



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-287/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Sudoměřská 54/1137
Sídlo	Sudoměřská 54, 130 00 Praha 3
E-mail	skolka@ms-sudomerska.cz
IČ	63831317
Identifikátor	600035972
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Vaněčková
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Sudoměřská 54, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2018 – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Vzdelávanie je poskytované vo štyroch čiastočne zmiešaných triedach. Kapacita MŠ (100 detí) je k termínu inspekčnej činnosti naplnená na 98 %. Edukáciu zaisťuje celkom osm učiteliek vrátane riaditeľky školy. Vzdelávací proces je realizovaný podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Hrajeme si celý rok“ (ďalej „ŠVP PV“). Strategický dokument si klade za cieľ poskytovať deťom príležitosti k rozvoju ich osobnosti a schopnosti sa učiť a poznávať, prinášať stretnutia so základnými hodnotami, na ktorých je založená naša spoločnosť a získať schopnosť prejavovať sa ako samostatná osobnosť pôsobiaca na svoje okolie. Celodenný prevádzkový režim školy je zaisťovaný od 7:00 do 17:30 hodín.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo svojej riadiacej funkcii od roku 2008. Svoje skúsenosti využíva najmä pri organizácii chodu školy. Dôraz klade na funkčnú prenos informácií a vytváranie priateľského pracovného klimatu. Niektoré kompetencie a právomoci týkajúce sa organizácie a vzdelávania delegovala na svoju zástupkyňu. Pedagogická rada jedná pravidelne, pojednáva zásadné pedagogické dokumenty a zaoberá sa aktuálnou pedagogickou problematikou. Ředitelka pruběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdelávania. Závěry, ktoré jsou z hospitací a kontrol vyvozovány, jsou však stručné a neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Evaluační postupy a následná metodická podpora nejsou s ohledem na rostoucí nároky předškolního vzdelávania potřebně efektivní. Škole se tak zcela nedaří (oproti tezi ŠVP PV) naplňovat individuální potřeby dětí v míře, kterou aktuálně potřebují (zejména v oblasti školní připravenosti a ve vztahu k velkému počtu dětí-cizinců, které se ve škole vzdelávají).

Personální podmínky jsou velmi dobré, protože všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace. Dalším pozitivem je, že kolektiv je stabilní a sjednocený. Ředitelka podporuje další vzdelávání pedagogických pracovníků (ďalej také „DVPP“), důraz klade i na vlastní profesní rozvoj. Všetchny učitelky se pruběžně zúčastňují kvalitních vzdelávacích akcií nebo cyklů (např. metodika cvičení jógy, připravenost pro základní vzdelávání, problémové chování v předškolním věku, výtvarné techniky, legislativní změny apod.). Hospitační činnost ale prokázala potřebu zacílení DVPP na aktuální potřeby MŠ (např. práce s dětmi-cizinci, naplňování individuálních potřeb dětí, pedagogickou diagnostiku a další). Rozvržené služby učiteliek neumožňujú po väčšinu týždne souběžné působení dvou učiteliek ve třídě, příčinou je dlouhý provoz školy. Tato okolnosť omezuje možnosti individuální intervence a skupinového vzdelávania. Problematické je také tematické využívanie pobytu detí mimo areál MŠ (jeho realizácia je závislá na tom, či je možné pri vyššom počte detí zaisťovať požadovaný dohľad).

Materská škola se nachází v městské zástavbě Prahy 3 na rozhraní Žižkova a Vinohrad. Budova školy je dvoupodlažní, panelového typu. V každém podlaží jsou umístěny dvě třídy, dětské šatny a hygienické zázemí. Dvě společné herny jsou využívány třídami také pro ranní cvičení a odpolední relaxaci. Omezené prostorové podmínky a problematické hygienické zázemí (nízký počet dětských toalet a umyvadel) kladou vysoké nároky na organizaci vzdelávania. Tyto faktory nejsou vzhľadom k počtu dochádzajúcich detí priaznivé a v niektorých oblastiach omezuju plnenie ŠVP PV (viz Pruběh a výsledky vzdelávania). Stravování detí probíhá ve vlastní školskej jedálni (v prízemí budovy sa nachádza školská kuchyňa, výdejny stravy jsou umístěny v těsné blízkosti tříd, kde se děti stravují).

