



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-586/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace
Sídlo	Řezáčova 3, 624 00 Brno
E-mail právnické osoby	skolka@rezacova.cz
IČ	65767357
Identifikátor	600107787
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislava Zezuláková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Komín
Místo inspekční činnosti	Řezáčova 3, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 strávníků. Nachází se v klidné městské části na okraji Brna uprostřed sídliště s velkým množstvím zeleně. Rovněž její umístění v blízkosti lesa, které je i motivem pro její neoficiální název „Školička u lesa“, dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením a vytváří dobré podmínky pro spolupráci s vnějšími partnery (místní základní škola, mateřské školy, pošta, obchody, lékařské středisko aj.). Škola sídlí v účelové jednopodlažní budově, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 svojí kompletní rekonstrukcí vytvořila pro vzdělávání předškolních dětí optimální podmínky. V rámci investičních výdajů bylo provedeno zateplení pláště budovy, byla opravena střecha, vyměněna okna, osvětlení, radiátory a udělána celková rekonstrukce sociálního zázemí tříd. Ty byly za finanční spoluúčasti zřizovatele dovybaveny novými pomůckami, výškově nastavitelným nábytkem a úložnými prostory. Rovněž došlo k obnově připravení jídla, k jejich modernizaci a nově byla položena protiskluzová podlahová krytina. V poslední době doznala velkých změn taktéž školní zahrada, která zabezpečuje dětem vhodné zázemí pro nejrůznější sportovní aktivity (např. domek s průlezkou, skluzavky, houpadla, šplhací sestava, dobrodružné hnízdo, domeček na hraní, tabule).

Ke dni inspekce vzdělávala MŠ ve 4 věkově smíšených třídách, z nichž 1 byla logopedická, 89 dětí. Záměrně není plně obsazena, neboť prioritně dlouhodobě poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to formou skupinové integrace (14 dětí). Z celkového počtu dětí bylo 32 ve věku 5-6 let, 8 mělo odloženou povinnou školní docházku, 2 děti byly s odlišným mateřským jazykem a 1 bylo mladší 3 let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Půjdem si spolu hrát, ať se můžeme usmívat“. Byl vydán k 1. září 2015 a aktualizován v říjnu 2016. Jeho vzdělávací nabídku obohacovala celá řada dílčích školních projektů, které se týkaly např. sociálně patologických jevů, vzdělávání nadaných dětí, kvality školního stravování a podpory environmentální výchovy s názvem „Cesta od ohryzku přes žízalu až po rajče“. Specifikem školy byla ve školním roce 2016/2017 realizace projektu vztahujícího se k 40. výročí jejího založení, při jehož naplňování účinně spolupracoval i zřizovatel.

Vzdělávání zajišťovalo 8 učitelek a školní asistentka, z nichž ředitelka školy a dvě pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání.

Škola má vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. Po celý den nabízela pitný režim (např. čaj, vodu, džus). Provoz MŠ byl od 7:00h do 16:30h. Zákonní zástupci platili v aktuálním školním roce měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 590 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po své absenci ve škole z důvodu čerpání rodičovské dovolené plynule navázala na koncepci stanovenou ve ŠVP PV. Při plánování, organizování i kontrole efektivně uplatňovala své manažerské dovednosti získané dlouholetou řídicí praxí a systematickým sebevzděláváním. K řízení školy přistupovala ve všech oblastech tvořivě a aktivně. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy. Stejně kvalitně byl zpracovaný ŠVP PV, který obsahuje všechny požadavky dané novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu

pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV podává jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce. Zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v období předškolního vzdělávání. Je instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP. Jeho vzdělávací záměr se orientuje na podporu harmonického rozvoje osobnosti každého jednotlivého dítěte, a to pomocí kvalitního prosociálního zázemí a různorodé nabídky vhodných aktivit. Tato jasně nastavená vize se daří škole uskutečňovat.

Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu a otevřený informační systém. Uplatňuje participační styl řízení a dbá na zapojení všech zaměstnanců do řízení chodu školy. Na jejím vedení se spolu s ní aktivně podílí i její zástupkyně, která měla pro zajišťování náročných úkolů spojených s realizací kontroly promyšleně snížený úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. Velkou předností ředitelky školy i její zástupkyně je jejich přirozená komunikace se spolupracovníci. Tato skutečnost byla patrná i při inspekčních rozhovorech. Z nich jednoznačně vyplynulo, že vedení školy bylo v diskusi o předškolním vzdělávání erudovanými partnery. Navíc jeho vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Účinné řízení školy se odvíjelo také od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky slouží jako impuls ke zkvalitňování práce. Rovněž prováděné systémové hodnocení celkových výsledků školy má kvalitní úroveň a významně přispívá k dalšímu jejímu rozvoji.

Prioritou v řízení MŠ je pro ředitelku nastavit optimální personální strategii k důslednému naplňování záměrů ŠVP PV a udržet dobrou úroveň vzdělávací činnosti. Zachování její kvality na ni kladlo v posledním roce zvýšené nároky, neboť ve škole pracují dvě začínající učitelky. Tato skutečnost ale neměla negativní vliv na celkovou úroveň vzdělávání. Přístup vedení školy k začínajícím učitelkám z hlediska jejich profesního růstu i uvádění do praxe byl vynikající. Ředitelka školy vlastním příkladem, za pomoci svojí zástupkyně i uvádějící učitelky je motivovala k uplatňování nových pedagogických metod a forem práce. Své mentorské působení doplňovala i soustavným sledováním práce ve třídách. Hodně také stavěla na dalším vzdělávání svých spolupracovníků. Se získanými poznatky systematicky pracuje, a tím zvyšuje účinnost jejich využití v pedagogickém procesu. Rovněž nastavila účinný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP, odkladem školní docházky a zavedla tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů. Tato aktivita spolu s pravidelnými návštěvami v místní základní škole napomáhá k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Přínosem pro školu byla promyšlená spolupráce s rodiči, kteří byli o činnosti a organizaci školy pravidelně informováni na třídních schůzkách, o výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na tzv. hovorových hodinách. Pro jejich zapojení do vzdělávání MŠ pravidelně vytvářela a vyhodnocovala dotazníková šetření s cílem získat od rodičů zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Pro navázání vstřícných vztahů pro ně organizovala pravidelná setkávání, společná odpoledne, oslavy významných dnů v roce (např. Dýňová slavnost, Mikulášská nadílka, Zahradní slavnost, Maškarní karneval) a nabízela i další služby (např. fotografování). Vedení školy pro rodiče aktivně zajišťovalo i poradenský servis formou půjčování odborné literatury a pravidelných specifických přednášek souvisejících se školní zralostí a logopedickou péčí. Pozitivem v přístupu vedení školy směrem k zákonným zástupcům byla i jeho vstřícnost v oblasti dietního režimu dvou dětí, které měly v aktuálním školním roce na základě posouzení praktickým lékařem upravený způsob stravování při jejich pobytu v MŠ. V souladu s realizovaným programem si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím četného vystupování dětí na veřejnosti a vydáváním zpráv publikovaných ve vlastních časopisech, na webových stránkách a ve zpravodaji městské části. Součinnost školy s četnými partnery, zejména

