



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-61/18-B

Název	Základní škola Strážnice, Školní 283, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 283, 696 62 Strážnice
E-mail	reditel@zsstr.cz
IČO	49418971
Identifikátor	600115658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Risto Ljasovký, ředitel školy
Zřizovatel	Město Strážnice
Místo inspekční činnosti	Školní 283, Strážnice
Termín inspekční činnosti	30. 1. – 1. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Strážnice, Školní 283, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 630 žáků, školní družiny – 60 účastníků, školního klubu – 250 účastníků a školní jídelny – 500 strážníků.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými předpisy. Naplněnost základní školy (dále „ZŠ“) je od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2011 stabilní. ZŠ navštěvují žáci místní, ale také žáci ze spádových neúplných škol okolních obcí. V době inspekční činnosti ZŠ poskytovala vzdělávání ve 13 třídách 285 žákům. Z celkového počtu bylo 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 7 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a pro 8 žáků byl vypracován plán pedagogické podpory (dále „PLPP“).

K zájmovému vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) bylo k 31. říjnu 2017 přihlášeno 60 účastníků – žáků ve dvou odděleních. Úplata byla stanovena ve výši 250 Kč za pololetí. Provoz ŠD je zajištěn od 11:30 do 16:00 hodin a před začátkem výuky od 6:30 hodin.

Školní klub (dále „ŠK“) zahájil svou činnost od 1. září 2014. Organizuje pro žáky aktivity a zájmové kroužky různorodého zaměření. Měsíční úplata za ŠK činí 50 Kč za žáka bez omezení počtu navštěvovaných kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

K realizaci školních vzdělávacích programů má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Ve třech samostatných budovách se nachází běžné a odborné učebny, které vytváří patřičné podnětné prostředí pro výuku. Zlepšení nastalo ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“), např. byly obnoveny žákovské počítače v jedné z ICT učeben, byly pořízeny tablety, dataprojektory a interaktivní tabule, jejichž využívání pedagogy i žáky zpestřuje a zkvalitňuje průběh vzdělávání. Vlastní prostory vybavené novým nábytkem má pro svou činnost ŠK, ŠD a rovněž školní psychologka. Pro rozvoj praktických dovedností žáků je aktivně využívána renovovaná keramická dílna, školní kuchyňka a školní dílny, které byly v rámci projektu „Výzva 57“ modernizovány. V samostatné budově je umístěna tělocvična s přilehlým sportovním a dopravním hřištěm, které využívá také veřejnost.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) při vzdělávání. Má vypracovanou dokumentaci BOZ, vyhodnocuje možná rizika. Žáky s pravidly BOZ prokazatelně seznamuje na začátku a dále podle potřeby v průběhu školního roku. Zaměstnanci jsou v této tematice proškoleni, rovněž k poskytnutí první pomoci. Škola provádí každý rok nácvik požárního poplachu. Školní úrazy jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy o úrazech jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v řádném termínu. Fyzickou prohlídkou budovy školy nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu k žákům, vchody do školních budov byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Ředitel školy sestavil funkční organizační strukturu, částečně delegoval řídicí kompetence na další vedoucí pracovníky, s nimiž na pravidelných poradách vedení projednává všechny podstatné záležitosti spojené s chodem školy. Organizace a hodnocení vzdělávacího procesu jsou součástí jednání pedagogických rad, provozních porad a metodických orgánů. Roční plán činnosti školy je konkretizován v týdenních plánech. Kontrolní a hospitační činnost je průběžně realizována, k výsledkům a zjištěným nedostatkům jsou přijímána účinná opatření. Základní dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu vyjma školních vzdělávacích programů a vnitřních řádů zájmového vzdělávání, jejichž obsah je

nutné poupravit a dát do souladu s právními předpisy. Do řízení školy se pozitivně promítá ředitelova velmi dobrá znalost místního prostředí a dlouhodobé zkušenosti s vedením školy (ve funkci od roku 1993). Ředitel se zabývá vlastním hodnocením školy, získává zpětnou vazbu k činnosti školy od pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců. Na základě vzešlých podnětů usiluje o vytvoření optimálních podmínek vedoucích k postupnému rozvoji školy. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že ve škole panují příznivé interpersonální vztahy na všech úrovních, tj. mezi žáky, učiteli a vedením školy.

Pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace mimo dvou učitelek a jedné vychovatelky, které si aktuálně vzdělání studiem doplňují. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala školní metodička prevence. Od školního roku 2016/2017 byla zřízena pracovní pozice školní psycholožky, což přispělo ke zkvalitnění poskytování poradenských služeb školy. Patříčná pozornost je ve škole věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pozitivem je proškolení celého pedagogického sboru v aktuálních otázkách vzdělávání. Získané vědomosti pedagogové sdílejí a využívají v pedagogickém procesu.

Organizace vzdělávání, tj. počty žáků ve třídách a ve skupinách, délka přestávek, sled a počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících vychází ze závazných norem, materiálních a personálních podmínek školy a zohledňuje dopravní dostupnost dojíždějících žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Příležitost pro všestranný rozvoj žáka“ (dále „ŠVP ZV“). Disponibilní časovou dotací ZŠ využila v souladu se svým záměrem poskytovat dobré základy všeobecného vzdělávání, podpořit jazykové a ICT kompetence žáků. V této souvislosti zavedla výuku dalšího cizího jazyka (německého) již od 6. ročníku a posílila výuku ve vzdělávací oblasti *Informační a komunikační technologie* na 2. stupni ZŠ o tři disponibilní hodiny. Nabídka volitelných předmětů byla z organizačních důvodů zrušena. ZŠ nabízí žákům nepovinný předmět *Náboženství římskokatolické*. Škola věnuje zvýšenou pozornost rozvoji sportovních dovedností žáků a vzdělávání v předmětech výchovného charakteru, k čemuž má dobré materiální zázemí. Komplexní rozvoj funkčních gramotností, zkvalitnění a propojení výukového systému s důrazem na vytvoření mezipředmětových vazeb realizuje škola aktivním zapojováním do krátkodobých i dlouhodobých celoškolských a ročníkových projektů a celé řady doprovodných akcí (exkurze, pobytové kurzy, výlety, soutěže, olympiády aj.).

Škola ve sledovaném tříletém období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dary a jinými zdroji (např. doplňková činnost – vaření pro cizí strávníky, pronájem prostor, zápůjčky lyžařského vybavení, úplata za vzdělávání ve ŠD a ŠK). Ředitel se aktivně zapojil do získávání dalších finančních prostředků, což přispělo nejen k obohacení vzdělávací nabídky školy, ale také zlepšení finančních podmínek. Během let 2014 až 2016 škola obdržela ze šesti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši cca 837,4 tis. Kč. Realizací projektů spolufinancovaných z EU „Cloud je budoucnost ve vzdělávání“, „Podpora čtenářské gramotnosti“ a „Podpora technické dovednosti“ škola získala celkově cca 1 733, 8 tis. Kč. Aktuálně je naplňován grantový projekt „Šablony pro žáky a pedagogy“ s celkovou možnou výší čerpání 787, 7 tis. Kč, který umožňuje škole mj. financování DVPP, sdílení zkušeností pedagogů, zřízení klubu zábavné logiky a pracovní pozice školní psycholožky. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání na **1. stupni ZŠ** byl hodnocen ve všech třídách a ročnících. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s klidnou a oboustranně vedenou komunikací učitelek k žákům a obráceně a taky mezi žáky. Aktivní účast žáků, jejichž role často převládala nad rolí učitelky, přispívala integritě vyučování. Učitelky byly na výuku velmi dobře připravené jak po stránce metodické a didaktické, tak po stránce odborné. Žáci byli ukázněni, praktikovali nadměru slušné chování a vystupování. Ze sledovaného průběhu vzdělávání byla patrna systematická práce učitelek s cílenou snahou co nejefektivněji se dotýkat nejen kognitivních znalostí a vědomostí, ale také klíčových kompetencí a očekávaných výstupů ŠVP ZV, a to v kontextu rozvoje a podpory každého žáka. V úvodu vyučovacích hodin učitelky vždy žáky seznámily se vzdělávacím cílem, záměrně je k učení motivovaly. Zvolené metody pedagogické práce byly pestré, často se střídal řízený rozhovor s prací ve dvojicích, vždy byla zařazena frontální a samostatná práce, práce ve skupinách nebo týmech, nechyběly relaxační a odpočinkové činnosti. Výuka odpovídala psychohygieně žáků mladšího školního věku. Docházelo k účinné podpoře rozvoje všech žáků včetně žáků nadaných a žáků se SVP, a to i v případě podpůrné práce asistentky pedagoga. Při osvojování nového učiva z *českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy* žáci vycházeli nejprve ze svých zkušeností, byla zařazena také práce s chybou a problémové úlohy. Názor ke všem zvoleným učebním aktivitám byl dostačující a bohatý. Interaktivní tabule a didaktická technika byla k dispozici většině žáků, učebnice a pracovní listy byly využity efektivně. Sledovaná výuka měla skutečný poznávací ale i výchovný přínos pro žáky, výukové situace byly podnětné. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání měla velmi dobrou, ojediněle také výbornou úroveň.