Technické zázemí je dislokováno v suterénu, v přízemí se nachází kancelář ředitelky. Přínosné je využívání keramické dílny. MŠ přísluší dvě zahrady, z nichž jedna je součástí areálu MŠ, druhá je situována v nedalekém vnitrobloku. Účelné vybavení zahrad tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí i rozvoj jejich pohybových dovedností. Vedení školy postupně modernizuje svoji materiální základnu. Součástí tříd jsou nové herní koutky a barevné nábytkové stěny, ve kterých jsou dětem volně přístupné různorodé hračky. Škola disponuje také množstvím didaktických a tělovýchovných pomůcek. Jednotná velikost židlí však ve třídách nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku některých dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk zdravého sezení (viz Průběh vzdělávání). Ředitelka k tomuto riziku operativně přijala opatření v průběhu inspekční činnosti a židle objednala.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty např. z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a dalších účelově přidělených finančních prostředků na podporu školy od svého zřizovatele. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře s vstřícným a empatickým přístupem pedagožek. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, při komunikaci se projevovala vzájemná ohleduplnost. Citlivě probíhalo vedení k dodržování stanovených pravidel chování.

Při volné hře děti převážně využívaly bohatého inventáře tříd pro tematickou a napodobivou hru nebo konstrukce ze stavebnic. V některých případech také cílená nabídka vhodně korespondovala s aktuálně realizovaným tematickým celkem (např. kolektivně realizovaná koláž).

Při společných rozhovorech učitelky kladly dětem otevřené otázky. Možnosti pro autonomní jednání a sebeuplatnění však byly omezeny postupy, které se převážně soustředily na předkládání poznatků. Děti většinou neměly optimální prostor pro vyjádření vlastních dojmů a citových prožitků. Děti s odlišným mateřským jazykem se průběžně zapojovaly do her, podpora pro překonávání jazykové bariéry ale nebyla ve více případech během řízených aktivit uskutečňována v potřebném rozsahu (vzhledem k naplňování individuálních potřeb dětí by bylo zapotřebí personální posílení). U dětí s problematickou výslovností nebyly systematicky uplatňovány prvky logopedické prevence.

Ranní cvičení bylo vhodně motivováno. Radost projevovaly děti zvláště při zařazování oblíbených pohybových her. Nevhodně byla v jednom případě zvolena pohybová hra s vyřazováním dětí. V některých případech efektivitu cvičení omezoval nedostatečný prostor, nedůslednost při nesprávném provedení cvičebního prvku, nebo absence relaxační fáze.

Řízené činnosti se soustředily na frontální formy využívající např. třídění a hledání řešení s pomocí obrázků, znázorňování a vyvozování počtu předmětů a pestré činnosti zaměřené na seznamování s matematickými symboly. Některé metody umožnily dětem samostatné řešení úkolů, jiné vedly spíše k mechanickému opakování poznatků. V jednom případě učitelka vhodně reagovala na delší statickou zátěž následným zařazením tanečně relaxační chvíle s hudebním doprovodem. Střídání rušných a klidných chvil však nebylo při některých dopoledních realizacích zcela vyváжено. Učitelky respektovaly individuální volbu dětí v případě, že se nechtěly didaktických činností účastnit. Při společných

postupech však nebyly činnosti dostatečně diferencovány s ohledem k individuálním schopnostem dětí. Například v případě kreslení nebyly ve třídách dodržovány vhodné preventivní postupy pro rozvoj grafomotorických dovedností (grafomotorické rozcvičení nebylo uplatňováno, menší děti neměly přílišnou výškou stolů a židlí podmínky pro stabilní sezení, opomíjen byl nesprávný způsob sezení, v některých případech děti nevyužívaly při kreslení vhodné pastely, učitelky systematicky nevedly děti k jejich správnému držení). Ve větší míře byly v těchto případech u nejstarších dětí zaznamenány již fixované problematické návyky. Nedostatečnou podporou individuálních potřeb dětí byl vzdělávací přínos snížen.

Hodnocení probíhalo pouze výjimečně, jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Při sebeobsluze byla umožněna částečná samostatnost. Děti se při přípravě dopolední svačiny obsluhovaly samy, mohly si zvolit velikost a složení porce, uklízely použité nádoby. Oběd byl dětem na stoly servírován. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala organizační opatření ke zvýšení možností sebeobsluhy dětí.

