



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-320/19-C

Název	Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882
Sídlo	Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice
E-mail	skola@podstr.cz
IČ	47255862
Identifikátor	600063712
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Johanes
Zřizovatel	Město Strakonice
Místo inspekční činnosti	Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2019 – 29. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 556 žáků ve 23 třídách, z toho 60 žáků s potřebou podpůrných

opatření prvního až třetího stupně. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 179 účastníkům v sedmi odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepce rozvoje zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek a zvyšování kvality vzdělávání zejména prostřednictvím změn v organizaci vyučovací hodiny a čtenějším zařazováním aktivizačních vyučovacích metod. Její naplňování v pedagogické oblasti průběžně vedení školy vyhodnocuje na základě pravidelné hospitační činnosti, ale není vždy dostatečně důsledné v přijímání příslušných opatření. Vstřícný přístup vedení školy umožňuje otevřenou vzájemnou komunikaci mezi jednotlivými účastníky vzdělávání a je přínosem pro zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Na základě zájmu pedagogických pracovníků a potřeb školy jsou zpracovávány plány dalšího vzdělávání s cílem prohloubit především znalosti a dovednosti učitelů a asistentek pedagoga v oblasti účinných metod a forem výuky při společném vzdělávání. To se kladně promítá do průběhu vyučování v podobě jejich celkové spolupráce a příjemné atmosféry ve třídách. Aktivně se vzdělávají i vedoucí pracovníci, kteří tak posilují své řídicí kompetence.

Kvalitní služby školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně a metodička prevence) využívá především 60 žáků s potřebou poskytování podpůrných opatření 1. až 3. stupně, z toho je 23 žáků vyučovaných podle individuálních vzdělávacích plánů. Někteří v hodinách pracují pod vedením asistentek pedagoga a dalším žákům poskytuje účinnou podporu také školní asistentka. Poskytování konkrétních podpůrných opatření probíhá v efektivní součinnosti učitelů a asistentek a na základě interpersonální komunikace naplňují doporučení školských poradenských zařízení. Náležitá pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Škola klade důraz na pozitivní klima, případné vztahové problémy jsou řešeny i ve spolupráci s odborníky.

Prostorové možnosti areálu se čtyřmi propojenými budovami celkově vyhovují potřebám i po nárůstu počtu žáků. Odborné učebny poskytují dostatek názorných pomůcek a při výuce dochází k užšímu propojování teoretických poznatků s praktickým životem. Výuka tělesné výchovy probíhá v kvalitně vybavené školní tělocvičně i ve sportovní hale města. Venkovní asfaltové hřiště v areálu školy neposkytuje pro výuku a zájmové aktivity kvalitní zázemí, starý povrch je nevhodný pro sportovní činnosti. Méně vyhovující prostory má školní družina, sedm oddělení má k dispozici pouze dvě samostatné místnosti, jinak jsou využívány kmenové třídy prvního stupně. Přesto je zde snaha vytvořit pro účastníky vhodné zázemí s dostatkem herních prvků, relaxačního prostoru a výtvarného materiálu. Patříčná pozornost je věnována vytváření příjemného, podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání. Značné rezervy jsou v úrovni sociálních zařízení pro žáky i pedagogy.

Škola získala další finanční zdroje z různých projektů a grantů, jež využila na modernizaci odborných učeben a nákup nových učebních pomůcek, toto aktivní zapojování do projektů se příznivě promítá do podmínek a průběhu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování na prvním i druhém stupni probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi učiteli a žáky. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, v případě dílčích problémů individuální pomoc. Zájem žáků o probírané učivo a jejich aktivní zapojení do výuky podporovala účinná počáteční i průběžná motivace. Zdůvodněné hodnocení

probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků docházelo v průběhu hodin pouze výjimečně. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření. Činnosti asistentek pedagoga ve sledovaných hodinách byly přínosné nejen pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, ale i pro ostatní žáky. Ve struktuře vyučovacích hodin nevytvářeli vyučující dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení hodiny, nedocházelo tak k poskytnutí efektivní zpětné vazby a byla snížena motivace žáků i jejich povědomí o zvládnutí učiva v dané hodině.

