



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1325/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace
Sídlo	783 33 Příkazy 22
E-mail	zs.prikazy@seznam.cz
IČ	70 983 941
Identifikátor	600 140 580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karin Lakomá
Zřizovatel	Obec Příkazy
Místo inspekční činnosti	783 33 Příkazy 22 783 33 Příkazy 200
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

V dvou částečně věkově smíšených třídách MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 46 dětí (cílová kapacita MŠ je stanovena na 60 dětí), z nich bylo 16 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2017/2018 bylo přijato celkem sedm těchto dětí. V MŠ byly vzdělávány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho dvě děti ve třetím stupni podpůrných opatření a dvě děti ve stupni čtvrtém (dvě z nich měly zároveň i odklad povinné školní docházky). Přirozeně začleněno zde bylo dítě s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Neználek a jeho kamarádi poznávají svět“. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč za měsíc.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 3. ročníku. Žáci jsou organizačně zařazeni ve dvou třídách, v I. třídě jsou žáci 1. ročníku, ve II. třídě jsou společně zařazeni žáci 2. a 3. ročníku. I zde je však výuka v případě většiny vyučovacích předmětů, za finanční podpory zřizovatele školy, realizována pro oba ročníky samostatně. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 36 žáků (cílová kapacita ZŠ je stanovena na 100 žáků). Z uvedeného počtu jsou dva žáci se SVP, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého resp. třetího stupně. Oba se vzdělávají s využitím individuálního vzdělávacího plánu, jeden z nich i s podporou asistenta pedagoga. Mimořádně nadané žáky škola aktuálně nevykazuje, ve škole se vzdělává jeden žák – cizinec. Spádovou školou pro pokračování žáků v základním vzdělávání je Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace.

Provoz ŠD je zajištěn dopoledne v době od 6.00 do 7.10 hodin a odpoledne od 11.25 do 16.30 hodin. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle ŠVP pro školní družinu. Ve dvou odděleních ŠD bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno k docházce 34 žáků (cílová kapacita ŠD je stanovena na 71 žáků), výše úplaty za pobyt žáka v tomto školském zařízení byla stanovena na 50 Kč za měsíc.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna sídlící v budově MŠ, s výdejnou pro žáky v prostorách ZŠ. Možnosti využití stravovacích služeb zde využívá většina žáků školy. Školské zařízení poskytuje stravovací služby v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strážníky.

V MŠ zajišťují vzdělávání čtyři učitelky (jedna z nich je na pozici vedoucí učitelky MŠ) a čtyři asistentky pedagoga. V ZŠ, včetně ředitelky školy, pracují tři učitelky a asistentka pedagoga, která je současně také vychovatelkou ŠD. Druhá vychovatelka ŠD působí současně v MŠ jako chůva. Mimo uvedené pedagogické pracovníky a chůvy v MŠ subjekt zaměstnává ještě pět provozních pracovníků, včetně vedoucí školní jídelny.

Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na webových stránkách (www.zsprikazy.org).

