



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-161/21-S

Název	Mateřská škola Libušín, okres Kladno
Sídlo	Důl Jan 143, 273 06 Libušín
E-mail	ms.libusin@seznam.cz
IČ	75032767
Identifikátor	600043592
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Portužáková
Zřizovatel	Město Libušín
Místo inspekční činnosti	Důl Jan 143, 273 06 Libušín
Termín inspekční činnosti	16. – 18. února 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny.

Škola poskytuje vzdělávání v celodenním provozu v pěti převážně věkově heterogenních třídách. Aktuálně se ve škole vzdělává 107 dětí (nejvyšší povolený počet je 115). Povinnou předškolní docházku plnilo 30 dětí, z tohoto počtu měly tři povolený odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti škola poskytuje vzdělávání také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je promyšlená, vychází z reálných podmínek a stanovuje si dosažitelné cíle. Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří naplňovat koncepční záměry zejména v materiální oblasti. Ve funkci působí dlouhodobě, pro její výkon je odborně i manažersky kvalifikovaná.

V porovnání s předchozí inspekční činností v roce 2014 byla vytvořena nová učebna v suterénu budovy. V souvislosti s tím došlo ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, k rozšíření a částečné obměně pedagogického týmu školy. Na vzdělávání dětí se vedle jedenácti učitelek podílí také tři asistenti pedagoga. Jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci, aktuálně si ji však doplňuje studiem v příslušném oboru. Absence kvalifikace neměla negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účinnou metodickou podporu začínající nekvalifikované učitelce poskytuje zkušená učitelka ve třídě, případně vedení školy.

Pro další rozvoj personálních podmínek získalo vedení školy finanční prostředky z evropských fondů, jejichž využití umožnilo zapojení školního asistenta jako personální podpory. V popředí zájmu vedení je mimo jiné i odborný rozvoj pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází především z potřeb školy, ale i z osobní profilace pedagogů. DVPP bylo v uplynulých letech zaměřeno např. na formativní hodnocení, respektující komunikaci či zařazování prvků Montessori do vzdělávání. Ředitelka pracuje na rozvoji svých manažerských dovedností. Vzhledem k přetrvávající pandemii probíhalo DVPP především formou samostudia, k čemuž učitelky využívají kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu, odborné časopisy i vzdělávací internetové portály.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Dětem se SVP poskytuje podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Pedagogická rada na svých pravidelných setkáních projednává změny v legislativě, zásadní dokumenty školy i vzdělávací potřeby a výsledky dětí.

Informační systém odpovídá podmínkám a velikosti školy. Zákonní zástupci jsou o provozu a vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím sdělení na nástěnkách v prostorách školy, na jejích webových stránkách či osobním kontaktem.

Vedení školy se daří získávat finanční prostředky z různých zdrojů, jejich využití je účelné, efektivní a hospodárné zejména pro zkvalitnění materiálních i personálních podmínek pro vzdělávání. Škola je velmi dobře vybavena kvalitními didaktickými pomůckami, dětskou literaturou i interaktivní technikou. Nadstandardní je propojení vzdělávání s přírodou. K tomuto účelu je dětmi využívána rozlehlá přírodní zahrada. K jejímu vybudování přispěla účast školy v projektech „Zahrada v lese – les v zahradě“ a „Život v zahradě“. Ve většině tříd je instalován koutek živé přírody, na zahradě jsou chováni králíci. Děti se učí pečovat o domácí zvířata, což přirozeně posiluje jejich vztah k přírodě. Další aktivitou, naplňující cíle ŠVP je i vedení dětí k třídění odpadu.

S pravidly pro prevenci úrazovosti jsou děti i zaměstnanci pravidelně prokazatelně seznamováni. Jejich účinnost dokládá stabilní, nezvyšující se úrazovost. Proti vstupu cizích osob do budovy byly oba vchody vhodně zabezpečeny.

Celodenní stravování dětí včetně pitného režimu zabezpečuje školní jídelna, která je zapojena do programu Zdravá školní jídelna. Dětem je podávána pestrá, vyvážená strava, připravená ze zdravých prospěšných potravin.

Škola spolupracuje s místní základní školou. S jejím prostředím i s jejími učitelkami se předškoláci seznamují při společné návštěvě první třídy, účasti v projektu, zaměřeném na intenzivní přípravu dětí pro zahájení školní docházky či na společných akcích základní a mateřské školy.

V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí další odbornou péči a poskytuje jim kontakty na příslušná pracoviště (logopedie, školské poradenské zařízení). Ve spolupráci se zřizovatelem se škola podílí na veřejném životě města.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách převládalo klima podporující učení. Vzdělávání vycházelo z aktuálně realizovaného integrovaného bloku ŠVP. Poměr spontánních a řízených aktivit v průběhu dne byl většinou vyvážený. Během ranního scházení a odpoledního vzdělávacího bloku měly děti možnost samostatně si volit hru, hračky i herního partnera, využívaly též vhodně připravené vzdělávací nabídky. Hrály hry zaměřené na rozvoj jemné motoriky, pracovních a manipulačních dovedností nebo se věnovaly výtvarné činnosti. Učitelky projevovaly zájem o jejich aktivity, podporovaly je ve vzájemné spolupráci a komunikaci, v případě potřeby jim věnovaly individuální péči.

K rozvíjení sociálních dovedností dětí a jejich začleňování do kolektivu účinně napomáhá zařazování třídních rituálů.

