



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1358/18-U

Název	Mateřská škola, Dubice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Dubice, 400 04 Ústí nad Labem
E-mail	<u>msdubice@quick.cz</u>
IČ	72 742 291
Identifikátor	600 085 368
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Helena Jeřábková
Zřizovatel	Obec Řehlovice
Místo inspekční činnosti	Dubice, 400 04 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dubice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 21 dětí. Aktuálně jsou 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky, a dvě děti jsou mladší tří let. Umístění mateřské školy poskytuje možnost vytvářet pozitivní vztah dětí k přírodě a prohlubovat sepejetí s přírodním prostředím a s životem na vesnici v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („ŠVP“), který je zaměřen na ekologickou výchovu a rozvoj pohybových aktivit v přirozeném prostředí. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.msduvice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce mateřské školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat koncepční záměry, kterými jsou vytváření klimatu podporujícího klidnou atmosféru, vzájemnou důvěru a využívání častého pobytu v přírodním prostředí. Cílem je spokojené dítě a úzká spolupráce s rodiči. Styl řízení odpovídá personálnímu složení a velikosti školy, je založený na týmové spolupráci a operativním předávání informací. Neformální vztahy na pracovišti přispívají k příznivé atmosféře a promítají se pozitivně do výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávání zabezpečují dvě kvalifikované učitelky. Při zajištění bezpečnosti dětí na vycházkách do okolí vypomáhá další personál mateřské školy.

Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje výzdoba sestávající se z dětských prací. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem. Účelně jsou využívány volně přístupné učební, výtvarné i pracovní pomůcky, hry i knihy. Ve třídě chybí pomůcky k experimentování, čímž mají děti omezené možnosti získávat poznatky manipulací s různými předměty a materiály.

Při prohlídce prostor v místech poskytovaného vzdělávání byly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky na školní zahradě - betonové obrubníky, nerovná betonová plocha, nad terén vyčnívající železobetonový kryt a pařezy. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření k odstranění některých zjištěných nedostatků. Vyčnívající betonové obrubníky a pařezy na školní zahradě byly odstraněny. Děti byly pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy i při aktivitách venku. Dohled nad dětmi byl v době inspekční činnosti zajišťován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogické pracovníce vytvářejí rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských i grafomotorických dovedností. Součástí ŠVP jsou poznávací vycházky, návštěvy kulturních představení a aktivity podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí (zážitkové učení při besedě s biologkou, realizace preventivních programů o ochraně zdraví, ekologii, ochraně přírody aj.). Škola využívá rovněž nabídky činností jiných organizací, např. základní a mateřské školy vedené stejným zřizovatelem (společně

výlety, četná divadelní představení ve školní družině základní školy), snaží se aktivně zapojovat také zákonné zástupce dětí (společné tvoření, drakiáda, oslava dne dětí, rozloučení s předškoláky, masopustní průvod, slet čarodějnic, apod.).

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním rozmanitých metod a forem vzdělávání, účinně napomáhaly rozvoji jejich sociálních dovedností. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Důsledně vždy nebylo dbáno na správné držení psacího náčiní. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí tříd s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu.

Při řízených činnostech nebyla vzdělávací nabídka mateřské školy vždy dostatečně efektivní vzhledem k minimální diferenciaci dle různorodých individuálních potřeb věkově odlišných dětí. Při těchto činnostech nedocházelo ani k občasnému překrývání přímé pedagogické práce pedagogů, což by bylo efektivní s ohledem na vhodné pedagogické působení směrem k dětem v povinném předškolním vzdělávání a dětem mladším tří let.

Prostřednictvím každodenního pobytu venku jsou realizovány pohybové aktivity a podporován tělesný rozvoj dětí. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, ale jen ojediněle byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádské, drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování.

Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Pravidelný denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne operativně přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci. Uspořádání dne je vyvážené, respektuje individuální potřeby dětí. Pozitivním zjištěním je důsledná diferenciací odpoledního odpočinku dětí plně zohledňující jejich rozdílné fyziologické potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dobré výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí.

Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Dětem mladším tří let jsou přizpůsobovány podmínky vzdělávání především vybavením odpovídajícími didaktickými pomůckami a hračkami, možnostmi v průběhu dne relaxovat dle individuálních potřeb. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí a začleňování do kolektivu, podporují je ve zvládnutí základů sebeobsluhy. Starší děti prokazovaly dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech.

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání podle výstupů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací pokroky každého dítěte jsou sledovány a zaznamenávány. Předložené záznamy podávají dobrou zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Vedeny jsou také složky výtvarných

projevů dětí. Na základě zjištění jsou přijímána adekvátní opatření a dle potřeby je upravována vzdělávací nabídka s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na akcích pro rodiče i veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Škola má stabilní a kvalifikovaný sbor, ředitelce se dlouhodobě úspěšně daří naplňovat koncepční záměry školy.

Silné stránky

Přátelské prostředí, empatický přístup a vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívají k atmosféře pohody, jistoty a pozitivně se promítají do výsledků vzdělávání jistoty.

Pestré aktivity rozšiřující programovou nabídku významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vzdělávací nabídka mateřské školy v rámci řízených činností není dostatečně diferencována s ohledem na různý věk dětí.

Děti jsou jen ojediněle vedeny k sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vést děti cíleně k rozvoji sebereflexe.

Rozvíjet diferenciaci vzdělávacích činností podle individuálních potřeb a možností dětí.

Zabezpečit překrývání přímé pedagogické činnosti, a tím zajistit cílený individuální přístup a diferenciaci vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb a věku dětí.

Doplnit pomůcky pro experimentování, rozvoj praktických zkušeností a dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodu 3 kontrolního zjištění a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Řehlovice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 24. 10. 2002) včetně Přílohy č. 1 a Změn zřizovací listiny č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou do 31. 7. 2019 (Č. j.: Mach/1101/13, ze dne 11. 7. 2013)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 9. 2018)
4. Školní řád (ze dne 14. 8. 2017) včetně Dodatku (ze dne 30. 8. 2018) a seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí (ze dne 3. 9. 2018)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelný svět dědečka Mecháčka“ platný pro období 2018 – 2023 (platný od 3. 9. 2018)
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
9. Roční plán školy na školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
10. Třídní knihy školního roku 2017/2018, 2018/2019,
11. Třídní vzdělávací program na školní rok 2018/2019
12. Záznamy o dětech (Záznamy o pozorování dětí, sledování dítěte)
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Školní matrika v listinné podobě – školní rok 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
16. Přehled docházky - školní rok 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k přijetí dětí do MŠ
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
21. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
22. Zápis z třídní schůzky (ze dne 6. 9. 2018)

23. Koncepce rozvoje MŠ Dubice
24. Plán DVPP
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018 do termínu inspekční činnosti
27. www.msduvice.cz.
28. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu komplexní inspekční činnosti (ze dne 19. 9. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 25. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Jeřábková, ředitelka školy

Helena Jeřábková v. r.

V Dubicích 30. 10. 2018