



## Š K O L N Í Ř Á D G Y M N Á Z I A D Ě Č Í N

Pro Gymnázium v Děčíně platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování, že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Studium na této škole je **dobrovolné**. Přijetí ke vzdělávání proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržování všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

### I. OBECNÁ ČÁST

Školní řád specifikuje a rozvádí školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte, především články:

- Článek 2. ochrana před jakoukoliv formou diskriminace.
- Článek 5. respektovat práva a odpovědnost zákonných zástupců vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
- Článek 14. právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství.
- Článek 16. ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- Článek 18. odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte.
- Článek 23. právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.

Řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním, v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Dobrovolným rozhodnutím studovat na Gymnáziu v Děčíně se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, vědomosti a dovednosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk.

Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého.

Žák je spoluzodpovědný za své studium a jeho výsledky.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně.

Školní řád je umístěn ve vestibulu školy, kde k němu mají žáci přístup.

## II. POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), pracuje s osobními daty žáků.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popřípadě přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců, svoji zdravotní pojišťovnu, kontaktní telefony a další data vyžadovaná školní matrikou.
2. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.
4. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
5. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
6. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka či samotného zletilého žáka.
7. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## III. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,...).
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
3. **Pokud z důvodu mimořádného opatření vlády není možná osobní přítomnost všech či většiny žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem. Distanční výuka je pro žáky povinná. Při řešení důsledků této situace se bude škola řídit opatřeními obecné povahy určenými ministerstvem.**
4. Budova školy je otevřena pro žáky od **7:00** do **17:40** hodin. Žáci přicházejí do budovy nejpozději **5 minut** před začátkem vyučování, do objektu vstupují hlavním vchodem z Komenského náměstí.
5. Vyučovací hodina trvá **45 minut**. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.
6. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná **nejdříve v 7:55** hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí **nejpozději v 17:35** hodin.
7. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

### Vyučovací hodiny a přestávky:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
7:55	8:50	9:45	10:50	11:45	12:40	13:30	14:20	15:10	16:00	16:50
8:40	9:35	10:30	11:35	12:30	13:25	14:15	15:05	15:55	16:45	17:35

8. Všichni žáci odkládají obuv a svršky do přidělené šatní skříňky. Cenné předměty a peníze není dovoleno v šatně ponechávat, za jejich ztrátu škola nepřijímá záruku. Oblečení si žáci ze šaten vyzvedávají těsně před opuštěním objektu.
9. V případě, že žák ztratí klíček od šatní skříňky, nechá na své náklady přidělat duplikát na základě zapůjčeného klíčku od pana školníka. Zapůjčený klíček, zálohovaný 100 Kč, musí panu školníkovi vrátit.
10. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
11. Po přezutí v suterénu žáci odcházejí do svých tříd. Na přezutí **nesmí** být používána sportovní a venkovní obuv.

12. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovu. **Plnoletí žáci** posledních dvou ročníků, mohou opouštět budovu v době volných hodin (např. neprobíhá-li v jejich skupině výuka semináře). O přestávkách přecházejí do jiných učeben podle rozvrhu.
13. Otevírat okna o přestávkách, sedat na parapety oken a na topení je **přísně zakázáno**.
14. Do odborných poslucháren, laboratoří a tělocvičen vstupují žáci hromadně až po příchodu vyučujícího.
15. O volných hodinách žáci využívají školní knihovnu, neshromažďují se před učebnami, aby nerušili výuku.
16. **Po zvonění** sedí žáci ve třídách **na svých místech** a mají připraveny pomůcky na vyučování. Nedostaví-li se vyučující do **5 minut** po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, případně v kanceláři školy.
17. Po skončení vyučování uklidí žáci třídu, umyjí tabuli, uloží pomůcky, židle položí na stolky, odejdou do šaten a hlavním vchodem opouštějí budovu. Není dovoleno ponechávat bezdůvodně své osobní věci v budově školy.
18. Zdržovat se ve třídách při mimoškolní a zájmové činnosti je dovoleno **jen při zajištěném pedagogickém dohledu**.
19. Při změně učebny v průběhu dne žáci třídu uklidí a služba umyje tabuli. Třída, která v denním rozvrhu opouští učebnu jako poslední, položí židle na stolky, zkontroluje pořádek ve třídě, umyje tabuli.

