



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-664/21-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
Sídlo	<b>517 02 Kvasiny 142</b>
E-mail	<b>zs@zs-kvasiny.cz</b>
IČ	<b>75017245</b>
Identifikátor	<b>650045866</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Beneš</b>
Zřizovatel	<b>obec Kvasiny</b>
Místa inspekční činnosti	<b>517 02 Kvasiny 142 517 02 Kvasiny 133</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 10. – 21. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a základní školy (dále ZŠ), provozuje školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu. Svoji činnost realizuje ve dvou nově zrekonstruovaných propojených školních objektech. K datu inspekční činnosti bylo ve dvoutrídňí MŠ zapsáno celkem 36 dětí. Z tohoto počtu bylo osm dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ, tři děti s odloženou školní docházkou, dvě s potřebou podpůrných opatření a čtyři děti mladší tří let. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 34 žáků, pět z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo v jednom oddělení zapsáno 25 žáků. Informace o škole lze získat na webových stránkách školy, z obecní vitríny a místního zpravodaje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy je ve funkci od roku 2008. Dlouhodobým strategickým plánováním se cíleně nezabýval. Koncepční materiál s vytyčenými cíli a vizemi školy spolu s konkrétními kroky, které by bylo třeba učinit pro jejich dosažení, nepředložil. Velkou část svých pravomocí v oblasti předškolního vzdělávání svěřil vedoucí učitelce MŠ. Dále delegoval některé dílčí úkoly (oblast výkaznictví, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení školní matriky) na učitelky ZŠ. Nedůsledně a nahodile realizovanou kontrolní činností neodhalil zásadní nedostatky související se zajištěním bezpečnosti dětí v MŠ a podmínek pro vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření. V řadě dokumentů sloužících k organizování vlastní činnosti školy byly shledány obsahové nedostatky (Minimální preventivní program, Výroční zpráva o činnosti školy, dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště či přijímací řízení k základnímu vzdělávání).

Plánovanou hospitační činnost vykonává pouze vedoucí učitelka MŠ. V hospitačním formuláři si účelně nastavila kritéria pro hodnocení oblastí předškolního vzdělávání. Z těchto zápisů i z pohospitačního rozhovoru, realizovaného v rámci inspekční činnosti, však vyplynulo, že svým kolegyním neposkytovala dostatečnou zpětnou vazbu potřebnou pro jejich profesní rozvoj. Hospitační plán vypracovaný ředitelem školy měl pouze formální charakter. Vzhledem k absenci jeho hospitační činnosti není v dostatečném rozsahu zajištěna zpětná vazba k pedagogické práci vyučujících s patřičným dopadem na zkvalitňování poskytovaného základního i zájmového vzdělávání.

Předávání informací týkajících se průběhu vzdělávání i organizačních záležitostí probíhá především prostřednictvím osobního kontaktu zaměstnanců školy. Jednání pedagogických rad v ZŠ a MŠ jsou organizována samostatně. Na pravidelných schůzkách vedoucí učitelka předává řediteli školy informace o dění v MŠ. Byly však shledány rezervy v komunikaci mezi vedením školy a jednotlivými pracovníky, nedostatky v následné kontrole plnění zadaných úkolů. Z dotazníkového šetření a rozhovorů s vyučujícími MŠ vyplynula nespokojenost s předáváním informací a organizací chodu MŠ ze strany vedení školy. Ze zápisů z jednání pedagogických rad v ZŠ vyplývá, že se vyučující zabývali spíše organizačními záležitostmi, formálním zhodnocením prospěchu a chování žáků či plněním tematických plánů. Okrajově se řešila problematika žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami, žáků ohrožených školních neúspěchem a nastavení konkrétních opatření, která by vedla ke zlepšení stavu. Zároveň ze záznamů nevyplývaly žádné závěry, nebyly stanoveny termíny ani úkoly spolu s odpovědností za jejich plnění.