Ve výuce byla převážně využívána frontální výuka formou řízeného rozhovoru a samostatná práce, skupinová výuka a relaxační aktivity se častěji objevovaly na prvním stupni. Při samostatné práci žáků na druhém stupni plnili zpravidla všichni stejné úkoly bez potřebné diferenciaci činností, chyběla nabídka náročnějších aktivit pro nadanější žáky. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly ve většině hodin využívány názorné učební pomůcky, na prvním stupni ve větší míře. Účelné začlenění práce s interaktivní tabulí a další didaktickou technikou bylo uplatňováno jen některými pedagogy. Na prvním stupni a při výuce cizích jazyků byl kladen důraz na aktivní komunikaci, procvičování a upevňování učiva a na střídání aktivit. Podpora čtenářství je více uplatňována na prvním stupni. Na druhém stupni se nedaří vytvářet více prostoru pro efektivní práci s textem, zcela nevhodné je využití časové dotace v českém jazyce na úkor literární výchovy v 6. ročníku. Rezervy jsou ve vybavení žákovské knihovny i v jejím využívání zejména staršími žáky. Pouze jednotlivci zpracovávají školní časopis v rámci novinářského kroužku nebo jsou připravováni na olympiádu v českém jazyce. Motivací v oblasti cizích jazyků jsou zahraniční exkurze, pravidelné poznávací zájezdy s ubytováním v rodinách a především dlouhodobé vztahy s partnerskou školou v Rakousku s každoročními zahraničními výměnnými pobyty žáků. Žáci také navštěvují divadelní představení v anglickém jazyce.

V některých hodinách byli žáci vedeni k tomu, aby samostatně nebo s pomocí vyučujících odvozovali nové poznatky na základě svých předchozích zkušeností a znalostí. Na druhém stupni se dařilo zaujmout žáky i zařazováním vhodných experimentů a prací s daty a grafy. Chyběl však systematický rozvoj kreativity a využití didaktických her, které by žáky více aktivizovaly. Objevilo se, i když ojediněle nevhodné nastavení didaktických postupů ve výuce, kdy byli žáci minimálně zapojeni a převažovalo tak pasivní přejímání faktů. Možnosti využití informační techniky, např. směrem k samostatnému vyhledávání informací, zůstaly také téměř nevyužity.

Do průběhu vzdělávání jsou pravidelně začleňovány aktivity prospěšné pro stmelování kolektivů tříd jako např. adaptační a vodácký kurz. Výuku rovněž vhodně doplňují besedy, poznávací exkurze a aktivity s kulturním zaměřením. Výuka dopravní výchovy převládá na prvním stupni, na druhém stupni je realizována v rámci projektové výuky i zařazováním vhodných témat souvisejících s dopravní výchovou do jiných předmětů. Škola pravidelně využívá dopravní hřiště v areálu školy, účastní se soutěží a pořádá cyklistická soustředění pro žáky druhého stupně. Celkově je oblasti dopravní výchovy věnována náležitá pozornost, výuka přispívá k bezpečnému pohybu žáků v silničním provozu a upozorňuje na možná rizika.

V průběhu zájmového vzdělávání se dařilo účastníky vhodně motivovat, vychovatelky s nimi svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci, vytvářely pozitivní sociální klima, kladly důraz na prožitky každého z nich. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost i pracovní kompetence účastníků. Odpoledními činnostmi vhodně prolínala činnost družiny s činností řady zájmových kroužků různého zaměření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, nejčteněji didaktické testy, písemné práce a ústní zkoušení. Na konci klasifikačních období jsou na jednáních pedagogické rady a také v rámci schůzí předmětových komisí podrobně vyhodnocovány výsledky vzdělávání včetně příčin školního neúspěchu v souvislosti se školní docházkou a chováním žáků, dále klima tříd, aktivity a úspěšnost žáků v různých soutěžích.

Škola dosahuje celkově kvalitních výsledků vzdělávání. Učitelům se většinou úspěšně daří motivovat žáky k dosahování lepších studijních průměrů, což se projevuje ve značném počtu žáků prospívajících s vyznamenáním. Škola zjišťuje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání, přijímá účinná opatření, jimiž dále snižuje riziko vzniku školní neúspěšnosti. Efektivita uplatňovaných postupů se odráží v dlouhodobě nízkém počtu neprospívajících žáků. Pro srovnání dosahovaných výsledků škola využívá i externí hodnocení, podle nichž škola optimálně využívá studijní potenciál žáků v předmětech matematika a český jazyk. Oblast prevence školní neúspěšnosti škola dostatečně monitoruje a přijímá vhodná opatření k jejímu předcházení. Efektivním jednáním a zapojováním zákonných zástupců do řešení prospěchových a výchovných obtíží škola účinně snižuje četnost i závažnost nežádoucích jevů.