20. Výtah je určen výhradně imobilním žákům, ostatní žáci využívají výtah pouze za doprovodu vyučujícího.
21. Pro hodiny tělesné výchovy žáci používají určenou sportovní obuv a sportovní oblečení. Do tělocvičen a sportovních zařízení, která nejsou v objektu budovy školy, se žáci přesouvají dle pokynů vyučujících tělesné výchovy.
22. Jestliže žáci opouštějí školní budovu v rámci rozvrhu (školní akce, divadlo, kino, exkurze), děje se tak spořádaně za dozoru vyučujícího.

#### **IV. SLUŽBA VE TŘÍDĚ**

---

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službou ve třídě, kterou určuje třídní učitel. Kromě toho může třídní učitel pověřit žáky i jinými funkcemi, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář apod.). Povinnosti stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

Třídní služba má zpravidla především tyto povinnosti:

1. Hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky.
2. Maže tabuli, zajišťuje křidu (školní knihovna, kancelář).
3. Kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, ...).
4. Zajišťuje po dohodě s vyučujícím pomůcky na vyučovací hodinu.
5. V případě, že se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo v kanceláři školy.

#### **V. PRÁVA ŽÁKŮ**

---

##### **Žáci mají podle školského zákona právo:**

6. Být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy,
7. na vzdělávání a na školské služby,
8. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
9. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
10. být voleni do Studentské rady,
11. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
12. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
13. Uvedená práva s výjimkou bodu 1, 2 a 5 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
14. Na informace podle bodu 3 mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

##### **Žáci mají dále právo:**

15. na poskytování kvalitního vzdělávání, tzn., že výuka by měla vycházet z poznatků moderní didaktiky,
16. na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, tzn., že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky.
17. na bezprostřední srozumitelné ohodnocení při ústním zkoušení, v případě písemného zkoušení je žák seznámen s hodnocením do 14 dnů, u slohových textů do 21 dnů,
18. na ochranu osobních dat. (To neplatí o výsledcích veřejných soutěží, olympiád a klasifikace prováděné ve škole.)
19. na korektní jednání a chování ze strany vyučujících a všech pracovníků školy.
20. předkládat učitelům a vedení školy podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď do 14 dnů od jejich vznesení.
21. Zveřejňovat vhodné informace, plakáty a nabídky, ale pouze na určeném místě.

22. Žák má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na Studentskou radu, má právo do tohoto orgánu volit své zástupce a také být volen viz stanov Studentké rady.
23. Při pochybnostech o správnosti klasifikace na konci I. a II. pololetí může zákonný zástupce žáka či zletilý žák do 3 dnů požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
24. Žák má právo používat záznamovou techniku na pořizování poznámek, tedy místo sešitu, pouze v maturitním ročníku a pouze s dovolením učitele.

## VI. STUDENTSKÁ RADA

---

### Stanovy Studentké rady Gymnázia Děčín

1. Studentská rada Gymnázia Děčín je nezávislý orgán žáků Gymnázia Děčín, do níž každá třída deleguje svého zástupce.
2. Studentská rada:
  - a) Zásadní měrou organizuje žáky v akcích, na nichž se aktivně podílejí.
  - b) Slouží jako komunikační platforma mezi žáky a vedením školy.
  - c) Má právo být informována o problémech týkajících se Gymnázia Děčín a těmito záležitostmi se zabývat.
3. Všichni žáci školy mají aktivní i pasivní volební právo, tj. mohou kandidovat na funkce ve Studentké radě a mohou volit ostatní žáky do funkcí ve Studentké radě.
4. Zástupce třídy je volen a odvoláván v rovné volbě všemi žáky třídy. Každý rok v září ho třída musí ve volbě potvrdit, v případě nepotvrzení stávajícího zástupce si zvolí nového.
5. Studentská rada má svého předsedu a místopředsedu. V případě potřeby má právo ustanovit další funkce (např. zapisovatele).
6. Předseda studentké rady jedná jménem Studentké rady a Studentskou radu reprezentuje. V případě jeho nepřítomnosti či z jeho pověření má tato práva místopředseda Studentké rady.
7. Předsedou či místopředsedou Studentké rady se může stát jakýkoliv žák školy starší šestnácti let.
8. Předseda a místopředseda jsou voleni a odvoláváni ve volbě členy rady. Jejich funkční období je jeden rok s možností okamžitého odvolání hlasováním.
9. Schvalování návrhů probíhá formou hlasování; hlasy zástupců všech tříd jsou rovnocenné a každá třída má k dispozici jeden hlas. Pro schválení návrhu jsou třeba hlasy nadpoloviční většiny všech zástupců tříd.
10. Schůze Studentké rady jsou svolávány dle potřeby.
11. Členové Studentké rady nesmí být v rámci činnosti Studentké rady jakoukoliv formou postihováni za vyjadřování názorů svých či Studentké rady jako celku.

