



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-123/26-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-21/26-C

Název	<b>Mateřská škola Sedlec, okr. České Budějovice,</b>
Sídlo	<b>Sedlec 69, 373 47</b>
E-mail	<b>skolkasedlec@sedlec.cz</b>
IČO	<b>75 000 644</b>
Identifikátor	<b>600 057 062</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Bláhová</b>
Zřizovatel	<b>obec Sedlec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sedlec 69</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 2. 2026 – 12. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola s vlastní školní jídelnou se nachází v klidném prostředí obce, v sousedství domova s pečovatelskou službou. V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí, z nichž osm bylo zapsáno v posledním roce povinného předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. V návaznosti na tuto změnu došlo také k obměně pedagožek a současně bylo posíleno personální zajištění školy prostřednictvím asistentek pedagoga. Ředitelka školy své řízení opírá o znalost místních podmínek ke vzdělávání, zdařile uplatňuje své manažerské znalosti. Koncepti rozvoje, která se zaměřuje na vytváření kladného vztahu k přírodě, sounáležitosti s prostředím, ve kterém děti žijí a kvalitní spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu, se daří úspěšně realizovat. Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá a cílená, hospitační činnost poskytuje pedagogům hodnotnou reflexi. Škola systematicky zjišťuje zpětnou vazbu od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, vyhodnocuje ji a získané podněty účelně využívá k postupnému zkvalitňování vzdělávací nabídky i prostředí školy. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly vyřešeny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní růst, stejně jako na prohlubování dovedností pedagožek, které si rozšiřují své odborné kompetence prostřednictvím seminářů a webinářů. Ředitelka také spolupracuje s některými školami v regionu za účelem sdílení a obohacení profesních zkušeností. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a personální zajištění školy je funkční. Přestože tým není zcela kvalifikovaný, umožňuje realizaci vzdělávacího programu v požadovaném rozsahu. Pedagogické pracovnice ke své práci přistupují profesionálně, kolegiálně a aktivně spolupracují.

Zapojení školy do operačních programů spolu s podporou zřizovatele významně přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a účelně se promítá do vzdělávacího procesu. Od minulé inspekční činnosti byly zřízeny webové stránky školy, pořízen elektronický informační systém, což velmi pozitivně ovlivnilo komunikaci školy se zákonnými zástupci. Škola průběžně doplňuje vybavení třídy vhodnými didaktickými pomůckami a hračkami. Pro podporu environmentálního vzdělávání je ve třídě zřízen koutek živé přírody, kde se děti aktivně podílejí na péči o hlodavce a hmyz. Knižní koutek účelně podporuje rozvoj předčtenářských kompetencí dětí. Vnitřní prostory prošly rozsáhlou obnovou, školní zahrada byla doplněna o nové herní prvky. Škola pořídila a při vzdělávání aktivně využívá interaktivní tabuli, která rozšiřuje možnosti moderní výuky. Menší počet herních koutků pro tematické hry plně nepodporuje rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí a schopnost spolupráce. Pozitivní klima napomáhající vzdělávání podpořila ředitelka edukační výzdobou prostor školy a sdílenou knihovničkou pro děti, rodiče a zaměstnance. Zvýšení bezpečnosti přinesla instalace dálkového odemykání školy s kamerovým systémem a videobrazovkou pro identifikaci příchozích.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivně rozvíjena a napomáhá k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Aktivní účastí na akcích zajišťovaných zřizovatelem je podporován osobností rozvoj dětí a jejich provázanost se životem v obci. Společná setkávání, besedy s odborníky a další aktivity podporují rozvoj pozitivních vztahů se zákonnými zástupci. Spolupráce s partnerskou základní školou umožňuje díky vzájemným návštěvám dětí a žáků a společným aktivitám lepší adaptaci na první ročník základního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitovaných činností panovala příjemná atmosféra, způsob pedagogického vedení byl podporující a partnerský. V průběhu všech činností pedagožky vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu. Uplatňovaly nemanipulativní styl komunikace, kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti a osvojování sociálních dovedností dětí. Vedly děti

k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vzdělávání vycházelo z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu, které si pedagožky rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů, avšak plánování vzdělávací nabídky má menší míru provázanosti s pedagogickou diagnostikou, což omezuje rozvoj individuálních možností dětí. Zvolené téma zohledňovalo aktuální podmínky, didakticky zaměřené činnosti byly orientovány na prosociální výchovu a rozvoj emoční inteligence, zároveň poskytovaly dostatek podnětů k praktickým činnostem.