Počet zameškaných hodin je ve srovnání se školami stejného typu a velikosti na srovnatelné úrovni. Škola nedostatečně využívá motivačního působení pochval, jejichž počet je oproti udělovaným kázeňským opatřením výrazně nižší. Systém včasné identifikace a bezprostřední řešení případů rizikového chování udělováním snížených stupňů z chování je většinou účinný. Napomáhá tomu i důslednost vedení školy a pedagogů při vyžadování dodržování přijímaných výchovných opatření.

Žáci jsou zapojováni do celoškolských projektů a pestrou nabídkou zájmových činností vedeni k aktivnímu trávení volného času. Škola úspěšně připravuje žáky na účast v soutěžích na okresní, krajské a celorepublikové úrovni v míčových hrách. Žáci jsou za své výsledky oceňováni v programu žákovských stipendií vypsanych zřizovatelem. Výsledky žáků škola prezentuje s využíváním moderních médií či výstavami v prostorách školy a na školní akademii.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá úspěšná partnerská spolupráce s více subjekty. Dobrá součinnost školy se zřizovatelem se odráží v postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Všestrannost rozvoje žáků podporují aktivity ve spolupráci s místními organizacemi a spolupráce se sportovními kluby. Pozitivem v oblasti podpory polytechnického vzdělávání žáků je spolupráce se střední průmyslovou školou ve městě. V rámci zkvalitnění přípravy dětí na zahájení plnění povinné školní docházky rozvíjí škola společné aktivity s mateřskou školou.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k nárůstu počtu žáků a tím také počtu účastníků ve školní družině a v důsledku toho k postupnému navyšování kapacity školy i školní družiny a nárůstu počtu pedagogických pracovníků.
- Rekonstrukcí některých prostor a průběžnou modernizací materiálně-technického vybavení se zlepšily materiální podmínky školy.

- Byla rozšířena nabídka zájmového vzdělávání včetně vydávání školního časopisu.
- Do školního vzdělávacího programu byly zařazeny do všech ročníků druhého stupně kurzy se sportovním zaměřením.
- Byla prohloubena spolupráce se zahraničními partnery.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vyhledává možnosti zapojení do projektů, které umožňují zkvalitňovat podmínky a průběh vzdělávání ve všech oblastech, a škola tyto projekty úspěšně realizuje.
- Dlouhodobá aktivní spolupráce s řadou vnějších partnerů včetně zahraničních významně přispívá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.
- Intenzivní a systematickou podporou mimoškolních aktivit a kroužků se škola významně podílí na rozvoji osobnosti žáků, přispívá ke smysluplnému trávení jejich volného času a tím zároveň napomáhá předcházet rizikovému chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky ve struktuře hodin, kdy není zařazováno funkční závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž chybí účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.
- Ve výuce na druhém stupni není dostatečně využíván diferencovaný přístup zohledňující individuální schopnosti žáků ve třídě.
- Celkově nízká podpora rozvoje čtenářské gramotnosti na druhém stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji dbát na přijímání opatření vedení školy ohledně struktury hodin, zařazovat efektivní závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny jako účinnou zpětnou vazbu pro učitele i žáky.
- Více využívat diferenciaci učiva na druhém stupni vzhledem ke skladbě žáků ve třídě.
- Provést rekonstrukci asfaltového hřiště a sociálního zařízení pro žáky i pedagogy.
- Rozšířit aktivity na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti na druhém stupni.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Strakonice dne 27. 3. 2001 s účinností od 1. 1. 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-45671/2015-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 1. 2016 s účinností od 1. 9. 2016

3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 14. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohybu“ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2018
6. Ostatní dokumentace školní družiny
7. Třídní knihy
8. Školní matrika
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2018
11. Organizační řád školy
12. Rozvrhy hodin
13. Strategický plán rozvoje základní školy na období 2013 – 2019 3. verze ze dne 1. 9. 2017
14. Koncepční plán rozvoje základní školy na školní roky 13/14 – 18/19
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019 včetně hospitačních a kontrolních záznamů
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední 2 školní roky
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
19. Didaktické testy 2017 a 2018 – testové otázky a vyhodnocení
20. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Řády odborných učeben
22. Rozvrhy dohledů pedagogických pracovníků v prostorách školy
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
24. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Ivan Bartoš v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 27. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Johanes, ředitel školy

Mgr. Jiří Johanes v. r.

Ve Strakoniciích 28. 5. 2019