Vnější informační systém MŠ je založen zejména na každodenním osobním kontaktu vyučujících se zákonnými zástupci dětí. S organizací předškolního vzdělávání jsou rodiče dětí seznamováni rovněž v rámci zahajovací informační schůzky a během pravidelných akcí školy. Pro zákonné zástupce dětí vyučující připravují tematické besídky, pracovní dílny, loučení předškoláků s MŠ či společná posezení (pikniky v přírodě). Informovanost o vzdělávacích výsledcích žáků ZŠ je pro zákonné zástupce zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a třídních schůzek. Potřebné informace k probíranému učivu lze zároveň získat na online třídních stránkách, které škola začala využívat v době distanční výuky.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Účinnou podporu dětem poskytuje chůva a školní asistentka, na které škola získala finanční prostředky z Evropských sociálních fondů (Šablony). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá ve škole spíše sporadicky. Vzdělávacích seminářů se z celého pedagogického sboru v uplynulých letech zúčastňovaly pouze učitelky MŠ. Akce byly zaměřeny na problematiku řízení MŠ, oblast vývoje a poskytování podpůrných opatření u dětí. Získané poznatky učitelky efektivně aplikovaly do vzdělávacího procesu. Ředitel školy nevyhledával příležitosti pro vlastní profesní rozvoj.

Škola zajišťuje svoji činnost z finančních prostředků získaných z více zdrojů. Zřizovatel škole poskytuje nejen příspěvek na provoz a údržbu školy, ale zároveň přispívá žákům na pomůcky a umožňuje bezplatné předškolní i zájmové vzdělávání. Škola využívá též účelové dotace, pomocí kterých zajišťuje např. doučování žáků. Díky získaným finančním prostředkům se v době distanční výuky podařilo zkvalitnit také oblast ICT vybavení. Vedení školy úspěšně vyhledává a realizuje dotační projekty z evropských sociálních fondů. Získané finanční prostředky byly použity na doučování žáků či projektové dny konané ve škole i mimo školu. Dalším příjmem školy byl zisk z doplňkové činnosti a finanční dary od právnické osoby, které byly vhodně využity na zakoupení polytechnických stavebnic pro děti a žáky či konání exkurzí.

Vedení školy zajistilo optimální materiální podmínky školy díky významné podpoře zřizovatele. Účelně uspořádané otevřené třídy MŠ v nově zbudované části komplexu školy svým pestrým a podnětným vybavením vyhovují různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Volně dostupné hračky, knihy, didaktické pomůcky, výtvarný i pracovní materiál vytváří dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí. Rovněž v budově ZŠ se materiální podmínky výrazně zlepšily. V přístavbě vznikla nová třída, dále podnětný prostor využívaný k zájmovým činnostem školní družiny včetně zcela nové sborovny s odpovídajícím zázemím pro pedagogy. Tyto prostory svou estetickou stránkou, funkčností s využitím moderních technologií poskytují nadstandardní podmínky pro vzdělávání žáků. Vybudováním moderní sportovní haly včetně zázemí škola získala nové místo nejen pro výuku tělesné výchovy, ale také pro zájmové aktivity podporující pohybové dovednosti účastníků. Vybavení tříd v oblasti ICT v nezrekonstruované části budovy školy neposkytovalo žákům dostatek podnětů nejen pro rozvoj jejich digitální gramotnosti, ale také pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena nezbytná pravidla a opatření. Děti i žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni. Prohlídkou školy však bylo zjištěno, že školní zahrada není částečně oplocena. Ze zápisů vedených

v třídních knihách MŠ bylo prokazatelně zjištěno, že školní zahrada byla v letošním školním roce využívána dětmi při jejich pobytu venku. Vzhledem k nezabezpečenému prostoru a těsné blízkosti vozovky byla ohrožena jejich bezpečnost a zdraví.

