



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-262/18-B

Název	Mateřská škola Cvrčovice
Sídlo	Cvrčovice 18, 691 23 Pohořelice
E-mail	mscvrcovice@centrum.cz
IČ	75022613
Identifikátor	600111466
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Elena Danková
Zřizovatel	Obec Cvrčovice
Místo inspekční činnosti	Cvrčovice 18, 691 23 Pohořelice
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2018 – 15. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále škola nebo MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v Rejstříku škol a školských zařízení. ŠJ zajišťovala stravování

plně v souladu s výživovými normami nejen pro děti, ale poskytovala i závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim měly děti zajištěn po celý den. Jejich nejvyšší povolený počet 28 nebyl v době inspekční činnosti zcela naplněn. Ve škole se vzdělávalo aktuálně 24 dětí, z tohoto počtu byly 4 v povinném vzdělávání. MŠ využívala pro svoji činnost budovu bývalé fary, která v minulosti prošla rekonstrukcí a v době inspekční činnosti byla před kompletní přestavbou, která má směřovat k navýšení kapacity o jednu třídu (investiční záměr v hodnotě cca 11 mil. Kč). Nedílnou součástí objektu MŠ byla i školní zahrada se standardizovaným vybavením, které sloužilo zejména pro pohybový rozvoj dětí. Jejich vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě.“ (dále ŠVP PV). Hlavním záměrem školy je vytvořit příjemné, pozitivní prostředí pro vzdělávání dětí, jejich samostatnost, sebedůvěra, schopnost spolupracovat, komunikovat a úzká spolupráce s rodinou. Na realizaci vzdělávání se podílela ředitelka školy (dále ředitelka) a učitelka s celým pracovním úvazkem, která měla požadovanou odbornou kvalifikaci. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka ve výši 200 Kč měsíčně. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti nastal výrazný posun zejména v oblasti materiálních podmínek, které byly dobrým předpokladem pro kvalitní a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí (kompletní obnova dětského nábytku ve třídě, interaktivní tabule, čistička vzduchu, obnova didaktických pomůcek, hraček apod.), ale také pro zajištění jejich bezpečnosti. Vstupní dveře byly zajištěny magnetickým zamykáním a bezpečnostním kamerovým systémem. Úpravou prostoru pro spánek a odpočinek dětí odstranila škola nedostatky od předchozí inspekční činnosti v oblasti bezpečnosti, ale i plynulosti jejich vzdělávání. MŠ měla kompletně zpracovanou dokumentaci k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Nízký počet úrazů spíše drobnějšího charakteru svědčil o zodpovědnosti školy v dané oblasti. Velmi významnou roli ve zlepšení a celkovém zkvalitnění materiálních podmínek školy sehrál její zřizovatel, který nadstandardním způsobem a průběžným navyšováním finančních prostředků umožnil naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV. Peněžní prostředky získané ze státního rozpočtu byly vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně. Pozitivně lze také hodnotit aktivitu školy v získávání dalších finančních zdrojů např. formou sponzorských darů (27 tis. Kč). Ředitelka byla jmenována do své funkce na základě konkurzního řízení v roce 2016. Pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady (funkční studium absolvovala v roce 2017). V předchozím období působila na škole jako učitelka, tudíž ve svém řízení vychází z dobré znalosti místních podmínek a bez problémů tak navázala na předchozí systém řízení školy, který postupně upravuje dle svých koncepčních záměrů a v souladu s potřebami školy. Svým klidným, empatickým a vyrovnaným přístupem vytváří na pracovišti přívětivé pracovní klima. Při přijímání postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Její kontrolní a hospitační činnost je pravidelná. Závěry z ní jsou spíše pozitivního charakteru, což slouží jako motivace pro další práci učitelky, ale postrádají metodickou podporu. Také pedagogické rady, jejíž písemné záznamy jsou vedeny pravidelně, se zabývají více organizací než průběhem a výsledky vzdělávání. Tím se částečně snižuje jejich odborná úroveň. Povinná dokumentace školy je vedena velmi pečlivě, svědomitě s občasnými, drobnými formálními chybami, které