



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-482/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace
Sídlo	Na Rybníčku 1700, 666 01 Tišnov
E-mail právnické osoby	slunicko.ms@volny.cz
IČ	49458744
Identifikátor	600109666
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Konečná
Zřizovatel	Město Tišnov
Místo inspekční činnosti	Na Rybníčku 1700, 666 01 Tišnov
Termín inspekční činnosti	25. – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sluničko, Tišnov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s provozem od 6:15 do 16:30 hodin vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v klidné lokalitě města Tišnov. Obklopuje ji prostorná školní zahrada. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 455 Kč.

MŠ byla v roce 2005 přijata Státním zdravotním ústavem Praha do sítě škol programu *Škola podporující zdraví* (dále „MŠPZ“). Opakovaně, a naposledy v roce 2016, se svým kurikulem úspěšně získala osvědčení o účasti v tomto programu do roku 2019. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 131 dětí, podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Sluničko* a motivačním zaměřením *Hrajeme si se Sluničkem* (dále „ŠVP PV“), který důsledně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Z celkového počtu dětí bylo 61 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 25 ji mělo odloženo. Děti byly rozděleny do pěti věkově smíšených tříd, ve kterých byly individuálně integrované 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Realizaci ŠVP PV zajišťovalo celkem 12 pedagogických pracovníků, z nichž 2 byly asistentky pedagoga. Z prostředků ESF, projektu tzv. Šablon, škola zajistila individuální logopedickou péči (dále „ILP“), kterou zajišťovala odborná logopedka. V odpoledních hodinách škola umožňovala za úplatu hrazenou zákonnými zástupci dětí kroužky keramiky, křesťanské výchovy, hry na zobcovou flétnu a edukativně stimulační skupiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce, kterou zastávala od roku 2012. Ve své práci navázala na efektivní způsob řízení nastavený předchozí ředitelkou, jejíž byla dlouholetou zástupkyní. Pečlivě a přehledně vedla veškerou dokumentaci školy. Její vedení školy bylo efektivní a systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Pokračovala v naplňování dlouhodobě stanovených záměrů vycházejících z principů programu MŠPZ, což je respekt k přirozeným lidským potřebám a rozvoj komunikace a spolupráce. Cíleně je promítla do aktualizovaného, kvalitně a přehledně vytvořeného ŠVP PV a postupně je realizovala prostřednictvím promyšleně zpracovávaných prováděcích plánů. Důsledně dbala, aby školní a třídní plánování vycházelo ze závěrů systematicky prováděného vlastního hodnocení, při kterém byly využívány evaluační nástroje s jasně definovanými indikátory kvality, které škola získala zapojením do sítě MŠPZ. Přínos prováděného hodnocení pro efektivní plánování zvyšovala skutečnost, že kromě pedagogů se na něm podíleli také správní zaměstnanci a rodiče dětí. Velkou pozornost ředitelka věnovala odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a zapojením MŠ do dílčích projektů zaměřených na podporu učitelkých kompetencí při práci s dětmi výrazně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Problematikou plánování, průběhem a hodnocením vzdělávání se pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců, zejména v oblasti sjednocování jejich přístupů k dětem. Pozitivním důsledkem byla vysoká kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP PV a zajištění kvalitního vzdělávání ředitelka cíleně vytvářela dobré personální podmínky z hlediska délky pracovních úvazků i odborné kvalifikace

pedagogických pracovníků. Přestože čtyři z deseti učitelek byly přijaty na zástup za rodičovskou dovolenou, všechny včetně asistentek pedagoga splňovaly kvalifikační předpoklady. Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti bylo efektivní, vytvářelo dostatečný prostor pro cílenou individualizaci vzdělávání, zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání. Začínající učitelky byly systematicky vedeny určenými, zkušenými učitelkami. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků byl cílený a adresný, vycházel z potřeb školy i jednotlivých učitelek. Poznatky a dovednosti, které učitelky během předchozích let získaly v oblasti sociálních, komunikativních a pedagogických dovedností přirozeně uplatňovaly při vzdělávacích činnostech, významně tím zvyšovaly účinnost působení na děti.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle ŠVP PV. K pokrytí výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a projektů, do kterých se aktivně zapojovala (logopedická prevence, kompenzační pomůcky pro děti se SVP, zajištění odborné logopedky apod.). Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost při přidělování výše provozního příspěvku umožňovaly škole hradit nejen běžný provoz, ale i dokrytí výdajů např. na učební pomůcky, hračky a mzdové prostředky pracovníků školní kuchyně. Získávala také příležitostně finanční dary např. od podnikatelů i dalších obcí, jejichž děti se v MŠ vzdělávají. Díky hospodárnému a efektivnímu hospodaření mohla škola v posledních letech v rámci investic nakoupit velmi podnětné učební pomůcky (dva Magic Boxy) a herní prvky na zahradu. Ta byla účelově a kvalitně vybavená různými sportovišti, brouzdalištěm, zahradním nábytkem, hračkami a herními prvky, dětem poskytovala mnoho příležitostí pro pohybové a relaxační aktivity.

Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV měla MŠ celkově mimořádně dobré. Její prostory byly v posledních letech postupně rekonstruovány a vybavení obměňováno (nábytek, vybavení kuchyně, sušičky apod.) Interiér budovy působil čistě a útulně. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi výrazně zvyšovala estetiku celého prostředí. Rozvržení prostor, včetně promyšleného využití rozlehlé vstupní haly v poschodí pro pohybové činnosti dětí a jejich scházení v ranních hodinách výrazně napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu vzdělávání. Dostatečně velké třídy svým uspořádáním a moderním zařízením děti přirozeně motivovaly k všestranným aktivitám. Rozmanité tematické herní kouty vyhovovaly zájmům a potřebám dětí, poskytovaly také možnost experimentování. Vytvářely optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, podporu jejich samostatnosti a skupinovou práci. Až mimořádné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, které byly dětem volně přístupné, významně přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i podpoře matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Kvalitně bylo vybaveno také místo pro provádění ILP v prostoru zbudovaném z nevyužívaného balkónu.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání se škola věnovala pravidelně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo její areál i při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola prováděla v požadovaných termínech kontroly a revize vybavení, včetně herních prvků na školní zahradě. Pečlivě vedla záznamy o úrazech a prováděla jejich rozborů. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, vhodná skladba jídelníčku a zavedený pitný režim. Stravování zabezpečovala školní jídelna v souladu s vyhláškou o školním stravování, každodenně dětem v ranních hodinách nabízela ovoce, do jídelníčku zařazovala rovněž zdravé potraviny (jáhly, pohanku apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vycházelo ze vzdělávacího obsahu kvalitně zpracovaného v ŠVP PV. Vzdělávací cíle byly voleny s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a potřeby jednotlivých dětí a učitelky je citlivě přizpůsobovaly aktuálním situacím ve třídách. Pestrá nabídka činností obohacená velkým množstvím kvalitních hraček, pomůcek, i moderní audiovizuální technikou (PC, Magik Box) vybízela děti k různorodým herním činnostem, umožňovala jim experimentovat, nacházet své způsoby řešení, aktivně se realizovat, tvořit a samostatně vyhledávat informace. Učitelky poskytovaly dětem možnost rozhodovat o výběru činnosti, čímž je nenásilně vedly k převzetí zodpovědnosti za vlastní jednání. Diferencované nároky kladené na děti, vycházející ze závěrů precizně vedené pedagogické diagnostiky, umožňovaly jejich optimální rozvoj. Také řízené, didakticky zacílené aktivity, organizované individuálně či skupinově významně podporovaly rozvoj funkčních gramotností u dětí, zejména předčtenářské, matematické, přírodovědné, stejně jako jejich sociální a komunikační kompetence. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, vycházely z reálných situací každodenního života. Partnerská komunikace učitelek s dětmi pozitivně ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a kultivovaný projev dětí. Učitelky svým laskavým jednáním vytvářely pro děti vzor prosociálního chování. Poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům dětí, čímž posilovaly jejich sebedůvěru. Vedly je také k sebehodnocení, méně pak k uplatňování vzájemného hodnocení mezi sebou. K plynulosti organizace dne přispívaly i postupně podávané svačiny a přirozené přecházení dětí mezi činnostmi. Pouze umožnění kroužku hry na zobcovou flétnu v brzkých odpoledních hodinách ve vstupní hale svojí hlasitostí rušilo klidný průběh odpočinku dětí jedné třídy. Učitelky kladly důraz na samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, dodržování a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu stolování, správné používání přístrojů, stejně jako na rozvoj hrubé a jemné motoriky. Pozitivem školy byla rovněž cílená a systematická příprava nejstarších dětí na bezproblémový přechod do 1. ročníku základní školy, která byla maximálně přizpůsobena jejich individuálním potřebám. Pro úspěšné zvládnutí nároků s tím souvisejících byla významná také ILP za přítomnosti zákonných zástupců dětí. Logopedka ji zaměřovala nejen na nápravu vad výslovnosti, ale i na rozvoj všech složek řeči.

