



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-1135/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-222/24-L

|                            |                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Brniště, okres Česká<br/>Lípa - příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>471 29 Brniště 101</b>                                                                     |
| E-mail                     | <b>tanderova@zsmsbrniste.cz</b>                                                               |
| IČO                        | <b>72 744 669</b>                                                                             |
| Identifikátor              | <b>650 034 295</b>                                                                            |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                 |
| Zastupující                | <b>Mgr. Milena Tanderová</b>                                                                  |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Brniště</b>                                                                           |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Brniště 101<br/>Brniště 28<br/>Velký Grunov 104</b>                                        |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 11. 2024 – 13. 11. 2024</b>                                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právníká osoba Základní škola a Mateřská škola Brniště, okres Česká Lípa – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování dětí MŠ zajišťuje školní jídelna, žákům ZŠ slouží dvě školní jídelny–výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách MŠ v Brništi 28, ve kterých se v době inspekční činnosti vzdělávalo 44 dětí (nejvyšší povolený počet 51 dětí), z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V povinném předškolním vzdělávání bylo 18 dětí. Odklad povinné školní docházky nemělo žádné dítě.

V ZŠ bylo poskytováno vzdělávání 59 žákům v pěti třídách prvního stupně v Brništi 101 a na odloučeném pracovišti ve Velkém Grunově 104 (nejvyšší povolený počet 120 žáků), z toho devíti žákům se SVP. Zřizovatelem byla v aktuálním školním roce udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě.

ŠD působí v Brništi 101. Do jednoho oddělení ŠD bylo přijato 35 žáků prvního až třetího ročníku (nejvyšší povolený počet 30 žáků).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Koncepce rozvoje školy, kterou předložila při konkurzním řízení, je sdílena s pedagogy a průběžně naplňována například v oblasti zkvalitňování materiálního vybavení a environmentálního vzdělávání dětí a žáků. Vstřícný a empatický způsob řízení přispívá k vytváření příjemné atmosféry, k úzké spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ředitelka v rámci řízení efektivně delegovala kompetence a odpovědnost na odborně erudované kolegyně. Zachovala kompetence pro řízení, metodickou, kontrolní a evaluační činnost předškolního vzdělávání vedoucí učitelce MŠ. V ZŠ nově jmenovala koordinátorku školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), která je současně uvádějí učitelkou pro začínající kolegyni.

Pozitivní posun byl zaznamenán v aktivním řízení předškolního vzdělávání vedoucí učitelkou MŠ. Nastavený kontrolní a evaluační systém, účinnost didakticko-metodické podpory pedagogů je funkční z hlediska efektivity a praktických dopadů do výchovy a vzdělávání dětí. Pro další zkvalitnění předškolního vzdělávání přispívá také vzájemný souběh přímé pedagogické práce učitelce MŠ.

V ZŠ a ŠD byly v oblastech kontrolní činnosti a metodického vedení shledány rezervy. Častá je hospitační činnost ředitelky, v případě potřeby však nejsou vždy důsledně přijímána efektivní opatření k odstranění zjištěných nedostatků, případně opatření k jejich zlepšení. Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není věnována odpovídající pozornost. Nedostatky byly zaznamenány v organizaci základního a zájmového vzdělávání a v organizaci stravování žáků. V průběhu inspekční činnosti došlo k doplnění a úpravě povinné školní dokumentace.

Téměř všichni pedagogové školy splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání je plánované, odráží potřeby školy i jednotlivců s pozitivním dopadem do sledovaného vzdělávání dětí a žáků. Ke zkvalitnění pedagogického procesu je žádoucí klást vyšší důraz na další vzdělávání vychovatelky ŠD bez požadované odborné kvalifikace.

Pedagogická rada MŠ a ZŠ je funkční, podporuje týmovou součinnost. V ZŠ služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka. Vykonává funkci výchovné poradkyně, zdařile využívá své dlouholeté zkušenosti speciální pedagožky. Ve spolupráci s ostatními pedagogy se zabývá péčí o vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opáření, nově i vyhledáváním a péčí o žáky nadané. Funkci metodika prevence rizikového chování žáků zastává jedna z učitelek. V MŠ oblast podpory a prevence zajišťuje vedoucí učitelka MŠ ve spolupráci s pedagogy.

