také v jedné z učeben druhého stupně a ve většině odborných učeben. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami, v jedné z nich je možné využít prostředí virtuální reality.

Činnost školní družiny probíhá v pěti odděleních. K zájmovému vzdělávání byly v první části inspekční činnosti využívány kmenové třídy. Jednotlivá oddělení byla dostatečně vybavena herními a tvořivými pomůckami, didaktickými a deskovými hrami, stavebnicemi, které jsou pravidelně obměňovány. Podle naplánovaných činností oddělení využívají polytechnickou učebnu, keramickou dílnu, hudebnu a školní zahradu. V druhé části inspekční činnosti byla školní družině již předána do užívání nová samostatná oddělení zájmového vzdělávání. Žáci prvního stupně tak mohou trávit čas před vyučováním a po něm v zajímavých podnětných prostorech, ve kterých nechybí např. pohodlný koberec, příjemná níka na posezení, pestré hry, herní stoly na fotbal či air hokej.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledovaných hodin na prvním stupni byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup učitelů k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Výuka byla dobře organizačně promyšlená a zvládnutá. Vzdělávací obsah byl probírán v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a propojení s praktickými příklady z běžného života. Pokyny sdělované žákům byly srozumitelné, cílenými otázkami učitelky ověřovaly jejich pochopení. Při samostatné práci poskytovaly žákům dostatek času na řešení úkolů a vedly je k odůvodňování odpovědí. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Skupinová práce rozvíjející sociální a kooperativní kompetence se vyskytovala méně, s občasným stanovením rolí nebo využívající diferenciaci na základě obtížnosti. Účelně bylo zařazováno činnostní učení, což zvyšovalo motivaci žáků k aktivitě a zájmu o výuku. Učitelky citlivě zařazovaly i činnosti spojené s pohybovou aktivitou. V jednom případě učitelka využila metodu CLIL a umožnila rozvíjet žákům znalost předmětu a jazykovou dovednost současně. Efektivitu výuky zvyšovaly názorné pomůcky, práce na interaktivní tabuli či využívání chromebooků. Asistentky pedagoga v hodině mimo jiné dbaly na udržení pozornosti žáků a na ověření pochopení zadání práce, což bylo přínosem pro žáky, kteří podporu potřebovali. Učitelky zpravidla hodnotily okamžité výkony žáků, v některých hodinách byly použity prvky formativního hodnocení zaměřené na sledování pokroku ve výuce konkrétních žáků. Ojedinele se vyskytovaly příležitosti pro vzájemné hodnocení

na základě předem známých kritérií. Sebehodnocení učitelky rozvíjely hlavně formou gest, případně doprovázených jednoduchým verbálním vyjádřením. V závěrečném zhodnocení hodiny a shrnutí probraného učiva se učitelům ne vždy dařilo ověřit dosažení stanovených cílů.

Vzdělávací cíle vycházející ze vzdělávacího programu *Začít spolu* byly nastaveny činnostně a pro žáky smysluplně a srozumitelně. Žáci pracovali v centrech aktivit podle zadání, aktivně spolupracovali s ostatními ve skupině a objektivně vyhodnocovali svoji práci. Zdařilým naplňováním vzdělávacích cílů docházelo k hlubšímu propojení různých vzdělávacích oblastí, k objevování nebo tvůrčímu způsobu zpracování úkolu. Víceoborové propojení učebního obsahu tak ovlivňuje dlouhodobější upevnění znalostí, dovedností a chápání světa v souvislostech. Učitelky přistupovaly k žákům tak, aby co nejvíce podpořily jejich učení, účinně pracovaly s chybou jako s příležitostí k dalšímu rozvoji žáků, podporovaly u nich vzájemné učení. Diferenciace učiva a individuální přístup k jednotlivým žákům byly patrné. Součástí sledovaných aktivit byla prezentace výstupů z činnosti žáků, která u nich posilovala komunikativní a sociální kompetence i schopnost reflexe. Dobře fungovalo nastavení principů hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Žáci mají zautomatizované samostatné vyhodnocování svého učení podle jim známých kritérií, které je doplněno o vrstevnické hodnocení.

Sledovaná výuka na druhém stupni byla vždy velmi dobře připravena a organizačně efektivně zvládnuta. Hodiny byly dobře strukturované a ve většině z nich vládla pozitivní atmosféra bez kázeňských problémů, kdy žáci respektovali nastavená pravidla a kolegiálně komunikovali s pedagogy. V úvodu stanovili vyučující obvykle vzdělávací cíl hodiny, v menším výskytu pracovali s tématem, cíl pak vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené výukové formy a metody byly vhodně zvolené a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů, nejvíce se vyskytovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem učitele s žáky, zpravidla účelným způsobem vedená. Zvolené činnosti se většinou střídaly se samostatnou prací žáků, což přispívalo k jejich aktivizaci. Zhruba v polovině hodin se objevila individualizace formou skupinové práce či práce ve dvojici, která dovoľovala větší spolupráci a kooperaci žáků. V hodinách cizích jazyků byly efektivně podporovány komunikační dovednosti žáků. Z hlediska přiblížení učiva praxi a pochopení souvislostí učitelé pravidelně propojovali učivo s běžným životem či jinými vyučovacími předměty