s místní základní školou, dalšími MŠ v místě formou vzájemných návštěv a společných akcí, přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro další vzdělávání. Pozitivem pro realizaci ŠVP PV byly úzké vztahy školy s Masarykovou univerzitou Brno při realizaci pedagogické praxe studentů, což dokladoval i tzv. „Pamětní list“ vydaný vysokou školou. Škola měla v roce 2016 pro naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků, které získávala případně i formou sponzorských darů. K zajištění financování hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 70 % celkových provozních nákladů školy za rok 2016. S přidělenými finančními dotacemi škola hospodařila v souladu s koncepcí svého rozvoje. Tuto skutečnost dokládají optimální materiální podmínky, které vytváří příznivé zázemí pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich všestranných zájmů. Svou kvalitou podporují i vzdělávání dětí se SVP. Pro zajišťování jejich individuální péče je nadstandardně vybavena i logopedická pracovna, a to terapeutickými a speciálními kompenzačními pomůckami včetně výpočetní techniky. Prostředí školy působí čistě a zpříjemňuje ho vystavené velmi pěkné autentické dětské práce a společné pracovní výrobky např. z keramické hlíny. Škola důsledně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika. Vytváří tím také vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že v aktuálním školním roce do doby kontroly byly v knize úrazů zaznamenány pouze dva úrazy, které neměly vážnější charakter. V prostorách školy byl z rozpočtu zřizovatele nainstalován bezpečnostní zavírací systém, zvonky s videotelefony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s principy modelového programu podpory zdraví v MŠ. Jeho kvalitu zvyšovaly uplatňované efektivní metody a formy práce, ale především vstřícná atmosféra navozená pozitivní motivací a účinnou podporou ze strany učitelek i školní asistentky. Všechny s dětmi komunikovaly způsobem, který odpovídal jejich věku a vždy tzv. „z očí do očí“. Každému dítěti projevovaly vstřícnost a úctu. Děti podporovaly ve slušném, ohleduplném a respektujícím se chování vůči ostatním. Významně k tomu pomohlo smíšené složení tříd, které přispívalo k přirozenému sociálnímu učení. Učitelky dávaly dětem v průběhu vzdělávání možnost volby mezi aktivitami řízenými nebo spontánními. Ve volném pohybu jim nebránily. Důsledně je vedly k dodržování pravidel a k úklidu hraček. Při všech činnostech v maximální míře podporovaly jejich samostatnost, spolupráci a otevřenou komunikaci. Dávaly jim prostor pro vyjadřování svých prožitků a pocitů prostřednictvím různých výtvarných, hudebních, řečových i dramatických prostředků. Neustálou pochvalou navozovaly příznivou náladu, méně ale vedly děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Adresně hodnotily děti pouze při činnostech s pracovními listy, čímž posilovaly prožitek z úspěchu. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Podněcoval je ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Vytvářel vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi dětmi. Učitelky jim většinou umožňovaly poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovaly kooperaci při činnostech. Některé z nich ale dostatečně nereagovaly na aktuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Hlavní příčinou bylo, že získané informace o jejich vzdělávacích pokrocích zatím nedokázaly účelně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a promyšleně členité prostředí tříd, které umožňovalo širokou škálu spontánních činností. Působilo harmonicky a pracovně. Vybavení tříd učebními pomůckami bylo vynikající a umožňovalo plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Veškerý herní materiál (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, didaktický materiál, výpočetní technika) byl vybírán uvážlivě s ohledem na zvyšování efektivity vzdělávací práce, dětem byl volně přístupný. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslů, matematických schopností a komunikativních dovedností. Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké a cíleně přispívalo k rozvoji přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace vzdělávání. Respektovala biorytmus dětí, dostatečnou délku jejich pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku. Umožňovala vyváženost i provázanost spontánních a řízených aktivit. K její plynulosti přispívala i v některých třídách průběžně podávaná svačinka. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost upevňování hygienických i zdvořilostních návyků, správnému držení lžice i manipulaci s vidličkou a nožem. Zdravý vývoj dětí a rozvoj jejich tělesné zdatnosti podporovala rozmanitá nabídka ovoce, zeleniny, funkční pitný režim, pravidelné zařazování pohybových aktivit, realizované školy v přírodě a návštěva předplaveckého výcviku. MŠ zajistila dětem s ohledem na jejich zdraví také vhodný sedací nábytek.