Na **2. stupni ZŠ** v hodinách *českého jazyka a literatury* (se zaměřením na mluvnici) a *dějepis* byla pozitivem skutečnost, že převládal ústní projev žáků nad písemným. Převažující frontální výuka s dominantní rolí vyučujících byla promyšleně doplněna o samostatnou práci žáků, práci ve dvojicích a skupinách. Při opakování mluvnických a pravopisných jevů využili vyučující aktivizující činnosti. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly, dokázali si vzájemně naslouchat, respektovali nastavená pravidla chování. Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Nároky na žáky byly přiměřené, jejich znalosti byly na standardní úrovni. Materiální podpora výuky byla dobře zabezpečena, vedle učebnic, pracovních sešitů, slovníků a kopírovaných materiálů byla využita didaktická technika, při opakování historického učiva nástěnná mapa a atlasy. K sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebyli žáci vyučujícími účelně vedeni.

V hodinách *anglického jazyka*, ve kterých byl jasně stanoven cíl a téma, žáci pracovali se zaujetím a plně respektovali pokyny vyučujících. Ti většinou volili účelné metody a formy práce, dbali na rozvíjení slovní zásoby a řečových dovedností žáků. Zařazené činnosti byly promyšlené a provázané. Výuka byla důsledně řízena po celou dobu v anglickém jazyce. Bylo patrné, že pro žáky je tato forma práce běžná, zadávaným pokynům rozuměli, uměli reagovat a spolupracovat. Zvolené vyučovací postupy ve výuce *německého jazyka* byly rovněž efektivní, směřovaly k rozvoji základních jazykových znalostí a dovedností žáků v dalším cizím jazyce. Vhodně bylo propojeno procvičování učiva již známého s novými gramatickými jevy. Použití didaktické techniky bylo účelné. Pedagogický styl byl založen na pozitivním přístupu vyučujících k individualitě každého žáka, což přispělo k vytvoření příznivé učební atmosféry.

Odborně kvalitně vedené hodiny *matematiky* a přírodovědných předmětů – *chemie, fyzika, přírodopis* a *zeměpis* probíhaly v podpůrném pracovním prostředí, které vycházelo ze