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy je vzhledem k její velikosti a charakteru nastaven funkčním způsobem (organizační řád a systém vnitřních směrnic a dokumentů školy odpovídá potřebám subjektu a je kvalitně zpracován) a opírá se o nastavenou koncepci rozvoje. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování, jež z koncepce školy vychází, přihlíží k aktuálním potřebám dětí, žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a partnerů. Nastavený řídicí a kontrolní systém však není v praxi vždy plně efektivní, vedení školy se nepodařilo zcela eliminovat např. nedostatky v koncepčních záměrech práce a v oblasti evaluace a sebereflexe vyučujících v MŠ, v oblasti metodického vedení výuky a organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ (méně důsledné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v předškolním vzdělávání, omezené využití motivačního zhodnocení v závěru vyučovací hodiny v základním vzdělávání, nižší efektivita organizace odpoledních klidových činností v MŠ), ve využívání pedagogické diagnostiky dětí v MŠ a externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ. Nepříznivě na celkové fungování školy působí také nízká efektivita komunikace se stěžejními sociálními partnery – zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, v jejíž kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také zpracování potřebných dokumentů.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s vedoucí učitelkou MŠ další tři učitelky, z nichž jedna aktuálně nesplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci. Podporu dětem mladších tří let poskytovala v dopolední části dne pod vedením učitelek chůva a dětem se SVP také asistentky pedagoga (po dvou v každé třídě). Vzhledem k velikosti MŠ, počtu dětí, délce provozu, a místním podmínkám je stanoven rozvrh přímé pedagogické činnosti s ohledem na vzdělávací potřeby dětí v dopolední části dne, kdy ve třídě působí souběžně dvě pedagogické pracovnice zejména v době pobytu venku.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad a provozních porad, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu MŠ, částečně také poznatky ze vzdělávání pedagogů, které vychází z potřeb školy a dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu. V uplynulém období se ve větším rozsahu zúčastňovala vzdělávacích akcí především vedoucí učitelka. V malé míře tak bylo podporováno vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků, a to včetně asistentek pedagoga, které byly metodicky a didakticky vedeny učitelkami ve třídě. Učitelky s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání pracují ve třídě se zkušenými učitelkami, které je neformálně směřují především ke sdílení nastaveného pedagogického stylu v MŠ, pozitivní komunikaci s dětmi ve třídě i spolupráci s dalšími zaměstnanci. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací v MŠ vyplynulo, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek MŠ, méně četná byla také hospitační činnost vedoucí učitelky. To neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Vedoucí učitelka se účastní pedagogických rad celého subjektu, což usnadňuje potřebný přenos informací mezi jednotlivými součástmi školy. Ředitelka školy sleduje práci MŠ prostřednictvím společných jednání s vedoucí učitelkou, občasnými kratšími orientačními vstupy do průběhu vzdělávání a při společných akcích dětí a žáků celého subjektu.

Dlouhodobé záměry a cíle vzhledem ke vzdělávání a rozvoji MŠ nebyly v uplynulém období samostatně specifikovány, což souvisí i s menší mírou provádění vlastní cílené evaluace.

Plány rozvoje MŠ směřují pouze do oblasti materiálního vybavení a zabezpečení, přehledu akcí na aktuální školní rok nebo obecně zaměřeného plánu kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů a závěrů kontrolní činnosti. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti (vzdělávání bylo v uplynulém období zaměřeno především na oblast řízení školy, výchovné poradenství, péči o žáky se SVP a na práci v malotřídní škole) vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Rovněž předávání informací z externích vzdělávacích akcí je v rámci ZŠ funkční.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola spolupracuje s řadou partnerů a institucí, z nichž nejvýznamnějším partnerem je zřizovatel školy, dále pak zákonní zástupci dětí a žáků, školská rada, spolky a podnikatelé v obci a další instituce v regionu. Účastí na společenských akcích a dalšími prezentacemi se škola podílí na zajištění kulturního života v obci. Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků v ZŠ však není plně funkční, což má negativní dopad na vzájemnou spolupráci, celkové klima školy a spokojenost některých zákonných zástupců žáků se školou, nepříznivě se také odráží i v některých oblastech organizace vzdělávání v ZŠ (např. změny v personálním složení a v organizaci výuky spojených ročníků až v průběhu školního roku, odchody žáků na jinou školu). Škola se vzniklou situací důsledně nezabývala a nepřijala účinná opatření na zlepšení stavu.

