

ŘÁD ŠKOLY

Č. j.: ZŠ/81/2023/RE

Spisový znak C4
Skartační znak A/5

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

- a) Práva žáků
- b) Práva zákonných zástupců žáka
- c) Povinnosti žáka
- d) Povinnosti zákonných zástupců žáka
- e) Distanční výuka
- f) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy.

- a) Budova školy
- b) Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

a) Žák má právo (§ 21 školského zákona)

1. na vzdělávání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
7. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, šikanou, projevy rasismu a diskriminace, dále před tělesným násilím, urážením nebo zneužíváním,
8. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,

9. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

b) Práva zákonných zástupců (§ 21 školského zákona)

1. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
2. být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností u vyučujících na informačních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
3. volit a být volen do školské rady,
4. řešit s pedagogy výchovné nebo vzdělávací problémy týkající se jeho dítěte,
5. využívat poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
6. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
7. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

c) Povinnosti žáka (§ 22 školského zákona)

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
3. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně škody nahradit,
6. vyjadřovat svá mínění a názory slušným způsobem.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáka (§ 22 školského zákona)

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

e) Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem,

technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Microsoft Teams...), případně

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

f) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy pozdravem „Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Žák dodržuje zásady vzájemné úcty a respektu k zaměstnancům školy.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).
9. Pedagogickým pracovníkům není doporučeno podávat léky a léčebné prostředky (léky, kapky, masti).

II. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

a) Školní budova

1. Do budovy školy se vchází hlavním vchodem. Hlavní vchod je uzamčen po celou dobu provozu školy. Vstup do budovy se řídí vnitřním předpisem „Ochranná opatření k zabezpečení budovy školy proti neoprávněnému vstupu cizích osob“
2. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odcházejí do oddělení školní družiny.
3. Žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, je povolen vstup do školy v 7,40 hod. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odcházejí do 1. patra základní školy. Do školy přicházejí nejpozději 10 minut před vyučováním, aby se mohli připravit na výuku.

4. Začátek vyučování je v 8 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučovací hodiny je žákům oznámen sdělením učitelky.
5. Dozor o přestávkách zajišťují pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu dozorů.
6. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Mohou se pohybovat v prostoru 1. patra budovy. Do prostor ředitelny, kabinetu a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy vstupují pouze na vyzvání.
7. Hlavní přestávka je po 2. vyučovací hodině a trvá dvacet minut. Malé přestávky trvají deset minut. Dopolední vyučování končí ve 12,35 hodin. Žákům čtvrtého ročníku začíná odpolední vyučování po polední pauze ve 12,40 hod a končí ve 13,25 hod.
8. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
9. Po vyučování odcházejí žáci společně s vyučující učitelkou do školní jídelny, kde nad žáky vykonává učitelka dozor. Poté žáci odcházejí za doprovodu učitelky do školní družiny.
10. Odchází-li žák ze školy po skončení vyučování, zdržuje se v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
11. Odchody žáků ze školní družiny se řídí pokyny na zápisním lístku, či na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.
13. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

b) Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, a to nejpozději do 3kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka. Dokladem je např. lékařské potvrzení, úřední doklad. Lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
3. Předem známá nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
4. Na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na jednu hodinu vyučující, na jeden až dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy po souhlasu s třídní učitelkou. Třídní učitelka bere v úvahu prospěch žáka, jeho dosavadní absenci, příp. i kázeňské problémy.
5. Omluvenky předkládá žák po návratu do školy.
6. Má-li škola pochybnosti o věrohodnosti omluvenek, může požadovat potvrzení od lékaře (především v případě častých absencí signalizujících zanedbávání školní docházky).
7. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy oznámí pokračující záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného zanedbání školní docházky v průběhu školního roku je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
3. Poučení žáků na počátku školního roku provádí třídní učitelka, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika. O poučení provede záznam do třídní knihy. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
4. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním dalších akcí konaných školou. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu a provést zápis do třídní knihy.
5. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků či jiných osob.
6. Před vstupem do budovy si žáci řádně očistí obuv. Vrchní oděv a boty si odloží na své místo v šatně.
7. Přestávek žáci využívají k přípravě na vyučování, ke svačině, k návštěvě toalet. Po dobu přestávek se žáci volně pohybují nejen ve třídě, ale i po chodbě školy.
8. Během poskytování pitného režimu se žáci chovají ukázněně, aby neznečišťovali třídu.
9. Při pobytu ve třídě není dovoleno žákům otevírat okna a vyklánět se z nich.
10. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
11. Nesmí také nosit cenné předměty a větší obnosy peněz.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost učitelce nebo vychovatelce.
13. Žák, který nosí do školy mobilní telefon (zdravotní důvody apod.), přístroj neodkládá, má jej stále u sebe. Škola jeho nošení nevyžaduje. Při vyučovací hodině musí být mobilní telefon vypnut. Při tělesné výchově jej svěří do úschovy učitelce.
14. Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek) a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat (manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.