## VII. POVINNOSTI ŽÁKŮ

---

### Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po budově a respektovat všechny pokyny související s provozem školy po dobu její přestavby.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
4. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**Žáci jsou dále povinni:**

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie.
2. Být ukázněni a plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy.
3. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární směrnice.
4. Oznamovat třídnímu učiteli **do 3 dnů** změnu bydliště svého i svých zákonných zástupců, změnu telefonního čísla domů a u zákonných zástupců do zaměstnání a změny dalších údajů požadovaných školní matrikou.
5. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům.
6. Dodržovat zásady kulturního jednání a vyjadřování ve škole i na veřejnosti (zdravit, požádat, poděkovat). Při vstupu vyučujícího či jiné dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním, stejně zdravit při ukončení hodiny.
7. Chovat se ve škole i na veřejnosti vždy slušně a přičiňovat se o dobrou pověst své třídy a školy.
8. Všem učitelům a zaměstnancům školy vykat, oslovovat je paní nebo pane a jejich pracovní funkcí, nebo titulem či jménem.
9. Při vyvolání zřetelně a nahlas odpovídat, ve třídách a posluchárnách obsazovat přidělená místa (žák ručí za pořádek na svém místě).
10. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami (školní lavice neslouží k sezení). Pokud žák zjistí, že došlo k poškození školního zařízení, upozorní vyučujícího.
11. Odevzdat nalezené předměty, peníze do knihovny nebo do kanceláře školy.
12. Udržovat pořádek v šatních skříňkách a zamykat je. Klíč od skříňky mají žáci pouze zapůjčený, při ztrátě klíčku jsou povinni na vlastní náklady zajistit nový klíč, nebo vyměnit zámek téhož typu tak, aby byly vždy k dispozici dva klíče.
13. Na školních exkurzích, sportovních kurzech, výletech a všech akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, příp. jiné osoby pověřené dozorem.
14. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, respektovat pokyny pracovníků stravovny, dozoru a dodržovat všechny předpisy pro školní stravování (v příp. porušení těchto předpisů může být žák ze stravování vyloučen).
15. Dodržovat směrnice pro provoz knihovny, učeben výpočetní techniky a dalších speciálních učeben a školního dvora.
16. Hradit škody, které svým úmyslným či nedbalostním jednáním ve škole, na školních akcích způsobil.

**VIII. VŠEM ŽÁKŮM JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO**

1. Šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
2. Vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit i propagovat návykové, omamné a psychotropní látky, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž v prostorách školy, při školních akcích užívat tyto látky, včetně alkoholu, nebo navádět k jejich užívání.
3. Nosit do školy stříelné a bodné zbraně včetně nožů a to i jejich napodobeniny.
4. Nosit do školy bez závažnějšího důvodu větší peněžní částky a cenné věci. Škola za ně nepřebírá zodpovědnost. Výjimečně je žák může krátkodobě uložit do trezoru u hospodárky školy.
5. Ponechávat si nalezené předměty, peníze. (Žáci je odevzdají v knihovně či v kanceláři školy.)
6. V průběhu vyučování se bezdůvodně zdržovat na chodbách a rušit vyučování (o volných hodinách využívají žáci především školní knihovnu).
7. Otevírat okna ve třídách a vyklánět se z nich, sedat na parapety oken a na topení. Zároveň je přísně zakázáno otevírat okna na chodbách a na schodištích.
8. Vyhazovat předměty z oken a pokládat je na venkovní parapety.
9. Bez přítomnosti učitele manipulovat s didaktickou technikou. Manipulovat s termostatickými ventily.
10. Kouřit, konzumovat alkohol a zdraví ohrožující látky ve všech objektech školy, před školou (Komenského náměstí) a na akcích pořádaných školou.
11. Fotografovat a natáčet osoby videokamerou a jiným záznamovým zařízením bez jejich souhlasu.
12. Používat ve vyučování mobilní telefony, tablety a jiné přístroje ve výuce, a to ani jako kalkulatory, ukazatele času, slovníky a poznámkové bloky, pokud to vyučující výslovně nedovolí. Tyto přístroje mají vypnuté a uložené

v tašce. Žáci nižšího gymnázia mají tyto přístroje vypnuté a uložené v tašce po celou dobu své přítomnosti ve škole.

