



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-647/18-M

Název	Soukromé odborné učiliště Velký Újezd, s.r.o.
Sídlo	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd
E-mail	skola@souvelkyujezd.cz
IČ	25378376
Identifikátor	600026655
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Petr Čechák
Zřizovatel	PhDr. Petr Čechák
Místo inspekční činnosti	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Soukromé odborné učiliště Velký Újezd s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“).

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2017/2018 realizuje SŠ v denní formě vzdělávání obory 31-59-E/01 Šití oděvů, 36-67-E/01 Zednické práce a 41-52-E/01 Zahradnické práce.

Ke dni inspekční činnosti vykázala škola celkem 16 žáků zařazených v 7 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (126 žáků) tak byla naplněna na 13 %. Všichni žáci mají diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“).

Stravování žáků školy je zabezpečeno ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti služeb Velký Újezd, s.r.o., které má stejného zřizovatele.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách ([www. souvelkyujezd.cz](http://www.souvelkyujezd.cz)).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) formou posílení výuky odborných předmětů. V učebních plánech jsou zařazeny všechny povinné předměty kurikula, využití disponibilních hodin je v souladu se zveřejněným profilem absolventa.

Kontrolní činnost vedení školy probíhá pravidelně podle předem stanoveného plánu a zahrnuje všechny oblasti řízení. K jejím výsledkům jsou přijímána účinná opatření. Škola má vytvořený systémový přístup k profesnímu rozvoji všech pedagogů, jejichž zájem o další vzdělávání se promítá do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) systematicky zpracovávaného vedením školy i příslušnými předmětovými komisemi. Plánování DVPP vychází rovněž z výsledků kontrolní činnosti vedení školy a individuálních potřeb vyučujících. Znalosti pedagogů získané v rámci jejich profesního rozvoje se pozitivně odráží v kvalitě výuky. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční, uplatňování získaných poznatků je vedením školy v rámci hospitační činnosti sledováno. Podporou DVPP škola vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

K výměně informací o fungování školy významně přispívají jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžiště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na realizované metody a formy výuky, plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP, vyhodnocování výsledků vzdělávání, ve spolupráci s vedením školy při plánování DVPP a sdílení získaných informací. Komise rovněž sjednocují kritéria hodnocení ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů se zohledněním speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá soustavně prostřednictvím neformálních osobních nebo telefonických kontaktů. Touto cestou získává škola mj. průběžné informace o jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání.

Vnitřní prostory poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Škola, vedle kmenových učeben, disponuje i odbornými učebnami či dílnami a počítačovou učebnou. Učebny byly dovybaveny moderním nábytkem a interaktivními tabulemi. Průběžně byly obnovovány učební pomůcky a zařízení k realizaci praktického vyučování.

Pro tělovýchovné aktivity žáci využívají tělocvičné prostory základní školy, tj. tělocvičny, saunu, posilovnu, fotbalové a volejbalové hřiště a hřiště na plážový volejbal.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny optimální personální podmínky. Škole se podařilo stabilizovat učitelský sbor, všichni učitelé jsou kvalifikovaní nebo si pedagogické vzdělávání doplňují studiem (4 učitelé dokončují studium speciální pedagogiky). Pedagogický sbor tvoří 12 učitelů, pedagogům s krátkou pedagogickou praxí je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému sdílení vzdělávacího programu.

Poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování zajišťuje školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog). Ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sledují a operativně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků. Cílem je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky samotnými i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. K preventivním aktivitám školy se řadí také vhodná nabídka sportovních akcí, besed, přednášek, výstav, realizace preventivních programů, adaptační kurz i zapojení žáků do soutěží. Témata prevence rizikových jevů jsou i nedílnou součástí výuky společenskovědních předmětů. Problémy žáků (studijní i osobní) jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů založených na vzájemné důvěře, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Žáci mohou využít i služeb externí psycholožky, která pravidelně navštěvuje školu. Se žádostí o pomoc se na ni obrací nejen žáci, ale poskytuje účelně metodickou podporu i pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí, např. školská poradenská zařízení. Zákonným zástupcům žáků jsou informace týkající se výchovného a kariérového poradenství předávány na třídních schůzkách, formou individuálních osobních nebo telefonických konzultací.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Tato doporučení a důležité informace týkající se práce s těmito žáky, včetně metodické pomoci, jsou projednávány osobně s konkrétními učiteli a na jednáních pedagogické rady. Velká pozornost je v rámci úkolů poradenských služeb věnována kariérovému poradenství. Škola je aktivní i ve vyhledávání budoucího vhodného pracovního uplatnění pro své absolventy.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami (každé poučení žáků je doloženo jejich podpisy v třídních knihách). Fyzickou prohlídkou školních prostor (učebny, dílny, skleníky, šatna) nebyla z hlediska BOZ žáků zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován úzkou spoluprací s místními institucemi, podnikatelskými subjekty, profesními svazy a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě.