Potřebné informace vztahující se k působení MŠ byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách při vstupu do budovy a v šatnách dětí. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí učitelky MŠ se zákonnými zástupci komunikují během neformálních setkávání, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Mimo běžné formy informování zákonných zástupců v ZŠ (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace prací dětí a žáků) organizuje škola také společné akce pro děti, žáky a rodiče. Škola si však dosud efektivně neověřuje zpětnou vazbu od účastníků vzdělávání výsledky své práce a školní klima, např. pomocí dotazníkových šetření mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci dětí a žáků, a nevyužívá tak zjišťování názorů k dalšímu směřování, sebereflexi nebo zkvalitňování svého působení.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy, z vlastní a doplňkové činnosti, také aktivním získáváním prostředků z projektů a od sponzorů, zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených v realizovaných ŠVP. S výjimkou kvalitního počítačového vybavení využitelného pro žáky ZŠ škola disponuje moderní didaktickou technikou. V uplynulém období bylo zkvalitňování materiálních podmínek spojeno především s údržbou a rekonstrukcí budov, modernizací a vybavením vnitřních prostor, včetně doplňování didaktického materiálu, učebních pomůcek, hraček, žákovského nábytku a herních prvků, nebo obnovou školní zahrady a zabezpečením vstupu do MŠ. Prostory MŠ i ZŠ byly v době inspekční činnosti vhodně vyzdobeny dětskými resp. žákovskými pracemi, což působilo nejen esteticky, ale také pozitivně podpořilo prezentaci výsledků vzdělání dětí a žáků a jejich motivaci k další práci. Školní prostředí bylo čisté a upravené, vytvářelo vhodné pracovní podmínky i možnosti pro volný pohyb, hry a relaxaci

děti a žáků. Při fyzické kontrole prostor přístupných dětem a žákům v průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny závažnější nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vzdělávání.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce a kulturní akce, škola v přírodě). O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány rovněž děti v MŠ.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, v rámci školního stravování je jim poskytována strava v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, žákům účastnícím se činnosti školní družiny je nabízena nad rámec běžného školního stravování i odpolední svačina. V rámci podpory zdravého stravování je ZŠ zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen jejich pitný režim. Zdravé stravovací návyky zde byly upevňovány nabídkou rovněž ovoce a zeleniny.

Škola vytváří také vhodné podmínky pro realizování ekologické výchovy dětí a žáků a péči o životní prostředí a udržitelný rozvoj. Využívá při tom situování školy v oblasti Chráněné krajinné oblasti Litovelské Pomoraví, žáci jsou vedeni k třídění odpadů, pořádány jsou pobyty v přírodě, děti a žáci se účastní akcí s environmentální tematikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání, který klade důraz zejména na rozvíjení dětské osobnosti vzhledem k individuálnímu nadání, možnostem a schopnostem dětí. Vzdělávací činnost zakládá na široké nabídce aktivit a nápadů, při nichž je možno uplatnit vlastní fantazii, pocity, prožitky a objevování okolního světa.

Na ŠVP pro předškolní vzdělávání učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích plánech stanovením cílů ve všech oblastech předškolního vzdělávání a navazující konkretizací vzdělávací nabídky. Při realizaci celého pedagogického procesu převládalo uplatňování metod prožitkového a činnostního učení s výrazným využitím dětské hry. V průběhu dopoledních i odpoledních spontánních činností a při pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. K rozvoji sociální gramotnosti dětí, rozvíjení slovní zásoby, dovednosti naslouchat a kultivování sociálních vztahů přispívaly pravidelně zařazované komunitní kruhy.

Komunikace učitelek, asistentek pedagoga i chůvy s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo v radostné a příznivé sociální atmosféře. Pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí dětí, které se v prostorách školy pohybovaly s jistotou a přirozeně využívaly všechna tematická zákoutí i nabízené aktivity. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně. Asistentky pedagoga se příkladným způsobem věnovaly dětem se ŠVP, při jejichž vzdělávání se zaměřily pod vedením učitelek především na rozvoj pojmového myšlení, cvičení jemné i hrubé motoriky, rozvoj komunikativních schopností a sociálních kompetencí s důrazem na jejich přirozené, plynulé a nenásilné začleňování do dětského kolektivu.

