



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-672/18-U

Název	Mateřská škola Jílové, okres Děčín
Sídlo	Průběžná 299, 407 01 Jílové
E-mail	reditel.msjilove@mujilove.cz
IČ	72 744 014
Identifikátor	666 000 123
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Helena Říhová
Zřizovatel	Město Jílové
Místo inspekční činnosti	Průběžná 299, Kamenná, Za koupalištěm 312, Modrá 169, 407 01 Jílové
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 18. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Jílové, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve třech místech – Průběžná 299, Kamenná, Jílové (dále „MŠ Průběžná“), Za koupalištěm 312, Jílové (dále „MŠ Za koupalištěm“) a Modrá 169, Jílové (dále „MŠ Modrá“), která je součástí subjektu od 1. 2. 2013. V MŠ Průběžná je ve třech věkově smíšených třídách a jedné třídě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zapsáno celkem 98 dětí, dvě jsou mladší tří let a 32 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad povinné školní docházky o 1 rok. V MŠ Za koupalištěm je ve dvou věkově smíšených třídách a jedné třídě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzděláváno celkem 73 dětí, čtyři jsou mladší tří let a 30 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad povinné školní docházky o 1 rok. V MŠ Modrá je v jedné věkově smíšené třídě zapsáno celkem 26 dětí, ze kterých sedm plní povinnou předškolní docházku. Škola eviduje 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (tři v MŠ Průběžná, tři v MŠ Za koupalištěm a jedno dítě v MŠ Modrá), které mají převážně vady řeči.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ELCE PELCE - PO CESTĚ PLNĚ KORÁLKŮ“. Provozní doba MŠ Průběžná a MŠ Za koupalištěm je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, MŠ Modrá od 6:15 do 15:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy, které je založené na participaci a kooperaci všech zúčastněných, ředitelka využívá své dlouholeté zkušenosti. Aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces. Organizaci chodu MŠ Za koupalištěm delegovala na statutární zástupkyni, MŠ Modrá na vedoucí učitelku. Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Stanovené koncepční záměry rozvoje školy zaměřené na vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí se daří naplňovat. Pedagogická rada je svolávána pravidelně a účastní se jí pedagogické pracovnice všech pracovišť. Projednávány jsou zásadní pedagogické dokumenty a důležitá opatření týkající se vzdělávání. Promyšlený a účinný je systém evaluace, pedagogické pracovnice jsou motivovány ke vzájemným hospitacím a sebehodnocení. Ředitelka systematicky monitoruje a vyhodnocuje práci školy, jsou přijímána adekvátní opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, škola má vytvořeny kvalitní webové stránky.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, většina učitelek má dlouhodobou praxi, která se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění podmínek přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „MŠ Průběžná 22 Jílové“ zaměřeného na personální podmínky (zajištění chůvy), vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi, spolupráci s rodiči dětí a odborná tematická setkávání (např. školní zralost, emoční a sociální připravenost dětí, systém podpůrných opatření). Zapojením do projektu úřadu práce škola získala na aktuální školní rok školní asistentku. Rozpis pracovní doby zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky v souladu s potřebami školy i podle svého zájmu využívají nabídku seminářů (např. kurz logopedické prevence, inovace v edukačním procesu v předškolním vzdělávání, nadané děti) i samostudium.

Vnitřní prostředí všech pracovišť školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, velikost židlí však neodpovídá výšce nejmladších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. Děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Dvě třídy s nejstaršími dětmi jsou vybaveny interaktivními tabulemi, nově byly pořízeny pomůcky pro děti s podpůrnými opatřeními a k logopedii. K hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě jsou využívány školní zahrady, které byly vybaveny novými herními prvky.

Při prohlídce budov a školních zahrad byly shledány nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Vstupy do budov MŠ Průběžná a MŠ Za koupalištěm nebyly v ranních a odpoledních hodinách zabezpečeny proti volnému vniknutí osob. Chyběly odborné prohlídky tělovýchovného nářadí a herních prvků a schodiště na školní zahradě MŠ Průběžná nebylo opatřeno zábradlím. Dále ČŠI zjistila, že úrazy dětí (drobná poranění) učitelky v MŠ Za koupalištěm a MŠ Modrá zaznamenávají pouze do sešitů. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k odstranění některých zjištěných nedostatků, zajistila odbornou prohlídku tělovýchovného nářadí a herních prvků a zamezila přístup dětí na riziková místa.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, jenž je společný pro všechna pracoviště. Vzdělávací obsah je rozpracováván do třídních vzdělávacích programů, které vystihují specifika jednotlivých tříd. Vzdělávací činnost vhodně obohacují školní projekty (např. Země snů, Morana, Dary z podzimních zahrad), výlety, kulturní představení, akce s hasiči, dopravní dny apod. Pro podporu školní připravenosti je realizován stimulační program Maxík. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována především při vycházkách a výletech. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podněcuje dostupnost knih, tvorba vlastních leporel, pravidelné předčítání pohádek při poledním odpočinku, návštěvy knihovny a zapojení školy do projektu „Celé Česko čte dětem“.