Zdrojem informací byl obvykle pedagog, pouze ojediněle byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k rozvoji kritického myšlení. Výjimečně byla evidována badatelská výuka či vlastnímu objevování závěrů, včetně práce s různými zdroji informací. Většinou vyučujících se dařilo účelně pracovat s chybou jako prostředkem pro vlastní učení. Pouze ojediněle byly zadávány diferencované úkoly, které by zohlednily odlišné pracovní tempo žáků a jejich vzdělávací možnosti. Vyučující průběžně sledovali činnosti žáků, motivovali je, identifikovali vzdělávací potíže a v případě potřeby jim poskytovali účelnou podporu. Velkým přínosem v hodině pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly asistentky pedagoga, ty jim účelně pomáhaly a motivovaly je k řešení úkolů. Využívané didaktické pomůcky nebo digitální technologie určené nejčastěji k prezentaci úkolů, obrázků či poslechu podporovaly účelně názornost výuky, byly však využívány většinou učiteli a méně již žáky.

Závěry vyučování sloužily k účelnému shrnutí učiva pedagogy a zhodnocení práce žáků v hodině formou pochvaly, v některých hodinách i s využitím sebehodnocení žáků podle předem známých kritérií. V malé míře však byli žáci vedeni k vyhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle s jejich aktivní účastí. Pouze výjimečně bylo využito

vrstevnické hodnocení žáků, formativního hodnocení vzdělávacího posunu žáků se ve sledovaných hodinách nevyskytlo vůbec.

Pozitivní, přátelské prostředí a respektující, přívětivý a trpělivý přístup všech vychovatelek a vychovatelů přispíval k otevřené komunikaci účastníků zájmového vzdělávání a klidné atmosféře. V hospitovaných aktivitách pedagogové průběžně nabízeli řízené a spontánní aktivity, které byly časově vyvážené. Účastníci byli v průběhu zájmového vzdělávání motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni, případně vedeni k sebehodnocení po skončení aktivit. Efektivně byly rozvíjeny především jejich sociální, komunikativní, pracovní kompetence, vlastní tvořivost a představitost, pozitivní vztah k pohybu a čtenářská gramotnost při skupinových nebo samostatných činnostech. Vhodně nabízené řízené aktivity doplňovala odpočinková činnost a nabídka volné hry s pomůckami dle volby účastníků, které rozvíjely spolupráci, včetně pobytu ve školní zahradě s herními prvky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků školy provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Monitorování vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků i celých tříd je projednáváno na jednáních pedagogické rady i na setkávání metodických sdružení a předmětových komisí za účasti člena vedení školy, které je tak o průběžných a celkových výsledcích žáků systematicky informováno. Plnění školního vzdělávacího programu sleduje ředitelka školy v rámci hospitační činnosti i na pedagogických radách a zároveň na škole probíhá systematické testování žáků ve 3., 5. a 9. ročníku v hlavních předmětech (český jazyk, matematika a anglický jazyk) vzhledem k cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. K závěrům plynoucím z vyhodnocení tohoto testování přijímá vedení školy efektivní opatření. Vhodně je stanoven minimální počet hodnocení žáka v daném předmětu za pololetí vzhledem k jeho časové dotaci. Objektivita klasifikace jednotlivých žáků a tříd v ročnících je zajišťována pomocí sjednocených vah známkování. Zákonní zástupci žáků jsou o jejich výsledcích a chování průběžně informováni prostřednictvím notýsků (1. třída) a od 2. třídy výše pomocí elektronických žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách, které jsou s cílem vyšší účinnosti nově organizovány za účasti žáků v triádách.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků na konci pololetí je vysoká, ve dvou posledních po sobě následujících ukončených pololetí bylo na škole žáků s vyznamenáním 62 % a neprospívajících bylo na druhém stupni minimum (max. tří). Dobré motivační atmosféře školy odpovídá i fakt, že pochvaly žáků více než dvojnásobně převyšují počet udělených výchovných opatření a jejich průměrná absence ve vyučování je srovnatelná s jinými školami daného typu a velikosti. Škole se daří udržovat zanedbatelnou míru neomluvené absence, za minulý školní rok 2023/2024 se nevyskytla ani jedna neomluvená hodina.

Komplexní činnost školního poradenského pracoviště je efektivně koordinována. Výsledkem je včasná depistáž žáků, účinná podpora jejich vzdělávání, kvalitní metodická podpora učitelům, asistentům pedagoga i zákonným zástupcům včetně uplatňování podpůrných opatření prvního stupně. Aktivní spolupráci členů školního poradenského pracoviště je sledována realizace a uplatňování podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními, s nimiž úzce spolupracují. V případě výskytu žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána školou účinná opatření, např. doučování či konzultace s vyučujícími, schůzky se zákonnými zástupci žáků a členy školního poradenského

pracoviště. Dále jim je poskytována účelná podpora formou peer programu. Na fungování strategie prevence školní neúspěšnosti dohlíží zejména sociální pedagožka. Soubor těchto opatření přispívá ke snížení rizik školního neúspěchu.

