



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-131/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Heřmánkovice
Sídlo	549 84 Heřmánkovice 263
E-mail právnické osoby	kollertovaeva@seznam.cz
IČ	70 997 977
Identifikátor	600 092 950
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Kollertová
Zřizovatel	obec Heřmánkovice
Místo inspekční činnosti	549 84 Heřmánkovice 263
Termín inspekční činnosti	14., 15., 16. a 20. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 20 dětí a školní jídelny 40 stravovaných osob. Ke dni inspekce nebyla kapacita školy naplněna, v MŠ bylo zapsáno 18 dětí, z toho je devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:00 do 15:00 hodin.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP) s motivačním názvem „Hřej, sluníčko hřej, ať je nám všem hej“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem. Před svým nástupem do funkce zpracovala dlouhodobou koncepci, ve které navrhla realizovat bezplatné doplňující programy, hry na flétnu, plavecký výcvik a anglický jazyk. Ředitelce školy se nepodařilo tyto záměry zcela naplnit, i když je ve funkci čtvrtým rokem. Dosud realizovala pouze plavecký výcvik.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro vyučování v MŠ. Přesto že absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, bylo zjištěno, že se nedobře orientuje v oblasti právních předpisů vztahujících se k předškolnímu vzdělávání. Vedení povinné dokumentace nebylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Kontrolované dokumenty školy nebyly úplné, v průběhu inspekční činnosti byly obtížně dohledatelné, chyběly na nich podpisy ředitelky školy a nebyly datovány. Ve školní matrice nebyly uvedeny adresy pro doručování písemností, ve směrnici o úplatě nebyla uvedena výše úplaty. Ředitelka školy do školního řádu doplnila v průběhu inspekce povinnosti dětí a podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelka školy nevydala vnitřní řád školní jídelny.

Ředitelka školy předložila zápisy z pedagogických rad a záznamy z hospitační činnosti, které měly velmi nízkou vypovídací hodnotu. Nastavený kontrolní systém neumožňuje průběžně hodnotit vzdělávací proces a dodržování pravidel chodu školy. Ředitelka školy nevyužívá pedagogickou radu k řešení závažných problémů týkajících se vzdělávání, neprojednala v ní připomínky zákonných zástupců dětí k předškolnímu vzdělávání, které byly obsaženy v petici několika rodičů, kterou obdržela.

Škola informuje rodiče dětí o své činnosti prostřednictvím nástěnek umístěných v budově školy, webové stránky mateřské školy nejsou aktualizované od roku 2012.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a jedna vyučující. Učitelka pracuje na zkrácený pracovní úvazek, odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost si studiem doplňuje.

V letošním školním roce je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na splnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení odborné kvalifikace. Ve sledovaném období byly orientované na výuku anglického jazyka, rozvíjení pohybových a hudebních dovedností dětí. Provozní důvody neumožňují ředitelce školy poskytovat pedagogickým pracovnícům volno k samostudiu.

Třída MŠ je esteticky podnětná, vybavená převážně starším dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a audiovizuální technikou. Děti mají k dispozici nejrůznější pracovní a výtvarný materiál.

K rozvoji pohybových dovedností škola využívá tělocvičnu umístěnou v budově školy a školní zahradu. Zasluhou obce Heřmánkovice bylo v roce 2015 vybudováno školní EKO

hřiště s prvky environmentální výchovy. Děti zde mají dostatek prostoru i pro pohybové činnosti.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů a platby sociálního a zdravotního pojištění. Zřizovatel poskytoval peníze na zajištění provozu školy, na nákup hraček a učebních pomůcek a dofinancoval platy zaměstnanců. V roce 2016 došlo ke zvýšení rozpočtu školy o prostředky z rozvojového programu MŠMT Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Prostředky byly určeny k posílení mzdových výdajů. Dalším zdrojem financování byly tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky školy jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Spolupráce a komunikace vedení MŠ se všemi zákonnými zástupci dětí není zcela funkční. Inspekční činnost byla vykonávána na základě podnětu zřizovatele, na kterého se obrátili rodiče, kteří formou petice vyjádřili nespokojenost s vedením mateřské školy. V průběhu inspekce si naopak někteří rodiče vyžádali rozhovor s inspekčními pracovníky a vyjádřili svůj nesouhlas se zmíněnou peticí.

Učitelky úzce spolupracují s okolními mateřskými školami, pořádají společné výlety a divadla. Vyučující posilují u dětí sounáležitost s obcí, připravují kulturní program na vítání nových občánků Heřmánkovic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů dětí kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou konzultaci se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky se pravidelně věnují prevenci poruch řeči, do MŠ zvou odborníci z oblasti logopedie, která provádí depistáž u všech dětí, jejichž rodiče s vyšetřením souhlasí.

Vydaný ŠVP nebyl zpracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Nebyla v něm uvedena platnost dokumentu, chyběly údaje o zřizovateli školy, ve vzdělávacím obsahu, zpracovaném formou integrovaných bloků, nebyly zastoupeny činnosti dětí. Výrazným nedostatkem je skutečnost, že vzdělávací proces není systematicky plánován, nebyl vytvořen třídní vzdělávací program. Škola uspokojivě nesledovala a nevyhodnocovala, zda jsou naplňovány vzdělávací cíle stanovené v ŠVP.

Vzdělávání dětí probíhalo tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hram, které si volily dle svého zájmu. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ.