vzájemného respektu mezi vyučujícími a žáky. Frontální výuka byla často doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Ti pracovali s učebnicemi, sešity a pracovními listy, což vhodně podpořilo rozvoj čtenářské gramotnosti. Ke spolupráci ve dvojicích a skupinách byli žáci vedeni ojedinele, což nepřispívalo k jejich vzájemné kooperaci a komunikaci. Aktivní byli zejména vyučující, kteří vhodně využívali didaktickou techniku, nahrávky hlasů ptáků, učební pomůcky (obrázky, periodickou soustavu prvků, vzorky chemických prvků) a jednoduché pokusy. Tím přispívali ke zvýšení názornosti a vytvářeli tak žákům podmínky pro lepší porozumění učivu. Pozitivní bylo časté zařazování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s běžnými životními situacemi. Vyučující se ve spolupráci s asistentkami pedagoga individuálně věnovali žákům se SVP a v některých hodinách pro ně využívali i speciální pomůcky a učebnice. V průběhu vzdělávání vyučující využívali motivační pozitivní slovní hodnocení (povzbuzení, pochvala). Žáci byli ojedinele vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, kdy odpovídali jen jednoslovně.

Velmi dobrou úroveň měla výuka *tělesné výchovy*, která byla odborně, organizačně a didakticky kvalitně řízena. Jasně stanovená a důsledně dodržovaná pravidla chování zajišťovala žákům bezpečné prostředí. Důležitým prvkem výuky byl názor, formativní hodnocení, individuální práce s žákem a chybou. Žáci prokazovali dobré pohybové dovednosti. Negativem bylo zkrácení délky vyučovací hodiny, kdy byl vyučovací čas využitý pro přesun do tělocvičny a převlékání žáků do cvičebního úboru.

V **zájmovém vzdělávání** ve ŠD byly účelně zařazeny společné výtvarné činnosti a aktivity dle zájmu žáků (např. hry na koberci). Vychovatelky svým vlídným přístupem poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, důsledně přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Činnosti probíhaly v klidné a přátelské náladě a promyšleně souvisely s obsahem realizované školní akce (karneval). Rozvíjeny byly zejména kompetence sociální a pracovní. Úvodní čas po příchodu ze školní jídelny vychovatelky vhodně využily k odpočinku žáků při poslechu četby. Při hospitační činnosti ve ŠK byl zajištěn rozvoj klíčových kompetencí žáků, kteří projevovali o nabízené aktivitě zájem, byli ukázněni a pracovití. V rámci *keramického kroužku* měli evidentní radost z tvořivé práce, vyráběli keramické výrobky dle předlohy i vlastní fantazie. Ve ŠK a ŠD byla plně respektována specifika zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel ustanovil ve škole poradenské centrum, zastřešil tím výkon specializovaných činností v oblasti výchovného poradenství a primární prevence. Poradenskou pomoc a informace žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťuje výchovná poradkyně (pro kariérové poradenství a oblast žáků se SVP) a současně školní metodička prevence v jedné osobě (dále „VP“) spolu se školní psycholožkou. Ta se podle potřeby účastní jednání se zákonnými zástupci žáků, zápisu do I. třídy, třídních schůzek a výchovných komisí. Obě specialistky se věnují převážně své oblasti. Pokud bylo zapotřebí, úzce spolupracovaly s dalšími pedagogickými pracovníky včetně asistentek pedagoga při řešení závažnějších vzdělávacích nebo výchovných obtíží žáků nebo při tvorbě PLPP a IVP. Schůzky výchovné komise probíhaly dle projednávaného obsahu, podle potřeby se jich účastnil třídní učitel, výchovná poradkyně, školní psycholožka, zástupkyně ředitele nebo i ředitel školy. Dokumentace žáků se SVP je vedena v požadovaném rozsahu. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení škola poskytuje žákům se SVP pedagogickou intervenci, účinnou podporu asistentek pedagoga, využívá speciální pomůcky, učebnice i další podpůrná opatření. Škola reaguje nejen na podněty, které se v průběhu školního roku v souvislosti s rizikovým chováním žáků objeví, ale dbá také na

prevenci. Realizuje adaptační programy, aktivity zaměřené na stabilizaci vztahů ve třídě, přednášky a řadu dalších vzdělávacích a výchovných činností, jejichž prostřednictvím vede žáky k vytváření zdravého životního stylu. Kariérovému poradenství věnuje výchovná poradkyně patřičnou pozornost. Zajištění školních poradenských služeb má požadovanou úroveň.