K funkčnosti systému řízení přispívají školní elektronické systémy. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou podávány informace na schůzkách, individuálně, prostřednictvím informačních nástěnek, webových stránek školy, v ZŠ i prostřednictvím žákovských knížek.

Pro další období je výzvou rozšířit vzájemnou součinnost mezi MŠ, ZŠ a ŠD o předávání pedagogických zkušeností (formativní hodnocení, prožitkové učení, badatelská výuka aj.) a vhodných metodických materiálů s cílem usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem s cílem naplňování ŠVP, koncepčních záměrů i zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek. Finanční podporu zřizovatele škola doplňuje např. zapojením do projektů a dotačních programů s cílem podpory výchovy a vzdělávání dětí a žáků i profesního rozvoje pedagogů.

K tvůrčímu prostředí přispívá estetická úprava vnitřních prostor školy s vkusnou výzdobou, na které se podílejí také děti a žáci. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy především v oblasti vybavení digitálními technologiemi. Pedagogové vyjádřili spokojenost s dostatečným množstvím pomůcek a materiálů k výuce.

Zabezpečení vstupních prostor zamezuje přístup nepovolaných osob do všech objektů školy. V průběhu inspekční činnosti byla některá bezpečnostní rizika odstraněna (herní prvky na školní zahradě MŠ). Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou vedením školy nastavena a v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že byla osvojena a respektována. Výjimkou byla činnost ŠD, kdy zjištěným rizikem bylo překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání. Zároveň do doby ukončení inspekční činnosti ve škole nebylo doloženo v rozporu s nastaveným vnitřním předpisem seznámení účastníků zájmového vzdělávání s bezpečností a ochranou zdraví ve škole i mimo školu.

Dostatečné venkovní vyžití mají děti MŠ na školní zahradě a v okolní přírodě. Školní prostory určené pro výuku tělesné výchovy žáků ZŠ neumožňují plně rozvíjet jejich pohybové dovednosti (upravená třída, na odloučeném pracovišti malá tělocvična). Aktivně jsou pro pohybové aktivity žáků využívána veřejná hřiště i prostory s herními prvky poskytnuté zřizovatelem. V zimním období se do výuky plavání na základě spolupráce se zákonnými zástupci zapojují všichni žáci školy. ŠD kromě venkovních prostor využívá ke své činnosti prostory jedné třídy, podle potřeby také školní jídelny–výdejny.

Nabídka školních pokrmů respektuje pestrost jídel a nápojů i výživová doporučení, podporuje zdravý životní styl dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem výchovy a vzdělávání byla pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Pedagogové projevovali o děti a žáky zájem, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení i dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědi, popř. k sebereflexi.

Nenásilně je vedli k sounáležitosti s obcí a regionem. Efektivní podpora byla poskytována dětem asistentkou pedagoga v MŠ, méně žákům asistentkami pedagoga v ZŠ.

Vzdělávací cíle v MŠ byly vhodně stanoveny, vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům, potřebám a zájmům. Navazovaly na výsledky pečlivě prováděné pedagogické diagnostiky. Na děti tak byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, pozitivně byla podněcována jejich aktivita a zájem o nabízené činnosti. Efektivita vzdělávání byla podporována individuálním přístupem pedagogů i diferenciací úkolů podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Vysokou kvalitu sledovaných činností dokladovala různorodá vzdělávací nabídka, která vycházela z pečlivě zpracovaného ŠVP. Podporovala radost dětí z objevování a experimentování, jejich tvořivost i vzájemnou komunikaci a spolupráci. Účelné bylo zastoupení všech forem vzdělávání. Děti využívaly dostatek prostoru pro spontánní a námětovou hru i volný výběr pomůcek a hraček.

Průběh řízených činností byl velmi dobře organizačně a pedagogicky zvládnutý, zařazováním pestrých vyučovacích metod bylo účinně uplatňováno prožitkové, kooperativní, situační a badatelské učení. Vhodně kladenými otevřenými otázkami učitelky vybízely děti k řešení problému. Odpovídající pozornost byla věnována logopedické prevenci a aktivitám rozvíjejícím řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Učitelky úspěšně rozvíjely jemnou motoriku, dovednost se soustředit. Oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí s přihlédnutím k jejich možnostem, podporovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru, uplatňovaly formativní hodnocení. Vedly je ke zhodnocení své činnosti, podněcovaly k hodnocení ostatních dětí. Sledovaly pokrok každého dítěte, kladly důraz na komunikaci s dětmi i dětmi navzájem.