Preventivní aktivity jsou promyšleně plánované i systematicky realizované na základě pravidelné efektivní evaluace i podle aktuálních potřeb žáků. Soustavná pozornost je věnována průběžnému sledování případných signálů rizikového chování, které jsou ihned řešeny. Škole se tím daří zachycovat projevy rizikového chování včas, řešit je a přijímat odpovídající opatření ve spolupráci všech zainteresovaných, včetně odborníků z jiných institucí. Na formování žákovského kolektivu a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv i další realizované aktivity např. lyžařský výcvik, adaptační kurzy.

Všestranný osobnostní rozvoj žáků je zajištěn jejich účastí v soutěžích sportovního (volejbal, minikopaná, basketbal, florbal, vybíjená, šachy) či vědomostního (matematická či zeměpisná olympiáda) charakteru, kde pravidelně dosahují vynikajících výsledků na krajské úrovni. Získávají pozitivní přístup ke zdravému životnímu stylu (např. turnaje žáků a učitelů či tvorba balíčků zdravých potravin) a aktivnímu občanství (mj. aktivity školního elektronického časopisu a školního parlamentu). Motivační soutěži, které se účastní všichni žáci posledního ročníku a která aktivizuje jejich přístup ke vzdělávání, je absolvent roku školy. Vítěz soutěže je na konci školního roku odměněn a následně nominován do soutěže Žák roku za město Svitavy. Občanská uvědomělost žáků je též podporována konáním projektového *Dne mimořádných událostí*, kdy žáci prvního stupně nacvičují první pomoc při dopravních nehodách, zatímco žáci druhého stupně se věnují širším souvislostem občanských rizikových jevů (hasiči a nácvik požárního poplachu, policisté a sebeobrana pro případ vniknutí cizích osob do školy, armáda a příprava občanů k obraně státu). Škola získává zpětnou vazbu k další činnosti orientačním monitoringem úspěšnosti absolventů v přijímacích zkouškách na střední školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně na pozici zástupkyně ředitelky školy a byla ustavena funkce třetího zástupce ředitelky školy,
- byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce přízemí školy,
- materiální vybavení je obměňováno a modernizováno v souvislosti s objemem poskytnutých finančních prostředků,
- zvýšila se kapacita školní družiny,
- došlo k rozšíření výuky vycházející ze vzdělávacího programu *Začít spolu*.

Silné stránky

- Velmi dobře nastavené řízení a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve škole (2.1),
- vstřícný přístup pedagogů i ostatních pracovníků školy k žákům, pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy významně přispívají k pocitu psychického bezpečí a vytvářejí příznivé sociální klima ve škole i obecně dobré podmínky pro vzdělávání (2.2),
- aktivní využívání dotačních titulů a úzká spolupráce se zřizovatelem vedoucí ke zkvalitňování materiálně technických podmínek školy (2.4),

- efektivní realizace vzdělávání vycházejícího ze vzdělávacího programu *Začít spolu* (4.1),
- systematická a kvalitní činnost školního poradenského pracoviště pro poskytování školních poradenských služeb (6.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Přetrvávající absence formativního zhodnocení, splnění stanovených cílů a uzavření hodin se zapojením a zpětnou vazbou od žáků (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Ředitelka aktivně vyhledává možnosti zkvalitňování materiálně technických podmínek školy, včetně jejich financování a realizace. Snaží se tak o naplnění vize o vytvoření školy rodinného charakteru poskytující kvalitní vzdělávání v přátelské a tvůrčí atmosféře. Zároveň ve škole dochází ke skloubení světa moderních technologií a nových metod výuky s tradičními osvědčenými prvky vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat prvky formativního hodnocení v návaznosti na cíl hodiny a kritéria hodnocení při závěrečné reflexi, sebehodnocení žáků i ve vrstevnickém hodnocení,
- zařazovat do výuky více kooperativních aktivit, při nichž žáci rozvíjí komunikativní a sociální dovednosti,
- zaměřit se na cílené uplatňování diferenciací pro podporu nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší kognitivní náročností zadání v průběhu vyučovacích hodin,
- zařazovat do výuky ve větší míře činnosti s různými informačními zdroji, vést žáky k vyhledávání informací, k samostatnému bádání a kritickému myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Duhová škola* s platností od 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024 ve znění 3. verze

3. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2024
4. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2024
5. Koncepce rozvoje Základní školy Svitavy, Felberova 2 pro období 2020-2026
6. Školní matrika – školní rok 2024/2025 (výběr)
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2024/2025
8. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné pro školní rok 2024/2025
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Záznamy jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
11. Záznamy z jednání předmětových komisí za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
12. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště pro školní rok 2024/2025
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2024/2025 (výběr)
14. Doklady k personálním podmínkám školy (aktuální stav, výběr)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (výběr)
17. Přehled hodnocení chování a prospěchu žáků ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

28. 4. 2025