Finanční zdroje, kterými škola disponuje, jsou velmi omezené vzhledem ke stálému snižování počtu žáků a tudíž nedostatečnému objemu základní dotace ze státního rozpočtu (od poslední inspekční činnosti r. 2012 - se počet žáků snížil o polovinu). Z tohoto důvodu škola dlouhodobě vykazuje záporný hospodářský výsledek. Na druhou stranu se však škole daří čerpat další finanční prostředky z různých rozvojových projektů a vylepšovat si příjmovou stránku rozpočtu prodejem vlastních služeb, např. za drobné zednické práce pro obec a občany Velkého Újezdu, za zahradnické práce (např. údržba veřejné zeleně, maloobchodní prodej zahrádkářských produktů) a také za práci švadlen apod. V aktuálním školním roce začala škola čerpat finanční prostředky z evropských dotací v rámci projektu „Šablony“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny v teoretické výuce byly organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Ve výuce převažovala frontální forma práce s výrazným podílem individualizace, což umožňoval nízký počet žáků ve třídách. Žáci byli v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zohledňováni v průběhu vzdělávání i při hodnocení jejich výsledků. Ve vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, snažili se žáky povzbuzovat k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu. Vyučující využívali většinou klasické vyučovací metody. Učivo bylo vhodně doplňováno názorností, bylo cyklicky opakováno a aktualizováno. Samotný výklad byl často doplňován konkrétními příklady, případně samostatnou prací žáků, kdy měli žáci dostatečný prostor k diskuzi a výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Vyučující v průběhu hodiny jejich práci kontrolovali a při zjištěných nedostatcích se jim individuálně věnovali. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Pro podporu výuky byly vhodně zvolené didaktické prostředky (názorné pomůcky, vlastní školní texty, počítače). V závěru vyučovací hodiny proběhlo stručné motivační shrnutí se zapojením žáků určené pro zhodnocení jejich práce a splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky.

Ve sledovaném odborném výcviku učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz především na dodržování vymezených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly stanovené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovní hygieny. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, při čemž žáci vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vhodným způsobem učitelé zohledňovali individuální potřeby žáků. Žáci byli vedeni především k účelné společné komunikaci v průběhu práce, logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno a zda byly zvládnuty požadované praktické dovednosti. Důležité místo ve výuce hrála rovněž

práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali, společně pak hledali správná řešení eliminace vzniklých problémů a diskutovali o možnostech, jak případným nedostatkům předcházet. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Žáky a jejich zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních ve škole nebo pomocí webového informačního systému.

Škola má nastavena transparentní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Systém průběžného hodnocení žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Úspěšnost žáků ve vzdělávání a zejména jejich pokrok škola sleduje pomocí interních testů. Výsledky vzdělávání škola analyzuje a přijímá opatření na podporu úspěšnosti jednotlivých žáků. Žákům umožňuje nad rámec běžně organizované výuky rozvíjet jejich zájmy a přednosti podporou jejich účasti v soutěžích a na akcích především se sportovní a odbornou tematikou.

Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. I v porovnání s předchozím školním rokem žáci celkově dosahovali přibližně stejných výsledků. Ve druhém pololetí školního roku 2016/2017 byli všichni žáci na vysvědčení hodnoceni, přičemž nikdo z nich nebyl v žádném vyučovacím předmětu hodnocen nedostatečnou. Dva žáci prospěli s vyznamenáním, 18 žáků prospělo. Celkový průměrný prospěch žáků při hodnocení na vysvědčení dosáhl hodnoty 2,3. Absence žáků ve vyučování činila za toto období celkem 2483 omluvených vyučovacích hodin (124,15 hodin na žáka), neomluvená absence nebyla v tomto období zaznamenána. Škola bezodkladně řeší nejen problémy spojené s absencí, ale i ostatní projevy nevhodného chování žáků. Využívá při tom individuální přístup založený na empatii a povědomí o osobnostech a rodinném prostředí jednotlivých žáků. Tento systém práce je efektivní. Ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 nebyla žádnému z žáků udělena snížená známka z chování. Škola žáky motivuje udělováním výchovných opatření, pochvaly a kázeňská opatření jsou při tom využívány přibližně se stejnou intenzitou. U závěrečných zkoušek ve školním roce 2016/2017 dosáhli žáci dobrých výsledků, jejich úspěšnost byla 100% (všech 6 žáků konajících tuto zkoušku prospělo).

