



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1478/19-E

Název	Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250
Sídlo	Tyršovo náměstí 250, 537 01 Chrudim
E-mail	obchak@chrudim.cz
IČ	60103345
Identifikátor	600011879
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Zdeňka Vichrová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Tyršovo náměstí 250, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	19. až 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 *Obchodní akademie*. Ve srovnání s jinými středními školami v regionu škola dlouhodobě žákům předkládá širokou nabídku pro volbu cizího jazyka, a to z následujících jazyků: anglický, německý, francouzský, španělský a ruský. V souladu se zásadami profesního vzdělávání a uplatnění absolventů na trhu práce škola nabízí možnost získání několika certifikátů rozšiřujících jejich kvalifikaci.

Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 284 žáků v jedenácti třídách denní formy vzdělávání. Škola evidovala 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pěti z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Jako podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole působí dvě asistentky pedagoga. Stravování pro žáky školy je zajištěno ve školní jídelně Základní školy, Chrudim, Školní náměstí 6.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení školy se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti ředitelky školy. Stanovené cíle dalšího rozvoje školy se jí daří naplňovat s aktivní pomocí zaměstnanců, zapojením do projektové činnosti, podporou zřizovatele a sociálních partnerů. Mezi priority ve vzdělávání patří široká nabídka cizích jazyků doplněná výměnnými pobyty v zahraničí, spoluprací s Britskou radou a Londýnskou komorou obchodu a průmyslu.

Organizační struktura je účelně nastavena. Na řídicí a kontrolní činnosti se s jasně vymezenými kompetencemi podílejí zástupkyně ředitelky školy a k aktivní spolupráci vedení školy a učitelů nemalou měrou přispívají také metodické orgány (předmětové komise), jejichž vedoucí jsou součástí poradního týmu vedení školy. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční. Systém kontrolní a hospitační činnosti je nastavený, realizovaný a uskutečňované vzájemné hospitace vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu ve škole. Materiálně technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, přesto se v souladu s koncepčními záměry materiálně technické vybavení školy stále zlepšuje. Byly rekonstruovány a vybaveny jazykové učebny a učebny výpočetní techniky. Pro žáky, kteří mají problémy s mobilitou, byl vybudován výťah a bezbariérový přístup do školy, žáci mohou využívat školní knihovnu. Odborná praxe využívá pracoviště u smluvních partnerů, výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale města Chrudim.

Vzdělávání zabezpečuje stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor. Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj pedagogů. V předmětech zaměřených na rozvoj profesních kompetencí využívá škola dlouhodobé spolupráce s externími konzultanty z praxe a společností *Junior Achievement*.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně možnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci s potřebou podpůrných opatření jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Výchovná poradkyně úzce a efektivně spolupracuje při řešení individuálních výchovně vzdělávacích problémů žáků s metodičkou prevence sociálně patologických jevů, ostatními pedagogy a v případě potřeby se zákonnými zástupci. Neopomíjí také diagnostickou činnost, metodickou pomoc třídním učitelům a žákům, kterým také poskytuje konzultace při volbě dalšího vzdělávání nebo zaměstnání. Školní metodička prevence v rámci své činnosti zajišťuje z nabídky programů přednášky a besedy. V rámci projektu *Nenech to být* se žáci zapojují do boje se šikanou, sexuálním obtěžováním, vylučováním z kolektivu a dalšími sociálními problémy.

K vytváření prosociálních vazeb a vzájemnému poznávání žáků v rámci třídních kolektivů napomáhá adaptační pobyt žáků prvního ročníku na začátku vzdělávání, *Go program*. Preventivní strategie se vzhledem k nízké míře rizikového chování žáků školy jeví jako přiměřeně účinné. Ve škole jsou vytvářeny předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem vzdělávání ve škole je výuka v klidné a příjemné pracovní atmosféře, v prostředí vzájemné důvěry mezi žáky a učiteli. Pedagogové se žáky otevřeně komunikují, projevují vstřícnost k jejich postojům a potřebám. V hodinách bylo učivo vhodné strukturováno a logicky provázáno a učitelé respektovali pracovní tempo žáků.

Učitelé ve výuce vycházeli nejen z požadavků školních vzdělávacích programů, ale zejména ze žákovských znalostí a dovedností. Učivo bylo předkládáno v přiměřeném rozsahu. Vyučovací hodiny se vyznačovaly dobrou odborností vyučujících, včetně zařazování nových informací a aktualizací učiva. Přesto, že převažovala frontální výuka, učitelé nepředávali pouze hotové poznatky, zařazovali i skupinovou práci a práci ve dvojicích. Využívané metody a formy práce zahrnovaly i zpestřující prvky s cílem aktivizace žáků. Žáci tak byli převážně aktivní a s vyučujícími běžně po celou vyučovací hodinu spolupracovali. Byli vedeni k práci s informacemi, k vyvozování a logickým závěrům. Vesměs prokazovali dosažení příslušných kompetencí, odpovídali obvykle s porozuměním dané problematice.