- b) Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
 - c) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinná v takovém případě tento skutek přezkazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
 - e) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem dětí. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
 - f) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinná se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
 - g) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil.
 - h) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.
15. Ve škole i mimo ní dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
 16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo během vyučování ve třídě, na chodbě, ve školní družině nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo doзору, nebo své třídní učitelce. Ta poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření. Poté neprodleně vyrozumí ředitelku školy a zákonné zástupce o úrazu. Učitelka provede zápis do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu. Kniha úrazů a lékárnička je uložena v ředitelně.
 17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
 18. Při výuce v tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní předpisy a řídí se pokyny vyučujícího. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Totéž platí i u předmětů pracovní činnosti a výtvarná výchova.
 19. Pro společné výlety tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě a plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 20. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
 21. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude od ostatních žáků oddělen a zajištěn nad ním dohled zletilé fyzické osoby.
 22. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
 23. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o školním preventivním programu a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídní učitelce.
5. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídní učitelce
 - pokusí se o dohledání věci
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitelky školy
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdá třídní učitelce
 - třídní učitelka zkontroluje úplnost a předá ředitelce k vyřízení, ředitelka kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka školy založí
6. Žák nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou vlastnictvím školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy ve svých ustanoveních vychází z platné školské legislativy, řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a Vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění, Vyhláškou č. 256/2012 Sb. v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění, a Vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Obsah:

- a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou
- b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluaci)
- c) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace jednotlivých předmětů a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií, charakteristika a kritéria hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace
- d) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
- e) Zásady pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- f) Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- g) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- h) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- i) Hodnocení nadaných žáků
- j) Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka
- k) Způsob hodnocení žáků cizinců
- l) Závěrečná ustanovení

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí obdrží žák místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.
7. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
8. Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného

zaměření, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8. daného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a z důvodů uvedených v žádosti.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
12. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
13. Klasifikační stupeň stanoví učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.
15. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoli na požádání zákonných zástupců žákaV případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně, a to prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
16. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
17. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
18. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
19. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
20. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
21. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení

v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

22. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluaci)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Všechny projevy autoevaluace jsou směřovány ne k hodnocení osobnosti žáka, ale jeho výkonu a pokroku. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví.
Škola nabízí možnosti srovnávacích objektivizovaných testů, které jsou formami vnější srovnávací evaluace, umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených vědomostí, znalostí, dovedností .
2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů, zamyšlení se...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
 - pochopení své role v kolektivuVyužívá se hlavně vlastní zhodnocení práce v hodině, na projektech, vlastní závěrečné vysvědčení, slovní zhodnocení okamžitého výkonu, vlastní klasifikace svého výkonu, hodnocení podílu na práci ve skupině, kooperace ve skupině.
3. K autoevaluaci pokroku ve výsledcích výchovy a vzdělávání žáků je využíváno též žakovské portfolio. V první fázi se v něm soustřeďuje veškerý materiál pro hodnocení, na konci každého pololetí žák s dopomocí učitele třídí uložené práce a vytváří portfolio výstupní. Ve spolupráci s učitelem se snaží o posouzení svého pokroku. Portfolio tak vypovídá i o tom, jak učitel uměl své žáky naučit reflektovat jejich vlastní práci.
4. Portfolio je využíváno pro informovanost rodičů o práci žáka, průběžně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách je k nahlédnutí, k diskusi žáka a rodiče nad portfolioem jej odnáší 1x ročně domů.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky:
 - ✓ Co se mi dnes podařilo, z čeho jsem měl radost, co mi moc nešlo, co se mi nedařilo
 - ✓ Co dělám rád, nerad
 - ✓ Co mi šlo snadno, lehce, kde jsem vynaložil úsilí
 - ✓ Co udělám příště jinak, aby se mi dařilo lépe
 - ✓ Co se mi líbilo, co ne
 - ✓ Kdo mě rušil, co mě rušilo
 - ✓ Kdo mi pomohl, co mi pomohlo
 - ✓ Jak se cítím, když se mi něco povede (nepovede)
 - ✓ Jak bych mohl poradit, pomoci

