



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-585/23-C

Název	Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 592
Sídlo	sídlíště Vajgar 592, Jindřichův Hradec III, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail	info@4zsjh.cz
IČO	70876908
Identifikátor	600060471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Šperlová
Zřizovatel	Město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	sídlíště Vajgar 592, Jindřichův Hradec III, 377 01 Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	7. 6. 2023 – 9. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 592 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 302 žáků v 18 třídách, z toho 27 žáků s odlišným mateřským

jazykem. Ve školní družině bylo zapsáno 80 účastníků ve 3 odděleních, školní klub navštěvuje 29 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází ze závěrů pravidelné evaluace a společné diskuse vedení školy a celého pedagogického sboru. Realizace stanovených záměrů v oblasti pedagogické, personální, materiální a finanční vytváří příznivé předpoklady pro další perspektivní rozvoj školy. Výrazné pozitivní změny v oblasti materiální a v oblasti všestranného rozvoje žáka s důrazem na podporu rozvoje nadání se odrážejí v postupném nárůstu počtu žáků.

Organizační struktura školy je funkční, kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou přesně vymezeny. Delegation části pravomocí ředitelky školy na její dva zástupce a pravidelné porady rozšířeného vedení školy mají pozitivní dopad na efektivitu řízení školy. Pravidelná a promyšlená kontrolní činnost školy umožňuje získávat objektivní informace a poskytuje pedagogům potřebnou zpětnou vazbu ke zkvalitňování vzdělávání. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována každodenním osobním kontaktem, elektronicky, na pravidelných pedagogických radách, jednáních předmětových komisí a provozních poradách. Významným přínosem v této oblasti je zavedení elektronického informačního systému, který se osvědčil zejména v období distanční výuky.

Profesnímu růstu zaměstnanců napomáhá další vzdělávání pedagogických pracovníků, které pokrývá všechny oblasti výchovně-vzdělávacího procesu a pozitivně se promítá do úrovně výuky. V poslední době škola využila zejména široké možnosti online vzdělávání, ale zapojila se rovněž do projektu na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a kvalitnějšího vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem. Účast v projektu na podporu rozvoje badatelsky orientované výuky v oblasti přírodních věd umožnilo části pedagogického sboru sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe na celorepublikové úrovni. Poradenské služby promyšleně zajišťuje tým složený z výchovné poradkyně, metodičky prevence, kariérové poradkyně a speciální pedagožky, který poskytuje pedagogickému sboru veškeré potřebné informace o žácích s potřebou podpory.

Díky výborné spolupráci se zřizovatelem a úspěšnému čerpání finančních prostředků z řady projektů a grantů se daří systematicky zlepšovat materiální zázemí. Došlo k výrazné modernizaci budov a vybavení školy, nově pořízené učební pomůcky jsou aktivně a efektivně využívány. Velmi kvalitní zázemí pro svou činnost má i školní družina a školní klub. V rámci zapojení do projektu prošla škola bezpečnostním auditem s vytipováním potenciálně nebezpečných míst a v důsledku toho byla nastavena kvalitnější a efektivnější pravidla vnitřní bezpečnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces na obou stupních základní školy probíhal v klidné pracovní atmosféře se vzájemným respektem mezi žáky a učiteli. Žáci spolupracovali s vyučujícími a projevovali zájem o výuku. Efektivitu výuky zvyšoval nízký počet žáků ve třídách a dělení tříd pro výuku některých předmětů na skupiny. Hospitované hodiny byly vždy promyšlené a dobře připravené. Na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky, uplatňována byla motivace žáků pomocí průběžného hodnocení jejich vzdělávacího pokroku. Vyučující podporovali žáky v sebehodnocení jejich výkonů, vrstevnické hodnocení se ale vyskytlo pouze v malém počtu hodin. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, vyvozování vztahů a souvislostí,

v některých hodinách vyučující efektivně pracovali s chybou. Podle možností byly teoretické znalosti propojovány s praktickým životem a využívány byly mezipředmětové vztahy. Aktivní využívání audiovizuální techniky zvyšovalo názornost výuky. Pracovní tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Vyučující vhodně střídali frontálně řízenou činnost se samostatnou prací žáků. Méně časté zařazování skupinové práce a práce ve dvojici však omezovalo rozvoj spolupráce žáků. Nedostatečný důraz byl v hodinách kladen na rozvoj kreativity, kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji. Diferencování zadávaných úkolů s ohledem na specifické nadání a zájmy žáků bylo zaznamenáno zejména v nižších třídách prvního stupně, kde se pozitivně promítla spolupráce s nadačním fondem na podporu nadání.

Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích akcí. Běžnou součástí výuky jsou četné třídní i celoškolské projekty, které rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků a prosociální vazby v kolektivech. Rozvoj demokratických hodnot účelně podporuje činnost školního parlamentu.

