



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-52/19-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Habartice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Habartice 213, 463 73 Habartice u Frýdlantu
E-mail	zshabartice@seznam.cz
IČ	727 416 01
Identifikátor	600 080 145
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Žamberová
Zřizovatel	Obec Habartice
Místo inspekční činnosti	Habartice 213, 463 73 Habartice u Frýdlantu
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2019 – 23. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družiny podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcových vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Habartice, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost v základní škole, mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně. Všechny součásti školy sídlí v jedné přízemní panelové budově. Mateřská škola má kapacitu 25 dětí, zapsáno bylo 25 dětí. Před nástupem do školní docházky je osm dětí, z toho dvě měly odklad školní docházky, šest dětí bylo mladších tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mateřská škola nevykazovala. Pro tento školní rok bylo přijato 15 dětí, tři mladší tří let přijaté nebyly. Úhrada školného činí 260,- Kč měsíčně. Provoz mateřské školy je od 6:00 hod do 16:00 hod.

Malotřídní základní škola s prvním stupněm má kapacitu 55 žáků, školní družina 55 účastníků a školní jídelna má 90 stravníků. Do základní školy dochází 40 žáků prvního až pátého ročníku, z toho tři žáci se speciálně vzdělávacími potřebami jsou vyučováni dle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka probíhala ve třech třídách se spojenými ročníky. Počet dětí a žáků během posledních tří let kolísá.

Provoz školní družiny je od 11:15 hodin do 16:00 hodin. Aktuálně docházejí všichni žáci školy. Ve školní družině je vybírán poplatek 50,-Kč měsíčně.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“).

Základní škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cestička do života“ (dále „ŠVP ZV“), školní družina má zpracovaný školní vzdělávací program pro volnočasové aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka právního subjektu (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od poslední inspekční činnosti absolvovala funkční studium. Vypracovala reálnou i srozumitelnou koncepci a strategii dalšího rozvoje, která vychází ze specifík vesnické školy se záměrem zajistit rovnocenné vzdělávací podmínky srovnatelné se školami městskými. Vizi odpovídají podmínky a priority definované ve všech třech školních vzdělávacích programech. Stěžejný úkol poskytování kvalitního vzdělávání na bázi přátelského ovzduší a partnerského vztahu pedagogů, dětí a žáků a jejich zákonných zástupců se daří zdárně naplňovat. Oblast řízení je podpořena funkčně nastaveným evaluačním systémem. Hospitační činnost ředitelka zaměřuje na nekvalifikované učitelky a poskytuje jim společně s určeným mentorem metodickou podporu. Pedagogická rada se pravidelně schází, zabývá se vzdělávacími potřebami dětí a žáků a operativně je řeší. Do mateřské školy jsou děti přijímány dle stanovených kritérií. Škola přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s jejichž vzděláváním má dlouholeté zkušenosti.

Při tvorbě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka vychází z potřeb školy i z osobních preferencí pedagogů. Prioritně podporuje studium učitelek k získání kvalifikačních předpokladů. Asistentka pedagoga si zvyšuje kvalifikaci pro vzdělávání dětí v mateřské škole. Získané poznatky například z problematiky sociálně patologických jevů, prevence šikany, environmentální výchovy nebo metodického vedení technicky zaměřených předmětů obohacují a zkvalitňují výuku dětí a žáků.

Pedagogický sbor tvoří celkem devět pedagogů. Dvě učitelky základní školy dokončují studium pro získání kvalifikace, ve školní družině ze dvou vychovatelek je jedna bez požadované kvalifikace. Ve škole působí asistentka pedagoga, která v rámci podpůrných opatření pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole působí učitelky s požadovaným vzděláním. Kvalifikovaná vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy pracují na zkrácený úvazek v základní škole. V lokalitě příhraniční obce se ředitelce dosud nepodařilo zajistit výuku v základní škole kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. I přes to, že pedagogové nesplňují předepsanou odbornou kvalifikaci, vzájemná spolupráce pedagogů vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků a vytváří pozitivní klima školy.

Mateřská škola má k dispozici esteticky vyzdobenou třídu a hernu, která slouží také pro odpočinek dětí. Vybavení nábytkem odpovídá charakteru zařízení, je třeba však doplnit alespoň jednu velikost stolků a židliček tak, aby byla zohledněna rozdílná výška dětí. Děti mají dostatek učebních pomůcek, konstruktivních i didaktických her, možností k vytvoření hracích koutků pro sociální hry a mohou pracovat na počítači se zajímavými výukovými programy.