Zřejmá byla systematická podpora samostatnosti dětí. V denním programu byly účelně zařazovány pohybové aktivity. Dětem s nízkou potřebou spánku byly vhodně nabízeny alternativní činnosti.

Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin v ZŠ byla výuka velmi dobře didakticky promyšlená a vedená. Metody a formy výuky byly voleny účelně. Odpovídaly charakteru učiva a podporovaly aktivitu žáků k dosažení vzdělávacích cílů, které většinou reagovaly na výsledky a potřeby žáků.

Žáci převážně účelně využívali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu, pracovali s chybou jako prostředkem k dalšímu učení, při řešení úloh rozvíjeli spolupráci. Většinou zvládali problémové učivo. Přirozené střídání činností a zařazování aktivizujících prvků (např. didaktické hry, rébusy, video) přispívalo k udržení jejich pozornosti a zájmu.

Názornost výuky zpravidla podpořilo efektivní využití učebních pomůcek či dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem, většinou podle potřeby a možností také didaktické techniky.

Učitelky respektovaly tempo práce žáků, poskytovaly jim prostor pro dotazy a v případě potřeby individuální pomoc. Na žáky kladly srozumitelné a jasné požadavky, sledovaly jejich vzdělávací pokroky. V polovině sledovaných hodin úspěšně podporovaly kritické myšlení žáků, úspěšně pracovaly se žáky různého nadání a potřeb. Podněcovaly je při učení využívat vlastní zkušenosti z reálného života, méně uplatňovat poznatky z jiných předmětů.

V hospitovaných hodinách nechyběla závěrečná sumarizace poznatků i zhodnocení hodiny. Učitelky ve většině z nich vedly žáky k vyhodnocování dosahovaných vzdělávacích cílů s ohledem na jejich vlastní učení, čímž podporovaly jejich sebejistotu a zájem o další učení.

Na vysoké profesionální úrovni byla sledovaná výuka ve třetím a čtvrtém ročníku. K rozvoji gramotností učitelky účelně začleňovaly prvky inovativních vyučovacích metod, např. činnostní vyučování, badatelsky orientovanou výuku či funkčně implementovaly prvky problémového vyučování a práci s různými informačním zdroji. Učitelky vhodnou motivací, atraktivní vzdělávací nabídkou a vhodnými učebními materiály a pomůckami podporovaly zájem žáků o výuku. Žáci projevovali radost z učení, aktivně se vlastní činností zapojovali do výuky, upevňovali nabyté a objevovali nové poznatky. Podporována byla jejich kreativita, rozvíjeno logické a kritické myšlení. Žáci dokázali diskutovat k zadanému úkolu, příkladně spolupracovat, nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, motivovat k učení sebe i své spolužáky. Vyvozovali a zobecňovali, případně hodnotili a porovnávali, různé návrhy řešení problému. Prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti, příkladně byla rozvíjena jejich digitální gramotnost. Formativní vyhodnocování nastavených výukových cílů bylo samozřejmostí.

V průběhu sledovaných činností ŠD žáci aktivně využívali možností spontánních her podle vlastní volby. Otevřeně mezi sebou komunikovali, spolupracovali, respektovali se, vzájemně se povzbuzovali, byli vynalézaví a tvořiví. Ze strany vychovatelky nebyl zaznamenán v průběhu inspekční činnosti žádoucí individuální přístup k žákům vedoucí k podpoře a rozvoji kompetencí jednotlivců, a to i v případě nižšího počtu přítomných účastníků. Žákům při stravování nebyl poskytnut dostatečný komfort (nízké stoly pro vyšší žáky). V průběhu stravování nebyla věnována dostatečná pozornost budování respektu žáků ke společenským normám a zdravé výživě, k posilování správných návyků při stolování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z projevů dětí a žáků v průběhu inspekčního hodnocení ve škole bylo zřejmé jejich vedení k formování sociálních vazeb, vzájemné ohleduplnosti a pomoci.