Organizované využívání společných toalet není optimální, jelikož není zajištěna potřebná intimita dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí formou vyplnění formuláře zaměřeného na osobnostní charakteristiky dítěte. Méně četné záznamy nedokládají pravidelné vyvozování konkrétních záměrů pro individuální rozvoj ani případné intervenční postupy. Dětem, které budou v příštím školním roce nastupovat do prvních tříd základních škol, jsou v rámci portfolia vedeny pracovní sešity a listy. Jejich účelnost snižuje okolnost, že se pozornost učitelek při práci s metodickým materiálem dostatečně nesoustřeďuje na efektivně realizovaný vzdělávací proces (grafomotorickou podporu). V případě potřeby jsou vypracovávány *Plány pedagogické podpory* (u dítěte s odkladem povinné školní docházky nebo u dítěte, které vykazuje potřebu zvýšené individuální péče). I v těchto případech však nejsou intervenční postupy průběžně analyzovány tak, aby poskytovaly systematický rozvoj individuálních potencialit s následnou odbornou péčí. V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti na povinnou školní docházku spolupracuje MŠ se školským poradenským zařízením a dalšími odborníky (klinickým logopedem). Rodiče využívají odborných přednášek, depistáží a konzultací pořádaných přímo v MŠ. V rámci integrace cizinců a překonávání komunikační bariéry spolupracuje škola s organizací META, o.p.s.

Děti jsou na prostředí MŠ převážně adaptované, při činnostech postupují podle instrukcí, respektují společná pravidla, převážně dokáží spolupracovat. Vzdělávací výsledky jsou příznivé v oblasti sebeobslužných dovedností. Děti mají upevněné návyky hygieny. Při úklidu hraček jsou samostatné a šetrně s nimi zacházejí. Systematicky je rozvíjena oblast předmatematických představ. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá dostupnost knih a leporel i předčítání, tematicky vhodně včleněné do vzdělávání před odpoledním odpočinkem. Děti radostně reprodukují říkanky a písničky. Také organizované návštěvy divadel a muzeí přispívají k rozvoji základních kulturně společenských postojů. Nadstandardní aktivity (realizované v odpoledních hodinách učitelkami MŠ) reagují na zájem dětí (*Keramický, Výtvarný kroužek, Aerobic, Sportovní hry, kroužek Angličtina* je veden externími lektory). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti vhodně upravila organizaci kroužků tak, aby nenarušovala relaxaci dětí po obědě. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy a rozvíjení klíčových kompetencí není ale ve všech oblastech

optimální. Rizikem jsou zvláště uplatňované méně efektivní frontální formy vzdělávání, které se soustřeďují na předávání hotových poznatků. Nedostatečně je podporována poznávací motivace (zejména potřeba objevovat), děti jsou v těchto případech v malé míře vedeny k vyvozování vlastního úsudku a hledání svých postupů. Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých omezují rozvoj věku přiměřených postojových hodnot. Výsledky vzdělávání v těchto případech neodpovídají očekávaným výstupům podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a stav vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Škola má nastavena funkční preventivní opatření. V knize úrazů je evidováno pouze malé množství drobných poranění. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika, bezpečné chování a péči o své zdraví. Vchod do budovy je zabezpečen elektronickým vrátným (videotelefony), objekt je napojen na centrální ostrahu. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje např. aplikovaná každodenní dentální hygiena po obědě, čističky vzduchu ve třídách nebo návštěvy solné jeskyně. Pestrá nabídka podávaných jídel vede strávníky ke zdravému životnímu stylu (v širší míře je podáváno ovoce a zelenina). Celodenní pitný režim je zajištěn. Osvětu rozvíjejí také zdravotně preventivní projekty a akce školy (např. stomatologický program, prezentace první pomoci). Nastavený adaptační program přispívá k začlenění dětí do kolektivního prostředí MŠ. V rámci rozvoje environmentálního povědomí jsou děti vedeny k třídění odpadu.