Volená motivace podporovala přirozenou aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Aktivity dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, byly většinou založeny na přímých zážitcích, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Zejména starším dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování a řešení problémů. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností i smyslového vnímání. Jemná motorika byla rozvíjena pestrou nabídkou pracovních (stříhání, lepení, skládání, modelování, vykrajování), výtvarných a konstruktivních činností. Ke zpestření vzdělávací nabídky a posílení motivace dětí k činnostem bylo častěji využito hudebního doprovodu s hrou na klávesy nebo flétnu, děti využívaly dětské hudební nástroje, zpívaly a byly vedeny k rozvoji rytmického cítění prostřednictvím využití běžných i netradičních pomůcek. V průběhu roku mají děti mnoho příležitostí k manipulaci s netradičními materiály a přírodninami nasbíranými v daném ročním období, pozorování změn v přírodě i práci ve vytvořené zahrádce ve venkovním areálu školy.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně, všem dětem byl poskytnut prostor pro zažití úspěchu. Diferenciace vzdělávací nabídky vycházející z průběžné pedagogické diagnostiky dětí však byla méně patrná (kromě dětí se SVP). Během všech sledovaných aktivit bylo zřejmé, že vyučující vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v MŠ. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo. Zpětná vazba učitelek ke konkrétním činnostem však nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující. Okrajově byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zejména prostřednictvím zařazování zdravotně preventivních aktivit, pohybových, hudebně pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na školní zahradě, obecním hřišti i vycházkami do okolí školy. Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s nabídkou klidových činností dle zájmu dětí. Ve třídě starších dětí však individuální potřeba aktivity, odpočinku nebo spánku každého jednotlivce nebyla zcela respektována, děti neměly zajištěny podmínky pro plnohodnotnou relaxaci.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP pro základní vzdělávání vychází z aktuálních potřeb ZŠ a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků, s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Většina pedagogů promýšlí a připravuje výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka.

Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií a zpětnou vazbou z uskutečněné hospitační činnosti. Sledovaná výuka se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou a snahou vyučujících, vytvářet žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a rozvoj gramotností. Žáci se aktivně zapojovali do výukových činností. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla otevřená a oboustranně funkční. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků. Důraz byl kladen na řádné procvičování a opakování učiva. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Účelně byla v této oblasti využita podpora asistentky pedagoga, která s vyučující v hodinách spolupracovala, poskytovala podporu převážně žáku se SVP, a to podle jeho vzdělávacích potřeb. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla převážně frontálně řízená činnost vhodně

kombinovaná se samostatnou i skupinovou prací žáků, kooperativní techniky byly účelně využívány k podpoře činnostního učení. Ve vyučovacích hodinách se spojenými ročníky také celkově převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení zde však byly uplatňovány spíše s menší intenzitou. Pouze ojediněle byly do výuky zařazeny relaxační prvky, což v některých případech vedlo k jednostrannému zatěžování a v konečném důsledku také k omezení motivace žáků k práci. Vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na oblast vědomostní, případně dovednostní, i na oblast postojů a hodnot (např. v českém jazyce a v prvouce). Ve sledované výuce učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vazby doplněné řadou zajímavostí, výrazně motivační účinek mělo zejména uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, občanská, sociální, matematická, přírodovědná gramotnost. Náročnost výuky byla většinou podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost, nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. V průběhu inspekčních hospitací žáci většinou prokazovali potřebné vědomosti a dovednosti, které odpovídají stanoveným výstupům v realizovaném ŠVP pro základní vzdělávání. Převážně formativní slovní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci byli přirozeným způsobem vedeni k uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Tento prvek je v základním vzdělávání školou účelně využíván, autoevaluace je realizována nejen ve vztahu k práci žáka ve vyučovací hodině, hodnoceno bývá i delší časové období (týdenní hodnocení práce). V menší míře, zejména v důsledku časové tísně na konci vyučovacích hodin, však bylo využíváno závěrečné motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací jednotky.

Systém péče o žáky se ŠVP je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. V ZŠ pracuje školní poradenské pracoviště, jehož členkami jsou ředitelka školy, která plní úkoly výchovného poradce, a školní metodička prevence. Znalosti problematiky a povědomí o vzdělávacích potřebách žáků se projevily v průběhu větší části sledovaného vzdělávání uplatňováním specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností podle individuality žáků a účinnou individuální podporou. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků bylo pozorováno ve většině hospitovaných vyučovacích hodin.