Výsledky vzdělávání kladně ovlivňuje systematická práce většiny pedagogů, včasná informovanost zákonných zástupců i nastavená pomoc dětem a žákům s riziky školní neúspěšnosti. Ke zvládnutí nároků školní docházky s příznivým dopadem na celkový osobnostní rozvoj napomáhá i zapojování dětí a žáků do řady vzdělávacích či mimoškolních aktivit s rozmanitým zaměřením.

Dětem a žákům se SVP jsou poskytována a následně průběžně vyhodnocována adekvátní podpůrná opatření. Podpora je poskytována také žákům ze znevýhodněného prostředí.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby školy. Problematika rizikového chování je zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Průběžně je sledována situace v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje intervence s cílem jejich eliminace. Důsledné dodržování nastavených pravidel i vytváření zdravého klimatu dlouhodobě vede k nulovému výskytu sociálně patologických jevů nebo neomluvené absence.

Učitelky MŠ pečlivě sledují a pravidelně zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí ve všech klíčových oblastech. Výsledky vzdělávání vyhodnocují a získané poznatky využívají při aktuálním pedagogickém působení, při kontaktu se zákonnými zástupci a při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné a činorodé. Komunikovaly bez zábran, uměly vyjádřit své pocity, vhodně reagovaly na pokyny pedagogů. Účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní i v činnostech řízených učitelkou. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru. Pracovní i sebeobslužné

návyky odpovídaly jejich individuálním schopnostem. Učitelky úspěšně rozvíjely jejich řečové a komunikační dovednosti, poskytovaly účinnou logopedickou prevenci.

Nápaditou atraktivní nabídkou aktivit bylo zdařile rozvíjeno logické myšlení, prostorové vnímání, upevňovány matematické dovednosti. Schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů se opíraly o systematickou práci při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ.

Dosažené výsledky dětí svědčí o postupném osvojování si klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání dokladuje dlouhodobá absence odkladů povinné školní docházky. Ze získaných informací od bývalých žáků školy a jejich zákonných zástupců je také bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň základního vzdělávání v jiné škole, popř. na víceleté gymnázium.

V ZŠ k ověřování dosahované úrovně výstupů ŠVP jsou využívány běžné způsoby interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků (písemné práce, testy apod.), nově i externí testování. Dosud se nezabývá systematickým zjišťováním příčin školního neúspěchu jednotlivců a tříd a hledáním vhodných opatření k nápravě. Opakování ročníku se v posledních letech téměř nevyskytuje.

Slabou stránkou školy je činnost ŠD. Výchova a vzdělávání žáků není koncepční, chybí dlouhodobé pečlivé plánování jednotlivých aktivit. V důsledku toho je předložená vzdělávací nabídka jednotvárná, postrádá nápaditost a pestrost. Zvolené výchovně vzdělávací strategie se důsledně nezaměřují na komplexní osobnostní rozvoj jednotlivých žáků.

Sounáležitost školy s obcí a s regionem je podporována vstřícnou spoluprací zřizovatele. Příkladem jsou zdařilá četná kulturní vystoupení dětí a žáků pro veřejnost. Dlouhodobá je spolupráce s místními neziskovými organizacemi v rámci mimoškolních aktivit dětí a žáků, kterým je nabízena řada atraktivních zájmových útvarů vedených odborníky (např. hasičský a střelecký kroužek). Pro rozvoj environmentální výchovy a vzdělávání je významná tradiční úzká spolupráce školy s místním ekocentrem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ředitelky školy (od 1. 8. 2022),
- zvýšení spolupráce základní a mateřské školy,
- zlepšení materiálních podmínek (např. dovybavení digitálními technologiemi, keramická pec),
- nastavení školních elektronických systémů (Bakaláři, Správa MŠ),
- odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vedoucí ke zdařilé realizaci koncepčních záměrů a výchovně vzdělávacích cílů školy. (1.5)

#### Mateřská škola

- Vhodně zvolená diferencovaná a individualizovaná vzdělávací nabídka vedoucí k objevování, experimentování, tvořivosti, aktivitě a samostatnosti dětí. (4.1)
- Pestrá a motivující výuka podporující naplňování výukových cílů a učení dětí. (4.2)
- Aktivní využívání výsledků pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávací nabídky při zohledňování individuálních možností a potřeb dětí. (4.3)
- Podpora osobnostních a sociálních dovedností dětí a vstřícná atmosféra účinně podporující výchovu a vzdělávání. (4.4)
- Pečlivé sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, uplatňování získaných informací v každodenní individuální práci s dětmi. (5.1)