Kvalitně zabezpečené a promyšlené bylo také vzdělávání dětí se SVP, za přispění asistentů pedagoga. Škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení vytvořila pro každé dítě *Individuální vzdělávací program* (dále „IVP“) odpovídající jeho potřebám. V souladu s nimi pedagogové volili odpovídající vzdělávací strategie podporující rozvoj jejich dovedností a přirozené začlenění ve třídě. Při vzdělávání sledovali jejich aktuální stav, naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Účinně je motivovali pro plnění úkolů a poskytovali jim zpětnou vazbu o úspěšnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se naprosto mimořádným způsobem věnuje průběžnému sledování individuálních vzdělávacích pokroků a výsledků vzdělávání dětí. Důsledně přitom využívá nástroj SUKY, vytvořený v rámci programu MŠPZ, který podrobně a grafickou formou ukazuje vývoj a pokroky dítěte. Podle potřeby přijímá efektivní opatření k jejich zlepšování a případným úpravám vzdělávací nabídky. Výsledky dětí dosahovaly požadované úrovně nastavené v realizovaném ŠVP PV. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly až výbornou úroveň poznatků, dovedností i postojů potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Dosahovaly velmi dobré výsledky v matematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Dokázaly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků do 20 a porovnávat

jejich množství. Pracovaly s tiskacími písmeny velké abecedy, některé děti dokázaly napsat své jméno a příjmení. Zvládaly sluchovou analýzu a syntézu, jednoduché logické myšlenkové a početní operace. Ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení. Chovaly se přirozeně, samostatně, rozuměly časoprostorovým pojmům. V komunikaci dodržovaly nastavená pravidla, uměly formulovat myšlenku, jejich mluvní projev byl převážně na očekávané úrovni. Dobře zvládaly výtvarné činnosti, prováděly jednoduché úkony s výtvarným náčiním a materiály (stříhání, lepení, kresba, vybarvování atp.) Uměly reprodukovat různé básničky a písničky, vybraná skupina dětí dokázala velmi pěkně zahrát jednoduché melodie na zobcovou flétnu. V sebeobsluze byly samostatné, dodržovaly pitný režim, většinou správně používaly příbor, měly upevněné kulturně-spoločenské návyky. Díky dobré spolupráci s kulturními institucemi a ostatními školami na území obce (s knihovnou, muzeem, základními školami, základní uměleckou školou, ostatními mateřskými školami, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem), posiluje MŠ sounáležitost dětí s místem, kde žijí, jejich úctu a respekt k místním tradicím a zvykům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- s účinností od 1. srpna 2012 došlo ke jmenování nové ředitelky, která navázala na výborné hodnocení předchozí inspekční činnosti a dále rozvíjela činnost školy ve prospěch kvality vzdělávání,
- postupná revitalizace budovy, rekonstrukce vnitřních prostor a zakoupení nového nábytku i velkého množství kvalitních pomůcek výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání,
- MŠ přijala vyšší počet integrovaných dětí se SVP, čímž zlepšila podmínky pro rovné příležitosti ve vzdělávání,
- MŠ si udržela výbornou úroveň průběhu i výsledků vzdělávání dětí.

Silné stránky

- vysokou efektivitu průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo až vynikající vybavení kvalitními hračkami a pomůckami, důmyslné členění prostoru tříd a celkově podnětné prostředí,
- získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (projekty) a jejich účelné využívání výrazným způsobem zkvalitňovalo podmínky a průběh vzdělávání dětí,
- vysoce efektivní řízení školy zabezpečuje dlouhodobě kvalitní vzdělávací prostředí,
- bohaté, cíleně volené DVPP ředitelky i všech pracovníků školy se pozitivně promítlo do účinnosti vzdělávání i celkové činnosti MŠ,
- mimořádně kvalitní a systematicky vedená pedagogická diagnostika zachycující vývoj a pokrok ve vzdělávání každého dítěte podporovala diferenciaci ve vzdělávání,
- uplatňovaný pedagogický styl učitelek výrazně ovlivňoval činnostní učení dětí.