Výrazným pozitivem školy je její dlouhodobá otevřenost ke vzdělávání dětí se ŠVP. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními zabezpečila MŠ v **logopedické třídě** těmto dětem odpovídající péči, která byla prováděná s vysokou profesionalitou. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností dětí. Cíleně se zaměřovala na jejich komplexní rozvoj řeči. Jeho efektivitu zvyšovalo využívání široké škály speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Učitelka vhodně měnila přístupy i obsah činností podle dětských nálad, aby nedocházelo k přetěžování. Důsledně rozvíjela nejen úpravu hlásek, ale také podporovala dětské vyjadřovací schopnosti i po obsahové stránce. Velmi dobře se jí dařilo s dětmi navazovat kontakt, a tím působit v oblasti podpory jejich sociálních dovedností. Její citlivý přístup a uplatňované účinné metody podporovaly zdravou sebedůvěru dětí. Vycházely z míry jejich postižení i individuálního tempa. Stavěly na celostním přístupu, předcházejících poznacích a smyslovém poznání. Vzdělávací nabídka respektovala individuální potřeby a možnosti dětí, byla rozmanitá. Komunikace se odehrávala ve velmi příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelky k dětem. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dětí. Byly vedeny cílevědomě a podporovaly potřebnou spolupráci rodiny a školy.

Pozitivem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Byla založená na možnosti jejich volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela nejen dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu a výsledků vzdělávání bylo jednoznačné, že se škole velice dobře daří realizovat stanovený vzdělávací záměr. Rovněž znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly klíčovým kompetencím potřebných k jejich připravenosti na přestup do základního vzdělávání. Děti dovedly pracovat podle zadání,

dokázaly se soustředit a kooperovat. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dovedly se orientovat v prostoru a v čase. Znaly svou adresu, jméno, některé ho uměly i napsat. Rovněž jejich verbální a komunikační dovednosti byly velmi dobré. Dětem s odkladem povinné školní docházky byla formou zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů věnována odpovídající podpora s vytyčenými záměry pro další pedagogické působení.

Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky nejen v sociální, sebeobslužné a vědomostní oblasti, ale zejména v komunikační. Děti uplatňovaly návyky v základních formách chování, znaly pravidla soužití a většinou je i přiměřeně dodržovaly. Neprosazovaly se na úkor druhého a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Dokázaly si poradit při řešení vzniklých situací ve třídě, v případě potřeby se nebály obrátit s prosbou o pomoc nejen na dospělé, ale i na své kamarády. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Rutinní každodenní dovednosti zvládaly na výborné úrovni. Při všech činnostech prokazovaly mimořádnou samostatnost. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly přirozeně. Dovedly požádat o velikost porce jídla, nalévaly si polévku a pít v přiměřeném množství, samostatně si přidávaly druhé jídlo, samy si mazaly chleba.

Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodním okolím, ekologicky motivovanými činnostmi, tříděním odpadu a výlety do přírody. Tím získávaly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Děti se zajímaly o děje v přírodě a hledaly informace v encyklopediích. Dovedly komentovat obrázky např. různých druhů zvířat, rostlin. Uměly rozlišovat, co patří do živé a neživé přírody. Hovořily přiměřeně hlasitě, bez zábrán a bohatým jazykem. Vzájemně si naslouchaly a uměly vyřídít vzkazy. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit na to, co je jim nepříjemné. Přirozeně vyprávěly zážitky ze svého domova, uměly vyjmenovat členy rodiny. Úspěšné byly i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci včetně zdolávání překážek. Důsledně dodržovaly nastavená pravidla při využívání tělovýchovných pomůcek a současně dbaly na svoji bezpečnost i svých kamarádů. Ke svým činnostem, hrám a volnému pohybu spontánně využívaly celý prostor třídy. Děti dovedly hrát bohaté námětové hry. Uplatňovaly při nich fantazii, tvořivost a současně do nich vnášely svoje zážitky a dosavadní zkušenosti. Pro společné činnosti si volily kamarády a domlouvaly se s nimi na společné hře. Vysoká byla jejich míra spolupráce jak v menších, tak i větších skupinkách.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- rozsáhlá rekonstrukce budovy včetně úpravy školní zahrady výrazně zlepšila materiální podmínky MŠ, což příznivě ovlivnilo naplňování její vize i kvalitu průběhu vzdělávání dětí včetně jejich pobytu venku,
- personální obsazení školy učitelkami s krátkou pedagogickou praxí nemělo negativní dopad na vzdělávání dětí a škola si udržela vysokou kvalitu vzdělávání.

