



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-970/23-S

Název	Základní škola, Beroun-Závodí, Komenského 249
Sídlo	Komenského 249, 266 01 Beroun-Závodí
E-mail	zs@zavodi.eu
IČO	47 515 767
Identifikátor	600 043 169
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Kozohorská
Zřizovatel	město Beroun
Místo inspekční činnosti	Komenského 249, Beroun-Závodí
Inspekční činnost na místě	3. – 5. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školního klubu (dále „klub“). V době inspekční činnosti měla ZŠ 15 tříd s 393 žáky prvního až devátého ročníku (91% naplněnost). Vzdělávali se v ní 43 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) druhého až pátého stupně, z nich 13 podle individuálního vzdělávacího plánu, a jeden žák mimořádně nadaný. Podpůrná opatření prvního stupně byla poskytována 21 žákům. Odlišný mateřský jazyk má 21 žáků. Družina má 4 oddělení se 108 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 90 %, ve školním klubu jsou evidováni tři účastníci, naplněnost je 10 %. Od inspekční činnosti v roce 2016 se mírně zvýšil počet celkový žáků a účastníků, výrazněji se zvýšil počet žáků se SVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci dlouhodobě. S její reálně stanovenou a srozumitelnou koncepcí rozvoje školy se pedagogové identifikují. Vize je pravidelně doplňována a rozšiřována, projednávána a vyhodnocována v pedagogické radě. Ve všech určených oblastech (finanční, materiální, personální, vzdělávací, partnerské) se daří plnit zadání a školu posouvat. Ředitelka nastavila efektivní pravidla k organizování činnosti školy. Kompetence k řízení účinně delegovala na svou zástupkyni a vedoucí vychovatelku družiny. Řízení pedagogického procesu je promyšlené a funkční, efektivně se na něm podílejí rovněž školní metodické orgány. K projednávání dalších záležitostí je průběžně využíváno tzv. širší vedení školy, jehož činnosti se dle situace účastní např. členové školního poradenského pracoviště či další pracovníci. Závěry z kontrolní činnosti vedení školy jsou podkladem k přijímání vhodných opatření a jsou účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se podařilo přijmout opatření ke zlepšení v oblasti vedení žáků ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Při své řídicí činnosti ředitelka vhodně využívá spolupráci se školskou radou a žakovským školním parlamentem. Z rozhovorů se zaměstnanci i z dotazníkového šetření shody názorů pedagogů a ředitelky vyplynulo, že vystupování ředitelky je vstřícné, je přístupná názorům zaměstnanců, učitelé mohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a případný nesoulad je řešen a vede ke zkvalitnění vzájemné spolupráce. Ve škole je nastaven účelně fungující vnitřní informační systém.

Pedagogický sbor je stabilní. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje dvacet pět učitelů včetně ředitelky, z toho tři nespĺňují odbornou kvalifikaci a vzdělání si doplňují studiem. V družině jsou čtyři a ve školním klubu jedna vychovatelka, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický tým v ZŠ funkčně doplňuje 13 odborně kvalifikovaných asistentů pedagoga, jejich počet se od předešlé inspekční činnosti výrazně zvýšil. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů, ti si vzájemně předávají pedagogické zkušenosti. Pozitivní je, že si formou školení nebo seminářů svou kvalifikaci prohlubovali všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka ověřuje přínosy dalšího vzdělávání hospitační činností, jednáním s metodickými orgány a vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP, škola účelně využívá všechny zdroje financování. Od předešlé inspekční činnosti se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky, a to především v oblasti digitálních technologií i ve vybavení pomůckami pro výuku a volnočasové aktivity žáků, jež jsou pravidelně účelně využívány. Ředitelce se daří průběžně rekonstruovat sociální zařízení, podlahy a modernizovat prostory školy, které

jsou upravené, čisté, esteticky vyzdobené i pracemi žáků. V ZŠ jsou na chodbách zřízeny „čtenářské koutky“, jimiž je cíleně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti ve volném čase žáků.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna, od předchozí inspekční činnosti byla zřízena moderní recepce. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Ve školním poradenském pracovišti účelně spolupracují výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog. Svoji činnost vykonávají efektivně na základě promyšleného programu osobnostního růstu žáků s akcentem na předcházení rizikového mu chování.

