



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1189/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-230/24-L

Název	Základní škola T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	J. A. Komenského 467, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
E-mail	zshodkovice@zshodkovice.cz
IČO	72 744 243
Identifikátor	600 079 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Knobloch
Zřizovatel	Město Hodkovice nad Mohelkou
Místo inspekční činnosti	J. A. Komenského 467, Hodkovice nad Mohelkou
Inspekční činnost na místě	19.–21. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právníká osoba Základní škola T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) poskytuje vzdělávání a školské služby v základní škole (dále „ZŠ“), školní družině (dále „ŠD“) a školní jídelně. Je spádovou školou pro žáky z okolních obcí.

K termínu inspekční činnosti se v 18 třídách ZŠ vzdělávalo 313 žáků (nejvyšší povolený počet 350 žáků), z toho 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidováno bylo 9 žáků s odlišným mateřským jazykem. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v šesti odděleních ŠD využívalo 126 žáků (nejvyšší povolený počet 179 žáků).

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách a v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci druhým rokem. Při řízení vychází ze své koncepce, ve které jasně formuluje konkrétní cíle a strategii dalšího rozvoje školy. I přes výraznou obměnu pedagogického sboru, ke které ve škole v posledním období došlo, se vedení školy daří vzniklou personální situaci stabilizovat přijímáním odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a postupným posilováním týmové spolupráce uvnitř pedagogického sboru. Vhodně je zaměřena pozornost na začínající učitele s podporou především v metodické oblasti.

V rámci řízení ředitel školy efektivně delegoval kompetence a odpovědnost na své dva zástupce, přičemž jeden z nich kumuluje současně funkci metodika prevence. Na širším vedení školy se rovněž podílejí výchovná poradkyně a vedoucí vychovatelka školní družiny.

Činnost školního poradenského pracoviště pozitivně ovlivňuje odborná erudice jeho členů (výchovná poradkyně, metodická prevence) a jejich empatický přístup k žákům. Zaměřují se mj. na prevenci rizikového chování žáků, vytváření sociálně vstřícného a komunikačně podnětného prostředí, poskytují metodickou podporu pedagogům. Externí spolupráce se školním psychologem poskytuje škole především možnost konzultační, poradenské a diagnostické pomoci pro jednotlivé žáky. Součástí plánu výchovné poradkyně je i účelné metodické vedení asistentů pedagoga.

Vedení školy efektivně sleduje a hodnotí kvalitu výuky a formuluje konkrétní doporučení pro její zlepšení. K funkčnosti řízení přispívají i nově využívané školní informační systémy. Zákonným zástupcům žáků jsou podávány informace na třídních schůzkách, individuálně, prostřednictvím nově zřízených webových stránek i při tripartitním jednání.

ŠD využívá samostatné prostory školy, jejich vybavení odpovídá potřebám naplňovaných cílů zájmového vzdělávání. Dlouhodobý převis zájemců o zájmové vzdělávání byl počínaje školním rokem 2024/2025 řešen výrazným navýšením její kapacity a nárůstem počtu oddělení ze čtyř na šest.

Příkladná spolupráce školy se zřizovatelem umožňuje postupné naplňování koncepčních záměrů v oblasti zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek vzdělávání žáků. Více zdroje financování (mj. projektová činnost, dotační programy či doplňková činnost) vytváří prostor pro inovace a realizaci dalších vzdělávacích aktivit. Vedení školy očekává významné zkvalitnění podmínek pro vzdělávání od plánované rekonstrukce školní budovy.

K tvůrčímu prostředí přispívá estetická úprava vnitřních prostor školy s vkusnou výzdobou, na které se podílejí žáci. Škola podporuje tělesný rozvoj žáků, má velmi dobré podmínky pro podporu sportovních a pohybových aktivit. Kromě vlastní malé tělocvičny a posilovny využívá zahradu s herními prvky, obecní multifunkční hřiště, nový ovál a sportovní halu. Žáci se zapojují mj. do sportovního kroužku badmintonu, hravého i zábavného tancování (junioři) a pohybových her.

Škola klade důraz na bezpečnost žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech. Průběžné vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání preventivních opatření přispívá ke snížení úrazovosti. Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování, odpovědnosti a vnímání možných rizik. Budova je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Škola klade důraz na podporu zdravého životního stylu svých žáků a vytváří podmínky pro zlepšení stravovacích návyků. Využívá projekty „Školní obědy“ a „Ovoce, zelenina a mléko do škol“. Vlastní stravovací zařízení nabízí pestrá jídla a nápoje odpovídající aktuálním výživovým doporučením, čímž přispívá k rozvoji správných stravovacích návyků žáků od jejich raného věku. Stravování využívají téměř všichni žáci školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na obou stupních zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, kteří v převážné většině hodin reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Částečně byly uplatněny různé formy kontroly výsledků samostatné práce. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem pedagogové zjišťovali nejen znalosti žáků, ale vedli je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování.