Škola má efektivně nastavený systém hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků, který je všemi pedagogickými pracovníky sdílen. Na hodnocení kvality a úrovně vzdělávacích výsledků a pedagogických procesů velmi dobře participují podpůrné metodické orgány, a to metodické sdružení 1. stupně ZŠ, předmětové komise 2. stupně ZŠ, školní poradenské centrum a pedagogická rada. Systém hodnocení počítá nejen se statistickou, ale především s diagnostickou stránkou hodnocení prospěchu a chování jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Pedagogická diagnostika sloužící k měření úrovně a kvality vzdělávacích výsledků žáků se od minulé inspekční činnosti posunula k preciznější podobě. Obsahuje validnější indikátory, kterými škola lépe identifikuje a pojmenovává nejen stávající stav a příčiny možného školního neúspěchu žáků, ale i způsob jak eliminovat jeho výskyt, jak zkvalitňovat a lépe sdílet inovativní nástroje a metody vzdělávání.

Vlastní nástroje pro hodnocení vzdělávacích výsledků (ústní zkoušení, testy, čtvrtletní písemné práce z povinných předmětů, kontrolní práce, diktáty, školní projekty, každoroční účast žáků v předmětových olympiádách a soutěžích atd.) byly doplněny o komerční a mezinárodní testování žáků a o testování, které nabízí Česká školní inspekce. Dosahované výsledky byly s ostatními školami podobného typu srovnatelné. Do systému hodnocení byl implementován prvek transparentnosti, který umožnil vedení školy lépe argumentovat a prezentovat výsledky vzdělávání žáků. Škola tak mohla zjistit a sama posoudit, jaká byla, jaká je a jak se bude po přijetí účinného opatření vyvíjet úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků.

Pozitivem v oblasti výsledků vzdělávání jsou úspěchy žáků ve sportovních, hudebních a výtvarných soutěžích, v dopravní výchově, ICT a předmětových olympiádách, v nichž žáci školu úspěšně reprezentovali na úrovni okresu, ale také kraje (biologická olympiáda) a republiky (Rosteme s knihou).

O své činnosti, vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání škola informuje veřejnost zejména na vlastních webových stránkách, ve výroční zprávě, v městském zpravodaji, během dnů otevřených dveří a prostřednictvím nástěnek, vývěsek a tzv. Měsíčníku rozesílaném v pravidelných intervalech zákonným zástupcům žáků. V současné době škola zavádí efektivnější elektronický systém sběru dat o výsledcích vzdělávání, který navazuje na vnitřní a vnější informační systém.

V rámci naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV škola úspěšně spolupracuje s celou řadou institucí a sociálních partnerů, což pozitivně ovlivňuje pestrost vzdělávací nabídky. Součinnost se zřizovatelem, který je k potřebám školy vstřícný, přispívá k zajištění jejího chodu. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady, velmi dobře se daří rozvíjet spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Při škole pracuje aktivně „Spolek při ZŠ Strážnice, Školní 283“. Jedná se o spolek zákonných zástupců, který svým působením přináší podněty k chodu školy a podílí se na společně organizovaných akcích. K činnosti školy se pravidelně vyjadřuje školní parlament, čímž jsou posilovány občanské kompetence žáků. Příznivě lze hodnotit součinnost se spádovými základními školami, kdy v rámci tzv. rozšířených pedagogických rad dochází ke sdílení zkušeností pedagogů s cílem vytvořit žákům co nejoptimálnější podmínky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání v nové škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. září 2014 zahájil činnost školní klub, zvýšila se úroveň poskytovaných školních poradenských služeb, byla zřízena pracovní pozice školní psycholožky, zlepšilo se materiální vybavení v oblasti ICT, byl zaveden vnitřní elektronický systém pro výuku a administrativu, vedení školy prošlo částečnou obměnou (zástupkyně ředitele školy) a zefektivnil informační, kontrolní a hodnoticí systém v oblasti pedagogického vedení školy. Všechny změny měly pozitivní přímý dopad na zkvalitnění činnosti školy.
- Průběh vzdělávání si udržuje velmi dobrou úroveň.