Samostatná práce

- ✓ Doplněné údaje a úkoly mám správně

- ✓ Vypracuji všechny úkoly
- ✓ Pracuji s kontrolou
- ✓ Píšu čitelně a s vhodnou úpravou

Učení v době individuální práce

- ✓ Využívám čas k učení
- ✓ Čtu si zadané informace
- ✓ Snažím se vyhledat si informace sám
- ✓ Když si nevím rady, hledám řešení, požádám o radu
- ✓ Řešení si porovnám s kontrolou
- ✓ Při vyučování mluvím potichu a pohybuji se klidně
- ✓ Pomůcky a další věci vracím srovnané na místo
- ✓ Neruším kamaráda v práci
- ✓ O pomoc kamaráda požádám taktně a potichu

Zaznamenání informací

- ✓ Zapsal jsem všechny hlavní informace
- ✓ Zapsané informace jsou přesné
- ✓ Zapsal jsem nějakou originální zajímavost
- ✓ Zapsal jsem vlastní názor na to, co jsem se dozvěděl
- ✓ Záznam je čitelný, přehledný
- ✓ Doplnil jsem ilustrační obrázek, schéma, fotku
- ✓ Zapisoval jsem to, co jsem si pamatoval
- ✓ Používal jsem své poznámky
- ✓ Našel jsem si další informace

Aktivita při společném vyučování

- ✓ Poslouchám otázku, zadání úkolů
- ✓ Zapojuji se se svými nápady
- ✓ Hlásím se o slovo
- ✓ Mluvím zřetelně a srozumitelně
- ✓ Respektuji a neruším toho, kdo mluví
- ✓ Neopravuji chyby druhých, ale nabídnu řešení

Práce s pomůckami

- ✓ Dodržuji postup práce
- ✓ Pracuji samostatně
- ✓ Při práci s kamarádem dokážu smysluplně spolupracovat
- ✓ Volím si vhodné místo pro rozložení materiálu
- ✓ Udržuji na místě pořádek
- ✓ Materiál a pomůcky vracím srovnané na původní místo
- ✓ S materiálem pracuji šetrně a pomůckami opatrně

Práce ve skupině

- ✓ Dokážu společně s ostatními ve skupině spolupracovat
- ✓ Umím respektovat ostatní, umím pomoc nebo o pomoc požádat
- ✓ Umím vhodně komunikovat při výměnách názorů se členy skupiny

Vlastní tvorba

- ✓ Vymýšlel jsem celé věty
- ✓ Věty na sebe plynule navazují
- ✓ Použil jsem souvětí
- ✓ Použil jsem přímou řeč
- ✓ Použil jsem vlastní nápady
- ✓ Můj text ostatní zaujal

- ✓ Vzpomenou si na různé možnosti řešení
- ✓ Zkousím jiná řešení
- ✓ Objevují nové použití pro „staré věci“

Ústní prezentace

- ✓ Mluvím v celých větách
- ✓ Mluvím zřetelně, přiměřeně hlasitě
- ✓ Mluvím spisovně a vhodně
- ✓ Prezentaci mám předem promyšlenou a připravenou
- ✓ Používám nová slova, termíny, informace
- ✓ Dodržuji téma
- ✓ Upoutávám posluchače svým projevem