Příklad inspirativní praxe

- systematicky a účelně prováděné vlastní hodnocení, které poskytovalo konkrétní informace o kvalitě školy, výrazně podporovalo její další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- závěry z pedagogické diagnostiky ještě více a cíleněji využívat ve prospěch individualizace vzdělávání,
- systematictěji zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města vč. Příloh 1 a 2 Č. j. 6/2017 s účinností od 1. ledna 2017*
2. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Č. j. S-MUTI 5399/2012/22 ze dne 27. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let*
3. *Výpis správního řízení č. j. JMK 23012/2017 s účinností od 15. března 2017 – změna názvu školy*
4. *Výpis z rejstříku škola školských zařízení IZO: 107 604 027 (Mateřská škola), IZO: 103 091 785 (Školní jídelna) tisk ze dne 21. dubna 2017*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. října 2016*
6. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2017*
7. *Osvědčení o přijetí do sítě programu škola podporující zdraví v ČR, poslední ze dne 28. července 2016*
8. *Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol v Tišnově na šk. rok 2016/2017 ze dne 15. února 2016*
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Sluníčko a s motivačním tématem Hrajeme si se Sluníčkem č. j. 211/2016 včetně příloh: Roční plán - Prováděcí plán ve školním roce 2016/2017, (Úkoly vyplývající z výsledků vzdělávání a úrovně vzdělávacího procesu za období 2013-2016, Cíle práce ve školním roce 2016/2017, Péče o profesní růst, Uspořádání dne, Personalistika Ekonomika a materiální vybavení, Plán práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, Plán spolupráce s rodiči, Plán spolupráce se ZŠ, Plán spolupráce s obcí, Plán akcí pro děti, Plán schůzek s rodiči, Plán pedagogických porad, Plán provozních porad, Specifické úkoly pro pracovnice), Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy, Školní řád, Organizační řád, Provozní řád školy, Autoevaluace podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, Tabulka zpracovaného dotazníku pro rodiče, Minimální preventivní program*
10. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2016/2017 (rozpracované TČ obsahující dílčí cíle, kompetence a činnosti dětí, včetně individuální podpory jednotlivých dětí)*
11. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků 2016/2017 platná od 3. dubna 2017*
12. *Archy s datem a s podpisy zaměstnanců školy, které dokladují jejich seznámení s platným školním řádem pro školní rok 2016/2017 dne 31. srpna a 1. října 2016*
13. *Archy s podpisy zákonných zástupců všech dětí, které dokladují jejich seznámení s platným školním řádem pro školní rok 2016/2017*
14. *Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 20/2016 účinná od 1. září 2016 včetně stanovení výše úplaty pro školní rok 2016/2017 ze dne 15. února 2016*
15. *Třídní kniha všech tříd vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)*

16. *Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017*
17. *Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol v Tišnově na školní rok 2016/2017*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017 (131 ks)*
19. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017 (131 ks)*
20. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (131 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte*
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (131 ks)*
22. *Dokumentace čtyř individuálně integrovaných dětí platná pro školní rok 2016/2017: zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga udělený Jihomoravským krajem, Individuální vzdělávací program, vyhodnocení IVP*
23. *Pedagogická diagnostika: vstupní dotazník vyplněný s rodiči, práce dětí zakládané jako „portfolia“ ve všech třídách, diagnostická kresba, *Evaluační hodnocení zpracovaná pro jednotlivé děti za každé pololetí autoevaluačním nástrojem Suky MŠ (Sdružené ukazatele formálního kurikula podpory zdraví v MŠ)**
24. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, Záznamový arch pro kontrolu a Kontrolní činnost u pedagogických pracovníků - záznamy vedené od 1. září 2016*
25. *Vlastní hodnocení školy s využitím nástrojů INDI a SUKY: Analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí 2016, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, pololetní hodnocení tříd, roční hodnocení tematických částí, autoevaluační dotazníky pedagogických a provozních pracovníků, učitelky, hodnocení aktivit, spolupráce s rodiči, organizacemi*
26. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012*
27. *Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a metodické schůzky vedené od školního roku 2015/2016*
28. *Programy schůzek s rodiči včetně presenčních listin vedené od 1. září 2016*
29. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí*
30. *Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, dokumentace k projektům školy*
31. *Dokumentace ke kontrole školního stravování*
32. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 600/11-B ze dne 24. června 2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 9. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Konečná, ředitelka školy

Jana Konečná v. r.

V Tišnově 15. 5. 2017