K naplňování ŠVP významně přispívá spolupráce se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků i s místními organizacemi. Škola aktivně spolupracuje s dalšími školami v okolí, např. se podílí na zajištění pedagogické praxe žákyň střední pedagogické školy v družině. V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu žáků a účastníků k životnímu prostředí. Za tímto účelem v praxi účinně podporuje environmentální výchovu zapojením do projektů a účastí na výstavách a exkurzích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP, požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Veškerá výuka byla dobře promyšlená a připravená. Žáci byli ve všech hospitovaných hodinách účelně motivováni, učitelé vhodně volili vyučovací metody s ohledem na podporu všech žáků a s cílem umožnit jim zažívat úspěch, v menší míře se zaměřovali na cílený rozvoj jejich postojů. Žáci měli vždy dostatek času na vypracování zadaných aktivit. Názornost v hodinách byla podporována využíváním didaktické techniky učitelů. Příležitost ke zlepšení je v rozvoji kritického myšlení žáků např. zařazováním úloh různé kognitivní náročnosti vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivců nebo v jejich vedení k využívání různých informačních zdrojů. Individualizace vzdělávání žáků se ŠVP a odlišným mateřským jazykem byla zajištěna podpůrnou činností asistentů pedagoga, kteří s učiteli většinou účelně spolupracovali.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni vyučující účelně střídali organizační formy, využívali činnosti učení, vedli žáky ke spolupráci. Na samostatnou či skupinovou práci navazovalo správné vedení žáků k sebehodnocení i k hodnocení činnosti skupin. Vyučující příkladně zařazovali do hodin relaxační chvílky. Motivovali žáky mezipředmětovými návaznostmi, v menší míře byly využívány jejich zkušenosti z reálného života. Využitím názorných pomůcek, výukových materiálů a didaktické techniky se účinně dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržovat jejich pozornost. V závěrech většiny hodin vyučující účelně zhodnotili naplnění cíle hodiny, a to i s dílčím zapojením žáků.

Na 2. stupni byla výuka českého jazyka účelně vedena různými formami, od tradičně pojatých frontálních hodin po hodiny zaměřené na samostatnou či skupinovou práci. Především v oblasti stylistiky byli žáci vedeni k naplnění komunikativní kompetence a rozvoji kreativity, účinně byly rozvíjeny jejich postoje propojením s osobnostně sociální výchovou.

V hodinách matematiky byla frontálně vedená výuka vhodně střídána samostatnou prací, či prací ve dvojicích a skupinách, vedla k dosažení stanoveného cíle. Zadávané úkoly měly nižší náročnost, a tak málo rozvíjely kreativitu při hledání různých způsobů postupu možného řešení.

Kvalita hospitované výuky anglického, německého a ruského jazyka byla velmi rozdílná a závisela zejména na schopnosti učitele vést ji v příslušném jazyce. V polovině hodin byly vhodně uplatňovány různé metody a organizační formy práce. Snaha o motivaci žáků částečně přispívala k rozvíjení cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající jejich věku. Náročnost výuky byla podpořena vhodným využitím pracovních listů a obrazového materiálu. Ve čtvrtině hospitovaných hodin byla zařazena poslechová cvičení, která umožňovala žákům vnímání správné výslovnosti. Ojedinele se vyskytovaly činnosti vedoucí k rozvoji spolupráce a aktivní komunikaci jednotlivých žáků.

Ve výuce zeměpisu a fyziky se pozitivně projevila promyšlená struktura vyučovacích hodin, v nichž byly patrné praktické přesahy do reálného života. Převaha frontální organizace vyučování doplněná řízeným rozhovorem byla většinou zdařilá. Vzdělávání v přírodopisu nebylo vhodně strukturované, většina zvolených činností patřičně nepřispívala k aktivní participaci všech žáků na procesu vzdělávání. Samostatná práce žáků formou opisování poznámek z učebnice byla pouze ojedinele efektivní.

Při výuce dějepisu byly velmi vhodně využity zkušenosti z reálných životních situací, které správně rozvíjely postoje žáků. Ti byli účinně aktivizováni při interpretaci textových materiálů. Zvolená organizace hodin vedla cíleně k účelné vzájemné spolupráci a komunikaci žáků. Při výuce rodinné výchovy žáci před třídou pokládali bez obav otázky, sdělovali své postřehy a snažili se správně komunikovat při skupinové práci. Při řešení dílčích úloh byla částečně rozvíjena jejich spolupráce, při níž mohli uplatnit různé návrhy řešení. Převládající aktivní role učitelky však neumožňovala všem žákům dostatečnou realizaci při komunikaci.

Estetické vnímání bylo velmi vhodně rozvíjeno v hudební výchově. Účelně byly propojeny znalosti z jiných předmětů se zkušenostmi žáků z reálného života. Metody práce intenzivně podporovaly kreativitu žáků, která byla účinně využita při společném zpěvu.