13. Všem žákům je přísně zakázáno pořizovat kopie a fotokopie všech materiálů používaných ve výuce, u kterých to učitel výslovně uvede.
14. Napovídat při zkoušení, opisovat a používat nedovolené pomůcky při písemných pracích.
15. Hrát o peníze.
16. Vstupovat na staveniště a do dalších prostor, kam je vstup zakázán.
17. Lepit cokoli na vnitřní zařízení školy (šatní skříň, nábytek, dveře,..).
18. Nabíjet nebo zapojovat do elektrické sítě elektronické přístroje ve všech prostorách školy.

## IX. NEPŘÍTOMNOST VE VYUČOVÁNÍ

---

1. Nemůže-li se žák zúčastňovat vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele (ředitele školy) o uvolnění z vyučování.
2. Pokud je to možné, je žák povinen k lékařskému vyšetření využít ordinačních hodin v době mimo vyučování.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději **do tří pracovních dnů** důvod nepřítomnosti (dle školního telefonního seznamu přímo **třídnímu učiteli** nebo telefon **412 516 790**).
4. V případě nepředvídané absence (žák nebyl předem uvolněn) dokládá žák svou nepřítomnost ihned po nástupu do školy třídnímu učiteli:
  - Žák nižšího ročníku než maturitního potvrzením od zákonných zástupců či od lékaře v omluvném listě. I omluvenka od lékaře musí být stvrzena zákonným zástupcem. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem.
  - Žák maturitního ročníku si může v případě nevolnosti či z jiných závažných důvodů 3 dny v 1. pololetí a 2 dny ve 2. pololetí omluvit sám. Jakákoli absence (vyjma školních akcí) přesahující 3 dny v 1. pololetí a 2 dny ve 2. pololetí podléhá podobnému režimu jako omlouvání absence v zaměstnání (v případě nevolnosti, nemoci apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matrice, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři
  - Pokud žák nepředloží třídnímu učiteli omluvu své absence do 5 vyučovacích dnů od příchodu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky.
5. Žák žádá o uvolnění z **jedné vyučovací hodiny** vyučujícího, žák přitom předem informuje i třídního učitele.
6. Na dobu nejvýše 3 dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
7. **Na dobu delší než 3 vyučovacích dny** musí prostřednictvím třídního učitele žák písemně požádat o uvolnění včas **ředitele školy**. Ředitel školy rozhodne na základě vyjádření třídního učitele, který zohlední počet zameškaných hodin v předchozím období a prospěch žáka.
8. Nepřítomnost ve vyučování není po návratu do školy důvodem k omluvě nepřipravenosti žáka z látky, na kterou byl předtím přítomen.
9. Součástí výuky jsou i povinné kurzy a exkurze. Uvolnění žáka z účasti na těchto povinných akcích je možné ze závažných důvodů, zejména zdravotních.
10. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit společných akcí (výlety, divadelní představení), je povinen ohlásit nepřítomnost třídnímu učiteli předem. V tomto případě mu bude přiděleno náhradní zaměstnání ve škole.
11. Neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření hodnotí na konci klasifikačního období také známku z chování.
12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně **pěti** vyučovacích dnů a jeho **neúčast** při vyučování **není řádně omluvena**, vyzve ředitel školy písemně žáka či zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.
13. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem **termín 10 dnů** od doručení výzvy. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.

## X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

---

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu nebo katalogových listů a do elektronicky vedené školní matrice.

### Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména práce nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin, apod.
2. Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy.

### **Kázeňská opatření:**

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze školy se týká pouze žáků čtyřletého studia a žáků vyššího gymnázia osmiletého studia.