Účelně byly při práci ve třídě využity výhody menšího žakovského kolektivu – důsledně uplatňován byl osobní přístup, podporována byla spolupráce, vzájemné poznání, porozumění a přátelské vztahy mezi žáky. Na práci ve vyučovacích hodinách v tomto směru navazují i pořádané aktivity pro žáky ZŠ podporující stmelování kolektivu, které každoročně vrcholí účastí žáků ve škole v přírodě.

Na ŠVP pro základní vzdělávání navazuje svým obsahem ŠVP pro zájmové vzdělávání. Realizované aktivity ve ŠD vycházely z plánu činností na daný školní rok, tradic vztahujících se k ročnímu období a zájmu žáků. Prostřednictvím nabídky výtvarných a sportovně relaxačních aktivit poskytovaly vychovatelky žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přátelská vzájemná komunikace a příznivá pracovní atmosféra přispívala k rozvoji především personálních a sociálních kompetencí žáků a vytvářela podmínky pro jejich osobnostní růst.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové aktivity. Pravidelně jsou zařazovány i příležitostné činnosti formou návštěv kulturních představení, organizováním besed, sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží a společenských akcí. Uvedené činnosti se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci jejich rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují, zavedený systém záznamů však jen v omezené míře umožňuje systematicky sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Nevyplývalo z nich také jejich důsledné využívání k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě a stanovování konkrétních východisek pro další práci či pro poskytování odpovídajících opatření dle aktuálních schopností a dovedností dětí, a to včetně cílené péče o děti s odkladem povinné školní docházky nebo nabídky diferencovaných aktivit pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí učitelek o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí a vedení jejich portfolií se zakládáními pracovními listy dětí a kresbami dokumentujícími vývoj dětské kresby.

Při sledování i vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí se SVP postupovaly učitelky v úzké součinnosti s asistentkami pedagoga a stanovovaly kroky k dalšímu záměrnému působení. Při jejich vzdělávání spolupracuje MŠ se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje další možnosti jejich vzdělávání, zákonným zástupcům dětí poskytuje poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky a realizuje rovněž logopedickou depistáž ve spolupráci s logopedickým pracovníkem.

MŠ má dlouhodobě vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP pro předškolní vzdělávání vzhledem k integrovaným blokům a rozvíjeným klíčovými kompetencím. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků však byla prováděna spíše schematicky a pouze částečně reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nedostatečně vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Komplexní hodnocení vzdělávacích výsledků mateřské školy jako celku s následným přijímáním konkrétních opatření a identifikací např. silných či slabých stránek MŠ a příležitostí ke zlepšení nebylo v uplynulém období realizováno.

Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu MŠ rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, dopravního nebo preventivního charakteru. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím pozitivně přispívá přirozená spolupráce se ZŠ v rámci subjektu (společné akce ZŠ a MŠ, vzájemné návštěvy dětí a žáků, organizovaná společná hodina pro stávající a budoucí žáky prvního ročníku ZŠ).

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her.

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Specifika pro hodnocení žáků se SVP jsou v uvedeném dokumentu zpracována, obsažena jsou zde rovněž transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a projednává na jednáních pedagogické rady. Za jednotlivá klasifikační období jsou výsledky vzdělávání spolu s absencí a chováním žáků

podrobně analyzovány. Na základě těchto analýz a rozborů dílčích hodnocení dochází mj. k sjednocování přístupu pedagogů k hodnocení žáků, ověřováno je rovněž realizování učiva v souladu s učebními osnovami a přijímána jsou konkrétní opatření ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Žákům hrozícím problémy se zvládnutím učiva nabízí škola možnost konzultací a doučování. Nabídka je ze strany žáků využívána.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Písemné práce většího rozsahu jsou vyučujícími analyzovány, prováděn je rozbor nejčastějších chyb a stanovovány jsou návrhy na opatření ke zlepšení stavu. Škola dosud nevyužívá externí hodnocení, které by jí umožňovalo srovnání výsledků s jinými školami, případně také sledování posunu žáků v průběhu vzdělávání. V omezené míře pro zkvalitnění výsledků vzdělávání škola také využívá informací o prospěchu a celkové úspěšnosti žáků při jejich přechodu na spádovou základní školu.

