

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:

Vypracoval:

Mgr. Alena Fialová, ředitelka školy

Ředitelka Základní a mateřské školy Líšnice v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Všeobecná ustanovení

Školní řád je zpracovaný dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a podílet se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Naším cílem je podporovat utváření pěkných vztahů mezi dětmi, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a pohodu těchto vztahů, zlepšovat tělesnou zdatnost dětí, přirozenou cestou rozvíjet jejich intelekt, řeč a poznávací procesy. Prohlubovat spolupráci s rodiči na základě partnerství, sledovat konkrétní potřeby jednotlivých dětí. Rozvíjet kreativní schopnost dětí, jejich zájmy a nadání.

Školní vzdělávací program mateřské školy upřesňuje její cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Zákonní zástupci se mohou v této záležitosti kdykoliv informovat u pedagogických zaměstnanců školy. Školní vzdělávací program je k dispozici v šatnách mateřské školy a u vedoucí učitelky mateřské školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).

Zřizovatelem mateřské školy je

Obec Líšnice, Středočeský kraj, 25210, je organizační složkou Základní školy a mateřské školy Líšnice, okres Praha – západ.

Škola je zařazena do sítě škol. Na veřejnosti jedná svým jménem, společně se základní školou má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků.**
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.**
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.**
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy.**
- V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.**
- VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.**
- VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.**
- VIII. Povinné předškolní vzdělávání.**
- IX. Závěrečná ustanovení.**

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

V každé třídě naší mateřské školy jsou stanovena pravidla soužití mezi dětmi.

Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
- na poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN viz.
<http://www.unicef.cz/aktualne/82292-umluva-o-pravech-ditete>

Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;

Práva zákonných zástupců

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační schůzky;
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedejde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole;
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 7:00 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telef. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, apod.);
- Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota);
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené.

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli
- vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte

- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu
- dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a mezi pracovníky navzájem

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- jednat a chovat a chovat se vždy pravdivě;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;
- komunikovat slovně i písemně vždy v mezích dodržování slušných mezilidských vztahů

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let, naše mateřská škola však v současné době vzdělávání dětí mladších dvou let neorganizuje. **Přednostní přijímání dětí od 3 let věku** - Ustanovení školského zákona zaručující přednostní přijímání dětí od tří let věku do mateřské školy se uplatňuje od školního roku 2018/2019.
2. **Přihlašování a odhlašování** dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formuláře přihlášky a „odhlášky“ jsou k dispozici u ředitelky mateřské školy.
3. **Zápis dětí do MŠ** na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná v měsíci květnu (2. – 16. 5.) Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce s rozhodnutím. Kritéria o přijetí dětí jsou řádně přístupna a zveřejněna na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ, úřední deska školy, webový portál obce Líšnice, úřední deska obce Líšnice). Kritéria přijímání dětí jsou vždy stanovena po dohodě se zřizovatelem.
4. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
5. MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
6. Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
7. K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
8. Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitele/učitelky.

9. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
10. Mateřská škola je školou s **celodenním provozem od 7:00 hodin do 17:00 hodin**.
11. V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí.

12. Vnitřní režim mateřské školy:

- **Děti se scházejí nejpozději do 8:00 hodin**, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Dochází tak k narušování ostatních dětí na plnohodnotný výchovně vzdělávací proces a k narušování práv pedagogických pracovníků na adekvátní pracovní podmínky. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- Děti se v době od 7:00 do 8:00 hodin scházejí ve své třídě.
- Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti a řízené činnosti. Učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání, jedná se o vzdělávací instituci.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyty venku se uskutečňují dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyty venku bývají zkráceny nebo vynechány pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslechem pohádek, klidovou hrou atd.
- Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má vlastní školní jídelnu, do horního pavilonu se jídlo z naší vývařovny dováží.
- Škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj různých příchutí a vodu v zásobníku v každé třídě.
- Škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny).

13. Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

- Školné ve stanovené výši na daný školní rok se platí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Školné je splatné vždy do 20. dne předcházejícího měsíce, ve kterém má být naplněno předškolní vzdělávání.
- Školné se nehradí za děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání před nástupem do základní školy. Od úhrady školného jsou osvobozeny též děti vychovávané v pěstounské péči.
- Výše školného se stanovuje výpočtem provozních nákladů za uplynulý kalendářní rok. Výpočet i směrnice k výpočtu školného jsou umístěny na informačních nástěnkách u tříd MŠ minimálně do konce měsíce dubna předchozího školního roku.
- Školné se hradí prostřednictvím převodu na účet školy, platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet na školy.
- Stravné není obsaženo v ceně školného. Stravné se hradí na účet školní jídelny. Stravné v plné výši zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a pitný režim po celý den.

14. Odhlašování dítěte probíhá v následujícím režimu:

- Den před plánovanou absencí do 15:00 hodin – SMS na telefonní číslo MŠ či mailem, případně ústně při vyzvedávání dítěte
- V den náhlé nemoci, do 8:00 hodin – SMS na telefonní číslo

Poznámka: Zákonný zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání omlouvá nepřítomnost dítěte vždy písemně (mailem, papírově). Omluvenky se ukládají do školní matriky.

15. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Poznámka: Podmínky ukončení k předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. , (školský zákon).

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

17. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

18. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.

19. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Tento souhlas stvrzuje zákonný zástupce podpisem, souhlas je uložen v matrice školy.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při vzdělávání dětí dodržují učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek. U obou tříd je možné též navázat obrazové spojení mezi třídou a vchodem. V době příchodu do mateřské školy (7.00 - 8.00) je vchod do budovy hlídán fyzickou osobou. Vchody do obou budov mateřské školy jsou zvenku zajištěny koulí.
3. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
4. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou" vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů či učitelek k předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající si dítě, a to za účelem ověření údajů uvedených v předchozím definovaném dokumentu.
5. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.
6. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.), což je v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách):

Podle **§ 11 tohoto zákona** lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.**

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb a na základě vlastního souhlasu. Ředitelka školy nemůže tuto činnost pedagogickým pracovníkům nařídit.
 - Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - a) Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ.
 - b) Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti a zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - c) Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
 - d) V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
7. Učitel/ky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.) V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník ZŠ a MŠ v případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.

Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle **zákona č. 89/2012 Sb.**, občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

8. Učitel/ka má právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. Tzv. Potvrzení o bezinfekčnosti dítěte je k dispozici v každé třídě. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.
9. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
10. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
11. V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním.
12. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.)
13. Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). **Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.**
14. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem/učitelkou a mezi učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Mateřská škola postupuje v souladu s **vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů** a dále dle **zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**.
- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit **pouze s doporučením školského poradenského zařízení**. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

- Škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonnými zástupci dítěte nebo žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně, zpracuje škola Plán pedagogické podpory.
- Plán pedagogické podpory zahrnuje z hlediska obsahu zejména popis obtíží dítěte a speciálních vzdělávacích potřeb. Definuje podpůrná opatření, která škola nastavila, dále cíle podpory a vyhodnocování naplňování plánu.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. **Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření** poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.
- Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- Podpůrná opatření **prvního stupně** slouží ke kompenzaci **mírných obtíží** ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o **§10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí , ve znění pozdějších předpisů**.

VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.
- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
- Ve všech budově a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

VIII. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech minimálně 4 souvislé hodiny denně s počátkem povinné doby v 8:00 hodin ráno.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Zákonný zástupce omlouvá dítě vždy písemně (mailem či papírově). Omluvenky se ukládají do školní matriky.
- Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Individuální vzdělávání dítěte – oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky

- Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

IX. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a projednán se zřizovatelem školy. Současně byl projednán školskou radou dne 29. 8.2019. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

Mgr. Alena Fialová
ředitelka školy