MŠ a ZŠ se v rámci kulturních vystoupení podílí na akcích organizovaných zřizovatelem. Vzájemné návštěvy a společné akce dětí se žáky ZŠ přispívají k snadnějšímu přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráci s místními organizacemi (farmáři, včelaři) vyučující MŠ využívají k rozšiřování elementárních poznatků a získávání dovedností v environmentální oblasti. Setkávání ředitelů okolních škol přináší vedení školy zpětnou vazbu týkající se absolventů. Škola také využívá efektivní spolupráce s místním podnikatelským koncernem, který školu podpořil především v oblasti materiálního vybavení. Pořádání společných sportovních akcí s okolními malotřídními školami přispívá k přirozenému navazování sociálních vazeb v rámci regionu.

Děti i žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu především vhodně sestaveným jídelníčkem, do kterého vedoucí školní jídelny denně zařazuje ovoce a zeleninu v pestrém výběru. Školní jídelna připravuje nutričně vyváženou stravu a motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin. Jídelníček zpestřuje o pokrmy z mezinárodních kuchyní, které jsou účelně doplněny přednáškou o dané zemi. Velmi vítaná, a rodiči žáků hojně využívaná, je možnost odběru svačin v době jejich dopoledního pobytu v ZŠ. Děti měly dostatečnou nabídku nápojů po celý den provozu MŠ, nebyly však vždy vedeny v potřebné míře k dodržování pitného režimu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacího procesu se opírá o integrované bloky dané školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zaměření vzdělávací nabídky bylo s tematickými celky většinou motivačně provázáno a vhodně se promítalo do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Dílčí cíle byly zpravidla stanoveny pro všechny oblasti, jejich provázanost se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy byla více patrná ve třídě starších dětí.

Průběh vzdělávání se vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, což mělo pozitivní vliv na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií, vždy vyslyšely jejich přání, reagovaly na jejich potřeby. Ve třídách byla nastavena pravidla společného soužití, vyučující děti vedly k jejich dodržování. Zaměřovaly se i na osvojování hygienických návyků, sebeobslužné dovednosti, ne vždy však děti podněcovaly k respektování pravidel společenského chování. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí i prostoru k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Vyučující vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí v době inspekční činnosti vhodně zařazovaly převážně společně nebo individuálně organizované aktivity. Zvědavost dětí podněcovaly připravenými experimenty a četnými rozhovory. Vzdělávací nabídku diferencovaly dle věkových odlišností dětí i úrovně jejich znalostí a dovedností. V průběhu výuky učitelky používaly adresné a motivující oceňování. Zařazovaly i prvky sebehodnocení, nepodněcovaly již děti k hodnocení činností druhých. Pro posílení správných řečových dovedností učitelky cíleně zařazovaly skupinové logopedické chvílky, zaměřovaly se též na kultivaci mluvního projevu dětí. Rozvoj pohybových dovedností vyučující účelně podporují pravidelnými návštěvami tělocvičny, zařazováním pohybových aktivit s prvky jógy, zapojením MŠ do projektu „Se Sokolem do života“ i účastí předškoláků v kurzech plavání. Nepříznivým zjištěním byla

nedostatečná nabídka alternativních činností určená mladším dětem s nižší potřebou spánku. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i dětem s potřebou podpůrných opatření. Při vzdělávání plně respektovaly doporučení školského poradenského zařízení, průběžně též vyhodnocovaly účinnost realizovaných postupů.

