



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-223/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-78/25-S

Název	Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace
Sídlo	Ostravská 1710, 737 01 Český Těšín
E-mail	skola@zsostravska.cz
IČO	72 545 933
Identifikátor	691 003 475
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Richard Zajac
Zřizovatel	Město Český Těšín
Místa inspekční činnosti	Ostravská 1710, Český Těšín Slezská 1740, Český Těšín Ostravská 1628, Český Těšín Hornická 1119/2, Český Těšín Hrabinská 1016/51, Český Těšín Zelená 1686/3, Český Těšín
Inspekční činnost na místě	3. 2. 2025 – 7. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Ve třech místech poskytovaného předškolního vzdělávání, a to Ostravská 1628 Český Těšín (dále „pracoviště MŠ Ostravská“), Hornická 1119/2, Český Těšín (dále „pracoviště MŠ Hornická“) a Hrabinská 1016/51 Český Těšín (dále „pracoviště MŠ Hrabinská“) se vzdělávalo 171 dětí, z toho pět dětí s odkladem povinné školní docházky a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola vzdělává děti podle školního programu s názvem Mateřská škola podporuje zdraví, jehož cílem je naučit postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem k jeho ochraně. Pracoviště MŠ Ostravská vzdělává děti podle projektu Škola podporující zdraví a v jedné třídě podle pedagogiky Franze Ketta.

Ve dvou místech poskytovaného základního vzdělávání, a to Ostravská 1710, Český Těšín (dále „pracoviště ZŠ Ostravská“) a Slezská 1740, Český Těšín (dále „pracoviště ZŠ Slezská“) se vzdělávalo ve 29 třídách 621 žáků, z toho pět cizinců, u 63 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpory, pět žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci základní školy jsou vzděláváni na pracovišti ZŠ Ostravská podle školního vzdělávacího programu ZŠ Český Těšín Ostravská 1710 a na pracovišti ZŠ Slezská podle školního vzdělávacího programu Barevné učení. Oba školní vzdělávací programy kladou důraz na rozvoj jazykové dovednosti a čtenářskou gramotnost žáků. V některých třídách na prvním stupni žáci v matematice pracují metodou prof. Hejného, na druhém stupni si vybírají ze široké nabídky volitelných předmětů. Výuka anglického jazyka probíhá standardně od prvního ročníku. Zaměření školy podporuje skladba volnočasových aktivit.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v osmi odděleních s 206 účastníky. Pro pracoviště ZŠ Ostravská, MŠ Ostravská a MŠ Hrabinská poskytuje školskou službu školní jídelna, na pracovištích ZŠ Slezská a MŠ Hornická školní jídelna – výdejna. Školní jídelna – výdejna poskytuje školské služby v dalších 11 místech mimo školu. Základní informace o subjektu jsou dostupné na webových stránkách www.zshrabina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zahájil aktualizaci stávající koncepce rozvoje školy zpracováním společné vize a sdílených hodnot, ze kterých učitelé vycházejí ve výuce. Do pracovní skupiny hledající cesty k jejímu naplnění jsou zapojeni zástupci pedagogů všech pracovišť základní i mateřské školy, školní družiny i žáci prostřednictvím školního parlamentu. Zatímco v mateřské škole došlo k vytvoření sjednoceného školního vzdělávacího programu, v základní škole jsou dosud stále využívány dva školní vzdělávací programy, které formálně nereflektují změny v souvislosti s úpravou rámcového vzdělávacího programu. Škola však vyučuje adekvátní počet hodin informatiky ve všech ročnících a rozvíjí digitální dovednosti ve volitelných předmětech.