Řízené pohybové aktivity probíhaly ve všech třídách, jejich obsahová náplň a náročnost byla ve třídách s mladšími dětmi přiměřená jejich věku. V ostatních třídách bylo však též realizováno pouze motivované protahovací cvičení. Příležitost ke zlepšení má škola v cíleném pravidelném zařazování zdravotně preventivního cvičení s žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí.

Vzdělávací nabídka v průběhu dne byla navozena vhodnou a pro děti podnětnou motivací, takže se do ní se zájmem zapojovaly. Učitelky kladly dětem věku přiměřené problémové otázky, vhodně reagovaly na jejich aktuální potřeby. Starší děti účinně vedly ke spolupráci, vytvářely příležitosti pro rozvoj všech funkčních gramotností. Průběžně sledovaly výkony dětí a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Starší děti byly vedeny i k sebehodnocení. V případě potřeby poskytovaly učitelky všem dětem potřebnou podporu a pomoc, ve spolupráci s asistentkami pedagoga vytvářely vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP.

Při plánování vzdělávací nabídky ve věkově smíšených třídách však zatím není dostatečně promyšlená diferenciací nabízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí (stejná náročnost pro všechny děti). Tuto skutečnost dokládají i záznamy v třídních knihách.

V rámci inspekčních hospitací byly zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování pravidel soužití, rozvoje sebeobsluhy, samostatnosti a vhodných návyků.

Během pobytu venku, který byl realizován v dostatečném časovém rozsahu, vytvářely učitelky dostatek příležitostí k pohybu dětí a jejich spontánním hrám. Stanovená opatření k zajištění bezpečnosti dětí byla dodržována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí jejich osobnost ve všech oblastech stanovených příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Naplňování cílů ŠVP a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání ředitelka získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitačních vstupů do tříd nebo v rámci každodenního kontaktu s učitelkami.

Opatření přijatá k odstranění nedostatků v oblasti evaluačního systému byla účinná. Vzdělávací výsledky či potřeby dětí učitelky pravidelně projednávají v rámci pedagogické rady. V důvodných případech je účinně využíván plán k cílené podpoře jednotlivců. Opatření stanovená školským poradenským zařízením k podpoře dětí se ŠVP jsou systematicky naplňována jejich vzděláváním podle individuálních plánů.

O výsledcích všech dětí jsou vedeny záznamy. Ty jsou vhodně doplňovány dětskými kresbami i závěry učitelek o jejich projevech a potřebách.

Z projevů dětí ve sledovaném programu bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Dobrých výsledků dosahují zejména v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí. I nejmladší děti byly přiměřeně svému věku samostatné v sebeobsluze, měly osvojeny základní hygienické a společenské návyky.

Zejména děti v povinném vzdělávání prokazovaly dovednosti potřebné pro další vzdělávání v oblasti čtení, psaní a počítání, zvládaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat dle zadání učitelky. Učily se spolupráci v malých skupinkách, projevovaly přiměřené komunikační schopnosti i základní pracovní a manipulační dovednosti. Ve všech třídách aktivně využívaly bohatý repertoár písní, básní a říkadel.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k navýšení kapacity školy, rozšíření a částečné obměně v pedagogickém týmu
- nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti škola odstranila
- zlepšily se materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Podnětné prostředí a kvalitní materiální vybavení školy spoluvytváří klima podporující učení
- environmentální výchova podpořená propojením školy s přírodou a péčí o živá zvířata rozvíjí u dětí přirozenou formou jejich kladný přístup k přírodě a životnímu prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná diferenciací nabízených vzdělávacích činností vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí je možným rizikem pro kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací činnosti podle individuálních možností a věku dětí
- zařazovat cíleně pravidelné zdravotně preventivní pohybové aktivity ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14.dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 229/2011 v úplném znění vydaná Městem Libušín dne včetně přílohy č. 1 a 2 ze dne 17. února 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 005447/2018/KUSK, s účinností od 15. února 2018; Jmenování ředitelky mateřské školy Libušín s účinností od 1. ledna 2010 (bez čj.)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Libušín pro školní rok 2020/2021, čj. 1242/2020 vydané zřizovatelem dne 9. července 2020
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, rozboru úrazovosti a revizí tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků
6. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nabídka volného pracovního místa na webových stránkách školy)
7. Účetní závěrka za rok 2019 a ke dni 30. září 2020; Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn provedených v průběhu roku 2019 a 2020; Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce v roce 2019 ze dne 14. ledna 2020, a v roce 2020 tabulka č. 1 ze dne 14. ledna 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na Kopečku“, čj. 214/2018, platný od 30. srpna 2018
9. Školní řád mateřské školy, čj. 215/2018, platný od 1. září 2018
10. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek

11. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekce
12. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 k termínu inspekce - vzorek
13. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
14. Koncepce rozvoje Mateřské školy ze dne 25. srpna 2020
15. Minimální preventivní program – Primární prevence rizikového chování dětí v MŠ, účinný od 1. září 2019; Školní preventivní strategie na období 2019 – 2021, účinná od 1. září 2019
16. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1371/14-S ze dne 2. června 2014
17. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Michala Poulová, školní inspektorka

Michala Poulová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 15. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Portužáková,
ředitelka školy

Věra Portužáková, v. r.

V Libušíně dne 25. 3. 2021