Silné stránky:

- jasně nastavená vize ŠVP PV podporuje utváření základů klíčových kompetencí důležitých pro uplatnění každého dítěte,

- průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace poskytuje škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a současně slouží jako východisko pro její další práci,
- způsob pedagogického vedení školy začínajících učitelek vytváří pozitivní atmosféru projevující se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci a vytváří příznivou pohodu pro vzdělávání dětí,
- účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky školy napomáhá k participativnímu a týmovému řízení školy,
- podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí přispívá k uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, jistota a pohoda,
- vzájemné předávání poznatků mezi pedagogickými pracovníci formou vzájemných hospitací zlepšuje kvalitu vzdělávacího procesu,
- vytvořené bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí při všech jejich činnostech,
- součinnost školy s jejím zřizovatelem v oblasti materiálních podmínek podporuje naplňování vize školy a posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci,
- spolupráce školy s vnějšími partnery při naplňování vize školy vytváří prostředí pro otevřenou a vstřícnou komunikaci s možností obohacování vzdělávací nabídky ŠVP PV a jednotného působení při vzdělávání,
- vzdělávání dětí se SVP v úzké spolupráci s dalšími odborníky přispívá k cílenějšímu uspokojování jejich specifických potřeb a úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti,
- vzájemný respekt, důvěra, spolupráce mezi dospělými a dětmi se příznivě promítají do jejich slušného a kultivovaného chování a jednání,
- dosažené výsledky dětí v oblasti komunikativních a sociálních dovedností vytváří dobrý základ pro jejich pozdější vztah ke vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe:

- dlouhodobě nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí v logopedické třídě je v souladu s celospolečenským požadavkem v oblasti zajišťování logopedické péče a vytváří optimální předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí a pro ovládnutí komunikativních dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- využívat záznamů o dětech pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace č. j. 58/2009/DD s účinností od 26. října 2009 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 23. června 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107601940 (mateřská škola) tisk ze dne ze dne 2. května 2017

3. Jmenovací dekret ředitelky školy na funkční období od 1. srpna 2013 na období šesti let č. j. MMB/0204372/2013, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009
4. Výjimka ze stanoveného počtu dětí v běžné třídě MŠ Řezáčova č. j. UMC/01/2008/CB ze dne 21. července 2008 včetně souhlasného vyjádření zřizovatele školy
5. Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu MŠ ze dne 1. května 2014, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ s rozšířenou pravomocí platná pro školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Půjdeme si spolu hrát, ať se můžeme usmívat ...“ č. j. 253/15 platný od 1. září 2015, poslední aktualizace září 2016, č. j. 286/16, Přílohy ke ŠVP PV zpracované v říjnu 2016 – Minimální preventivní program zaměřený na minimalizaci rizik spojených s výskytem rizikového chování, Minimální program zaměřený na rozvoj školního stravování, Minimální program zaměřený na vzdělávání nadaných a talentovaných dětí, Cesta od ohryzku přes žízalu až po rajče, Projekt 40 (vytvořený v září 2016 při příležitosti oslavy výročí školy), Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách vedený ve školním roce 2016/2017 - tematická část TVP třídy, vzdělávací nabídka, hodnocení vlastního vzdělávacího procesu (4 kusy)
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 (4 kusy)
8. Školní řád MŠ č. j. 230/017 s účinností od 1. ledna 2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, poslední aktualizace ze dne 24. dubna 2017, Podpisové archy zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu)
9. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2011, Schéma řízení mateřské školy ze dne 29. května 2014, Rozvrhy pracovní doby, směn a přestávek s platností od 1. září 2016 (pedagogičtí zaměstnanci), režim dne v logopedické a v běžné třídě platný ve školním roce 2016, Pracovní náplň učitelky mateřské školy a pracovní náplň školní asistentky platná pro školní rok 2016/2017, Plán rozvoje podmínek (podle svěřených oblastí) ve školním roce 2016/2017, Přehled podílu na řízení MS jednotlivých ředitelek Pokyn ředitelky MS ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2016, informace pro rodiče o placení školného a stravného od 1. září 2016, Informace týkající se péče o netříleté děti ze srpna 2016
10. Zpráva o činnosti školy školní rok 2015/2016 ze dne 6. září 2016, Vlastní hodnocení školy a výchozí analýza pro tvorbu ŠVP od září 2015 z července 2015, Individuální plán vzdělávání vedený pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2016/2017 (8 kusů), Pedagogická diagnostika včetně záznamového archu vedená ve školním roce 2016/2017
11. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vedená ve školním roce 2016/2017 – Plán metodického vedení začínajících učitelek, Hodnocení kvality práce začínajících učitelek, Orientační vstupy ředitelky školy, Výstupy z orientačních vstupů ředitelky školy do tříd (podzim 2016), Kontrola plánování a hodnocení námětové části – duben 2014 začínající učitelky/, shrnutí postřehů z náslechlů u zkušených učitelek duben 2014 /začínající učitelky/, doporučení vyplývající z kontrol a orientačních vstupů novým učitelkám a ostatním učitelkám, kontrolní a hospitační činnost, záznam o provedené hospitaci individuální logopedické péče, kontrola TVP jednotlivých tříd, kontrola dokumentace tříd a dokumentace dětí, úroveň předškolní přípravy předškolního věku, individualizace vzdělávání pedagogické diagnostiky,