Řízené činnosti vyučující neorganizovaly plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Méně upřednostňovaly aktivizující metody a formy situačního a prožitkového učení, poskytovaly dětem malý prostor pro jejich komunikaci, chybělo experimentování a práce s informacemi. Řízené činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Při plnění vzdělávacích cílů

nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby a věkové složení.

V průběhu inspekční činnosti byly rozvíjeny funkční gramotnosti dětí. Učitelky dětem denně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení. Děti pravidelně zpívaly a hrály na dětské hudební nástroje. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti dětí. Většina starších dětí se dobře orientovala v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary.

Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově, v průběhu vzdělávání děti získávají základní poznatky o světě přírody, lidech a prostředí, ve kterém žijí. Děti se učí pěstovat zeleninu a bylinky na školním EKO hřišti, učitelky je vedou ke třídění odpadu. Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně. Nejstarší děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, psychohygienické zásady byly dodržovány. Sebeobslužné činnosti u dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy je vyučující nevedly k samostatnosti při sebeobsluze. Dětem s kratší potřebou odpočinku, učitelky nabízely náhradní relaxační program. Vyučující systematicky vedly děti k péči o zdraví, v době inspekce byla dodržována délka pobytů dětí venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován v ŠVP, v praxi však není naplňován. Ředitelka školy nesleduje a nevyhodnocuje plnění cílů ŠVP, neidentifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. Ve škole není realizována žádná funkční forma pedagogické diagnostiky. Učitelky hodnotí děti intuitivně, nevedou systematickou evidenci jejich vzdělávacích výsledků, čímž nejsou schopny postihnout a odůvodnit stupeň jejich rozvoje. V důsledku toho nepřijímají potřebná opatření ke zlepšení jejich výsledků. Učitelky pouze sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky.

Mimořádná pozornost je soustředěna na prevenci řečových vad, a to skupinovou i individuální formou. Ve spolupráci s logopedkou je zajištěna kvalitní průběžná logopedická péče ve spolupráci s logopedem.

Škola rozvíjí spolupráci s nedalekými základními školami. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvují první třídu ve dvou základních školách, kde se učitelky zároveň zajímají o studijní úspěšnost dětí, které navštěvovaly v uplynulých letech MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce došlo k několika změnám v materiální oblasti. Bylo vybudováno školní EKO hřiště, do třídy mateřské školy byl zakoupen nábytek pro uložení pomůcek na výtvarnou výchovu a stojan na odkládání výkresů. Ve třídě a ložnici je nový koberec.

Silné stránky

- Učitelky systematicky rozvíjejí environmentální výchovu a pravidelně k tomu využívají EKO hřiště, kde děti poznávají přírodu.
- Učitelky věnují příkladnou pozornost prevenci logopedických vad dětí.

Slabé stránky

- Systém organizace a řízení, včetně vedení dokumentace mateřské školy, není logicky propracovaný a efektivní, není naplňována koncepce rozvoje školy.
- Rezervy jsou v nízké účinnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy. Pedagogická rada není funkčním nástrojem řízení školy.
- Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna v průběhu vzdělávání, ohrožují bezpečnost a zdraví dětí.
- Vzdělávací proces není systematicky plánovaný, při přípravě a projektování vzdělávání učitelky nepostupovaly v souladu se školním vzdělávacím programem, v průběhu vzdělávání méně využívaly metody akčního učení.
- Evaluační systém není fungující, škola nesledovala, zda jsou naplňovány dílčí vzdělávací cíle stanovené ve školní vzdělávacím programu a nevyhodnocovala požadavky stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Učitelky systematicky nesledují výsledky vzdělávání u všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit všechny procesy řízení školy. Využívat pedagogické rady k předávání informací v oblasti vzdělávací činnosti školy i jako funkční nástroj řízení.
- Zabezpečit metodickou podporu učitelky bez odborné kvalifikace a zajistit kontrolu přímé pedagogické činnosti formou pravidelných hospitací.
- Veškerou dokumentaci školy vést tak, aby jednotlivé dokumenty na sebe systematicky a logicky navazovaly.
- Bezodkladně zajistit bezpečnost a ochranu dětí v mateřské škole, okamžitě odstranit bezpečnostní rizik, které ohrožují zdraví dětí.
- Školní vzdělávací program zpracovat v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pravidelně a systematicky sledovat naplňování ŠVP ve všech oblastech.
- Předškolní vzdělávání plánovat v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu a individuálními potřebami dětí.
- Věnovat se systematicky hodnocení výsledků vzdělávání dětí, postupně je vést k sebehodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, kromě zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které je třeba odstranit neprodleně, a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Heřmánkovice s účinností od 2. 11. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 22594/SM/2013-3, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 21. 8. 2013
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2010
6. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
9. Potvrzení o návštěvě VOŠ a SPgŠ Litomyšl ve školním roce 2016/2017, ze dne 7. 9. 2016 (studijní obor – předškolní pedagogika)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
11. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
16. Záписy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
21. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2016/2017
22. Provozní řád školní zahrady a pískoviště platný ve školním roce 2016/2017
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
25. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016
27. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016

28. Účtový rozvrh platný v roce 2016
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Radomíra Bartošová v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Věra Jiránková v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 13. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kollertová, ředitelka školy	Eva Kollertová v. r.
---------------------------------	----------------------

V Heřmánkovicích 18. 4. 2017