Vyučující poskytovali vhodnou podporu odpovídající potřebám žáků. Kladen byl důraz na propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnost, spolupráci ve skupině a vzájemnou kontrolu. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla převážně efektivní a přínosná pro žáky, kterým byla poskytována zejména individuální podpora při řešení zadaných úkolů. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla převážně efektivní.

Na prvním stupni ZŠ se převážná většina vyučovacích hodin vyznačovala vstřícným a klidným přístupem vyučujících, podnětným prostředím a dodržováním nastavených pravidel. Obsahovala potřebnou diferenciaci podle potřeb jednotlivých žáků. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti.

Na druhém stupni často převažovala frontální výuka. Procvičování látky probíhalo převážně formou samostatné práce se společnou kontrolou řešení úloh. V některých hodinách byla zaznamenána nedůslednost učitelů, kdy žáci nedodržovali dohodnutá pravidla. Porovnávání či hodnocení různých postupů řešení se v hodinách téměř nevyskytovalo. Výjimkou byla zdařilá hodina dějepisu obsahující vyhledávání zpracování a vyvozování závěrů při řešení problému. Rozdílná úroveň byla patrná v hodinách přírodovědných předmětů, v různé míře bylo využíváno aktivizačních metod se střídáním činností. Zvýšené zapojení žáků bylo patrné v části výuky realizované formou skupinové práce. Střídání činností podporovalo zájem žáků, nechyběl prostor pro tvořivost a rozvoj komunikačních dovedností.

Na vysoké profesionální úrovni byly hodiny informačních technologií na obou stupních vzdělávání, které propojovaly mezipředmětové vztahy, nechyběla práce s chybou a diferenciací. Žáci hledali nové cesty k vyřešení problému s využitím myšlenkové mapy.

Stejně tak i estetická výchova v 9. ročníku, založená na radosti z objevování, experimentování, tvořivosti a vzájemné komunikaci a spolupráci, byla zdařilá.

Pouze v některých vyučovacích hodinách byl stanoven cíl a jeho naplnění, závěrečné zhodnocení, případně vrstevnické hodnocení či sebehodnocení k uvědomění osobního pokroku. Příležitosti ke zlepšení je cílené využívání plného potenciálu interaktivní techniky.

Ve ŠD probíhaly odpočinkové, relaxační i řízené činnosti. Žáci se věnovali výtvarným aktivitám spjatým s Vánoci, deskovým hrám nebo práci se stavebnicemi. Inspirativní byla i beseda mezi žáky a vychovatelkou vztahující se k různým životním situacím. Při výtvarném tvoření nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Byli vychovateli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Zvolené formy a metody práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikační kompetence. Při všech činnostech převažovala přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. K ověřování dosažené úrovně výstupů jsou využívány běžné způsoby interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků (písemné práce, testy apod.), případně i testování. Výsledky vzdělávání jsou sumarizovány, zjišťovány příčiny neúspěchu a následně přijímána opatření k jejich nápravě jak na úrovni tříd, tak i jednotlivých žáků.

Opatření k posílení kázně zatím převažují nad pochvalami. Opakování ročníku se téměř nevyskytuje. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou přehledně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště vytvořilo a upevňuje pravidla spolupráce s pedagogy a pro žáky s různou potřebou podpory. Oblast výchovného poradenství je založena na monitoringu a individuální práci s žáky. Nově byl nastaven systém vytváření plánu podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření na prvním stupni. Individuální vzdělávací plány jsou školním poradenským pracovištěm pravidelně vyhodnocovány, konzultovány s jednotlivými vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. V rámci kariérového poradenství jsou žákům poskytovány praktické informace o možnostech dalšího studia či profesní volbě. Jednotlivé případy nevhodného či rizikového chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci, jsou přijímána účinná opatření. Zřízení elektronické schránky důvěry poskytuje další možnosti identifikace a řešení případného problému. Preventivní programy školy zaměřuje na vztahy mezi žáky a klima školy. V této oblasti jsou využívány i aktivity externích poskytovatelů. Příležitosti ke zlepšení představuje důslednější a jednotný přístup celého pedagogického sboru k dodržování pravidel školy a vnímání rizikových projevů chování žáků.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je zpravidla funkční. Výkyvy v prospěchu jsou analyzovány a na základě zjištěných skutečností jsou realizována a částečně účinná opatření. Přecházení školní neúspěšnosti napomáhá především doučování. Mezi efektivní patří spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Podpora poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná. Jejich prospěch je srovnatelný s prospěchem ostatních žáků.

Rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti je podporován žákovským parlamentem, který se organizačně spolupodílí na některých akcích školy. Žáci jsou vedeni

ke vzájemné ohleduplnosti a k vytváření žádoucích sociálních vazeb. Odměnou za celoroční práci členů školního parlamentu je setkání se senátorem v budově Senátu Parlamentu ČR.

Vzdělávání ve ŠD rozvíjí osobnost účastníků formou různých vystoupení, dodržováním tradičních svátků a zvyků (vánoční a velikonoční dílničky) včetně výroby dárků a kulturních vystoupení pro domov důchodců. Vychovatelky spolu s žáky připravují různorodé aktivity, například sportovní.