Celkové výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku všech 45 žáků ZŠ prospělo s vyznamenáním, z toho 33 bylo na vysvědčení hodnoceno ze všech vyučovacích předmětů stupněm 1 – výborný. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků. Neomluvená absence nebyla ve školním roce 2016/2017 zaznamenána vůbec.

Škola zajišťuje péči o žáky se SVP, při které respektuje doporučení vzešlá z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření. Vzdělávání žáků se SVP probíhá podle kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů a za účinné podpory asistentky pedagoga. Škola má vytvořeny efektivní nástroje k posilování sounáležitosti žáků se školou a rozvoji interpersonálních vztahů. Žáci mají možnost ke sdělení svého problému nebo přání využít schránku důvěry a závěrem každého měsíce vyjádřit míru spokojenosti se školním prostředím prostřednictvím jednoduchého obrázkového dotazníku a pravidelně konaných komunitních kruhů v rámci třídy i celé školy. Škola tak získává průběžně zpětnovazební informace, které jsou na pravidelných jednáních pedagogické rady vyhodnocovány a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření. Každoročně aktualizovaný minimální preventivní program využívá k předcházení a minimalizaci rizikových jevů spojených s rizikovým chováním zejména tradičních prostředků prevence v podobě besed, nabídky zájmových činností, školy v přírodě a mimoškolních akcí ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Témata prevence rizikových jevů jsou i součástí vzdělávání ve vyučovacích předmětech Prvouka, Český jazyk a Výtvarná výchova. Jednou ze stěžejních aktivit aktuálního školního roku zaměřenou na naplňování preventivních strategií je realizace artefietického programu s názvem „Plavba za dobrodružstvím“, jako cesty k sebepoznání, budování dobrých vztahů a rozvoji sociálních dovedností. Plánovanými i realizovanými aktivitami se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků, škola ve sledovaném období neřešila žádné závažné problémy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2012/2013, došlo

ve spolupráci se zřizovatelem k celkovému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, včetně zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Škola v uvedeném období nastavila prostřednictvím dokumentů, personálního zajištění i praktické realizace vzdělávacího procesu příznivé podmínky pro společné vzdělávání, tedy úspěšné začleňování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do kamarádského společenství jejich vrstevníků.
- Naopak ke zhoršení došlo v oblasti efektivit komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků v základní škole s dopadem na organizaci vzdělávání.
- V důsledku odchodu části žáků na jinou základní školu je od počátku školního roku 2017/2018 základní vzdělávání realizováno pouze pro žáky 1. – 3. ročníku.

Silné stránky

- Vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Pozitivní klima v mateřské škole projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy i zákonnými zástupci dětí.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Podpora prosociálního chování jednotlivých dětí prostřednictvím citlivých reakcí na jejich sociální, emocionální a kognitivní potřeby ze strany všech pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců mateřské školy.
- Pestrá, promyšlená a plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního a učení hrou v mateřské škole.
- Užívání pedagogických strategií napomáhajících vytvářet dětem pozitivní vztahy, učit se respektovat druhé a spolupracovat.
- Přirozené a příkladné začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami po celou dobu pedagogického procesu v obou třídách mateřské školy s uplatňováním účinné podpory asistentů pedagoga s efektivními formami spolupráce s učitelkami a se systematickým plánováním, sledováním a vyhodnocováním jejich pokroků.
- Kladení důrazu na individuální přístup k žákům, podpora jejich sebepoznání a jejich sociálních dovedností a podpora příznivých vzájemných vztahů mezi žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Konceptní záměry mateřské školy jsou specifikovány pouze v oblasti materiálního vybavení a zabezpečení školy.
- Pouze orientační evaluace kvality realizovaného předškolního vzdělávání ve všech oblastech.
- Menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání a motivaci dětí bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání.
- Méně časté využívání záměrných hospitací vedoucí učitelky i vzájemných hospitací učitelek se záměrem metodické a didaktické zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání.