Výuka v ZŠ probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. V úvodu některých hodin zcela chybělo sdělení cíle výuky. Vyučující více seznamovali žáky s tématem nebo obsahem hodiny, vymezení vzdělávacího cíle k využití pro učení žáků se nevyskytlo. Úvodní motivace byla ve většině hospitovaných hodin méně zdařilá nebo především ve vyšších ročnících zcela opomíjená. Spojená výuka dvou ročníků nebyla vždy organizačně dobře zvládnutá. Neefektivní využití času v hodině a časté prodlevy při práci s žáky obou ročníků ve třídě vedly k jejich pasivitě. Čas v hodině nebyl vždy vhodně rozdělen, většinou se vyučující věnovali jedné skupině žáků více než druhé. Učitelé nevhodným způsobem diferencovali práci v rámci spojených ročníků v jedné třídě, vnitřní diferenciací vzhledem k rozdílnému tempu práce, možnostem i potřebám žáků, včetně těch s potřebou podpůrných opatření, zcela chyběla. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl účelně snižován rozsah zadávaných úkolů či navýšen čas na jejich vypracování. Úpravě hodnocení dle doporučení školského poradenského zařízení nebo cílenému využívání pro ně vhodných pomůcek v hodině však ne všichni vyučující věnovali pozornost v potřebné míře. Využití didaktických pomůcek v některých hodinách podpořilo pozornost i zájem žáků. Zcela však chybělo využití IT techniky. V užitých metodách a formách převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Skupinová a párová práce byla zařazena výjimečně, a ne zcela efektivně. Nejčastěji žáci pracovali dle pokynů vyučujících s učebnicí nebo samostatně plnili písemné úkoly. Práce s učebnicí po velkou část vyučovací hodiny vedla k jednotvárnosti výuky s nižší participací žáků na vlastním učení. Žáci nebyli vedeni k samostatnému objevování poznatků, využívání a vyhledávání informací z různých výukových zdrojů, zároveň také k vyhodnocování či porovnávání návrhů svých řešení. Metody rozvíjející kritické myšlení u žáků (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy), které by podporovaly kooperaci, samostatné uvažování, formulování myšlenek či vlastní argumentaci, nebyly zařazeny. Učitelé svým nepřiliš vhodným mluvním vzorem, s hojným využíváním hovorových výrazů, u žáků nepodporovali správné vyjadřování spisovnou češtinou. Žáci vždy neměli dostatek příležitostí vyjádřit se ke své práci či hodnotit své spolužáky. Potřebná sebereflexe ve vztahu k cíli a s ohledem na jejich učební pokrok nebyla realizována. V závěru vyučovacích hodin neproběhlo, často i vzhledem k časové tísní, potřebné shrnutí probraného učiva v rámci výuky spojených ročníků. Většinou hodnocení prováděli vyučující, pouze výjimečně s formální participací žáků. Formativní zpětné vazbě, která by žákům poskytla potřebné informace o pokrocích v jejich učení, učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost.

Zájmové vzdělávání ve ŠD vhodně doplňuje a navazuje na vzdělávací program ZŠ. Svou širokou a rozmanitou nabídkou kroužků výrazně přispívá k osobnostnímu rozvoji jednotlivých účastníků. V průběhu činností ŠD se efektivně střídaly řízené aktivity s odpočinkovými, vhodně doplněné o pobyt žáků venku. Vychovatelka svým vstřícným a empatickým přístupem k žákům podporovala pozitivní klima a prosociální vztahy mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání. Zařazováním kreativních výtvarných činností přispívala nejen k rozvoji estetického cítění u žáků, ale také k nápadité výzdobě prostor školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, v praxi je však naplňován jen částečně. Vyučující sledují plnění cílů vzdělávání, se zjištěními však systematicky pracují jen ve třídě starších dětí. V této třídě je využívána kvalitně vedená pedagogická diagnostika i výběrová portfolia dětských prací, včetně diagnostické kresby lidské postavy. Se zjištěnými poznatky učitelky dále pracují, využívají je k cílenému individuálnímu rozvoji dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu děti prokazovaly postupné rozvíjení a osvojování znalostí a praktických dovedností. Nejmladší děti byly plně zadaptovány na prostředí MŠ. Starší děti při činnostech uplatňovaly již dříve získané zkušenosti. Přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, spontánně projevily svá přání. Poznávaly některá písmena a číslice, část z nich se uměla podepsat. Ne všechny však měly zafixován správný úchop kreslicího materiálu. Ve vyjadřování dětí se vyskytovala četná chybná výslovnost hlásek. Tento nedostatek vyučující aktivně řeší ve spolupráci s klinickým logopedem, který identifikuje možná rizika v oblasti řeči dětí, a v případě potřeby zákonným zástupcům doporučují následnou logopedickou péči. Svou samostatnost děti prokázaly při oblékání i osobní hygieně. Část dětí neuplatňovala základní zdvořilostní pravidla (pozdravit, poprosit, poděkovat). V rámci pohybových aktivit reagovaly na změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Bez obtíží též reprodukovaly množství dětských říkadel a písní. MŠ vhodně prezentuje výsledky vzdělávání dětí, budova je vkusně vyzdobena jejich výtvarnými pracemi.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ učitelé sledují prostřednictvím různých typů písemných i ústních zkoušek. Hodnocení v žákovských knížkách často nevhodně obsahovalo formu (pravopisné cvičení, test, prověrka) místo konkrétního vzdělávacího obsahu. Výsledky vzdělávání a chování žáků učitelé sledují, jejich vyhodnocování je však spíše formální. Nezabývají se sledováním dosahované úrovně za delší časové období ani není systematicky ověřováno dosažení stanovených očekávaných výstupů v průběhu či ukončování docházky žáků na 1. stupeň ZŠ. Srovnávací testy ani jinou formu testování pro získání informací o dosažení vzdělávací úrovně žáků, nejen před přechodem na vyšší stupeň ZŠ, škola nevyužívá. Jednotliví vyučující nepřístupují jednotně při zadávání písemných kontrolních prací ani hodnocení žáků. V době konání inspekční činnosti téměř všichni žáci (kromě žáků 1. ročníku) využívali pravidelné doučování, které bylo realizováno v rámci Národního plánu doučování.

