



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-48/23-H

Název	Mateřská škola, Libňatov
Sídlo	542 36 Libňatov 40
E-mail	ivapichova@seznam.cz
IČO	75017652
Identifikátor	600101550
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Pichová
Zřizovatel	obec Libňatov
Místo inspekční činnosti	542 36 Libňatov 40
Inspekční činnost na místě	17. 1. – 18. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Libňatov (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání dětí probíhá ve dvou třídách. Ke dni inspekce bylo zapsáno 45 dětí. Z celkového

počtu dětí bylo 12 v posledním roce před vstupem do základní školy, tři z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti. Uplatňuje operativní způsob řízení. Kvalitně zpracovaná koncepce zohledňuje aktuální potřeby a možnosti školy, specifikuje reálné krátkodobé cíle. Vzdělávací koncepci se daří škole průběžně naplňovat zejména v materiální oblasti. V době uzavření školy v důsledku epidemie došlo k rekonstrukci nevyužitých půdních prostor a tím se výrazně zlepšily podmínky pro předškolní vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, realizuje ji průběžně a prokazatelně. V malém kolektivu zaměstnanců má ředitelka školy dostatečný přehled o práci všech zaměstnanců. Informační systém školy je funkční, každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí. Předložené písemné záznamy z pravidelných jednání pedagogické rady dokládají, že zde vyučující projednávají zásadní pedagogické dokumenty. Zabývají se hodnocením výsledků vzdělávání včetně vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření a postupy, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu.

Kvalifikovaný pedagogický sbor školy tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z EU Šablony, ze kterého je financována činnost školní asistentky. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje ředitelka školy dostatečnou pozornost. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání. Realizace vzájemných hospitací mezi vyučujícími je spíše nahodilá.

Za vstřícné podpory zřizovatele se ředitelce školy podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti se vzdělávají ve třídách, které jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a herními koutky obohacenými doplňkovým materiálem, hračkami, kvalitními didaktickými pomůckami a stavebnicemi. Různorodost a podnětnost hraček a učebních pomůcek podporuje rozvoj všech gramotností a napomáhá k získání potřebných kompetencí dětí předškolního věku. Dostatek příležitostí k pohybu, relaxaci, pěstitelským činnostem a tvořivým aktivitám mají děti také na školní zahradě, která byla doplněna novými edukačními prvky, které podporují celkový rozvoj dětí. Vchod do prostor školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob elektronickým zařízením. Děti jsou v průběhu vzdělávání seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví a formou přiměřenou jejich věku vedeni k zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky stanovují pro tematické celky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, které promyšleně plní i v rámci pobytu venku. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Učitelky většinou seznamovaly děti se vzdělávacími cíli jednotlivých činností. V průběhu spontánních aktivit se učitelky jednotlivým dětem věnovaly, poskytovaly jim přiměřené podněty v herních koutcích i centrech aktivit a nabízely jim poutavé činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Děti si převážně vhodně vybíraly námětové, konstruktivní, interaktivní a společenské hry. Polytechnické dovednosti dětí vyučující pravidelně rozvíjely při práci se stavebnicemi. Rozvoj hrubé a jemné motoriky byl u dětí podporována dostatečné míře a účinnými způsoby.

V průběhu řízených činností učitelky přiměřeně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Vyučující denně vhodně zařazovaly ranní kruh, v průběhu kterého děti opakovaly básničky, říkanky nebo sdělovaly svoje zážitky. V obou třídách koordinovaně pracovaly souběžně vždy dvě učitelky, které se často zaměřovaly na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s dítětem. Řízená vzdělávací nabídka byla převážně organizovaná jednotným způsobem pro všechny věkové skupiny dětí, chyběla diferenciací obtížnosti cílů podle jejich individuálních možností nebo možnost alternativní volby z více činností. Zvolené aktivity většinou motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vyučující promyšleně vytvářely situace, v průběhu kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Důležitou a pravidelnou součástí vzdělávání byl rozvoj nejen komunikačních dovedností, ale i soustředěného poslechu (četba na pokračování) nebo vyprávění. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Vyučující byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k diskuzi, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Menší pozornost věnovaly formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Režim dne ve škole byl vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny byla dodržována. Dětem s kratší potřebou spánku byly dostatečně nabízeny relaxační aktivity. Všechny učitelky důsledně dbaly na dodržování domluvených pravidel společného soužití a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků, což se příznivě projevovalo v samostatnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vedou pedagogické záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí, jejichž součástí jsou portfolia dětí. Přestože portfolia dětí mají sběrný charakter, spolehlivě vypovídají o dosažené úrovni grafomotorických a poznávacích dovednostech jednotlivců. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky na základě těchto podkladů s některými dětmi dále pracují formou individuální péče, a to zejména v rámci spontánních aktivit. V třídním vzdělávacím programu však zpětná vazba na hodnotící podklady chybí. Není zřejmé, jak jsou tyto informace z pedagogické diagnostiky dále systematicky využívány při plánování tematických celků. Škola poskytuje všem dětem, které to potřebují, preventivní nápravu řeči. Pro dítě se SVP je vypracován plán pedagogické podpory, který je pravidelně realizován a vyhodnocován ve spolupráci s logopedkou.

Každodenní systematická práce učitelek měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. Rozvoj pohybových dovedností je dostatečně podporován zařazováním sportovních činností, jako je plavání, lyžování a jóga. Škola se aktivně zapojila do projektu, který pořádá Místní organizace Sokola „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Vzdělávací nabídka vhodně doplňuje dílčí specifické programy, např. hra na zobcovou flétnu nebo výuka anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (tradiční akce „Rozsvícení vánočního stromu“, „Den pro rodinu“ a „Vítání nových občánků“) nebo

vánoční vystoupení dětí v Domě seniorů Tmavý Důl. Škola spolupracuje s dalšími subjekty (Nadační fond Lepší život, který se zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti, Červený kříž, hasiči, zahrádkáři, Sokol a knihovna). Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Škola společně s MŠ Suchovršice a MŠ Havlovice tvoří sdružení SULIHARA, které se každoročně zaměřuje na organizování společných akcí pro děti a sdílení pedagogických zkušeností. MŠ spolupracuje se základními školami v Úpici a Hoříčkách, zřizovatelem školy a okolními obcemi. Pravidelné návštěvy kulturních akcí (např. divadelní představení) mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Pestré formy spolupráce školy s mnoha partnery se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje v kvalitě materiálního vybavení školy.
- Pozitivní klima školy vytváří výborné podmínky pro rozvoj prosociálních vztahů mezi vyučujícími a dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je ve větší míře využívat sebehodnocení, formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet u dětí základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Více využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libňatov s účinností od 1. 7. 2005 ze dne 28. 6. 2005

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 6388/SM/2014-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 27. 5. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 129/12 s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 29. 6. 2012
4. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platné ve školním roce 2022/2023
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2022/2023)
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
13. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023
14. Přehled docházky – školní rok 2022/2023
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími podmínkami vedená ve školním roce 2022/2023
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Koncepce rozvoje školy na období 2021 - 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.