Pro zvýšení názornosti se učitelé někdy opírali o promítané obrázky a texty, které obvykle vhodně doplňovali ústně a poznámkami na tabuli. Pozitivem zhlédnuté výuky bylo její vedení ve vzájemných mezipředmětových souvislostech a zejména ve vztahu k využití poznatků v praxi. Při praktických činnostech byl sledován aktivní individuální přístup učitelů k žákům, a příp. i podpora přítomných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli motivováni k dodržování postupů, k samostatnosti a k pečlivosti. V průběhu sledované výuky bylo zaznamenáno převážně efektivní využívání času.

Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, sledovali a hodnotili výkon a kvalitu prováděných činností. Žáci byli obvykle ke vzdělávání vhodně motivováni, k motivaci byly využívány také reálné situace. Prostor pro kvalitativní posun byl spatřován pouze v některých závěrečných vyučovacích hodinách, při závěrečném shrnutí, kde chyběl prostor pro ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost při vzdělávání. S průběžnými i závěrečnými výsledky vzdělávání pracují všichni účastníci vzdělávání - vedení školy, předmětové komise, třídní učitelé a školní poradenské pracoviště.

Ve školním roce 2018/2019 bylo celkové hodnocení většiny žáků v obou pololetích bez významných nedostatků, téměř v každé třídě byli žáci hodnoceni s vyznamenáním, počty neprospívajících byly minimální. Ročníkové výsledky žáků potvrzují velmi dobré výsledky vzdělávání při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Žáci školy dlouhodobě dosahují ve srovnání s žáky stejné skupiny oborů v České republice vyšší úspěšnost. Ve školním roce 2018/2019 se úspěšnost u maturitní zkoušky pohybovala kolem 94 %. Pro zmapování úrovně vědomostí žáků prvních ročníků škola využívá vstupní testy z českého a cizího jazyka. Ve vyšších ročnících jsou ve výuce cizího jazyka osvědčeným

nástrojem poskytujícím zpětnou vazbu srovnávací testy. Docházku žáků škola sleduje a vyhodnocuje, absence nemá přímý negativní vliv na výsledky vzdělávání. Kázeňská opatření udělovaná např. za neplnění školních povinností jsou spíše ojedinělá.

Žáci se účastní mnoha odborných, literárních, jazykových a matematických soutěží a olympiád, účelná podpora školy se projevuje v jejich dobrých výsledcích s postupy do krajských i celostátních kol. Navazují na úspěšná ocenění v celostátní soutěži účetnictví *Má dáti – Dal*. Úspěchem žáků jsou i opakované postupy do národního kola v soutěži *Finanční gramotnost* a účast v krajském kole v soutěži *Festival vědy a techniky pro mládež* v Pardubickém kraji.

Rozvoj občanských kompetencí a kulturního povědomí je nedílnou součástí aktivit školy, která dlouhodobě spolupracuje s občanským sdružením *Život dětem* se sídlem v Praze. Pro klienty stacionáře *Jitřenka* pořádá pravidelné výtvarné dílny a sportovní festivaly. K podpoře vzájemných vztahů mezi školou a žáky přispívají setkání studentské rady a od loňského roku zavedení nové tradice, zahradní slavnosti, pro žáky i absolventy školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálně technických podmínek přispívající ke zkvalitnění vzdělávání,
- zařazení výuky předmětu *Turismus a průvodcovské služby* s možností získání certifikátu *Průvodcovské služby*.

Silné stránky

- Kvalifikovanost pedagogů a jejich odbornost, která se pozitivně odráží ve vzdělávání,
- příznivé školní klima respektující osobní předpoklady žáků a podporující účelnou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání,
- efektivně nastavená a realizovaná pravidla řízení umožňující všem, kteří se podílejí na vzdělávání, naplňovat stanovenou koncepci,
- profesní vzdělávání umožňující získání certifikátů rozšiřujících kvalifikaci žáků,
- široká nabídka výuky cizích jazyků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace některých vyučovacích hodin neumožňovala v jejich závěrech ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při přípravě vyučovacích hodin se zaměřit na závěry hodin tak, aby byl vytvořen prostor k ověření dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2019
2. Koncepce dalšího rozvoje školy 2018 – 2023
3. Školní řád školy platný ve školním roce 2019/2020
4. *Klasifikační řád – hodnocení a klasifikace* ze dne 31. 8.2018
5. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2019/2020
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k plánům a realizaci hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020
8. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2019/2020
9. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 (výběr)
10. Personální dokumentace s doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (aktuální stav, výběr)
11. Doklady z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (aktuální stav, výběr)
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
13. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů ve školním roce 2019/2020
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2018/2019
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
16. Smlouva o poskytování stravování uzavřená mezi Základní školou Chrudim, Školní náměstí 6 a Obchodní akademií, Chrudim, Tyršovo náměstí 250 ze dne 2. 9. 2019
17. Inspekční zpráva ze dne 3. 2. 2014, Čj. ČŠIE-44/14-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Mgr. Hana Řebíčková v. r.

Ing. Marie Mrázová, odborník na ekonomiku

Ing. Marie Mrázová v. r.

V Pardubicích 18. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Zdeňka Vichrová, ředitelka školy

Ing. Zdeňka Vichrová v. r.

V Chrudimi 19. 12. 2019