Respektování společných pravidel

- ✓ Pravidla dodržuji
- ✓ Pravidla dodržuji s obtížemi
- ✓ Při oslovení kamaráda přijdu k němu, nepokřikuji na druhé
- ✓ Respektuji místo spolužáků
- ✓ Konflikty se spolužáky řeším v klidu, neoplácím
- ✓ Svě věci mám srovnané na lavici, v košíčku a v aktovce
- ✓ V penále mám potřebné věci v pořádku
- ✓ Včas nosím domluvené úkoly
- ✓ Doma procvičuji obtížné učivo, ještě více se zdokonaluji
- ✓ Dodržuji pravidla „fair – play“

Chování o přestávkách

- ✓ Chodím po třídě v klidu
- ✓ Neruším hlasitostí ostatní
- ✓ Nedělám druhým to, co jim je nepříjemné
- ✓ Dbám na svou bezpečnost
- ✓ Svě místo opouštím uklizené
- ✓ Svačím na ubrousku
- ✓ Všechny odpadky odnesu do tříděného odpadu
- ✓ Místo na zemi po mně zůstane vždy čisté
- ✓ Běhám jen na zahradě a ven se vhodně obléknu

Pracovní činnosti a Výtvarná výchova

- ✓ Podle svých schopností naplánuji pracovní postup
- ✓ Používám společně dohodnutý ochranný oděv
- ✓ Dodržuji zvolený pracovní postup
- ✓ Zacházím s jednoduchými pracovními nástroji a netradičním materiálem
- ✓ Dodržuji pravidla bezpečnosti a hygieny
- ✓ Šetřím materiálem
- ✓ Dodržuji pravidla chování a spolupráce
- ✓ Udržuji na místě pořádek
- ✓ Materiál a pomůcky vracím srovnané na původní místo
- ✓ Vytvořím jednoduchý náčrtek
- ✓ Chovám se ohleduplně k výtvorům svým i jiných spolužáků
- ✓ Hodnotím kvalitu výrobků a přijímám kritiku

Tělesná výchova

- ✓ Ovládám a reaguji na jednotlivé povely užívané v hodině
- ✓ Používám vhodný cvičební úbor podle druhu činnosti
- ✓ Dodržuji pravidla bezpečnosti a hygieny
- ✓ Dodržuji pravidla

- ✓ Učím se spolupracovat při kolektivních hrách
- ✓ Zvládám techniku jednotlivých cviků
- ✓ Snažím se správně odhadnout své síly a zručnost
- ✓ Chápu rizika přecenění
- ✓ Aktivně se zapojuji do výuky
- ✓ Přicházím s nápady
- ✓ Dodržuji pravidla her a pravidla „fair-play“ a spolupracuji s ostatními

Hudební výchova

- ✓ Znáám texty písní
- ✓ Uvědomuji si nutnost správného dýchání při zpěvu
- ✓ Zaspívám podle svých schopností a možností
- ✓ Rozeznám melodii pomalou, rychlou, klesavou a stoupající
- ✓ Poznám základní rozdělení hudebních nástrojů
- ✓ Umím využít jednoduchých hudebních nástrojů k doprovodu
- ✓ Umím rytmicky vyjádřit jednoduchou melodii

c) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace jednotlivých předmětů a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice

se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Předměty s převahou výchovného, uměleckého a pracovního zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného, uměleckého a pracovního zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v pracovních činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v pracovních činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů a měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje

aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

4. Klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...). Dopouští se závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přičemž není přístupný pedagogickému působení. Sníženým stupněm z chování jsou klasifikovány dva dny neomluvené absence, ubližování spolužákům, šikana, xenofobní projevy, svévolné opouštění budovy v době vyučování, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy, opakované lhaní, podvody vandalismus, požití alkoholu a kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy nebo s pravidly slušného chování. I přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků. Stupněm 3 z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále opakované případy záškoláctví (více než dva dny neomluvené absence ve škole) a toxikomanie (užívání, držení nebo distribuce návykových látek).