vyplývají z menší zkušenosti ředitelky. Její předností je však sebevzdělávání a další vzdělávání, pro které vytváří v MŠ velmi dobré podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti se vzdělávaly v bezpečném, čistém prostředí, které vytváří přívětivé podmínky pro jejich zdravý vývoj. Jediným spíše bezpečnostním rizikem bylo nešťastné dispoziční řešení sociálního zařízení, které kladlo vysoké požadavky na dohled učitelek a tím i na bezpečnost dětí. Prostorové uspořádání třídy a její členění do herních a pracovních koutů poskytovalo dětem soukromí pro hru i svobodu při výběru jejich aktivit. Nábytek byl přizpůsoben jejich antropometrickým požadavkům a odpovídal jejich počtu. Každodenní pestrá vzdělávací nabídka a podnětné prostředí podporovaly osobnostní rozvoj dětí zejména jejich samostatnost a schopnost rozhodovat se. Otevřenost, vstřícnost a empatie učitelek i jasně stanovená pravidla společného soužití vytvářely prostředí důvěry, ve kterém se děti přirozeně pohybovaly a daná pravidla respektovaly. Práce v menších skupinkách vytvářela dětem prostor pro vzájemnou komunikaci, kterou maximálně využívaly. Využití rozmanitých metod a forem práce, logické propojení námětových her, které vycházely ze zkušeností a prožitků dětí byly dobrým předpokladem pro jejich optimální osobnostní rozvoj a dobře směřovaly ke stanoveným kompetencím uvedeným v ŠVP PV. Přirozenou každodenní součástí vzdělávání byly aktivity zaměřené na pohyb dětí, jejich rytmické cítění, smyslové vnímání a manipulační dovednosti. Organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, umožňovala provázanost i vyváženost spontánních a řízených aktivit. Učitelky průběžně a pečlivě zaznamenávaly a sledovaly vývoj dětí. Z jejich závěrů ale vycházely pouze při přípravě činností pro děti v povinném vzdělávání. Vytvořený vlastní systém kvalitní přípravy na přechod do základního vzdělávání s prvky individualizace a diferenciací vycházel jednak z principu společného zadávání úkolů, ale i činností, které vycházely z individuálních možností, potřeb a schopností dětí. Jejich pozitivní hodnocení sloužilo jako průběžná motivační zpětná vazba o jejich individuální úspěšnosti, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Děti hojně využívaný pitný režim, pravidelný pobyt venku, respektování individuálních stravovacích potřeb ze strany všech zaměstnanců školy vytvářelo optimální podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pozitivně lze také hodnotit vedení dětí ke kulturním, společenským a hygienickým dovednostem a návykům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díky kvalitním materiálním podmínkám, empatickému přístupu pedagogů a jejich cílené, záměrné a promyšlené vzdělávací nabídce se škole dařilo dosahovat velmi dobrých výsledků ve vzdělávání. V činnostech dětí se výrazně projevovala samostatnost, iniciativa, nápaditost a fantazie. Uměly si své aktivity zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Aktivně využívaly prostor a čas pro sdělování zážitků, dojmů, jejich slovní zásoba byla přiměřená věku. K rozvoji myšlení a jejich osobnosti sloužila systematická vzdělávací nabídka s pestrou škálou didaktického materiálu i netradičních pomůcek. Děti se vzájemně respektovaly, z jejich chování bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Se zájmem třídily, řadily, rozlišovaly a porovnávaly různé předměty. Zajímaly se o dětskou literaturu, deskové hry, které rozvíjely jejich logické myšlení. Dokázaly společně pracovat na zadaném úkolu a svou práci si zhodnotit. Výsledky nejstarších dětí velmi dobře a systematicky směřovaly k učení, řešení problémů, ale i znalostem a dovednostem potřebným k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Příkladné byly zejména v oblasti sociální, matematické a čtenářské. Přínosná byla také spolupráce se základní školou v Loděnicích (vzájemná informovanost o dětech, organizování společných aktivit atd.), která přispívá k přirozenému a zdárnému přechodu dětí na další stupeň vzdělání. Postupně zaváděný systém podpory jejich rozvoje s různou mírou nadání, pracovního tempa vedl k projevu vlastní iniciativy a touhy dětí učit se. MŠ pečlivě sledovala a zaznamenávala jejich dílčí výsledky vzdělávání,

