



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-874/22-C

Název	Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek
Sídlo	Školní 234, 398 01 Mirotice
E-mail	info@zsmirotice.cz
IČO	75001063
Identifikátor	650042565
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kozák
Zřizovatel	Obec Mirotice
Místo inspekční činnosti	Školní 234, 398 01 Mirotice
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, Školní 234, Mirotice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 154 žáků v devíti třídách, školní družinu navštěvovalo 55 účastníků ve dvou odděleních a 19 účastníků navštěvovalo školní klub. Předškolní vzdělávání probíhá na pracovišti Školní 270, Mirotice,

zde se vzdělávalo 66 dětí ve třech třídách, jedno dítě v povinném roce docházky má individuální vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel školy, zástupkyně pro základní školu a zástupkyně pro mateřskou školu, vedoucí vychovatelka školní družiny a vedoucí vychovatel školního klubu. Rozdělení kompetencí je funkční. Strategie rozvoje školy je zaměřena především na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Tyto cíle se daří postupně naplňovat, v základní škole byly nově zařízeny dílny a učebna jazyků, v každé třídě je k dispozici digitální technika. Ne všichni vyučující však tyto možnosti v plné míře využívají. Cíle v oblasti zkvalitňování výuky se daří naplňovat v menší míře. V mateřské škole byly se zavedením elektronických třídních knih pořízeny notebooky, při vzdělávání mohou být nově využívány i tablety. Hračky a pomůcky podporující předčtenářskou gramotnost, rozvoj hudebních a pohybových aktivit však nejsou k dispozici v dostatečném množství či kvalitě. Pro pohybové aktivity, které podporují fyzický i psychický rozvoj dětí, využívá mateřská škola tělocvičnu základní školy, školní zahradu a místní dětské hřiště.

Hospitační činnost vedení v základním vzdělávání je plánovitá, do určité míry učitelům poskytuje potřebnou zpětnou vazbu, avšak opatření ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu nejsou dostatečná a účinná. Dokumentace vykazovala některé nedostatky, k jejich odstranění došlo během inspekční činnosti. V základní škole průběžně dochází k obměnám pedagogického sboru, sdílení zkušeností a materiálů probíhá mezi pedagogy spíše neformálně, předmětové komise nejsou ustanoveny. Témata dalšího vzdělávání si volí pedagogové především dle vlastního zájmu, ve sledovaných hodinách bylo patrné, že oblasti efektivních forem a metod výuky není věnována patřičná pozornost. Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s učitelkami chůva, její činnost je pro nejmladší děti přínosem. Začínající učitelka má podporu mentora, využívá možnost náslechu i vzájemných hospitací. Zřetelná je vzájemná vstřícnost a spolupráce mezi všemi zaměstnanci v mateřské škole, která příznivě ovlivňuje celkové klima pro vzdělávání. V průběhu sledovaných činností se pozitivně projevilo, že učitelky kladou důraz na vlastní profesní rozvoj.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s externími partnery. Významná je součinnost školy se zřizovatelem, který se finanční podporou podílí na postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Čtenářská gramotnost je podporována a rozvíjena spoluprací s místní knihovnou i knihovnou v okresním městě. Dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi přispívají k upevnování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu. Zákonní zástupci se podílejí na vedení zájmových kroužků. Škola také aktivně spolupracuje se školami okolních obcí, společně pořádají především sportovní akce a soutěže.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené, z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly na rozdílné úrovni. Výuka vedená převážně frontální formou s převládající aktivitou učitele neměla požadovaný dopad na proces učení. Někteří vyučující využili kromě frontální výuky a samostatné práce i efektivní práci ve skupině, čímž podpořili zájem a aktivitu žáků. Individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření včetně diferenciací činností a hodnocení pokroku žáků byl zaznamenán méně často, k žákům nadaným se téměř nevyskytl. Práce asistentky pedagoga byla ve sledované hodině plně funkční, výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci

vzdělávacího procesu. Většina vyučujících kladla na žáky jasné a přiměřené požadavky, snažila se je k učení motivovat průběžným hodnocením. Žáci respektovali pokyny, atmosféra hodin byla většinou pozitivní, žáci byli vedeni k dodržování pravidel. Vzdělávací obsah byl propojován s reálnými situacemi, výuka byla většinou podporována názornými pomůckami a účelným využitím interaktivní tabule a další didaktické techniky, ve sledované hodině informatiky byly zdařile rozvíjeny digitální kompetence žáků. Značná část vyučujících měla rezervy v nakládání s časem. Procvičování učiva byl většinou věnován dostatek prostoru, v závěru hodin ovšem zpravidla chybělo nejen shrnutí důležité pro upevnění nového učiva, ale také zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Nově vybavená školní knihovna vytvořila velmi dobré materiální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, ve výuce však nebylo systematické zařazování práce s textem příliš zaznamenáno. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou aktivně začleněni do kolektivů a je jim poskytována náležitá podpora.