V případě nutnosti jsou k řešení závažných a opakovaných problémů zváni rodiče na výchovnou komisi, na které jsou přítomni zástupci vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, případně další vyučující. Výchovná komise bude probíhat za přítomnosti žáka.

6. Výchovná opatření

K hodnocení chování žáků využíváme následujícího systému pochval a sankcí, které jsou v souladu s vyhláškou č. 48/2005Sb. a s § 17 a s § 31 Školského zákona v platném znění:

Pochvalu uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci či příkladnou reprezentaci školy. Tato pochvala bude zapsána na vysvědčení.

Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy např. za pomoc spolužákovi, účast v soutěžích, reprezentaci školy, mimořádnou aktivitu ve vyučování, za práci v žákovské samosprávě, za déletrvající úspěšnou práci, apod.

Za mimořádnou odvalu a rozhodnost při záchraně lidského života může být žák navržen na **cenu Fair play MŠMT ČR**.

Pochvaly je možno udělovat kdykoli v průběhu celého klasifikačního období. Mimořádné výkony a činy je možno ocenit zápisem pochvaly na vysvědčení.

Kázeňský postih

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Kázeňský postih získá žák při neplnění školních povinností, nevypracování domácích úkolů, při přestupcích vůči školnímu řádu. Každou tuto skutečnost zapíše vyučující do deníčku žáka. Na základě součtu zápisů je žákovi udělen kázeňský postih:

Napomenutí třídního učitele (zápis do žákovské knížky – 10 zápisů):

- časté zapomínání školních pomůcek
- neplnění domácí přípravy
- hrubé vystupování vůči druhé osobě
- svévolné opuštění pracovního místa při výuce
- narušování výuky výkřiky
- nedodržování pokynů vyučujících a dalších zaměstnanců školy
- nevhodné vystupování – nekázeň, vulgarismy

Důtka třídního učitele (dopis zákonným zástupcům žáka - 20 zápisů):

- za stupňování výše uvedených prohřešků
- opakované zapomínání školních pomůcek
- opakované neplnění domácí přípravy
- opakované hrubé vystupování vůči druhé osobě
- pozdní příchody do školy
- nedovolené užívání mobilního telefonu ve výuce

Důtka ředitele školy (dopis zákonným zástupcům žáka podepsaný ředitelem školy – 30 zápisů):

- za stupňování výše uvedených prohřešků
- neúnosné zapomínání učebních pomůcek
- neúnosné neplnění domácí přípravy
- neúnosné hrubé vystupování vůči druhé osobě
- svévolné opuštění třídy při výuce
- podvody a lhaní
- jeden den neomluvené absence - avšak jen v případě první neomluvené absence a bez jiných závažnějších přestupků
- za poškozování majetku školy

- nošení nedovolených věcí (např. cigarety, zapalovače, alkohol apod)

Pokyny k udělování výchovných opatření:

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy a snížené známky z chování lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy včetně zdůvodnění. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení , v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

e) Zásady pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

f) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- sledováním a analýzou průběžné práce žáka (jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií ...)

- **různými druhy testů a zkoušek** (kontrola dílčích a výsledných výstupů pomocí ústních, praktických i písemných zkoušek, didaktickými testy ...)
- **sledováním průběžných výkonů** (uplatnění získaných poznatků a dovedností v praxi, individuální pokrok žáka)
- **sledováním připravenosti a plnění daných úkolů a povinností** (sledování plnění povinností, připravenosti do výuky, dodržování dohodnutých pravidel ...)
- **konzultacemi s ostatními učiteli, pracovníky specializovaných pracovišť** (zdravotnických a pedagogicko-psychologických zařízení)
- **rozhovory se žákem a zákonnými zástupci**

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a známky průběžně zapisovat do žákovské knížky.