Při řízení školy se ředitel opírá o účelně delegované kompetence na své zástupce pro školní družinu, základní i mateřskou školu a systém pravidelně nastavených porad, na kterých je zajištěno efektivní předávání informací v rozsáhlé organizaci. V základní škole probíhají společná měsíční setkání všech pedagogů. Mateřská škola si organizuje pro jednotlivá pracoviště pedagogické rady samostatně, avšak několikrát ročně se jejich učitelé scházejí

k řešení společných úkolů. Vedení školy aktivně podporuje proces ke zvýšení podílu aktivní práce žáků ve výuce nebo rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím zapojení do dlouhodobých projektů Pomáháme školám k úspěchu nebo TPA (Inovační centrum pro transformaci vzdělávání). Jejich cílem je trvalá změna postojů učitelů k reflexi své práce. Učitelé základní i mateřské školy včetně školní družiny se scházejí v pracovních skupinách. Jejich činnost vede k naplňování vize školy a implementaci změn v oblasti mentoringu, digitalizace nebo wellbeingu. Učitelé aktivně využívají nabídky dalšího vzdělávání nebo sdílení výuky v partnerských školách a následně si předávají získané poznatky. V základní škole se osvědčil systém otevřených následových hodin, včetně efektivní písemné zpětné vazby ke zhlédnutí výuce. Mateřská škola využívá vzájemné hospitace a rovněž zpětnou reflexi vzdělávání. V rozsáhlé organizaci dochází k přirozené obměně pedagogů a částečně také k jejich odchodům v souvislosti s cílenou proměnou požadovaného stylu pedagogické práce. Mateřská škola byla personálně posílena o asistenty pedagoga a pečovatelku pro děti mladší tří let. Nově příchozí učitelé mají přiděleného jak uvádějícího učitele, tak mentora a své zkušenosti či poznatky sdílejí ve vlastní pracovní skupině. Z dotazníkového šetření mezi pedagogy základní školy, provedeného v rámci inspekční činnosti, vyplývá, že změny jsou zaváděny citlivě a nenarušují pozitivní klima vzájemné spolupráce. Vedení školy sleduje výuku i vzdělávání v základní i mateřské škole prostřednictvím hospitací, jejichž závěry jsou projednávány s učiteli. Ředitel se aktivně podílí na plánovaných změnách ve škole, účastní se setkání pracovních skupin i dalšího vzdělávání především v oblasti mentoringu.

Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole je vhodně nastaven jak během pobytu venku, tak poledního stravování a dochází k souběžnému působení dvou učitelek. V mateřské škole jsou průběžně obnovovány učební pomůcky, hračky i didaktický materiál. Žáci základní školy mohou využívat relaxační koutky, knihovnu na pracovišti ZŠ Slezská a učitelé nově zřízené odborné učebny. Dostupnost vybavení tříd a uspořádání nábytku podporuje v mateřské škole rozvoj samostatnosti dětí i možnost jejich vlastního rozhodování. Během spontánních činností mohou realizovat vlastní nápady, rozehranou hru, případně ji dokončit v průběhu dne. Školní zahrady a sportoviště jsou optimálně přizpůsobeny pohybovým potřebám dětí i žáků.

Škola má dlouhodobě vysoký index úrazovosti. Nejvíce úrazů vzniká ve výuce tělesné výchovy nebo během přestávek, případně při vzdělávání v mateřské škole. Děti a žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečnosti a pravidlech chování. V tělesné výchově jsou připomínána pravidla sportovních her. S rozbořem školní úrazovosti jsou pedagogové seznámeni. Školní jídelny nabízejí pestrý jídelníček v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Škola je zapojena do projektu finanční podpory k úhradě stravného pro děti a žáky, kteří nemohou ze sociálních důvodů využívat služeb školního stravování.