Podpora přírodovědné gramotnosti u žáků byla realizována prostřednictvím projektových dnů (např. Den Země, Den s myslivci), pořádáním exkurzí nebo v rámci turisticko-přírodovědného kroužku. Škola má vhodné podmínky pro realizaci mnoha aktivit s přírodovědným zaměřením přímo v terénu, čehož účelně využívá

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení předmětu speciálně pedagogické péče a komunikace se školskými poradenskými zařízeními byla svěřena jedné z vyučujících h. Ta většinou vhodně pracuje s těmito žáky dle doporučení školního poradenského zařízení. Vyhodnocování a kontrole této oblasti však škola nevěnovala potřebnou pozornost, byla zjištěna porušení v poskytování a vykazování nastavených podpůrných opatření. Funkci metodika prevence vykonává ředitel školy. Oblast prevence je zacílena především na akce související s ochranou člověka a jeho zdraví, na tradiční činnosti školy (besídky, společné kulturní akce apod.) a podporu pohybových i jiných zájmových aktivit.

Ředitel školy neurčil jednotlivé členy školního poradenského pracoviště, neinformoval zákonné zástupce o poskytování poradenských služeb ani nezpracoval jasné kroky, které by škola aplikovala v rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování u žáků. Neaktualizovaný preventivní program školy neobsahoval důležité informace týkající se vyhodnocení předchozího období včetně přijetí případných opatření a postupu při řešení některých závažných rizikových jevů ohrožujících psychické i fyzické zdraví žáků, jako je např. kyberšikana, agrese, závislostní chování nebo záškoláctví.