4. Doporučená kritéria klasifikace a hodnocení žáků v jednotlivých předmětech

Český jazyk

1. Diktáty - alespoň 2 diktáty za měsíc.
2. Alespoň 4 pravopisná cvičení za měsíc.
3. Průběžné opakování učiva po ukončení tematických celků.
4. Srovnávací písemná práce na konci školního roku
5. Vyjadřovací schopnosti.
6. Kvalita a pokrok ve čtení, zájem o četbu.

Hodnocení diktátů a pravopisných cvičení: (podle počtu chyb)

1	0 - 1 chyba
2	2 - 3
3	4 - 6
4	7 - 9
5	10 -

- u žáků, kteří mají specifické poruchy učení, budou převládat formy doplňovacích cvičení, psaní ob větu nebo psaní textu, který bude kratší o několik vět
- čtvrtletní práce – 4 x do roka - komplexní prověření znalostí

Hodnocení:(bodování)

1	100% - 91%
2	90% - 71%
3	70% - 41%
4	40% - 21%
5	20% - 0%

Při výsledném hodnocení bude přihlíženo i k domácí přípravě a aktivitě žáků v hodinách českého jazyka.

Cizí jazyk

1. Reagování na jednoduché pokyny
2. Porozumění pomalému správně vyslovovanému dialogu
3. Srozumitelné čtení a vyslovování jednotlivých slov
4. Psaní jednoduchých slov a vět
5. Průběžné opakování učiva po ukončení tematických celků
6. Mluvní cvičení a konverzace

7. Jednoduché projekty, školní práce

Matematika

1. Malé prověrky alespoň 1 x za týden.
2. Průběžné opakování učiva po ukončení tematických celků.
3. Kontrolní práce za dokončeným tématem
4. Čtvrtletní práce
5. Domácí příprava (úkoly, pomůcky k výuce).
6. Aktivita v hodinách

Kriteria hodnocení prověrek a kontrolních prací:

Hodnocení: (bodování)

1	100% - 91%
2	90% - 71%
3	70% - 41%
4	40% - 21%
5	20% - 0%

Prvouka

1. Aktivní přístup k učivu
2. Jednoduché projekty
3. Kontrolní prověrka
4. Domácí příprava (úkoly, pomůcky, zápisy v sešitech).

Výsledná známka zahrnuje: aktivitu v hodinách, vypracování krátkých projektů, úpravu sešitu, plnění praktických úkolů při párové práci nebo ve skupinách.

V ústním zkoušení jsou upřednostňováni žáci se specifickými poruchami učení, případně dobrovolníci.

Při klasifikaci prvouky se vychází ze známek z písemných prací po ukončení tématu a orientačních prověrek.

Kriteria hodnocení prověrek:

1	100% - 91%
2	90% - 71%
3	70% - 41%
4	40% - 21%
5	20% - 0%

Hudební výchova

Výsledné hodnocení tvoří známky:

- z praktických dovedností - vytleskávání rytmu
 - instrumentální doprovod
 - zpěv
 - pohybová aktivita

Doporučený počet známek za jedno pololetí - 4.

Výsledná známka bude též ovlivněna celkovou aktivitou s ohledem na nadání žáka.

Pracovní činnosti

Kritéria hodnocení:

- dodržování bezpečnosti práce
- přístup k zadaným úkolům
- hodnocení zadaných úkolů
- aktivita
- hodnocení požadovaných výrobků

Výtvarná výchova

Hodnotí se:

- výsledný výrobek
- zvládnutí zadaného úkolu, techniky atd.
- snaha a nasazení při práci
- zájem a ochota spolupracovat s učitelem a se spolužáky
- dodržování bezpečnosti při práci, vztah k materiálu a vybavení, připravenost na vyučování

Tělesná výchova

Hodnotí se:

- přístup k TV - snaha v hodině
- připravenost na hodinu - vhodné oblečení
- dodržování pravidel fair play
- dodržování bezpečnosti
- dosažené výkony