Ředitel školy vyšel vstříc potřebám zákonných zástupců a rozdělil oddělení školní družiny do obou pracovišť základní školy a navýšil v ní nejvýše povolený počet žáků. Oddělení školní družiny vyžadují rekonstrukci a dovybavení vhodným nábytkem. Herní aktivity lze na obou pracovištích provozovat i na chodbách, kde jsou koberce a zázemí pro hry. Vychovatelé mají prostřednictvím videokamer u vstupu do budovy přehled o tom, s kým žák odchází domů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla sledována úroveň vzdělávání napříč jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání. Vzdělávání v mateřské škole bylo promyšlené a probíhalo

v přirozené a tvůrčí atmosféře. Učitelky i asistentky pedagoga včetně pečovatelky, která byla nápomocna při vzdělávání dětí mladších tří let, svým přístupem a otevřenou komunikací vytvářely klima podporující učení a účinně přispívaly k rozvoji jejich prosociálního chování. Organizace dne vycházela z časově přesně vymezeného střídání činností. Spontánní a řízené aktivity byly plánovány vyváženě. V průběhu dne se účelně prolínala připravená vzdělávací nabídka s promyšleným využíváním dříve získaných zkušeností a prožitků dětí. Vzdělávání bylo realizováno nejčastěji formou hry nebo situačního či prožitkového učení, podporovalo jejich spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivost a vzájemnou komunikaci. Ve spontánních činnostech učitelky připravily nabídku aktivit vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Děti si volily činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i didaktickým materiálem. Řízená vzdělávací činnost probíhala nejčastěji frontální formou, samostatnou prací nebo s využitím kooperativního učení v různě velkých skupinách. Nižší byl podíl práce ve dvojicích. Starším dětem byly nabízeny činnosti podporující předmatematickou, předčtenářskou gramotnost, logické myšlení a grafomotoriku. Do vzdělávání byla zařazována Metoda dobrého startu. Učitelky sledovaly rozvoj dětské psychomotoriky ve všech aspektech včetně sféry emocionálně motivační i sociální, což účinně přispívalo k rozvoji řeči. Pro děti s odloženou školní docházkou byly připraveny náročnější činnosti respektující jejich dovednosti a schopnosti. Spolupráce učitelek, asistentek pedagoga i pečovatelky byla promyšlená a poskytovala dětem v průběhu činností optimální podporu. Organizace dne byla plynulá a reagovala na jejich potřeby. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, ty s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Pohybovým dovednostem a rozvoji hrubé motoriky se učitelky věnovaly často bez odlišení nabídky pro zdatnější či méně zdatné děti. V průběhu denního programu byly zařazovány tělovýchovné a pohybové chvilky, ve kterých nedocházelo k důslednějšímu procvičení svalových skupin a nácviku správného držení těla. Denní režim zohledňoval prostor pro dostatečně dlouhý pobyt venku. Učitelky ve většině tříd zhodnotily průběh dopoledních aktivit pouze jednoduchou formou bez prvků formativního hodnocení, čímž nebyla dětem poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku. Byl jim dán jen malý prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. V průběhu denních činností byly děti vedeny k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků, respektovaly společně stanovená pravidla chování. Při stolování se zapojovaly do sebeobslužných činností podle svých možností. Nejmladším dětem byly nápomocny učitelky, starší používaly příbor a byly vedeny k jeho správnému úchopu.

Vyučující v základní škole plánovali výuku přednostně z dokumentů vycházejících ze školního vzdělávacího programu a často navazovali na již získané znalosti a dovednosti žáků. Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla promyšlená. Ve většině sledované výuky učitelé na prvním i druhém stupni dokázali systematicky formulovat vzdělávací cíle tak, aby bylo v jejím závěru ověřitelné jejich naplnění. Úvodní, v některých případech i pečlivě připravená, motivace dokázala navodit u žáků zájem o vzdělávací téma a významně podpořila jejich snahu řešit nastolený problém. Významná část učitelů zařazovala v souladu s novou vizí školy organizační metody a formy výuky, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a gramotností. Na frontální vysvětlení úkolu často navazovala některá z partnerských forem spolupráce, případně individuální činnost žáků. Frontální výuka byla obvykle doplněna v různé míře úspěšným řízeným rozhovorem s cílem zapojit do něj co největší počet žáků. V hodinách, které zahrnovaly kolektivní aktivity bylo zřejmé, že žáci jsou na daný styl práce zvyklí. Po zadání práce se sami formovali do skupin, dodržovali nastavená pravidla a bez požadavku na doplňující instrukce plnili zadané úkoly. V takto připravené výuce výrazně převažovala činnost žáků nad prací

