



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-372/20-U

Název	Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické nivy 2429/6, příspěvková organizace
Sídlo	Stříbrnické nivy 2429, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	ms_skrivanek@volny.cz
IČ	70 225 940
Identifikátor	600 085 28
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jaroslava Sobotková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Stříbrnické nivy 2429, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2020 – 10. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické nivy 2429/6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 100 dětí. Aktuálně 33 dětí plní povinnou předškolní docházku, šest z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě je dvouleté a jedno je vzděláváno individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Demokratický styl řízení ředitelky školy vytváří prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Příjemná pracovní atmosféra a týmová spolupráce pracovního kolektivu se příznivě promítají do vzdělávacího procesu. Reálně stanovené dlouhodobé cíle zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci se daří postupně naplňovat. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných jednání pedagogické rady. Ředitelka školy prostřednictvím dotazníků zjišťuje spokojenost zákonných zástupců s mateřskou školou. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické. Ředitelka poskytuje pedagogům metodickou podporu. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba se více zaměřit na oblast formativního hodnocení a pedagogickou diagnostiku.

Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí, umožňuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a dělení tříd na menší skupiny dětí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu zaměřeného na personální podporu, škola využívala v uplynulém školním roce chůvu a v současné době ve škole působí školní asistentka. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají. V loňském školním roce se některé učitelky zapojily do vzdělávání týkajícího se formativního hodnocení.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Ve třídách jsou rozmístěny herní koutky a centra aktivit pro skupinové a individuální činnosti. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih i pomůcek pro experimentování, které je podněcují k činnostem. Pravidelně je využívána také tělocvična. Součástí areálu mateřské školy je zahrada s herními prvky, dětem poskytuje dostatek možností k pozorování, experimentování, tvoření, k pohybovým a jiným aktivitám. Využíváno je i okolí školy, kde se nacházejí dětská hřiště, park i les.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. K dalšímu rozvoji dětí a posilování jejich tělesné zdatnosti přispívá dlouhodobé zapojení školy do různých projektů a spolupráce s místními sportovními kluby. Velmi dobrá spolupráce a partnerská komunikace se zákonnými zástupci dětí se projevila také v průběhu koronakrizy, kdy byla škola uzavřená a podařilo se do povinného předškolního vzdělávání zapojit většinu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekční činnosti vycházelo ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zeměkoule - velká koule“. Ty jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti a samostatnosti každého dítěte, budování

dobrého vztahu k přírodě, k tradicím, utváření zdravého životního stylu a rozvoji pohybových dovedností, což se projevilo i během hospitovaného vzdělávání. Nejen při pobytu venku, ale i ve třídách byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, které napomáhají k rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti.

Plánování činností probíhá ve spolupráci všech učitelek a vychází ze záměrů vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka, rozpracovaná v třídních vzdělávacích programech, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Dílčí vzdělávací cíle nebyly ale vždy diferencovány dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách. Spontánní i řízené aktivity byly tematicky provázané. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hry a hračky. Učitelky jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu. Při řízených činnostech byly rovnoměrně zařazovány skupinové, individuální i frontální formy práce. Metody založené na prožitku a osobních zkušenostech dětí podporovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Zejména starší děti otevřeně komunikovaly, byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zorganizovat si hru a zvládaly pracovní i sebeobslužné činnosti. Uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly dohodnutá pravidla. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, ale neposkytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, v některých třídách nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k získávání poznatků a dovedností potřebných pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Pravidelně zařazují aktivity, které podporují školní připravenost dětí, zejména rozvoj komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Starší děti dokáží pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti a mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Posilují své ekologické smýšlení tříděním odpadu a učí se pozitivnímu vztahu k přírodě. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Děti si postupně osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu.

Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků a sledují vzdělávací pokroky dětí, avšak bez vyvození konkrétních závěrů pro další pedagogickou intervenci. Pedagogická diagnostika není využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Organizace vzdělávání v průběhu celého dne a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době po obědě jsou dětem s menší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, nebo individuálně zaměřené rozvíjející aktivity.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorech, na webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává demokratický styl řízení mateřské školy, který pozitivně ovlivňuje spolupráci celého pracovního týmu a efektivně se odráží ve vzdělávacím procesu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá promyšlená organizace vzdělávání a účast školy v projektech zaměřených na zlepšení kvality vzdělávání.

Silné stránky

Efektivně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a významnou úlohu sehrála i v době koronakrize.

Mateřská škola vytváří podnětné a vstřícné sociální prostředí, které přispívá k úspěšné adaptaci dětí a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Pestré vzdělávací aktivity s akcentem na environmentální vzdělávání významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.

Systematické zařazování pohybových aktivit podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou v některých třídách systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

Pedagogické pracovnice důsledně nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Poskytovat dětem zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 5. 2019 (Č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60695/2019/POdhH)
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005 (Č. j.: MM/OMOS/Ose/27981/2005/SottK) včetně Potvrzení na pracovním místě ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 a Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou ze dne 30. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 12. 2020)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zeměkoule – velká koule“ s platností od 1. 9. 2020
5. Koncepce rozvoje mateřské školy
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
8. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školních rocích 2019/2020, 2020/2021
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2020
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
11. Školní matrika školního roku 2020/2021
12. Směrnice č. 2/2020 – Školní řád (ze dne 1. 9. 2020)
13. Směrnice č. 2/2019 – Organizační řád (ze dne 1. 9. 2019)
14. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
15. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k projektům v rámci OP VVV (Šablony I, Šablony II, Šablony III)
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1040/14-U (ze dne 14. 11. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 5. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jaroslava Sobotková,
ředitelka školy

Bc. Jaroslava Sobotková

V Ústí nad Labem 8. 1. 2021