Kritéria pro hodnocení práce při hodině

Známka

- 1 - pracuje usilovně, pohotově, má přehled o učivu, připravuje se, reaguje na dotazy, při zadání práce samostatně začne pracovat, látce rozumí
- 2 - pracuje klidně, o látce má přehled, vyskytují se drobnější nedostatky, potřebuje více času na rozmyšlenou, vysvětlení úkolu, drobnější pomoc učitele
- 3 - roztěkanost, ulpívavost, neznalost učiva, nepracuje soustavně, horší soustředění, potřeba velké pomoci učitele, úkol zvládá částečně
- 4 - pracuje nesoustředěně, učivo nemá upevněné, práce je schopen s nutnou velkou pomocí, nepřipravuje se pravidelně, úkol není schopen dokončit, vyřešit
- 5 - nesamostatnost, nezvládá látku, nemá upevněné učivo, látce nerozumí, nespolupracuje, neorientuje se v úkolu, úkol nepracuje

Kritéria pro hodnocení práce ve skupině

Podle uvedených kritérií hodnotí svou práci žák sám a následně ho hodnotí jeho spolupracovníci a učitel (hodnocení provádějí na škále 1-5: téměř vždy, často, někdy, zřídka, nikdy)

- ✓ aktivně se pustí do svěřeného úkolu
- ✓ na práci skupiny se podílí odpovídající měrou
- ✓ pracuje s dopomocí, narušuje činnost skupiny
- ✓ účastní se skupinových aktivit
- ✓ nezapojuje se – nepracuje
- ✓ úkolu rozumí, zná obsah učiva, dává pozor na zadaný úkol
- ✓ potřebuje poradit
- ✓ potýká se s neznalostí látky, utíká od tématu
- ✓ nepochopil zadaný úkol, neplní úkoly
- ✓ spolupracuje s ostatními
- ✓ pracuje spíše sám
- ✓ straní se ostatních
- ✓ nezapojuje se do činností skupiny
- ✓ přichází s nápady řešení, přichází s myšlenkami a nápady
- ✓ občas navrhne řešení
- ✓ sám nepřijde s nápadem, ale plní nápady jiných
- ✓ snaží se zapojit ostatní
- ✓ zůstává pasivní
- ✓ jasně a přehledně formuluje myšlenky
- ✓ mluví jasně a srozumitelně

- ✓ méně srozumitelné odpovědi
- ✓ nemá přehled, neformuluje odpovědi
- ✓ při hodnocení práce ve skupině je přímý, upřímný, vyjadřuje se pozitivním způsobem o členech skupiny
- ✓ hodnotí spíše druhé
- ✓ není schopen říci vlastní názor
- ✓ přijímá kritiku i kritizuje
- ✓ není schopen přijmout kritiku
- ✓ hodnotí negativně, zaujatě, vyjadřuje se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny
- ✓ skupina jako celek splnila úkol
- ✓ skupina pracovala s drobnými nedostatky
- ✓ skupina nepracovala jako celek

g) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální přezkoušení

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

* Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

* Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

* Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

* O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

* Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

* Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

* Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

* Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2. Opravná zkouška

* Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

* Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

* Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

* Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

* Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku (citace § 53 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).

* Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

h) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

i) Hodnocení nadaných žáků:

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na základě doporučení PPP nebo SPC přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

j) Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

k) Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole **mimo území České republiky**, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve spádové škole nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou **individuální výuky v zahraničí**, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, zařadí ho ředitelka spádové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, zařadí ho ředitelka spádové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce spádové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou spádové školy. Spádová škola žákovi vysvědčení nevydává.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku **v zahraniční škole na území České republiky** podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve spádové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

6. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce spádové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka spádové školy žákovi vysvědčení.

7. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka spádové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

8. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení. Ředitelka spádové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitelka spádové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka spádové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

9. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi ČR nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, zařadí ředitelka spádové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

10. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka spádové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti.

11. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

12. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

13. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

14. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

15. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“

16. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

17. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

18. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

19. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

20. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

21. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

22. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

23. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

24. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠ/28/2017/RE. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Řád školy byl projednán pedagogickou radou dne: 25. 8. 2023
3. Řád školy byl schválen školskou radou dne: 28. 8. 2023
3. Školní řád je veřejně přístupný na školní vývěsce v mezipatře budovy školy.
4. Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

.....
Mgr. Soňa Filipová, ředitelka