zjištění částečně využívala k přípravě vzdělávací nabídky dle potřeb nejstarších dětí, což účinně vedlo k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Dětem srozumitelně nastavený řád života v MŠ vytvářel pohodovou atmosféru a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, byla jmenována nová ředitelka s účinností od 1. srpna 2016. Došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek MŠ zejména v jejím interiérovém vybavení. Výrazný posun byl zaznamenán i v průběhu a ve výsledcích vzdělávání dětí (pestrá vzdělávací nabídka, využití různých metod a forem práce, hodnocení dětí a individualizovaná vzdělávací nabídka pro věkově nejstarší děti).

Silné stránky

- Bohatá, promyšlená a pestrá každodenní vzdělávací nabídka v souladu s potřebami dětí, která velmi dobře směřovala k jejich osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogové svým přístupem, komunikací, empatií vytvářeli příjemné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Vynikající materiální vybavení třídy, které vytvářelo optimální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Organizace vzdělávání byla plynulá, spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, vyvážené a vytvářely tak prostor pro tvůrčí pracovní atmosféru a pohodu dětí v průběhu vzdělávání.
- Aktivní a zodpovědný přístup ředitelky, který směřuje školu k dobré kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky anebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodná členitost prostor (sociální zařízení), která klade velmi výrazné požadavky na dohled nad dětmi a tím i jejich bezpečnost při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ke zvyšování povědomí veřejnosti o činnosti a chodu školy by bylo žádoucí vytvořit vlastní webové stránky, zejména v období, kdy MŠ čekají zásadní stavební úpravy objektu a možnost informovat zákonné zástupce i veřejnost bude ztížena tím, že bude škola umístěna dočasně v náhradních prostorách.
- Cíleně využívat poznatky a informace o výsledcích vzdělávání pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky všem dětem.

- V rámci plánovaných stavebních úprav alespoň částečně vyřešit nevhodné členění prostor sociálního zařízení tak, aby se snížilo bezpečnostní riziko prostor, které se přímo týká pohybu dětí v průběhu vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Cvrčovice ze dne 26. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
2. Jmenovací dekret č. j. 218/2016 na pracovní místo ředitelky s účinností ode dne 1. srpna 2016
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 25. května 2017
4. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 24. června 2017
5. Úplata za předškolní vzdělávání aktualizace dne 1. září 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 507 a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 118 400 738 tisk ze dne 7. února 2018
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. listopadu 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě.“ platný od 1. září 2016, aktualizace 28. srpna 2017
10. Školní řád mateřské školy čj. MSC 125/2011 ze dne 28. srpna 2011, aktualizovaný od 1. září 2017
11. Seznámení se školním řádem – zaměstnanci dne 28. srpna 2017 (podpisy)
12. Prezenční listina rodičovské schůzky 7. září 2017 – podpisy rodičů o seznámení se školním řádem.
13. Zápis z pedagogické rady – schválení školního řádu a ŠVP ze dne 28. srpna 2017
14. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2018-2019
15. Koncepce mateřské školy ze dne 14. dubna 2016
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016 – 2017 ze dne 10. července 2017
17. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018
20. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
21. Přehled docházky vedený ve třídách ve školním roce 2017/2018
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018 (24 kusů)
23. Dohoda o průběhu a délce docházky dítěte do mateřské školy - školní rok 2017/2018 (24 kusů)
24. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (41 kusů)
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (24 kusů)

26. Seznam dětí platný pro školní rok 2017/2018
27. Hodnocení dítěte – záznamový arch, kresba, pracovní listy
28. Rozpis přímé vyučovací povinnosti stanovený ředitelkou školy pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 2. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Elena Danková, ředitelka školy

Elena Danková, v. r.

V Brně 21. března 2018