Zástupci rodičů koordinují s vedením školy možnosti spolupráce, která funguje na základě partnerství. *Spolek rodičů* napomáhá škole sponzorskými dary i kooperací při některých aktivitách. Zákonní zástupci dětí mají možnost zapojovat se do akcí, které škola pořádá (oslavy svátků, sezónní slavnosti, jarmark, aj.). Informovanost zajišťuje každodenní kontakt s učitelkami, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče také informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a na třídních schůzkách. Škola dbá na prezentaci dětských prací ve třídách, dětských šatnách i dalších společných prostorách. MŠ se také profiluje v oblastním periodiku.

Přínosná je spolupráce s dalšími školami v regionu. Součinnost se základními školami probíhá zvláště v oblasti přípravy dětí na vyšší stupeň vzdělávání (návštěvy v prvních třídách ZŠ). Kooperace probíhá také pomocí společných oslav (Dne dětí, Vánoce, Velikonoc), na jejím základě je mimo jiné dětem zprostředkováno využívání solné jeskyně v ZŠ. Loutková představení připravuje pro děti v MŠ sdružení seniorů. Škola umožňuje studentům medicíny a pedagogických škol získávat praxi v oblasti předškolního vzdělávání. V otázkách rozvoje školy a realizace některých kulturních akcí spolupracuje škola se zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti (v roce 2011) došlo v MŠ k zlepšení materiálních podmínek v oblasti vybavení školních zahrad a obnově vybavení tříd, snížila se provozní doba (o 30 minut).
- Podstatně se zvýšil počet dětí z cizojazyčného prostředí (ze 7 dětí na 21 dětí).
- Přetrvávají deficity v oblasti pedagogické diagnostiky.
- Částečně se snížila kvalita poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Estetické prostředí.
- Stabilní a spolupracující odborně kvalifikovaný pedagogický tým.
- Vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem.
- Účelné uplatňování společných pravidel.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné hygienické zázemí vzhledem k počtu dětí, prostorové podmínky omezují organizaci vzdělávání.
- Přílišná výška židlí a stolů nezohledňuje ergonomické požadavky nejmenších dětí.
- Evaluační postupy nejsou systematické.
- Individuální podpora dětí není realizována komplexně.
- Využívány jsou méně efektivní edukační metody.
- Výsledky vzdělávání nejsou u nejstarších dětí optimální vzhledem k jejich připravenosti na základní vzdělávání.
- Nastavení rozvrhu přímé vzdělávací práce učitelek v některých dnech nepodporuje zajištění skupinového a individuálního vzdělávání v dopoledních hodinách a omezuje aktuální využívání pobytu dětí mimo areál MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit zlepšení sociálního zázemí, pro organizaci pohybových aktivit připravovat dostatečný prostor, využívat dětské stoly a židle, které respektují ergonomické předpoklady dětí a požadavky pro zdravé sezení.
- Personálně zajistit potřebnou součinnost pedagogů pro uspokojování individuálních potřeb dětí a naplňování ŠVP PV.
- Poskytovat účelnou zpětnou vazbu učitelkám, aktualizovat DVPP vzhledem k potřebám školy.
- Systematicky využívat záměry v pedagogické diagnostice pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy (zvláště v oblasti prevence grafomotorických a logopedických obtíží).
- Využívat skupinové a individuální formy vzdělávání založené na hledání řešení, realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, posílit autonomii dětí při vzdělávání.
- Zkvalitnit výsledky vzdělávání tak, aby docházelo k požadovanému rozvíjení klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech (dle RVP PV).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech 2, 3, 4, 5, 6, 7 *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Praha 3, Sudoměřská 54/1137 ze dne 10. 9. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 3, včetně Dodatku č. 7 účinného od 1. 10. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Čj. S-MHMP 34400/2008 s účinností od 21. 1. 2008
3. Školní řád mateřské školy Čj. 4/17 účinný od 1. 1. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ Čj. 44/17 s platností od 1. 9. 2017
5. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2014/2015 až 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 až 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2010, k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb učitelek vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace učitelek vedená k termínu inspekční činnosti
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
16. Výkazy R13- 01 podle stavu k 30. 9. 2017
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
19. Rozbor nákladů za rok 2016
20. Přehled hospodaření za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka *Bohumila Pešková v. r.*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka *Alice Bláhová v. r.*

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice *Šárka Snížková v. r.*

V Praze dne 9. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Vaněčková, ředitelka školy *Vladimíra Vaněčková v. r.*

V Praze dne 15. 2. 2018