



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1762/21-S

Název	Mateřská škola Kozojedy
Sídlo	Revoluční 180, 281 63 Kozojedy
E-mail	skolkakozojedy@seznam.cz
IČ	75 031 124
Identifikátor	600 044 831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Šámalová
Zřizovatel	Obec Kozojedy
Místo inspekční činnosti	Revoluční 180, Kozojedy
Termín inspekční činnosti	12. a 13. ledna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou věkově smíšených třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 54 dětem, čímž byl nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení téměř naplněn. Pro 20 dětí bylo

předškolní vzdělávání povinné, z nich tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě s jazykovou bariérou. MŠ sídlí ve dvou těsně sousedících samostatných budovách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouhodobými zkušenostmi v řízení školy stanovila koncepční záměry k jejímu rozvoji v ŠVP s motivačním názvem „Chci poznat šťastný svět“. Na základě závěrů ze systematické evaluační činnosti a na základě potřeb školy byl program doplněn o dílčí projekty z oblasti environmentální a sociální. Dlouhodobě je prioritou vzdělávání vytváření přívětivého prostředí pro rozvoj osobnosti každého dítěte, což se škole daří. K naplňování záměrů ŠVP účinně přispívá těsná spolupráce s rodiči dětí, se zřizovatelem i s dalšími partnery. MŠ se aktivně podílí na kulturním a společenském životě obce, pravidelně informuje o své činnosti v místním zpravodaji. Preventivní strategii školy podporuje spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, s ekologickou organizací i s místní knihovnou.

Jasně nastavená pravidla pro bezproblémové fungování školy všichni zaměstnanci sdílí, informační systém uvnitř i vně školy je funkční. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, která s ní projednává všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Předškolní vzdělávání realizuje tým čtyř pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací a jedna učitelka bez odborné kvalifikace napomáhající zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku. Pro získání plně kvalifikovaného týmu činí ředitelka potřebné kroky. Dbá na profesní rozvoj pedagogů promyšleným plánováním dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy i se zájmem pedagogů a s ohledem na krátkou pedagogickou praxi některých z nich. Nové poznatky jsou sdíleny a jejich využívání ve vzdělávání ředitelka sleduje. Její systematická hospitační činnost poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu a přispívá ke sjednocení vzdělávacích postupů celého pedagogického týmu. Ke sdílení pedagogických zkušeností dochází také v rámci spolupráce ředitelky s vedením okolních mateřských škol.

Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Za podpory zřizovatele byly modernizovány budovy MŠ a jejich vnitřní zařízení. Školní zahrada byla nově vybavena esteticky sladěnými herními prvky podporujícími pohybový rozvoj dětí všech věkových skupin. Proti vniknutí cizích osob jsou budovy chráněny videotelefony. Ředitelce se nad rámec státních dotací daří získávat další nemalé finanční prostředky, zejména formou sponzorských darů. Získané prostředky jsou využívány na pořízení nových hraček, ale zejména multimediálních, polytechnických, sportovních a hudebních pomůcek. Hračky, didaktické hry a výtvarné materiály jsou dětem volně přístupné v tematických koutcích, jejich uložení je motivuje k aktivnímu využívání.

Škola stanovila ve vnitřní dokumentaci jasná pravidla pro zajištění bezpečného pobytu dětí ve škole, včetně jejich systematického poučování. Dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí svědčí o dobře nastavených preventivních opatřeních.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti převažovala ve třídách příjemná tvořivá atmosféra, ke které přispívaly téměř bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a empatický přístup učitelů. Děti se v prostředí bohatém na podněty pohybovaly jistě, bez ostychu oslovovaly učitelky, a ty jim byly trpělivými průvodci. Zajímaly se o zážitky a názory dětí, podporovaly jejich

souvislý mluvní projev. V případě potřeby nabízely dětem hračky, které využívaly při hrách v malých skupinách, s chutí přijímaly také připravené tvořivé aktivity. Děti byly vedeny k zodpovědnosti za své jednání i k práci s chybou.

Při řízených didakticky zacílených činnostech byla kromě aktivit realizovaných se všemi dětmi současně uplatňována také forma vzdělávání ve skupinách a samostatné práce dětí. Činnosti byly částečně správně diferencované svou náročností podle věkových a individuálních potřeb dětí. Mladší děti měly příležitosti pro samostatné rozhodování o volbě ze vzdělávací nabídky, čehož rády využívaly. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou systematicky připravovány na vstup do základní školy, nabídka činností tedy pro ně byla jednotná s důrazem na samostatnost a vlastní zodpovědnost při zpracování zadání. Efektivní metody vzdělávání podporovaly aktivní zaujetí dětí, využity byly smyslové činnosti, konstruování, pohybové i jazykové hry, aktivní práce s předměty. Některé činnosti byly cíleně voleny tak, aby při nich děti kooperovaly, rozdělovaly si role, při dalších prezentovaly svoje poznatky. Učitelky podporovaly komunikaci mezi dětmi a kladly jim problémové otázky, nedostatkem ale bylo, že se někdy spokojily jen s jednoslovnou odpovědí. Plynulost organizace vzdělávání částečně narušovalo čekání dětí po svačině u stolečků před společným posezením v komunikačním kruhu. Dítě s odlišným mateřským jazykem využívalo možnosti se nabízených aktivit neúčastnit a věnovat se vlastní činnosti, která jej zaujala. Učitelka podporovala rozvoj jeho řeči v době spontánních aktivit a zejména při pobytu venku.