#### Základní škola

- V části sledovaných hodin inovativní výuka zaměřená na rozvoj znalostí, dovedností a postojů žáků na základě činnostního učení, aktivního a samostatného objevování a poznávání; příkladný rozvoj digitální gramotnosti žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

##### Základní škola

- Nedůsledné nastavení kontrolní činnosti a metodické podpory pedagogů včetně přijímání efektivních opatření k odstranění zjištěných nedostatků. (2.1)
- Nedůsledné vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků s následným přijímáním efektivních opatření. (5.4)

##### Školní družina

- Nesoulad činnosti školní družiny s platnou legislativou a vedenou školní dokumentací, nedostatečná podpora žáků ke společenským normám a zdravé výživě nevytváří žádoucí podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zdravý životní styl. (1.4)
- Nekoncepční plánování zájmového vzdělávání s negativním dopadem na rozmanitost nabízených aktivit. (4.1)
- Nastavené výchovně vzdělávací strategie plně neumožňují osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit vzájemnou součinnost mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou o předávání pedagogických zkušeností a vhodných metodických materiálů.

##### Mateřská škola

- Udržet a pokračovat v nastavené výchovně vzdělávací činnosti.

### Základní škola

- Aktivně realizovat kontrolní činnost pedagogického procesu, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.
- Zkvalitnit metodické vedení pedagogického procesu (zařazovat aktivizační metody výuky u všech učitelů, poskytovat variabilně zadávané úkoly vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků např. nabídkou gradovaných úloh).
- Zintenzívnit využívání práce žáků s různými informačními zdroji při výuce, vést je ke slovní interpretaci informací získaných z různých zdrojů, k pochopení souvislostí a ke kritickému hodnocení.
- Důsledně se zabývat vzdělávacími výsledky žáků, podle potřeby přijímat opatření k jejich zlepšování. Účinnost přijatých opatření pravidelně vyhodnocovat na všech úrovních řízení pedagogického procesu.

### Školní družina

- Důsledně realizovat kontrolní činnost pedagogického procesu a pedagogické dokumentace, dodržovat platnou legislativu, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.
- Podporovat a rozšířit další vzdělávání vychovatelky školní družiny, systematicky sledovat jeho aplikaci do výchovy a vzdělávání žáků.
- Zkvalitnit vzdělávací nabídku zájmového vzdělávání, pečlivě systematicky plánovat obsah výchovy a vzdělávání, nabízet pestré aktivity s cílem podpory jednotlivých účastníků.
- Při stravování poskytovat žákům dostatečný komfort, věnovat dostatečnou pozornost budování respektu žáků ke společenským normám a zdravé výživě, k posilování správných návyků při stolování.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1006/2002 ze dne 30. 10. 2002
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Brniště, okres Česká Lípa – příspěvková organizace, Brniště čp. 101, 471 29 Brniště s účinností k 1. srpnu 2022, ze dne 16. 3. 2022
3. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků, Usnesení č. 7/4/2024 z 22. 5. 2024
4. Koncepce rozvoje školy 2022, Plán práce školy, školní rok 2024/2025
5. Plán adaptace začínajícího učitele pro období 1. 9. 2023 – 31. 8. 2025



6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
7. Kontrolní činnost ve školním roce 2024/2025 ze dne 1. 9. 2024
8. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
10. Školní elektronický systém Bakaláři, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
12. Výsledky testování ČŠI, školní rok 2022/2023
13. Dotazníkové šetření ČŠI k datu inspekční činnosti
14. Školní matrika k datu inspekční činnosti
15. Školní řady a vnitřní řady platné v době inspekční činnosti
16. Třídní knihy, Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-43/22-L, Protokol o kontrole čj. ČŠIL-44/22-L
18. Personální dokumentace (vzorek)
19. Zveřejnění nabídky pracovního místa ze dne 26. 8. 2024
20. Dokumentace ke zhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
21. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
22. Dokumentace ke školnímu stravování
23. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2024/2025 k datu inspekční činnosti
24. Webové stránky školy [www.zsmsbrniste.cz](http://www.zsmsbrniste.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

6. 12. 2024