Silné stránky

- Zvýšený důraz na podporu ICT a jazykových dovedností žáků a polytechnickou výchovu vytváří dobré předpoklady pro další studijní uplatnění žáků,
- množství doprovodných vzdělávacích aktivit, které škola organizuje v rámci naplňování výstupů ŠVP ZV, přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků,
- účelně volené metody a formy průběhu vzdělávání kvalitativně zvyšují jeho úroveň,
- velmi dobrá podpora rozvoje sportovních dovedností žáků se odráží v dosahování úspěchů ve sportovních soutěžích,
- důraz na dopravní výchovu vede ke zvyšování bezpečnostních kompetencí žáků,
- funkční systém pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytuje vedení školy relevantní zpětnou vazbu k úrovni poskytovaného vzdělávání,
- velmi dobrá úroveň řízení vede k postupnému rozvoji školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Základní dokumentace zájmového vzdělávání není v souladu s právními předpisy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit obsah vnitřních řádů a školních vzdělávacích programů zájmového vzdělávání (ŠD, ŠK) podle požadavků právních předpisů,
- usilovat o zajištění plně kvalifikované výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Strážnice, Školní 283 ze dne 20. prosince 2006 včetně dodatků, poslední Dodatek č. 5 ze dne 11. ledna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Strážnice, Školní 283 ze dne 12. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012, UR: 44/2012/4/10
4. Výkazy R 13-01 a M 3 (RED_IZO: 600115658) podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkazy Z 2-01 a Z 17-01 (RED_IZO: 600115658) podle stavu k 31. 10. 2017

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Příležitost pro všestranný rozvoj žáka platný od 1. září 2013 a jeho Dodatek č. 1 platný od 1. září 2016 a Dodatek č. 2 platný od 1. září 2017
7. Školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání + sankční řád s platností od 1. září 2017 a jeho dodatek s platností od 16. listopadu 2017
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů a rozpis zvonění ve školním roce 2017/2018
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
11. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2017/2018
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
13. Organizační řád základní školy ze dne 29. srpna 2017
14. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
15. Týdenní plány práce a plány metodických orgánů pro školní rok 2017/2018
16. Plán kontrol zástupce ředitele pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení
17. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
18. Doklady o dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků
19. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP z 25. ledna 2018
20. Tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2017/2018 ze dne 19. září 2017
21. Program poradenských služeb ve škole ze dne 1. září 2017
22. Školní preventivní strategie 2018/2022 ze dne 3. ledna 2018
23. Dokumentace žáků se SVP včetně jejich seznamu ve školním roce 2017/2018
24. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory zpracované ve školním roce 2017/2018 včetně vyhodnocení jejich účinnosti (vzorek)
25. Zápisy z výchovné komise ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
26. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
27. Přehled výsledků vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
28. Žákovské knížky, sešity a pracovní sešity žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
29. Čtvrtletní písemné práce, prověrky, kontrolní práce a testy z povinných předmětů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (vzorek)
30. Záznamy o práci metodického sdružení 1. stupně ZŠ a předmětových komisí za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
31. ŠVP – školní družina s účinností od 1. září 2016
32. ŠVP – školní klub s účinností od 1. září 2016
33. Organizační řád základní školy – Školní družina s platností od 1. září 2017
34. Organizační řád základní školy – Školní klub s platností od 1. září 2017
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD, ŠK) ve školním roce 2017/2018 (3 ks)
36. Zápisní lístky do ŠD a ŠK pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
37. Záznam o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
38. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2014 až 2016 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření – hlavní činnost PO, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2014 až 2016, Projekty spolufinancované z EU
39. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny a hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
40. Anketní formuláře ČŠI pro pedagogické pracovníky a žáky školy
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1152/11-B ze dne 7. prosince 2011 a ČŠIB-1083/12-B ze dne 24. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Hodoníně 21. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Risto Ljasovský, ředitel školy

Mgr. Risto Ljasovský v. r.

Ve Strážnici 27. února 2018