Škola nastavila vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pravidelné komunikační kruhy přispívají k upevňování pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi i ke sdělování zážitků a pocitů dětí. Průběžná zpětná vazba o úspěšnosti dětí podávaná učitelkami, a ve vhodných příležitostech také sebehodnocení dětí, posilují jejich kladné sebepojetí a přispívají k jejich jistotě v jednání. Děti mají dostatek pohybu v prostorách tříd i venku, vycházky do přírodního okolí MŠ přispívají k rozvoji jejich fyzické zdatnosti. V obou třídách jsou denně zařazovány řízené pohybové aktivity. V době inspekce se však projevíly některé dílčí nedostatky v uplatňování zdraví prospěšných aktivit. Učitelky dbaly na správné provádění průpravných cviků, nevyužívaly však ani u nejstarších dětí základní tělovýchovné názvosloví a převažovaly zdobné výrazy. Odpolední odpočinek sice respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku, avšak dětem, které neusnuly, byly klidné aktivity nabízeny převážně na lehátku, namísto činností mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede funkční záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ve všech klíčových oblastech. Stanovuje individuální záměry ve vzdělávání jednotlivců a reaguje na ně adekvátními pedagogickými opatřeními, např. vzděláváním podle plánu pedagogické podpory. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány a realizovány podpůrné plány rozvíjející oslabené oblasti. Pro přehlednější vývoj dítěte v povinném předškolním vzdělávání pořídila MŠ k vlastní pedagogické diagnostice ucelený elektronický systém, přehledně mapující připravenost dětí na povinnou školní docházku. Graficky zpracovaných závěrů škola využívá při komunikaci se zákonnými zástupci, případně se školským poradenským zařízením, např. při rozhodování o odkladu povinné školní docházky.

Inspekční hospitace potvrdily, že děti dosahují velmi kvalitních výsledků ve všech sledovaných oblastech, ale zejména v sociální. Děti spolu i s učitelkami živě komunikovaly, rozdělovaly si role, vzájemně si pomáhaly. Samostatně se rozhodovaly o volbě činností, prezentovaly svoje dovednosti. Spolupracovaly při tvorbě velkých staveb i při manipulaci s předměty. Dodržovaly pravidla bezpečnosti, soužití i společenských her. Projevovaly

dobrou koordinaci těla i orientaci v tělním schématu. Děti v povinném předškolním vzdělávání aktivně reagovaly na zadání učitelky, tvořily skupiny o určitém počtu prvků, rozlišovaly velikost, porovnávaly počet, zvládaly uspořádání prvků podle pravidla. Dodržovaly správné pracovní postupy při pracovních činnostech, navrhovaly vlastní řešení, neobávaly se chybovat. Při pobytu venku prokazovaly dobrou orientaci v okolí MŠ.

Škola vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu i při ukončování vzdělávání, což se odráží ve zprávě z vlastního hodnocení stanovováním dalších záměrů pro její činnost. Vzhledem k neuspokojivému stavu řeči dětí pořádá MŠ každoroční depistáž za účasti klinické logopedky a na základě ní doporučuje zahájení logopedické péče. Příležitostí školy ke zlepšení je vytvoření systému vlastní logopedické prevence, která je dosud realizována spíše nahodile. Pozitivní zpětnou vazbu získává MŠ z blízké základní školy, kam odchází většina dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola naplnila doporučení ke zlepšení uvedené v inspekční zprávě z předchozí inspekční činnosti,
- bylo obnoveno vybavení školní zahrady, celkově se zlepšily materiální podmínky,
- zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického týmu, došlo k jeho výrazné obměně,
- škola si udržuje velmi kvalitní úroveň své činnosti.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy, bohatá vzdělávací nabídka a podnětné materiální prostředí vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí a pro dosahování cílů školního vzdělávacího programu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je přizpůsobení odpoledního odpočinku aktuálním potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit plynulou organizaci přechodů mezi činnostmi,
- používat u průpravných cviků správnou terminologii,
- nastavit systém logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce a potvrzení ve funkci ředitelky školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti, inzerce), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chci poznat šťastný svět“, čj. 73/020, s účinností od 1. září 2020
5. Školní řád, čj. 42/021, s účinností od 1. září 2021
6. Školní matrika, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
7. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
8. Správní spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
9. Pedagogická diagnostika dětí, plány pedagogické podpory, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
11. Dokumentace k řízení a kontrole (plán práce, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Dokumentace k hodnocení školy (vlastní hodnocení školy, evaluační zpráva, pololetní hodnocení tříd), školní rok 2020/2021
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, revizní zprávy o kontrole elektrických přístrojů, tělocvičného nářadí a herních prvků, školní preventivní program), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-391/15-S, z 25. února 2015
15. Účetní dokumentace (účetní závěrka, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021)
16. Webové stránky mateřské školy www.obeckozojedy.cz/skolka/

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 1. února 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Šámalová,
ředitelka školy

Šámalová v. r.

V Kozojedech 3. února 2022