1. **Napomenutím třídního učitele** jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapominání pomůcek, nepřezouvání, apod. Výčet je pouze informativní, každé provinění proti školnímu řádu bude posuzováno individuálně.
2. **Důtku třídního učitele** uděluje učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za opuštění areálu školy o přestávkách, za manipulaci s mobilním telefonem o přestávkách (týká se žáků nižšího gymnázia), za neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, za **tři** opakované pozdní příchody apod. Udělení důtky není podmíněno předchozím udělením napomenutí. Výčet je pouze informativní, každé provinění proti školnímu řádu bude posuzováno individuálně.
3. **Důtka ředitele školy** je udělována v případech, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu, krátkodobá opakovaná neomluvená absence, **šest** opakovaných pozdních příchodů na vyučování, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupřádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, nedovolená manipulace s mobilními telefony, porušení zásad chování v odborných učebnách a v dalších případech. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele. Výčet je pouze informativní, každé provinění proti školnímu řádu bude posuzováno individuálně.
4. **Podmíněným vyloučením** až na dobu jednoho roku, resp. **vyloučením** ze školy se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, konzumace alkoholu na akcích pořádaných a spolupřádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy. Výčet je pouze informativní, každé provinění proti školnímu řádu bude posuzováno individuálně.
5. Vyloučení ze školy je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení.
6. Informace o udělení kázeňského opatření (s výjimkou napomenutí třídního učitele) jsou v případě nezletilého žáka zaslány doporučeným dopisem zákonným zástupcům, zletilému žákovi jsou předány osobně.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy je **správním rozhodnutím** a řídí se správním řádem.
9. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

**V případě, že škola zjistí, že se žák dopustil protiprávního jednání (krádež, distribuce omamných látek,...), bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.**

## **XI. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. **Dle 51 odst. 2 a § 69 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělání na vysvědčení vyjádřeno kombinací obou způsobů hodnocení (slovně – HV, VV, TV a klasifikačním stupněm – všechny ostatní předměty).**



3. Škola si vyhrazuje právo stanovit náhradní termín hodnocení, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 30% či žák není z důvodu absence ohodnocen z některých tematických celků. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do absence nezapočítává.
4. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
5. Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku **prospěl** ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Žáci nižšího gymnázia musí být hodnoceni za první pololetí **nejpozději do konce března**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě známka ve druhém pololetí odráží obsah učiva celého šk. roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů** od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
12. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
13. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
14. Ředitel školy **může** žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
15. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
16. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na základě vyjádření lékaře může být žák zařazen do zdravotní tělesné výchovy.
17. Ze závažných důvodů může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
18. Žák, který splnil povinnou školní docházku, **může zanechat** vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
19. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy **posledním dnem příslušného školního roku** nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Ředitel školy může povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V žádosti musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvody např. lékařskou zprávu, stanovisko sportovního oddílu či jiné instituce.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho pololetí. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být s okamžitou platností zrušeno, pokud žák zanedbává studijní povinnosti, přistupuje nezodpovědně ke studiu, zhorší se výrazně v prospěchu nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu.

### **XIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Pravidla upravují pro podmínky gymnázia ustanovení Školského zákona č. 561/2004 Sb. Zohledňují učební plán školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů.
2. Pravidla sjednocují podmínky pro klasifikaci ve všech předmětech, upravují nezbytný minimální počet známek, který musí žák pro klasifikaci z předmětu získat. Jsou závazná pro všechny vyučující i pro žáky.
3. Každý vyučující je povinen hodnotit průběžně po celý školní rok. Hodnocení probíhá různými formami – známkou, bodovým hodnocením, slovním hodnocením, procentuálním hodnocením, sebehodnocením žáků.
4. Vyučující je povinen vést průběžně elektronickou klasifikaci.

#### **Čl. 1**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

**1 - výborný**

**2 - chvalitebný**

**3 - dobrý**

**4 - dostatečný**

**5 - nedostatečný**

2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu.
3. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
5. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů předepsaným způsobem výsledky celkové klasifikace. Celková známka není pouhým aritmetickým průměrem známek získaných žákem v daném klasifikačním období.
6. Zákonní zástupci žáka jsou vhodným způsobem průběžně informováni o prospěchu a chování žáka zejména:
  - a) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách. Oznámení probíhá buď formou osobního kontaktu, nebo prostřednictvím elektronické komunikace (Bakalářů). S plnoletými žáky jedná škola bez prostřednictví jejich původních zákonných zástupců, avšak informuje je o chování a studijních výsledcích žáka. Oznámení o konání třídních schůzek předává třídní učitel minimálně s týdenním předstihem.
  - b) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka ve výjimečných případech jednorázově požádají.

