



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-5/23-J

Název	Biskupské gymnázium
Sídlo	U Klafárku 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	skola@bigyze.cz
IČO	43 379 486
Identifikátor	600 015 831
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jiří Cočev
Zřizovatel	Náboženské společenství Adolpha Kolpinga
Místo inspekční činnosti	U Klafárku 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	12. – 13. a 16. – 17.1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává školská právnická osoba Biskupské gymnázium (dále škola) činnost střední školy, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Celkem se ve škole vzdělává 363 žáků, z toho v osmi třídách osmiletého studijního cyklu oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium 234 žáků a v pěti třídách čtyřletého studijního cyklu oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium 129 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti zřízením robotického centra a vybudováním anglické knihovny včetně čítárny. Dále se podařilo otevřít centrum neformálního vzdělávání s fotoateliérem. Škola pravidelně vyhodnocuje roční plán akcí, což výrazně přispívá k úspěšnému plnění dalších cílů – podpora nadaných žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí ke zkvalitnění výuky. K účinnému stylu řízení školy přispívá funkční systém delegování pravomocí a pravidelné provozní porady, které zvyšují kvalitu vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce s odborníky napomáhá k většímu zapojení žáků a zákonných zástupců do života školy formou workshopů, besed a přednášek.

Vyučující se pravidelně vzdělávají a dostává se jim zpětné vazby od vedení školy a kolegů při vzájemných hospitacích. Evaluace v této oblasti probíhá pravidelně i s využitím dotazníků pro žáky. Ve škole působící začínající pedagogové mají svého uváděcího učitele a zároveň je nastaven funkční plán, který je pravidelně vyhodnocován vedením školy. Ve spolupráci s vyučujícími je stále rozšiřována digitální sada učebních materiálů, která je k dispozici v neveřejné části webových stránek školy.

Prostory školy jsou vkusně upraveny, poskytují mnoho míst pro relaxaci nebo přípravu žáků o přestávkách a v době mimo výuku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách byla příjemná atmosféra a žáci projevovali aktivní zájem o výuku. Pozitivním prvkem bylo časté a účelné využívání mezipředmětových vztahů. Pedagogové v předmětech propojovali teorii s praxí a dokázali vhodně oživit frontální výuku řízeným rozhovorem, probíhala práce ve skupinách a ve dvojicích. V části hodin byla zaznamenána podpora kritického myšlení žáků, chyběla však práce s chybou.

Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření názoru i k řešení problémových situací při práci ve skupině nebo ve dvojicích. Efektivně docházelo k využívání digitálních technologií učiteli a žáky. Pedagogové průběžně poskytovali zpětnou vazbu žákům, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. Ve většině hodin docházelo při stanovení cíle k záměně za téma hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin, kdy pedagogové nemohli zhodnotit dosažení cíle hodiny. V některých hodinách byla zaznamenána nízká míra diferenciací činností.

Při hospitační činnosti ve školním klubu byla vidět zdařilá aktivizace účastníků a efektivní propojení zájmu žáků s rozvojem jejich znalostí a dovedností. Práce probíhala v příjemné atmosféře a nebyla nouze o zajímavé otázky a odpovědi zvědavých žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání a v případě potřeby přijímá opatření, jejichž efektivita je systematicky vyhodnocována. K předávání a sdílení informací dochází na schůzích pedagogické rady, krátkých provozních poradách a v elektronických systémech školy. Pravidelné interní testování a funkční systém vstupních, výstupních a srovnávacích testů z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky jsou pozitivním prvkem této školy. Dokladem funkčně nastaveného systému jsou nadprůměrné výsledky, kterých škola dosahuje při externím testování. Ve školním roce 2021/2022 škola dosáhla více než 96% úspěšnosti při maturitních zkouškách. Dále žáci dosahují skvělých výsledků v různých soutěžích a olympiádách, kde obsazují přední místa.

Klíčovou aktivitou školy je podpora mimořádně nadaných a nadaných žáků, kteří se například podílí v rámci spolupráce s Akademií věd ČR na výzkumu v různých oblastech a oborech dle svého nadání formou stáží. Škola žákům zajišťuje funkční podmínky a podporuje aktivní přístup k učení a dosažení co nejlepších výsledků. Někteří žáci disponují AP zkouškou v anglickém jazyce nebo zkouškou Cambridge English. Mimořádně nadaní žáci mají možnost navíc jedné hodiny matematiky týdně.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a psychologka, která do školy pravidelně dochází. Systematická práce školního poradenského pracoviště a důsledná spolupráce s vedením školy a pedagogy vede k minimalizaci rizikových jevů. Škola má efektivně nastavený systém doučování, individuálních konzultací a v případě potřeby mají žáci možnost intenzivních kurzů v rámci prevence předcházení školnímu neúspěchu. Kariérového poradenství využívají například žáci druhého ročníku vyššího gymnázia. Mají zde možnost absolvovat test struktury inteligence, osobnostní test a rozhovor s psychologkou, což jim napomáhá při výběru povolání.

Závěry

Vývoj školy

- zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání, vybudování centra neformálního vzdělávání
- větší zapojení žáků a zákonných zástupců do života školy mimo výuku

Silné stránky

- dlouhodobá systematická spolupráce s vnějšími partnery zvyšující kvalitu vzdělávání
- podpora a rozvoj nadaných žáků
- efektivní systém školního poradenského pracoviště

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- často zaměněn cíl hodiny za téma, což vedlo k neefektivním závěrům hodin
- absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na cíl hodiny s následným vyhodnocením jeho splnění
- zařadit vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro školní klub 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016 včetně dodatku
4. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2019
5. Zápisy z pedagogických rad 2021/2022, 2022/2023
6. Rozvrhy hodin na školní rok 2022/2023
7. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022, ze dne 15. 9. 2022
8. Personální dokumentace
9. Dokumentace školského poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Roční plán akcí na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, Dis. školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.