- Méně důsledné užívání sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí v mateřské škole.
- Nižší efektivita nastavení organizace odpoledních klidových činností ve třídě starších dětí vedoucí k částečnému omezení možností účinné relaxace dle individuálních potřeb jednotlivých dětí.
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.
- Nízká efektivita komunikace se stěžejními sociálními partnery - zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků, která se negativně odráží v organizaci vzdělávání v základní škole.
- V závěru vyučovací jednotky bylo pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků základní školy a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Omezené využívání externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků a o jejich úspěšnosti při přechodu na spádovou základní školu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci a reálnou strategii rozvoje mateřské školy se stanovením srozumitelných cílů a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení včetně komplexního vyhodnocování.
- Cíleně navrhovat další vzdělávání pedagogických pracovníků dle potřeb mateřské školy, a to včetně zapojení asistentů pedagoga.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním i základním vzdělávání.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí v mateřské škole.
- Zaměřit se více na uplatňování různých způsobů adresného hodnocení dětí a rozvíjet zejména vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí v mateřské škole.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Promyslet organizaci odpoledních klidových činností, tak aby byla zajištěna relaxace dle individuálních potřeb aktivity, odpočinku a spánku dětí i ve starší věkové skupině dětí v mateřské škole.
- Zkvalitnit a zefektivnit komunikaci se stěžejními sociálními partnery školy, tj. se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci žáků, předcházet konfliktním situacím, které se negativně projevují na klimatu a celkovém fungování a organizaci především základní školy. Využívat v této oblasti např. interní i externí nástroje šetření hodnocení práce školy a vztahů účastníků vzdělávání (dotazníková šetření mezi pedagogy, žáky, zákonnými zástupci), zkvalitnit komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků prostřednictvím dálkového přístupu k výsledkům vzdělávání žáků, případně dalším informacím týkajících se výchovně vzdělávacího procesu, s využitím stávajícího elektronického systému školy, podporovat rozmanité formy komunikace se zákonnými zástupci žáků základní školy (včetně neformálních) apod.

- Organizovat vyučovací hodiny v základní škole tak, aby byl v závěru vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu.
- Ve větší míře využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. komerční testování), včetně úspěšnosti žáků při jejich přechodu na spádovou základní školu (oficiálně analyzovat a zaznamenávat informace o výsledcích žáků, kteří ze školy odešli na spádovou základní školu). Zkvalitnit vybavení školy počítačovou technikou, která by byla využitelná pro práci žáků a umožnila také jejich účast na elektronickém testování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace ze dne 7. prosince 2017
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k září 2016 a k 30. září 2017
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k září 2016 a k 30. září 2017
5. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2016
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-239/13-M, ze dne 2. dubna 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Neználek a jeho kamarádi poznávají svět“ platný pro období školních roků 2013/2014 až 2017/2018 v upravené verzi platné od 1. září 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“, s platností od 1. září 2017
11. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. ZSP 06/2016, s platností od 1. září 2016
12. Školní řád mateřské školy, čj. MSP/02/2017, s platností od 1. září 2017
13. Školní řád základní školy, čj. ZSP 04/2016, s účinností od 1. září 2016
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSP 03/2016, účinnost od 1. září 2016
15. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ŠJP 01/2017, ze dne 1. září 2017
16. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Příkazy, ze dne 22. února 2012
17. Plán práce školy, školní rok 2017/2018, čj. ZSP 04/2017

18. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, třída I., třída II., školní rok 2017/2018
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I. oddělení, II. oddělení, školní rok 2017/2018
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2017/2018
21. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2015/2016, ze dne 6. října 2016
22. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2016/2017, ze dne 29. září 2017
23. Záznamy z jednání pedagogické rady školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Žákovské knížky (notýsky) žáků, školní rok 2017/2018
25. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a z českého jazyka, 2. a 3. ročník, školní rok 2017/2018
26. Přehledy prospěchu žáků 5. ročníku ze spádové základní školy, 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017
27. Informační schůzky 2017/2018, ze dne 12. září 2017
28. Seznam pedagogických pracovníků školy, školní rok 2017/2018
29. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy - doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci, o věku, o dosavadní praxi, o studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů a o účasti na akcích DVPP
30. Školní matrika základní školy
31. Sešit: Prevence nežádoucích projevů chování žáků
32. Plán výchovného poradce 2017/2018
33. Program poradenských služeb, bez data platnosti
34. Minimální preventivní program ZŠ Příkazy školní rok 2017/2018
35. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Příkazy školní rok 2016/2017, ze dne 30. září 2016
36. Složka: Asistent pedagoga
37. Složka: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 2017/2018
38. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2017/2018
39. Složka: Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
40. Provozní řád školní jídelny čj. ŠJP 01/2012, ze dne 1. září 2012
41. Řád tělocvičny čj. ZSP 02/2012, ze dne 29. srpna 2012
42. Provozní řád školy čj. ZSP 02/2017, ze dne 1. září 2017
43. Provozní řád zahrady Mateřské školy Příkazy, ze dne 1. září 2017
44. Řád učebny výpočetní techniky, ze dne 29. srpna 2012
45. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 termínu inspekční činnosti
46. Roční kontrola BOZP a PO ve škole ZŠ a MŠ Příkazy, ze dne 29. srpna 2017
47. Deník kontrol BOZP – poslední zápis ze dne 27. listopadu 2017
48. Poučení žáků o BOZ, ze dne 29. srpna 2017
49. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole, ze dne 1. září 2017
50. Pověření k organizování poskytnutí první pomoci, ze dne 6. března 2017
51. Vyhodnocení pracovních rizik pro ZŠ a MŠ Příkazy, ze dne 5. prosince 2017
52. Traumatologický plán, ze dne 5. prosince 2017
53. Místní provozní bezpečnostní předpis pro akce mimo školu, ze dne 1. října 2016

54. Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí, ze dne 1. října 2016
55. Dozory ve školní jídelně 2017/2018, ze dne 8. září 2017
56. Rozvrh dozorů, školní rok 2017/2018
57. Záznamy z hospitací v MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
58. Evaluační materiály vedoucí učitelky MŠ a třídní evaluace MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
59. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
60. Třídní knihy MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekce
61. Vnitřní řád mateřské školy, bez data platnosti
62. Provozní řád mateřské školy, bez data platnosti
63. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
64. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – kritéria pro přijetí, čj. MPS 01/2017, s platností od 1. března 2017
65. Školní matrika MŠ (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
66. Přehledy docházky dětí MŠ, vedené ke dni inspekce
67. Portfolia dětí, dle docházky do MŠ
68. Diagnostika dítěte, dle docházky dětí do MŠ
69. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (4krát), dle docházky dětí do MŠ
70. Zápisy ze schůzek s rodiči dětí MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
71. Protokol o odborné technické kontrole č. 504A/1 a 505A/1 rok 2017 (těl. ZŠ, prac. MŠ), ze dne 14. září 2017
72. Kontrola pracoviště lékařem (vybavenosti pracoviště prostředky pro poskytnutí první pomoci), ze dne 30. srpna 2017
73. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly organizace ZŠ a MŠ Příkazy provedené zřizovatelem Obcí Příkazy, ze dne 6. listopadu 2017
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2016, příloha č. 1a, ze dne 10. ledna 2017
75. Hlavní kniha – rok 2016
76. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2016
77. Školní jídelna Příkazy – ceník (kalkulace a stanovení finančních normativů)
78. Spotřební koš za období: 1. ledna – 28. února a 1. září – 30. listopadu 2017
79. Bilance příjmů a nákladů za období: 1. prosince 2016 – 31. února 2016 – konečný zůstatek a za období: 1. ledna 2017 – 31. ledna 2017 – počáteční zůstatek
80. Jídelníčky školy: září 2017, říjen 2017, listopad 2017
81. Výdejky číslo: 1700444, 1700445, 1700446, 170447, 1700448, 1700449, 1700450, 1700451 a 1700452
82. Zápis o některých nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 13. prosince 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karin Lakomá, ředitelka školy

Karin Lakomá v. r.

V Příkazech 5. 1. 2018