Průběh a organizace hodin tělesné výchovy umožňoval žákům uplatnit svoji tělesnou aktivitu pro naplnění stanovených cílů. Učitelé volili takovou náročnost cvičení, aby je mohli v rámci celého spektra přítomní žáci zvládat. Hodnocení prováděných cvičení bylo vždy pozitivní a žáky neustále motivovalo k jejich aktivnímu plnění. V závěrech hodin učitelé správně zařadili zklidňující aktivity a za účasti žáků zhodnotili dosažení stanovených cílů.

Účastníci vzdělávání v družině jsou vhodně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, při pobytu venku rozvíjeli své pohybové dovednosti, připravovali kulturní vystoupení. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů. Do organizace a řízení činnosti družiny byly vhodně zapojeny žáky střední pedagogické školy vykonávající zde svou studijní praxi. Vzdělávání v klubu bylo účelně zaměřeno na zpracování domácích úkolů, rozvoj čtenářské gramotnosti účastníků a realizaci záznamů do čtenářských deníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Škola průběžně a systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Pravidelně je projednává v pedagogické radě a přijímá účinná opatření k aktuálním problémům. Důraz je kladen na individuální vzdělávací úspěch každého jednotlivého žáka a na wellbeing všech zúčastněných.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vzdělávacích olympiádách, sportovních, výtvarných a jiných soutěžích, v nichž jsou pravidelně úspěšní v okresních kolech a reprezentují i na úrovni kraje. Škola se rovněž zabývá srovnáváním výsledků vzdělávání žáků se širším vzorkem sledovaných škol, zapojuje se do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají požadovaným výstupům ze ŠVP. Ve školním roce 2021/2022 prospělo 61 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Vhodně volená opatření včetně preventivních aktivit s kolektivy tříd zajišťují plynulý přestup žáků z prvního na druhý stupeň, a tak nedochází k výraznému zhoršování prospěchu. V průběhu školního roku jsou přijímána opatření k prevenci školní neúspěšnosti a ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Potřebným žákům je nabízeno doučování. Realizovaná podpůrná opatření u žáků se ŠVP jsou účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky.

Škola výběrem volitelných předmětů školou účelně podporuje žáky v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy a vyhodnocuje v nich úspěšnost svých žáků.

Žáci jsou k dobrému chování motivováni především udělováním pochval, které převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny a činnost školního parlamentu. Pouze ojediněle se vyskytující projevy nevhodného chování jsou individuálně a bezodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči a žáky. Ve školním roce 2021/2022 byla jen dvěma žákům snížena známka z chování na druhý stupeň. Přijímána jsou účinná opatření, která účelně zamezují projevům rizikového chování, a vhodně realizovány další preventivní programy.

V oblasti zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelka projednává s vedením školy aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky jsou sledovány na individuální i skupinové úrovni, jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP pro zájmové vzdělávání. Velkým přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v řadě zájmových kroužků nejrůznějšího zaměření. I účastníci z družiny reprezentují školu v soutěžích, ve školním roce 2021/2022 se podařilo dosáhnout mimořádného vítězství v krajském kole výtvarné soutěže. Výsledky vzdělávání účastníků jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se výrazně prostorové a materiální podmínky školy.

- Zvýšil se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a počet asistentů pedagoga.
- Byla přijata opatření k nedostatku z předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Školní prostory poskytují příjemné podnětné prostředí, v hospitovaných hodinách v základní škole, školní družině a školním klubu v době inspekční činnosti převládala příznivá atmosféra podporující vzdělávání.
- Účinnost poskytovaných poradenských služeb školy omezuje výskyt rizikového chování žáků.
- Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině dosahují vynikajících vzdělávacích výsledků v umělecké oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci jsou v nižší míře vedeni ke kritickému myšlení, k využívání různých informačních zdrojů k vyhledávání, zpracovávání a prezentaci informací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky ke kritickému myšlení a k využívání různých informačních zdrojů, k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Beroun-Závodí, Komenského 249, účinnost od 1. července 2003 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. srpna 2012, Potvrzení ve funkci ředitelky školy, účinnost od 1. srpna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a doklady o absolvovaném vzdělávání k termínu inspekční činnosti), plán DVPP pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
5. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školním klubu, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek

9. Školní řád ZŠ, vnitřní řady školní družiny a školního klubu, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, kniha školních úrazů školní rok 2021/2022, 2022/2023, doklady o školení zaměstnanců a žáků, revizní a kontrolní zprávy, provozní řady odborných učeben a pracovišť – vzorek)
17. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (účetní závěrka za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022)
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2554/16-S
19. Webové stránky školy: <https://zavodi.eu/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

V Praze 2. května 2023