- úroveň diskusního kruhu, úroveň řešení konfliktu ve třídě, zohlednění názoru dětí v plánování a činnostní nabídce, plán orientačních vstupů a kontrol
12. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2016/2017, Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
 13. Spis dítěte vedený ve školním roce 2016/2017 (89 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (8 kusů), Dohoda o zařazení dítěte do logopedické třídy, Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
 14. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro děti v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 (89 kusů)
 15. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (8 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v kalendářním roce 2017
 16. Dokumentace vedená pro 14 dětí v logopedické třídě ve školním roce 2016/2017 – Doporučení k zařazení do logopedické třídy MŠ ze dne 7. června 2016, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Zpráva z logopedického vyšetření, Další odborná vyšetření, Pedagogická diagnostika, Portfolia dětí, Pracovní náplň logopedky mateřské školy, Režim dne v logopedické třídě, Zevrubný plán individuálního rozvoje předškoláka – 1. a 2. pololetí vedený ve školním roce 2016/2017, Rozpis logopedických konzultací včetně zápisů, Seznam dětí zařazených k poskytování logopedické péče - 2016/2017, Zápis z třídní schůzky ze dne 15. září 2016 – Informace týkající se individuální logopedické péče, Individuální výchovně vzdělávací plán, Individuální rozvoj předškoláka, Individuální výchovně vzdělávací plán – extra činnosti, Logopedické sešity vedené pro spolupráci s rodiči, Záznamy z logopedické konzultace, Zpráva z psychologického vyšetření
 17. Plán rozvoje spolupráce (podle svěřených institucí) ve školním roce 2016/2017, Plán akcí ve školním roce 2016/2017, Pokyn o spolupráci mezi učitelkami a rodinami dětí z července 2013, Zápisy z rodičovských schůzek vedených od září 2016 do data inspekční činnosti
 18. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (2 kusy), pedagogickým pracovníkům MŠ (7 kusů), vedoucí školního stravování (1 kus)
 19. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-4/11-B ze dne 24. ledna 2011
 20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 4. listopadu 2016
 21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2017; Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016, Příloha základní sestavená k 31. 12. 2016; Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016 a Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2016 ze dne 30. ledna 2017; Přehled neinvestičních ukazatelů, Rozpočet upravený k 31. 12. 2016 č. j. JMK 179719/2016
 22. Doklady ke kontrole zajištění BOZ ve školním roce 2016/2017 zejména: Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena 1. září 2009; Provozní řád venkovních hracích ploch (zaměstnanci seznámeni dne 31. března 2016); Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků 2016/2017

ze dne 22. března 2017; Traumatologický plán – účinnost od 2. ledna 2014; Záznam o provedené školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. března a 17. října 2016

23. Doklady ke kontrole zajištění školního stravování ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

V Brně 1. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Zezuláková, ředitelka školy

Mgr. Ladislava Zezuláková, v. r.

V Brně 2. června 2017