Materiální podmínky školy jsou dobré. Informační technologie již vyžadují obnovu a je potřebné dovybavení novou didaktickou technikou. Škola se stále potýká s nedostatkem místa pro specializované učebny. Má k dispozici tři třídy a malou počítačovou učebnu. Pro některé vzdělávací činnosti škola využívá prostory školní jídelny. Upravené třídy vyzdobené výukovými materiály a pracemi žáků působí motivačně.

Školní družina nemá vlastní prostory, činnost uskutečňuje ve třídě. K volnočasovým aktivitám dále využívá školní knihovnu a počítačovou učebnu. Vybavení pomůckami je velmi dobré a umožňuje realizovat různorodé aktivity.

Školní zahrada, vybavená dřevěnými herními prvky je udržovaná a sezónně plně využívána. Vedle budovy školy je budova sokolovny a travnaté hřiště, které škola pro tělesnou výchovu a další aktivity maximálně využívá.

Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků stanovila ředitelka školy ve školním řádu a v interních dokumentech školy. Děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Budova školy je zajištěna proti vstupu nežádoucích osob elektronickým a kamerovým systémem s monitory. Stálou údržbou budovy školy a tělocvičny a zajištěním provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení vytváří škola spolu se zřizovatelem bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. K zajištění bezpečnosti dětí a žáků při volném pohybu na oploceném pozemku školní zahrady je nezbytné oddělit prostory školní zahrady od provozu vozidel zásobujících školní jídelnu.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá především na platy, učební pomůcky a na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Dále získává finanční prostředky prostřednictvím dotačních programů vyhlášených MŠMT. Významným zdrojem financování je dotace poskytnutá zřizovatelem, ze které jsou pokryty především náklady týkající se provozu školy a materiálního vybavení.

V rámci zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Pitný režim je školou žákům zajištěn v době oběda a při pobytu ve školní družině, dětem v mateřské škole celodenně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z tematických bloků zahrnující jednotlivé vzdělávací oblasti, uvedené v třídním vzdělávacím programu. Méně je v něm rozpracována tělesná a jazyková výchova dle věku dětí. Cíle a úkoly odpovídají požadavkům stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu. Učitelky respektují potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Děti mají přístup k pomůckám i k výběru hracích koutků včetně možnosti pracovat na počítači. Plánování činností je však náročné, neboť v kolektivu jsou zastoupené děti mladší tří let do šesti let věku. Organizačně je vzdělávání zajištěno od 9:00 hodin působením obou učitelek.

Nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem a dovednostem dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Učitelka mladším dětem připravila vhodné hračky, respektovala jejich zájem, velmi empaticky se jí dařilo vést děti ke vzájemnému respektu, nevyskytly se žádné konflikty. Děti mladší tří let se chovaly přirozeně, nebyla zjištěna obava, smutek či stres. Prosociální chování dětí podporovala uplatňovaná třídní pravidla vzájemného soužití. Třídní klima bylo příznivé. Didakticky zacílené činnosti ve vzdělávání (ranní kruh, ranní cvičení, úvodní hlavní činnost) probíhaly převážně frontálně, u her děti volily činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích. Individuálně pak plnily úkoly zadané učitelkou. Učitelka dětem umožňovala prezentovat zkušenosti i fantazii, což se odrazilo jak ve hrách, tak i ve vhodně propojených výtvarných, pracovních i hudebních aktivitách. Jemná motorika byla procvičována v pracovních činnostech. Rozvoj pohybových dovedností byl plněn prostřednictvím ranního cvičení. Podpora rozumových schopností byla sledována zejména při manipulaci s obrázky, skládání puzzlí a v průběhu celého tematického bloku. Práci s informační technologií děti využívaly při spontánních činnostech. Průběžná motivace podporovala aktivitu a zájem dětí. Pozornost byla věnována rozvoji souvislého vyjadřování, zejména vyjadřování ve větě, méně jazykové průpravě (procvičování mluvidel, napodobování zvuků). Okrajově byly uplatňovány atraktivnější formy jako překvapení, dramatizace, experimentování podporující aktivní učení.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj vědomostí a dovedností dětí před zahájením povinné školní docházky. Aktivity pro podporu matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvíjení zrakového, sluchového vnímání na sebe vhodně navazovaly. Učitelka vhodnými otázkami zjišťovala poznatky dětí a vytvářela jim prostor pro komunikaci. Děti se učily určovat počet slabik pomocí rytmizace a určovaly první hlásku ve slově. K podpoře zdravého životního stylu přispívají pohybové aktivity v podobě rozmanitých pohybových her, i pohybových aktivit v blízké tělocvičně. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a vycházkami do blízkého okolí. K aktivnímu sebehodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány, prvky formativního hodnocení uplatňované učitelkou byly však adresné a dostačující.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala převážně frontálním způsobem v kombinaci s řízeným rozhovorem. Skupinová práce byla zařazována méně. Většina hodin se vyznačovala efektivním střídáním různých forem práce, včetně relaxace, dechového cvičení jako jedné z forem pohybové stimulace a rušných i klidových částí hodiny, které vedly žáky k aktivnímu samostatnému plnění zadaných úkolů. Pedagogové kladli na žáky přiměřené nároky a vedli je k vlastnímu objevování nových poznatků a pochopení souvislostí s pomocí mezipředmětových vztahů a názorných pomůcek. Velmi dobře a smysluplně pracovali s chybou. V případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc a povzbuzení, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovali potřebnou pedagogickou podporu. Uplatňované formy a metody práce vedly k aktivitě a tvořivému