#### **Čl. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia,
- j) schopnost překontrolovat výsledek své práce,
- k) schopnost týmové spolupráce, společného řešení problémů, diskuze

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činností. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Čl. 3 Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:  
1 - velmi dobré      2 - uspokojivé      3 - neuspokojivé
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád).
4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování případně pro činnost mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti pravidlům občanského soužití nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

### Čl. 4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních zařízení, zejména u žáků s dlouhodobějšími potížemi
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, výsledky slohových textů do 21 dnů.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
6. Písemnou práci z učiva, které rozsahem přesahuje běžné zkoušení a žák si na něj musí učivo zopakovat, oznámí vyučující žákům nejméně 5 dnů předem a práci zapíše tužkou k příslušnému datu do třídní knihy. V jeden den lze takové práce psát na nižším gymnáziu nejvýše jednu, na vyšším gymnáziu nejvýše dvě; koordinaci zajišťuje třídní učitel.
7. Podklady pro hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem získává vyučující při zkoušení žáka podle předem stanoveného plánu, který vypracuje výchovná poradkyně po dohodě s jednotlivými vyučujícími. Pololetní klasifikaci získá žák po prověření znalostí z celé látky příslušného pololetí.

### Čl. 5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti, sociální role v kolektivu apod.

4. Součástí sebehodnocení žáků je získávání a zdokonalování schopnosti a) nalézt ve vlastní práci klady, b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování), c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny), d) najít cestu k nápravě (východisko).
5. Vyučující vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení. Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že:
  - a) působí jako vzor - při seznamování žáků se svým hodnocením vysvětluje žákům postup a důvody hodnocení,
  - b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
  - c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
  - d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
  - e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

#### Čl. 5 Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je celkově hodnocen takto:
  - a) **prospěl s vyznamenáním**
  - b) **prospěl**
  - c) **neprospěl**
  - d) **nehodnocen.**
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo nebyl-li z předmětu hodnocen.

#### Čl. 6 Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
2. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září.
3. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

#### Čl. 7 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení
  - b) koná-li opravné zkoušky
2. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který vyučuje žáka danému vyučovacím předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise OŠMT KÚ ÚK. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

#### Čl. 8

1. Klasifikaci maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

#### Čl. 9 Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

V třídním výkazu se zaznamenává vyučovacím předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání.

Třídní učitel zaznamenává rovněž do třídního výkazu výchovná opatření s datem jejich udělení.

Uvolnění od účasti na vyučování některému předmětu na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu poznámkou „uvolněn“ a v třídním výkazu se poznamená „Uvolněn z \_\_\_ opatřením ředitele školy číslo \_\_\_ ze dne \_\_\_“. Rozhodnutí ředitele školy o povolení přerušení studia se také poznamenává do třídního výkazu.

#### **XIV. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Ředitel školy může přerušit žáku vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání podá žák žádost a pokračuje v tomtéž ročníku.
2. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

#### **XV. UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je upraveno vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části maturitní zkoušky. V profilové části může žák konat pouze takové zkoušky, které nejsou co do obsahu zaměnitelné se zkouškou ve společné části. V případě, že žák povinnou zkoušku společné či profilové části vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě neúspěšné nepovinné zkoušky se opravná zkouška nekoná.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

#### **XVI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP).
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u zástupkyně ředitele školy.
5. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
6. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum či podobné zařízení.
7. Po vlastní úvaze mají žáci možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně.
8. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP, PO a příslušných bodech školního řádu. O poučení se provádí zápis, který je uložen u zástupkyně ředitele. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují osobní prohlášení o bezinfekčnosti.
9. Každý (i drobný) úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
10. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje zákonného zástupce. Ti si vyzvednou žáka v budově školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby je školou umožněn pouze na základě písemného vyjádření zákonných zástupců.

V Děčíně dne 5. 1. 2021

Mgr. Lenka Holubcová  
ředitelka školy

Mgr. Václav Trajer  
předseda školské rady

**OBSAH:**

I.	OBEČNÁ ČÁST	1
II.	POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT	2
III.	ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ	2
IV.	SLUŽBA VE TŘÍDĚ	4
V.	PRÁVA ŽÁKŮ	4
VI.	STUDENTSKÁ RADA	5
VII.	POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
VIII.	VŠEM ŽÁKŮM JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO	6
IX.	NEPŘÍTOMNOST VE VYUČOVÁNÍ	7
X.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	7
XI.	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	8
XII.	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	9
XIII.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	10
XIV.	PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
XV.	UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
XVI.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	14