učitele a pracovní atmosféra vedla k budování důvěry a spolupráce třídních kolektivů. Jen ojediněle docházelo k situacím, kdy učitel opakovaně vstupoval do práce žáků a upřesňoval zadání či nevhodně korigoval jejich vlastní práci. K naplňování vize školy a rozvoji kompetencí žáků by ještě více přispělo rozšíření badatelsky orientované výuky o častější práci s využitím různých informačních zdrojů. Taktéž častější využití počítačových technologií, jako okamžitého zdroje různých informací, účinněji povede žáky k dovednosti vyhodnocovat pravdivost dostupných informací. V části tříd, převážně na prvním stupni, škola vyučuje matematiku podle metody prof. Hejného, ve které žáci cíleně hledají variantní řešení matematických postupů, což u nich podporuje rozvoj logického myšlení. Náročnost připravených úkolů odpovídala věku žáků. Učitelé si různými formami ověřovali průběžné zvládání učiva a tím získávali účinnou zpětnou vazbu o jeho pochopení.

Organizační stránka výuky byla učiteli dobře naplánována a probíhala bez zbytečných časových prodlev. Nebyly zaznamenány výrazné kázeňské problémy, jen občasné, včas nekorigované vyrušování, mělo někdy vliv na její průběh. Na prvním stupni byly účelně zařazovány aktivizační cviky nebo střídání práce v lavicích a na koberci. Výuka probíhala v bezpečné atmosféře a žáci bez obav sdělovali své postřehy k probíranému tématu. V několika hodinách byla zaznamenána příkladně vedená diferencovaná výuka přizpůsobená specifickým potřebám žáků. Výrazně však převažovala ta, ve které byly jen sporadicky zařazovány rozdílně náročné úkoly pro žáky pracující rychlejším či pomalejším tempem nebo pro ty, kteří projevují o probírané téma hlubší zájem. V menší míře bylo využito prostřídání rolí učitele s asistentem pedagoga k účinné podpoře rozdílně pracujících žáků. Závěr výuky směřoval k vyhodnocení stanovených cílů. Učitelé měli připravené různé propracované metody jejich ověření. Někdy se pedagogové zaměřili i na zjišťování kvality vzájemné žakovské spolupráce nebo zvládání obtíží spojených s náročností práce.

Ve školní družině vychovatelé volili vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovali se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností žáků v praxi. Během spontánních činností vytvářeli dostatečně bohatou nabídku aktivit, účastníky zájmového vzdělávání vedli k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působili jako průvodci, doporučovali postupy a následně poskytovali zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, včetně těch nejmladších. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti.

Škola sleduje v rámci elektronicky vedené pedagogické diagnostiky pokroky jednotlivých dětí. Výstupy z ní se promítaly do každodenního plánování a realizace diferencované nebo individualizované nabídky aktivit v průběhu celého dne. Docházelo k účinnému rozvoji potenciálu jednotlivých dětí s ohledem na jejich dosažené vědomosti, schopnosti i dovednosti. Učitelky tvoří s dětmi kvalitní portfolia dokumentující jejich vývoj od nástupu do mateřské školy, která zároveň slouží jako podklad ke konzultacím se zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání dětí jsou viditelně prezentovány zákonným zástupcům. Spolupráce pedagogů s asistenty vytváří pro děti přátelské a bezpečné prostředí podporující jejich zájem o vzdělávání. Úzká spolupráce s rodiči je založena na každodenním osobním kontaktu, vzájemné důvěře i diskrétnosti. Zákonní zástupci jsou na konzultacích podrobně

informování o pokrocích jejich dítěte. Vzdělávací proces na všech třech pracovištích vhodně doplňují možnosti využívat tělocvičny, hřiště, sportovní a kulturní akce, plavání, výlety nebo výtvarné soutěže. Osobnostní a sociální růst dětí podporují aktivity pořádané společně s rodiči, učiteli základní školy (Elixír do škol) nebo nabídka blízkých městských organizací či spolků (knihovna, muzeum, myslivci, hasiči, městská policie, domov seniorů).