Ve výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole se projevila vyváženost spontánních a řízených aktivit. Učitelky zpravidla dbaly na námětové propojení integrovaného bloku při dopoledních činnostech i pobytu venku. Při spontánních činnostech děti využívaly volný přístup k hračkám, námětové koutky byly však svým vybavením méně podnětné. Vzdělávání probíhalo vždy v pozitivní atmosféře, nechybělo průběžné povzbuzování a motivační pochvaly. Děti jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti a k dodržování stanovených pravidel. Celkově je při vzdělávání kladen důraz na prožitkové učení a propojování činností s praktickým životem. Vhodné motivaci při řízených činnostech napomáhaly názorné pomůcky. Učitelky uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk, zejména u nejmladších dětí byla funkčně zapojena spolupráce s chůvou, uplatňování diferenciaci činností se objevilo v menší míře. Zhodnocení aktivity za spolupráce dětí bylo velmi dobře využito po skončení řízené činnosti v tělocvičně. V průběhu vzdělávání bylo dbáno na pitný režim a děti byly vedeny k sebeobsluze. Při vycházkách do blízkého okolí školy získávají děti řadu podnětů k rozvoji přírodovědné gramotnosti i pohybových dovedností.

Při činnostech ve školní družině a školním klubu panovalo vstřícné klima. Činnost školní družiny probíhala ve dvou samostatných odděleních. Vychovatelky dbaly na bezpečné a podnětné trávení volného času s dostatečným prostorem pro naplňování individuálních potřeb účastníků. Ve sledovaných aktivitách se vhodně střídaly spontánní, relaxační i zájmové činnosti. Školní klub umožňoval účastníkům aktivní trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce. Škola funkčně nastavila v elektronickém systému společná pravidla pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání ve všech předmětech. O zhoršení prospěchu či chování žáka škola informuje zákonné zástupce, nabízí individuální pomoc formou doučování, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V malé míře věnuje škola pozornost hodnocení pokroku jednotlivých žáků, sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků jako prostředku motivace k učení. Systematická analýza výsledků a vlastní hodnocení školy s cílem vytipovat slabé a silné stránky nebyly uplatněny.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. V průběhu vzdělávání se škole daří žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikovat, učitelé a asistentka pedagoga jim ve výuce poskytují odpovídající podporu.

Příležitostně jsou realizovány preventivní aktivity vhodně reagující na aktuální potřeby žáků a školy.

Sledování individuálního pokroku v předškolním vzdělávání je realizováno prostřednictvím vedené diagnostiky a portfolií dětí, vedle průběžných záznamů je i třikrát ročně prováděno jejich vyhodnocování. Výsledky diagnostiky jsou pedagogy sdíleny při postupu do vyššího oddělení. Dvěma dětem byl účelně vytvořen plán pedagogické podpory, který je v průběhu vzdělávání uplatňován. Škola se rovněž věnuje hodnocení naplňování třídních vzdělávacích programů a pravidelně je provádí po skončení integrovaných bloků, z nich pak vychází při kvalitně zpracované hodnotící zprávě za školní rok včetně dalších vytyčených záměrů. Cíleně probíhá příprava dětí na vstup do základní školy. Podporována je zejména předčtenářská a předmatematická gramotnost. Pozitivem je úzká vzájemná spolupráce s pedagogy 1. ročníků, kroužků logopedie a přípravného kroužku pro budoucí žáky. Snazší přechod podporují i společné akce mateřské a základní školy. Prostřednictvím mezigeneračních setkání je posilováno prosociální chování dětí.

Škola pořádá pro děti a žáky odborné i kulturní exkurze, výlety a besedy. Žáci devátého ročníku se zapojili do loňského projektu „Příběhy našich sousedů“, do okresních a krajských olympiád a soutěží se škola nezapojuje. O životě školy v minulém období informoval i školní časopis, který shrnoval aktivity během roku a posiloval tak spoluúčast žáků na prezentaci školy na webových stránkách, tento rok svoji aktivitu neobnovil. Odchodem pedagoga ustala také činnost žakovského parlamentu, dosud se ji nepodařilo obnovit.

Závěry

Vývoj školy

- Od září 2022 ustanovena funkce zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.
- Průběžná obměna pedagogického sboru.
- Vybavení tříd digitální technikou, zařízena učebna jazyků a školní knihovna.
- Zlepšení sociálního zázemí pro žáky i děti.

Silné stránky

- Úzká vzájemná spolupráce pedagogického týmu předškolního vzdělávání význačně podporuje vytváření příznivého školního klimatu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V základním vzdělávání převažuje frontální výuka, která neumožňuje potřebnou diferenciaci ani dostatečnou aktivizaci žáků, pro žáky je jednotvárná a málo motivující.
- Prvky formativního hodnocení nejsou využívány v dostatečné míře, žákům tak není poskytována odpovídající zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat aktivizující formy a metody práce, zařazovat častější střídání aktivit ve výuce.
- Důsledněji uplatňovat ve výuce diferenciaci a prvky formativního hodnocení.
- Dodržet strukturu hodin s konečným shrnutím s ohledem na vlastní učení žáků.
- Efektivně využívat materiální vybavení školy vedoucí ke zvýšení dovedností a tvořivosti žáků v jednotlivých předmětech.
- Doplnit materiální vybavení mateřské školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy M. Alše Mirovice, okres Písek ze dne 2. 10. 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2011
4. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
6. Školní řád pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2022
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
11. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
12. Rozvrh vyučovacích hodin
13. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
14. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
15. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
16. Třídní knihy
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
18. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
19. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
21. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
22. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Martina Baarová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní
inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena
inspekčního týmu.