Zapojení dětí a žáků do života obce formou akcí organizovaných školou i zřizovatelem má pozitivní vliv na budování sounáležitosti a vytváření vzájemných vztahů mezi jednotlivými aktéry.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyšších povolených počtů dětí a žáků všech součástí školy a rozšíření o jednu třídu mateřské školy. S významnou podporou zřizovatele byly vybudovány nové prostory mateřské školy, školní družiny, jedné třídy základní školy a zázemí pro pedagogy. V rámci rekonstrukce celého objektu vznikla moderní sportovní hala.
- Finanční prostředky získané ze Šablon umožnily posílit pedagogický sbor mateřské školy o školní asistentku a chůvu, rovněž byly využity ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola účelně poskytuje podporu všem dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, realisticky vyhodnocuje dopady využívaných podpůrných opatření, cíleně dbá na dosažení maximálního učebního pokroku dětí.
- Škola svou širokou nabídkou volnočasových zájmových aktivit pro žáky podporuje smysluplné trávení volného času a umožňuje rozvíjet jejich zájmy a dovednosti v různorodých oblastech.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vnitřní informační a kontrolní systém není plně funkční, což negativně ovlivnilo provoz školy.
- Nedůsledná kontrolní a evaluační činnost školy měla negativní dopad na zajištění podmínek pro bezpečnost dětí a poskytování dostatečné péče všem žákům s podpůrnými opatřeními.
- Vedení školy nestanovuje jasné cíle a nepřijímá v dostatečné míře opatření k nápravě či zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Plánování pedagogické práce a chodu školy je nekonceptní, kontrolní a strategické záměry pro jednotlivé oblasti směřující ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání nejsou vymezeny. Vedení školy neusiluje o aktivní spolupráci a získání zpětné vazby od všech klíčových aktérů vzdělávání (žáků, zákonných zástupců, pedagogů, zřizovatele) k možné participaci při stanovení vize a cílů školy.

- Vedení školy věnuje pouze nahodilou pozornost aktualizaci školních dokumentů, jejich souladu s platnými právními předpisy i zjišťování porozumění pravidlům ze strany pedagogů, zákonných zástupců i zřizovatele.
- Ředitel školy nerealizuje hospitační činnost v potřebném rozsahu. Neposkytuje tak vyučujícím zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci, zároveň nemá dostatek informací o úrovni poskytovaného vzdělávání.
- Vyučující především základní školy, včetně ředitele školy, nevěnují dostatečnou pozornost vlastnímu profesnímu rozvoji. Vedení školy neklade důraz na vzájemnou výměnu nově nabytých zkušeností mezi pedagogy.
- Vnější prostory školy neposkytovaly bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Využívané metody a formy výuky v základní škole nedostatečně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností včetně kritického myšlení žáků. Méně poutavá a v menší míře využívaná motivace žáků s převahou frontální formy vzdělávání měla negativní vliv na aktivní zapojení žáků ve výuce.
- Učitelé nevhodně diferencovali práci žáků v rámci spojené výuky dvou ročníků v jedné třídě i podle rozdílné úrovně jejich schopností a potřeb.
- Závěry vyučovacích hodin učitelé nevyužívali v potřebném rozsahu ke zhodnocení práce žáků s ohledem na stanovený vzdělávací cíl. Žáci nebyli vedeni v dostatečné míře k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Učitelé neposkytovali zpětnou vazbu žákům k jejich práci formativním způsobem.
- Učitelé nevěnují dostatečnou pozornost sledování vzdělávacího pokroku žáků. Systém získávání informací o výsledcích vzdělávání i jejich hodnocení je nejednotný.
- Škola neověřuje soulad dosahovaných vzdělávacích výsledků u žáků v průběhu ani při přechodu na vyšší stupeň vzdělání s požadovanými očekávanými výstupy deklarovanými ve vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.
- Škola nemá nastaven konkrétní postup a kroky, které by směřovaly ke zkvalitňování vzdělávání žáků a snižování jejich případné neúspěšnosti. Poradenské služby poskytuje pouze v omezené míře a bez jasně vymezených kompetencí pracovníků školního poradenského pracoviště.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit prioritně pozornost na zajištění bezpečnosti v prostorách školy.
- Stanovit konkrétní záměry rozvoje školy pro všechny její součásti, o zvolené strategii aktivně komunikovat se zřizovatelem, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci i žáky.
- Uskutečňovat průběžně a systematicky kontrolní činnost směřující k hodnocení všech oblastí činnosti školy.
- Nastavit účinnější informační systém uvnitř školy, zlepšit komunikaci mezi vedením školy a jednotlivými pracovníky mateřské školy.
- Zefektivnit jednání pedagogických rad, cíleně je zaměřit na projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání dětí a žáků.
- Aktualizovat a náležitě vést povinnou školní dokumentaci v souladu s platnou legislativou. Aktivně zajišťovat přenos informací směrem k pedagogům i zákonným zástupcům.