V průběhu inspekce byla ve všech třídách patrná příjemná pracovní atmosféra. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ale jen ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Vhodně uplatňovanými metodami a formami práce učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro aktivní učení dětí. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity v průběhu dne vyvážené. Při spontánních činnostech děti využívaly podnětné prostředí tříd s volně přístupnými didaktickými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle svého zájmu. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené aktivity vedly k rozvoji zejména hudebně pohybových, komunikativních a tvůrčích dovedností, jemné a hrubé motoriky a u nejstarších dětí rovněž k rozvoji matematické a informační gramotnosti. Do všech činností se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost. Učitelky podporovaly úspěšnost a samostatnost dětí, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo vedly děti k sebehodnocení.

Součástí vzdělávacího procesu je podpora výchovy ke zdraví zaměřená na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různé pohybové aktivity, starší děti se mohou účastnit plaveckého výcviku. V době inspekční činnosti byl zajištěn celodenní pitný režim, učitelky respektovaly individuální potřebu odpočinku a spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílečkové výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje v místním tisku, třídních kronikách, na nástěnkách, webových stránkách, při tradičních akcích (např. školní akademie, vítání občánků), sportovních a výtvarných soutěžích a výstavách ve městě.

Ve všech pracovištích školy je vytvořeno vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách 1. třídy základní školy a při rozhovorech s pedagogy. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice vytvářejí rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Identifikují děti, které potřebují pedagogickou podporu, a ve spolupráci s asistentkami pedagoga jim poskytují adekvátní péči.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Informují rodiče o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí zejména při denním kontaktu a třídních schůzkách. Zapojují je do tradičních akcí pořádaných školou (společné týdny s rodinami, sběr druhotných surovin aj.). V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na odborníky.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Všechny děti, včetně nejmladších, se bezpečně orientují v prostředí školy, jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají a dodržují společně vytvořená pravidla soužití. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, zvládají jednoduché pracovní úkony, dobrých výsledků dosahují v oblasti hygienických a zdvořilostních návyků. Starší děti se při spontánních činnostech dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkami. Měly představu o číslech, rozlišovaly některá písmena, projevovaly zájem o knihy, zvládaly postupovat podle pokynů a dokázaly udržet pozornost. Při nácviku aktivit na školní akademii byly patrné velmi dobré hudebně pohybové dovednosti dětí.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven jednotně. Pedagogické pracovnice vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání, sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, ale záznamy málo využívají k individualizaci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byla zvýšena kapacita školy.
- Zlepšilo se materiální vybavení všech pracovišť.
- Ke zkvalitnění personálních podmínek přispělo zapojení do projektové činnosti.

Silné stránky

- Účinné kontrolní a evaluační mechanismy, vzájemná spolupráce všech zúčastněných a příznivá atmosféra školy pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.
- Pestrá vzdělávací nabídka, cílená podpora školní připravenosti a vstřícný přístup učitelek příznivě působí na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí - nezabezpečení vstupů do budov MŠ Průběžná a MŠ Kamenná proti volnému vniknutí osob, chybějící zábradlí u schodů na školní zahradě MŠ Průběžná.
- Pedagogická diagnostika je málo využívána k individualizaci při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání, všechny úrazy zapisovat do knihy úrazů.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí cíleně využívat k individualizaci.
- Pravidelně děti vést k hodnotícím dovednostem.
- Zajistit židle pro nejmladší děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Jílové s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 31. 10. 2012) včetně Dodatků č. 1 - 5 a Příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2013 (č. j.:102/SMT/2013/7, ze dne 30. 1. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu Školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 9. 2013 (č. j.:1529/SMT/2013/8, ze dne 19. 9. 2013)
4. Jmenovací listina vydaná Městem Jílové na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Potvrzení vydané Městem Jílové pro ředitelku mateřské školy - pracovní poměr na dobu neurčitou (ze dne 30. 5. 2015)
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2017/2018 (ze dne 20. 6. 2017) včetně schválení zřizovatelem

7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 4. 2018)
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ELCE PELCE - PO CESTĚ PLNÉ KORÁLKŮ“ č. j.: 2/2017 s platností od 1. 9. 2017
11. Školní řád č. j.: 2Ř/17 s účinností od 1. 9. 2017
12. Organizační řád č. 1/Ř s účinností od 1. 9. 2017 včetně organizačního schéma
13. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2017 (č. j.: 12/S, ze dne 16. 8. 2017)
14. Hodnotící zpráva o činnosti školy v období září 2016 – srpen 2017 (ze dne 19. 10. 2017)
15. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
17. Školní matrika v listinné podobě za školní rok 2017/2018
18. Přehledy docházky dětí za školní rok 2017/2018
19. Záznamy o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí vedené ve školním roce 2017/2018
20. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2017/2018
21. Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2017/2018
22. Hospitační záměry na školní rok 2017/2018 včetně hospitačních záznamů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
24. Rozpis služeb pedagogů platný ve školním roce 2017/2018
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
26. Zápisy z pedagogických rad ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
28. Knihy úrazů (Průběžná 299, Kamenná; Za koupalištěm 312; Modrá 169) včetně Pomocných sešitů drobných poranění a ranních filtrů (Za koupalištěm 312, Modrá 169) vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2016, 2017
30. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-618/10-U (ze dne 30. 6. 2010)
31. Webové stránky školy [www. msjiloedc.cz](http://www.msjiloedc.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Monika Mejtová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 14. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Říhová, ředitelka školy

Helena Říhová v. r.

V Jílovém 16. 5. 2018