myšlení žáků, k pochopení souvislostí a propojení učiva s běžnými reálnými situacemi. Informační technologie a didaktické pomůcky byly využity méně.

Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky. Přirozeně komunikovali a respektovali dohodnutá pravidla. Pozitivní vztah žáků k učení podporovalo příznivé klima ve třídách. Ve všech hodinách učitelky poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu, snahu a úspěšnost oceňovaly pochvalou. Vždy proběhlo zhodnocení hodiny učitelkou i sebehodnocení žáků.

Ve školní družině se žáci věnovali společným i individuálním hrám, vytvářeli velice zdařilé výrobky, které připravovali k zápisu do školy pro budoucí prvňáčky. Vychovatelky zařazují činnosti zaměřené na zlepšování jemné motoriky, schopnosti soustředit se a získání zručnosti. Příprava žáků na vyučování je dobrovolná a závisí na domluvě pedagoga se zákonným zástupcem, případně se samotným žákem. Školní družina organizuje pro žáky výpravy do okolí s konkrétním zaměřením poznávání přírody a na ekologii. Nabízí kroužky vaření, sportovní hry a anglický jazyk, do kterých se žáci hojně zapojují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání všem přijatým dětem s respektováním věku a jejich individuality. Z hospitační a kontrolní činnosti a přímého pozorování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Starší děti se dokázaly vzájemně domluvit a spolupracovat. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se u dětí pozitivně odráželo vzájemné respektování a snaha pomoci mladším. Rozvoj komunikativních dovedností dětí učitelky podporují vedením k souvislému projevu. U většiny dětí však byla patrná nesprávná výslovnost. Proto je třeba do plánovaných tematických bloků zařadit pravidelnou jazykovou průpravu (dechové, hlasové, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel, správné postavení mluvidel) a denně ji zařazovat například v ranním kruhu nebo vhodně implementovat do vzdělávacích činností. Zákonným zástupcům učitelky doporučují návštěvu logopedické poradny. Děti prokazovaly dobrou znalost říkadel, básní a písniček. Pravidelně navštěvují místní knihovnu, ve třídě mají děti dostupnou nabídku knih a encyklopedií. Děti jsou vedeny k pečlivému úklidu po činnostech a šetrnému zacházení s majetkem školy.

Negativem bylo zjištění, že učitelky neprovádějí a neevidují u předškolních dětí pedagogickou diagnostiku systematicky. Není tak zaznamenávána diferenciací úkolů a průběžně vyhodnocován pokrok dítěte. Hodnocení probíhá dvakrát ročně ve formě záznamu o stavu dítěte. V praxi se učitelky věnují přípravě dětí na školní docházku důsledně, zvýšenou péči věnují dětem s odkladem školní docházky, pro které iniciativně vypracovaly individuální vzdělávací plán.

Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti je prováděno jako podklad pro výroční zprávu školy.

V minulém školním roce ze 46 žáků školy neprospěl pouze jeden, nikdo z žáků neměl sníženou známku z chování. Tři žáci přestoupili na víceleté gymnázium. Pedagogové sledují pokroky jednotlivých žáků, mají přehled o jejich výsledcích. Žákům zakládají portfolia. Škola se zajímá i o úspěšnost žáků, kteří pokračují ve vzdělání na jiných školách na druhém stupni. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pravidelně vyhodnocovány, se závěry jsou seznamováni zákonní zástupci. Škola respektuje všechna doporučení školských poradenských zařízení.

Školní družina dosahuje velmi dobrých výsledků ve výchově a vzdělávání žáků, v rozvíjení všech kompetencí. Ve své činnosti se zaměřuje především na oblast výtvarných, pracovních a hudebních činností, sportu a lidových tradic.