Sounáležitost školy s obcí a s regionem je podporována vstřícnou spoluprací se zřizovatelem, který nabízí a realizuje řadu inspirativních aktivit v rámci základního a zájmového vzdělávání s pozitivním dopadem na celkový osobnostní rozvoj žáků. Dlouhodobá spolupráce s místními neziskovými organizacemi umožňuje škole zapojení žáků do mimoškolních aktivit (celkem 15 zájmových útvarů vedených odborníky). Ve škole sídlí pobočka ZUŠ Český Dub. Mezi tradice patří podzimní Noční pochod s poznáváním místní historie nebo přeshraniční spolupráce v oblasti sportu v projektu Nejsi sám.

Škola podporuje rozvoj nadání a specifických zájmů žáků jejich účastí ve vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích a dalších aktivitách. Mezi nejvýraznější úspěchy ve školním roce 2023/2024 patří druhé místo v celostátní soutěži VEX IQ Robotics Competition. Školní časopis Termit získal v uplynulém roce třetí místo v krajské soutěži školních časopisů. Účast v projektu příběhy našich sousedů přispívá nejen k rozvoji vědomostí, ale k formování osobnosti žáků. Rozvoj komunikativních kompetencí žáků nabízí i jejich zapojení do nepovinných předmětů dramatická výchova a školní časopis.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna 2023 došlo ke změně na pozici ředitele školy
- V srpnu 2024 došlo k významné obměně pedagogického sboru
- Od školního roku 2024/2025 došlo ke změně školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- Od školního roku 2024/2025 došlo k navýšení maximální povolené kapacity ve školní družině na 179 žáků, došlo i k navýšení počtu žáků v zájmovém vzdělávání ze čtyř na šest oddělení. Byly zřízeny nové prostory pro zájmové vzdělávání.
- Od září 2024 došlo k přechodu na nový školní informační systém, škola využívá nové webové stránky
- Došlo ke zlepšení pokrytí vnitřních prostor wifi signálem
- Došlo k elektronickému zabezpečení vstupu do školní budovy
- Od září 2023 byly zřízeny metodické orgány pro všechny předměty
- Od školního roku 2023/2024 byly zavedeny třídní schůzky formou „tripartit“
- Škola zvýšila svou projektovou činnost

Silné stránky

- Pokračuje probíhající spolupráce s partnerskými městy v Německu a Polsku. (1. 5)
- Postupné nastavování průběžné kontrolní činnosti a metodické podpory pedagogů včetně přijímání efektivních opatření k odstranění zjištěných nedostatků. (2.1)

- Nadstandardní realizace soutěží s nadregionální úrovní. (2.4)
- Činnost žákovského parlamentu založená na transparentních pravidlech komunikace a zásadách občanského jednání. (3.4)
- Dlouhodobě nadstandardní nabídka široké škály zájmových kroužků, zvýšená podpora robotizace. (5.3)
- Efektivní podpora komplexního rozvoje osobnosti žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: **kriteria.csicr.cz**

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejednotný přístup vyučujících k dodržování třídních pravidel. (1.3)
- Málo časté využívání aktivizačních metod a didaktické techniky. (4.2)
- Od minulé inspekční činnosti přetrvávají rezervy v sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v postupné stabilizaci pedagogického sboru.
- Zefektivnit využívání plného potenciálu interaktivní techniky ve výuce.
- Využívat formativní hodnocení učebního pokroku každého žáka, včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Nastavit ve všech třídách jednotná pravidla a vyžadovat jejich dodržování pro zajištění psychického bezpečí žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 25. 4. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 11. 2024 (ZŠ, ŠD, ŠJ)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy T. G. Masaryka, okres Liberec, příspěvková organizace, J. A. Komenského 467, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou s činností od 1. 8. 2023, ze dne 26. 7. 2023
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 27. 11. 2023, P-262/RA/2023
5. Koncepce a řízení a rozvoje školy, červen 2023

6. Školní vzdělávací programy, školní řád a vnitřní řády platné v době inspekční činnosti
7. Elektronické třídní knihy, školní rok 2024/2025
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce (vzorek)
9. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd a vyučujících vedených ve školním roce 2024/2025
10. Provozní a organizační řád, platný od 1. 9. 2024
11. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2024/2025
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti a krizový plán jejího řešení, ze dne 15. 9. 2024
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
16. Zápisy žáků do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025
17. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy z třídních schůzek vedených ve školním roce 2024/2025
20. Organizační schéma školy platné k datu inspekční činnosti
21. Školní elektronický systém EduPage, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
22. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
23. Roční plán, školní rok 2024/2025
24. Souhrnná dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2024/2025
25. Výsledky testování ČŠI 2021/2022
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-884/18-L
27. Dotazníkové šetření ČŠI k datu inspekční činnosti
28. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2023/2024 k datu inspekční činnosti
29. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
30. Dokumentace ke školnímu stravování
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
32. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 ze dne 25. 11. 2024
33. Webové stránky školy: <https://zshodkovice.edupage.org>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

20. 12. 2024