Zájmové vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program školy a usiluje o výchovné působení, rozvoj gramotností a uměleckých a pohybových aktivit. Školní družina a školní klub poskytují účastníkům bezpečné a příjemné prostředí umožňující podnětné trávení volného času či relaxaci. V průběhu školního roku jsou realizovány aktivity podporující osobnostní rozvoj účastníků se zaměřením na dodržování tradic a zvyků ve spojení s ročními obdobími. Pozornost je věnována zejména tvořivým činnostem, které se výrazně podílejí na vytváření estetického a podnětného prostředí zájmového vzdělávání i prezentaci výstupů v prostorách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců. Systém hodnocení vzdělávacího procesu je promyšlený. Zahrnuje standardní interní hodnotící nástroje, jakými jsou písemné práce a ústní zkoušení, které vhodně doplňuje externí testování. Na základě získaných dat probíhá analýza a vytipování nejčastějších chyb a slabých míst ve znalostech a dovednostech žáků s následným nastavením účinných opatření. Pozitivní dopad na zlepšení úrovně dosahovaných kompetencí u žáků se slabším prospěchem má doučování a možnost navštěvovat individuální konzultace. V případě přetrvávajících potíží zpracovává škola plán pedagogické podpory, případně vyvolá jednání s poradenským zařízením. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje efektivní podporu prostřednictvím rodilé mluvčí. Pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení škola využívá také výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou, vytipovává problematické úlohy a na ně se pak soustřeďuje ve výuce.

Neúčast žáků na vyučování je na běžné úrovni a neovlivňuje tak negativně osvojování poznatků. Výskyt neomluvené absence a kázeňské problémy jsou včas řešeny třídními učiteli, případně výchovnou poradkyní spolu se zákonnými zástupci žáků. Tým školního poradenského pracoviště účinně podporuje efektivitu primární prevence vzniku projevů rizikového chování, nastavený způsob řešení případů rizikového chování a přijímání opatření je efektivní. Škola promyšleně mapuje kvalitu vztahů mezi žáky v jednotlivých třídách a na základě těchto zjištění realizuje preventivní aktivity formou přednášek a projektů. Program zaměřený na partnerství žáků prvního a druhého stupně, který funguje na bázi vrstevnické spolupráce, podporuje přirozené sociální vztahy, adaptaci v novém kolektivu a zároveň cílí na zvýšení bezpečnosti žáků. Kariérová poradkyně věnuje

systematickou pozornost výběru povolání žáků, s žáky pracuje kolektivně i individuálně a úspěšně využívá pracovní a profesní počítačovou diagnostiku.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola zapojováním žáků do zájmových kroužků a podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád rozmanitého zaměření. Nejlepší jedinci dosahují výborných výsledků na okresní a krajské úrovni. Velkým úspěchem byla účast žákyně školy v celorepublikovém kole ekonomické olympiády.

Spolupráce s důležitými partnery školy je na dobré úrovni a výrazně napomáhá rozvoji osobnosti žáků. Spolupráce s nadačním fondem, který se zaměřuje na podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků, přináší škole benefity v podobě pomoci s diagnostikou těchto žáků, realizaci workshopů a školení a výběru vzdělávacích materiálů. Rozvoj partnerských vztahů školy je významným pozitivem směrem k prohlubování vědomostí a dovedností, smysluplnému trávení volného času a posilování sounáležitosti s regionem.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k nárůstu počtu žáků.
- Škola začala využívat elektronický komunikační systém včetně elektronických žakovských knížek a třídních knih.
- Vznikl školní klub jako nabídka zájmového vzdělávání pro starší žáky.
- Výrazně se zkvalitnilo materiální zázemí školy.
- Ve školním poradenském pracovišti nově působí speciální pedagožka.
- Škola se více zapojuje do projektů.
- Došlo k rozšíření partnerské spolupráce.
- Ve spolupráci s nadačním fondem se škola začala věnovat diagnostice a podpoře nadaných žáků.
- Vznikl školní parlament.

Silné stránky

- Aktivní a systematické zapojování do projektů přispívá k rozvoji školy a má efektivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce má škola rezervy v zařazování aktivit rozvíjejících spolupráci, nedostatečný důraz je kladen na podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v materiálním zlepšování prostor školy a zapojování do projektů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na spolupracující aktivity, podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji.
- Do výuky více zařazovat skupinovou práci a práci ve dvojici, rozvíjet kritické myšlení žáků a více se soustředit na rozvoj práce s informacemi a informačními zdroji.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jindřichův Hradec dne 21. 10. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy vydané městem Jindřichův Hradec dne 12. 5. 2015 s účinností od 1. 8. 2015
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 1. 11. 2016 ve věci zápisu Školní klub do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 142537/2016 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 7. 6. 2017
8. Školní řád s platností od 1. 2. 2023
9. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s platností od 19. 4. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 8. 6. 2023
11. Školní matrika
12. Třídni knihy školní rok 2022/2023
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023
15. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
17. Dlouhodobý plán školy na období 2020 až 2025 platný od 1. 1. 2020
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště
19. Organizační řád školní rok 2022/2023
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023
21. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2021/2022
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní
inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní
inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.