Výchovná poradkyně školy ve spolupráci s metodičkou prevence zajišťuje poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům. Úzce spolupracuje s pedagogickou psychologickou poradnou, se speciálně pedagogickými centry, střediskem výchovné péče i odborem sociální péče. Kontakt a předávání informací zákonným zástupcům je zajištěno v průběhu celého školního roku, na třídních schůzkách a zápisy v žákovských knížkách. Jednání se zákonnými zástupci škola zaznamenává.

Spolupráce v oblasti ekologie probíhá s organizací Českého svazu ochránců přírody Armilaria a v rámci projektu M. R. K. E. V. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje spolupráce s nakladatelstvím Albatros a Fragment. V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu škola spolupracuje úzce se zákonnými zástupci, zejména pak se zřizovatelem, který je nakloněn pro modernizaci a obnovu školy. Dále se školskými poradenskými zařízeními, logopedkami. Pro zákonné zástupce mimo třídní schůzky škola připravuje tvořivé vánoční dílny. Školních i mimoškolních aktivit se po dohodě se zákonnými zástupci účastní všechny děti a žáci školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola cíleně vytváří pozitivní rodinné prostředí a podporuje sounáležitost dětí a žáků.
- Pokračuje úspěšně ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Systematicky sleduje úspěšnost svých žáků i po odchodu na jinou školu.

Silné stránky

- Škola má jasně stanovená pravidla pro vnitřní i vnější komunikaci. Vzdělávací strategie je založena na úzké spolupráci všech zaměstnanců, se zákonnými zástupci a pedagogy školy.
- Škola svým příkladným přístupem vytváří přátelské a bezpečné prostředí, poskytuje dětem a žákům bez rozdílu kvalitní vzdělávání.
- Pedagogové důsledně sledují výsledky žáků a při zjištění problémů pružně reagují vhodným pedagogickým opatřením.
- Uplatňované atraktivní formy a metody práce ve výuce vedou žáky k vlastnímu objevování nových poznatků a pochopení souvislostí s praktickým využitím.
- Učitelky mateřské školy vytvářejí vhodné podmínky pro komunikaci dětí, u dětí mladších tří let podporují rozvoj řeči.
- Příkladné působení pedagogů vede k podpoře sociálního citění dětí a žáků a kladným vztahům mezi nimi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávacím procesu mateřské školy jsou v menší míře zařazovány atraktivnější formy a metody práce jako překvapení, dramatické prvky, experimentování, objevování, které podporují aktivní učení.
- Větší pozornost je třeba věnovat pedagogické diagnostice a hodnocení předškolních dětí.
- V mateřské škole je důležité doplnit pracovní místa dle tělesného věku dětí.
- Ve škole je potřeba posílit vybavení didaktické techniky.
- Z celkového počtu učitelek základní školy dvě třetiny nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabývat se pedagogickou diagnostikou a zkvalitnit hodnocení předškolních dětí.
- Ve vzdělávacím procesu mateřské školy uplatňovat ve větší míře efektivnější formy a metody práce na podporu aktivního učení.
- Zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Dovybavit třídy didaktickou technikou.
- Vzhledem k bezpečnosti dětí a žáků řešit přístupovou komunikaci pro dodavatele.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. 8. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2011
3. ŠVP ZŠ „Cestička do života“ se všemi dodatky, platný od 1. 9. 2017
4. ŠVP MŠ „Barevný rok“ platný od 4. 9. 2017
5. Třídní vzdělávací program MŠ
6. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2015
7. Školní řád ZŠ, platný pro školní rok 2018/2019
8. Školní řád MŠ, platný pro školní rok 2018/2019

9. Vnitřní řád ŠD, Platný pro školní rok 2018/2019
10. Vnitřní řád ŠJ, platný od 1. 9. 2011
11. Školní matrika
12. Spisy žáků se SVP
13. Třídní knihy MŠ, ZŠ
14. Katalogové listy, třídní výkazy
15. Rozvrhy tříd a ročníků
16. Přehled docházky MŠ – prosinec 2018, leden 20189
17. Hodnocení dětí MŠ
18. Záписы z pedagogické rady za školní rok 2018/19
19. Minimální preventivní program
20. Spisy pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
21. DVPP
22. Kontrolní a hospitační činnost 2017/2018, 2018/2019
23. Knihy úrazů - pro ZŠ vedená od 12. 9. 2012, pro MŠ vedená od 10. 9. 2009
24. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/18
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
26. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek pro BOZ dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

V Liberci 14. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Žamberová, ředitelka školy

Žamberová v. r.

V Habarticích 21. 2. 2019