Děti se do všech činností zapojovaly se zájmem, měly možnost vyjádřit své myšlenky, nápady a rozvíjet tak zdravé sebevědomí. Aktivně se podílely na tvorbě vzdělávací nabídky, čímž měly možnost rozhodovat o věcech, které se jich týkají. Pedagožky využívaly vhodné vzdělávací metody a formy, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Diferencované vzdělávání probíhalo převážně na základě věku dětí, asistentka poskytovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami funkční individuální podporu v souladu s doporučením odborného pracoviště.

Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, podporu sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a volný pohyb. Při odpoledním odpočinku byla respektována potřeba spánku.

Dětem byla poskytována zpětná vazba s využitím prvků formativního hodnocení, které se pedagožky učí aplikovat do praxe.

Škola se systematicky věnuje formování postojů dětí k zdravému životnímu stylu a posilování vztahu k přírodě prostřednictvím péči o živočichy ve třídě, využíváním nástěnných interaktivních pomůcek a tříděním odpadu.

Dětem jsou nabízeny nadstandardní aktivity pod vedením vlastních pedagožek, zacílené na prohlubování hudebních dovedností. Dále se seznamují se základy anglického jazyka ve spolupráci s externími lektory a účastní se kurzů plaveckého výcviku. Tyto aktivity účinně podporují rozvoj jejich schopností, dovedností i přirozeného zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky sledují pokroky dětí a zaznamenávají je do pedagogické diagnostiky rozšířené o portfolia dětí. Její využití je však funkční pouze částečně, protože není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a nemá tak dostatečný přesah do diferenciací vzdělávací nabídky.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, umí spolupracovat, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě.

Účelně je nastavena cílená spolupráce s Jubilejní základní školou svatováclavskou ve Strýčicích. Škola společnými akcemi, návštěvami dětí v prvním ročníku a sdílením zkušeností aktivně využívá informace o úspěšnosti dětí k cílenému rozvoji a podpoře dovedností potřebných pro školní připravenost a přispívá tím k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením poskytuje škola podporu v rozvoji jazykové oblasti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu i individuálních schůzkách. Škola zjišťuje zpětnou

vazbu od rodičů a organizuje pro ně společná setkávání, která přispívají k pocitu sounáležitosti a podporují celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického týmu s posílením o pozice asistenta pedagoga.
- Zlepšení materiálně-technického zázemí školy ve spolupráci se zřizovatelem, včetně školní zahrady. Škola je zapojena do projektů OP JAK a Digitalizace.
- Zkvalitnění elektronického školního informačního systému.

### **Silné stránky**

- Spolupráce s partnerskou základní školou a provázanost s životem v obci zvyšuje kvalitu pedagogického procesu, podporuje pocit sounáležitosti a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. (1.5)
- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Při plánování vzdělávací nabídky nejsou systematicky zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí a pedagogická diagnostika není cíleně využívána k diferenciaci vzdělávání, což omezuje efektivitu individualizované podpory a vzdělávací pokrok jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vzdělávací nabídku plánovat s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí v souvislosti s pedagogickou diagnostikou.
- Podpořit rozvoj sociálních, komunikačních dovedností a kooperace rozšířením herních koutků pro tematické hry.
- Dovybavit třídu hračkami a pomůckami podporujícími rozvoj digitálních kompetencí dětí.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

27. 2. 2025