- Hodnotit důsledně a pravidelně vzdělávací proces, poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci, zároveň přijímat na základě zjištění účinná opatření pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Poskytovat všem pedagogům dostatečný prostor pro jejich profesní růst, podporovat využití různých forem předávání zkušeností. Výběr dalšího vzdělávání volit podle aktuálních potřeb školy, zaměřit se prioritně na oblast metod a forem výuky a péče o jedince se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Přístupovat aktivně k realizaci vlastního profesního rozvoje vedení školy v oblasti manažerské i pedagogické.
- Zefektivnit proces plánování vzdělávání i ve třídě mladších dětí.
- Podněcovat všechny děti k dodržování zdvořilostních pravidel chování.
- Podporovat zdravé životní návyky všech dětí jejich důsledným vedením k využívání nabídky nápojů.
- Zajistit nabídku alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku všech věkových skupin.
- Vést děti cíleně k hodnocení své vlastní činnosti, postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.
- Využívat účelně nastaveného evaluačního systému ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.
- Účelně zapojovat a střídat rozmanité metody a formy práce, efektivně využívat čas s ohledem na práci spojených ročníků ve třídách základní školy.
- Diferencovat práci uvnitř skupiny žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo a různou úroveň jejich možností a potřeb.
- Stanovovat jasné vzdělávací cíle a účelně využívat závěry hodin k vyhodnocování jejich splnění s aktivní účastí žáků.
- Sledovat vzdělávací pokrok žáků, využívat k tomu výběrová portfolia, aktivně zapojovat do procesu hodnocení samotné žáky, vést je k sebereflexi.
- Sjednotit systém získávání informací o vzdělávacích výsledcích a hodnocení žáků tak, aby všichni učitelé postupovali shodně.
- Uvádět v žákovských knížkách žáků konkrétní vzdělávací obsah, z kterého jsou hodnoceni.
- Zavést ověřování souladu dosahovaných vzdělávacích výsledků u žáků s požadovanými očekávanými výstupy.
- Zabezpečit v základní škole poskytování poradenských služeb efektivním fungováním školního poradenského pracoviště, vymezit jasné kompetence jednotlivých členů pracoviště, účelně realizovat strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
- Pro všechny žáky s potřebou podpůrných opatření zajistit ze strany všech vyučujících důsledné dodržování doporučení školského poradenského zařízení včetně úprav organizace, metod, forem i hodnocení.

- Podporovat účelné využívání digitální techniky pedagogy i žáky základní školy.
- Poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci formativním způsobem, tím je motivovat k osobní zodpovědnosti za své vzdělání.
- Přispívat vhodným vyjadřováním pedagogů ke správnému užívání spisovného českého jazyka žáků základní školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 25. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 až 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKH-21724/SM/2021-9, ve věci zápisu návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
3. Jmenování do funkce ředitele školy, NAŠE ZN. 407/08/2008, ze dne 25. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
4. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci, č.j. 54/14/ZŠ, ze dne 22. 1. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2021
6. Školní řád mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2021/2022
7. Vnitřní řád školní jídelny a školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2021/2022
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2021/2022
11. Přehled docházky do školní družiny ve školním roce 2021/2022
12. Doklady o přijímání žáků do školní družiny ve školním roce 2021/2022
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2021/2022
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022)

17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
20. Záznamy z jednání pedagogických rad a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022
21. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
22. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022 včetně přehledu docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022
24. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022
25. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
26. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
27. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy – školní rok 2020/2021
28. Organizační struktura školy k 1. 9. 2021
29. Plán práce základní školy – školní rok 2021/2022
30. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
31. Hodnotící dokumentace mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 22. 11. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Libor Beneš,  
ředitel školy

Mgr. Libor Beneš v. r.

V Kvasinách 25. 11. 2021