Základní škola získává průběžně informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností používá standardní hodnoticí nástroje, ze kterých jsou nejčastěji využívány průběžná motivační hodnocení okamžitých výkonů, krátká písemná opakování a rozsáhlejší písemné práce ve výuce. Významný podíl v hodnocení žáků má kvalita a zapojení do zpracování projektových úkolů. K předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáků zákonným zástupcům je operativně využíván školní elektronický informační systém, dále třídní schůzky a dvakrát ročně setkání za účasti zákonného zástupce, učitele a žáka. Na podporu vzájemné komunikace mezi školou a rodiči nebo přiblížení stylu práce ve výuce matematiky metodou prof. Hejného jsou organizovány neformální akce Kavárničky pro rodiče.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané, kolem 73 % z nich ukončuje hodnocené období s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků je velmi nízký a pohybuje se v řádu jednotek. Vzdělávací výsledky z čtvrtletních prací jsou v rámci předmětové komise matematiky a českého jazyka vyhodnocovány podle jednotlivých úkolů. Následně jsou úkoly s nižší úspěšností opětovně procvičovány. Výsledky testování prováděných Českou školní inspekcí jsou méně příznivé a škola nevyužívá možnost vlastních srovnávacích testů vytvořených z uvolněných úloh mezinárodního testování, případně ze zadání jiných společností. Spoléhá se na vyhodnocování aktuálně získaných a procvičených poznatků, které ne vždy poskytují dostatečný obraz o skutečně osvojených dovednostech a zvládnutí jejich praktického používání.

Školní poradenské pracoviště je personálně zabezpečeno na obou pracovištích základní školy a jeho členové se pravidelně setkávají. Všichni učitelé mají na interním sdíleném disku přístup k doporučením školských poradenských zařízení. Ze setkání se zákonnými zástupci k řešení náročného chování žáků jsou pořizovány zápisy se závěry a nástinem dalšího sledování řešeného problému. Školní psychologka poskytuje individuální i skupinovou podporu žákům, provádí náslechy ve výuce s indikovaným problémovým chováním, jednotlivcům a učitelům, spolu s metodikem prevence, pomáhá vytvořit náplň pravidelných třídnických hodin nebo adaptačních kurzů. Metodici prevence plánují skupinové aktivity pro jednotlivé ročníky. Škola provedla průzkum klimatu ve třídách, výsledky však slouží především třídním učitelům. Systematickému předcházení projevům negativního chování by přispěla pravidelná a systematická spolupráce školních metodiků prevence s třídními učiteli při řešení potenciálních vztahových problémů ve třídách.

Žáci se dlouhodobě podílejí na životě školy prostřednictvím školního parlamentu. Aktuálně jeho vedení pracuje na nové náplni činnosti a větší provázanosti mezi dvěma pracovišti základní školy. Dvoudenní výjezdové adaptační kurzy v šestém ročníku pomáhají zvládat žákům přechod na druhý stupeň a spolupráci s novým třídním učitelem. Žáci mohou realizovat svůj zájem nebo nadání výběrem ze široké palety různě zaměřených seminářů ve výuce. V rámci volnočasových aktivit škola nabízí kroužky navazující na preferované zaměření školy (šachy, robotika, sport, čtenářská gramotnost).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném školním vzdělávacím programu. Všichni účastníci jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů.