Škola věnuje rovněž pozornost oblasti prevence rizikového chování žáků. Zpracovala minimální preventivní program, který vychází z konkrétních podmínek školy. Mezi hlavní cíle a priority patří především předcházení rizikovým projevům chování, zvládání zátěžových situací, zdravý životní styl, rozvoj a podpora sociálních kompetencí. V zájmu naplnění stanovených cílů jsou školním metodikem prevence realizovány vhodné aktivity s různou tematikou (např. programy na formování kolektivu, besedy s protidrogovou tematikou, trestně právní odpovědnosti, programy zaměřené na duševní zdraví). Škola v součinnosti s žáky a jejich zákonnými zástupci operativně řeší projevy rizikového chování (absence, záškoláctví, kouření) již v jejich počátcích a přijímá účinná opatření. Od minulé inspekční činnosti nemusela škola řešit žádné závažné projevy nevhodného chování žáků.

Škola poskytuje rovné příležitosti všem žákům při přijímání, v průběhu i ukončování vzdělávání. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Vedení školy podporuje účast žáků v oborových soutěžích a při reprezentaci školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti škola zlepšila materiální podmínky vybavením tříd didaktickou technikou, výuku zajistila vyšším počtem plně kvalifikovaných pedagogů a rozšířila spolupráci s vnějšími partnery. Současně došlo k poklesu počtu žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s místními subjekty a široké zapojení školy do veřejného života v obci.
- Rozvoj osobnosti žáka je podporován cíleným a důsledným uplatňováním individuálního přístupu v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili efektivnější způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Při kontrolní činnosti se cíleně na tyto jevy zaměřit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Soukromé odborné učiliště Velký Újezd, s r.o., ze dne 29. 3. 2017
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-88/12-M, ze dne 6. 2. 2012
3. Výkaz o SŠ M 8, podle stavu k 30. 9. 2017
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2020, ze dne 18. 11. 2015
5. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017, ze dne 27. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce, s platností od 1. 9. 2011, úprava od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 31-59-E/01 Šití oděvů, s platností od 1. 9. 2010, úprava od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, s platností od 1. 9. 2010, úprava od 1. 9. 2017
9. Školní řád, s platností od 1. 9. 2015
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2015
11. Třídní knihy - školní rok 2016/2017, 2017/2018
12. Souhrnné přehledy prospěchu, absence a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017 a 2017/2018
13. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Složka: Záписы z jednání Metodického sdružení a předmětových komisí - všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a odborný výcvik – školní rok 2017/2018
15. Plán práce Metodického sdružení pro školní rok 2017/2018
16. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018
17. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
19. Školní matrika – katalogové listy žáků
20. Školní matrika v elektronické formě
21. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
22. Vyhodnocení dotazníkového šetření: květen 2017
23. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017
24. Deník evidence odborného výcviku, obor vzdělání 31-59-E/01 Šití oděvů, třída 3. ŠO, školní rok 2017/2018
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
26. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017
27. Plán práce školního kariérového poradce pro školní rok 2017/2018
28. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
29. Doporučení školského poradenského zařízení platná pro školní rok 2017/2018 (16krát)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2017, ze dne 12. 1. 2018, Příloha č. 1

31. Rozpočet dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením na 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí 2017
32. Personální dokumentace 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Soukromého OU Velký Újezd, s.r.o. pro školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
34. Osnova školení pro žáky včetně podpisů žáků o pučení (nedatováno)
35. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (studentů) ze dne 3. dubna 2014
36. Provozní řád skleníku ze dne 1. 9. 2011, Provozní řád šicí dílny ze dne 1. 9. 2011, Provozní řád odborné učebny informačních a komunikačních technologií ze dne 1. 9. 2005
37. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 11. 2017, Záznam z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 12. 2017, Plán ozdravných opatření
38. Analýza vyhledávání rizik u provozovatele činnosti ze dne 3. 4. 2014, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 3. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 14. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Petr Čechák, ředitel školy

Petr Čechák v. r.

Ve Velkém Újezdě 28. 5. 2018