Závěry

Vývoj školy

- Počet dětí od poslední inspekční činnosti v roce 2019 v mateřské škole stoupl o 28 % a v základní škole o 18 %.
- Od začátku školního roku 2024/2025 došlo ke změně zástupce ředitele na pracovišti ZŠ Slezská.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků školní družiny na 210 žáků.
- Škola se zapojila do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“, TPA (Inovační centrum pro transformaci vzdělávání) a spolupracuje s organizací Mensa v konceptu tříd Svět vzdělávání.
- Byla rekonstruována pracoviště MŠ Hrabinská a Hornická, v základní škole je postupně upravováno zázemí pro učitele i žáky, došlo k výraznému dovybavení digitální technikou, obnovou prošla školní knihovna na pracovišti ZŠ Slezská. Vzniklo pět nových odborných učeben. Opravena je školní jídelna na ulici Zelená 1686/3.
- Ředitel školy přijal opatření k práci s diagnostickými záznamy dětí, sjednotil řízení i metodickou podporu mateřské školy pod jednu zástupkyni a minimalizoval rizika ve vstupech do jednotlivých pracovišť mateřské školy. V základní škole učitelé začali využívat ve větší míře formativní zpětnou vazbu a motivaci ve výuce, zvýšil se počet aplikovaných metod a forem práce. Dosud přetrvává nižší míra zadávaných diferencovaných úkolů a nevyužívání externího hodnocení k posouzení výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Učitelky v mateřské škole jsou ve vzdělávací práci s dětmi empatické, při jednání s nimi a jejich zákonnými zástupci vystupují profesionálně i vstřícně. (3.2)
- Školou realizovaná pedagogická diagnostika poskytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí, jsou formulovány strategie pro další vzdělávací nabídku, která vede děti k cílené individuální podpoře jejich potenciálu. (5.1)

Základní škola

- Vedení školy se aktivně zapojuje do programů, které zvyšují úroveň vzdělávání. (1.5)
- Ředitel školy se výrazně podílí na řízení cílené změny pedagogického procesu. (2.5)
- Pedagogové základní školy rozvíjejí kolegiální vztahy a využívají vzájemné hospitace nebo tandemovou spolupráci ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Ve výuce učitelé formulují konkrétní vzdělávací cíle a v závěru ověřují jejich naplnění. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Do denní vzdělávací nabídky nebylo systematicky zařazováno zdravotní cvičení posilující svalové skupiny a podporující celkovou fyzickou zdatnost dětí jako základ pro formování zdravého životního stylu. (4.2)
- Učitelky neposkytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení probíhalo v minimální míře. (4.3)

Základní škola

- Škola má školní vzdělávací program, který není plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (1.2)
- Žáci jsou jen v menší míře vedeni k vyhledávání a prezentaci získaných údajů při práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Převládala výuka bez výraznějšího zohlednění pro žáky pracující odlišným tempem. (4.3)
- Škola se častěji zaměřuje na ověřování dosažené úrovně aktuálně získaných vědomostí a méně na dovednost jejich dlouhodobého praktického využití. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zařazovat do denní nabídky cílená zdravotní a přirozená cvičení podporující správné držení těla, tělesnou zdatnost a orientaci dětí v prostoru. Učit je dodržovat a respektovat pravidla formou pohybových her.
- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit zpětnou vazbu, vést je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Využít vhodné formy vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti využití formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu u dětí.

Základní škola

- Vytvořit společný a aktualizovaný školní vzdělávací program pro obě pracoviště základního vzdělávání.
- Využívat ve výuce co nejvíce práci s různými informacemi, ověřovat jejich správnost a rozvíjet prezentační a argumentační dovednosti žáků.
- Připravovat úkoly pro žáky tak, aby byly co nejvíce přizpůsobeny jejich různému pracovnímu tempu.
- Realizovat častější interní průzkumy klimatu ve třídách a posílit spolupráci metodiků prevence a třídních učitelů při práci s jejich výsledky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Koncepční záměr rozvoje Základní a mateřské školy Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace pro období 2018/2019 – 2024/2025
5. Sdílená vize pedagogů platná pro školní rok 2024/2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
7. Plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje ředitele školy
8. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2024/2025
14. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

20. 2. 2025